

Rapport annuel du conseil d'établissement



Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	4
1.1 Listes des membres du conseil d'établissement	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	4
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	4
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	5
2.3 Résultats obtenus.....	16
Annexe 1 : Fonctions et pouvoirs reliés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1).....	17
Annexe 2 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires	18
Annexe 3 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires.....	19
Annexe 10 : Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement.....	20
Annexe 11 : Soutien financier accordé aux parents en 2025-2026.....	21

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1. Liste des membres du conseil d'établissement

[illegible]

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement

[illegible]

2.2. Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
POUVOIRS GÉNÉRAUX ¹			
Adoption du projet éducatif		Si autre décision :	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)		Si autre décision :	
Approbation des contributions financières facturées aux parents pour les documents dans lesquels l'utilisateur écrit, dessine ou découpe l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	** Voir l' Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
Établissement des principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	** Voir l' Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport

***Note :** Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

POUVOIRS GÉNÉRAUX (SUITE)

Approbation de la liste du matériel d'usage personnel pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
Adoption des règles de fonctionnement du service de garde		Si autre décision :	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire		Si autre décision :	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)		Si autre décision :	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement		Si autre décision :	
Consultation sur les critères de sélection de la direction		Si autre décision :	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité		Si autre décision :	
Transmission de documents à l'intention des parents		Si autre décision :	

***Note :** Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation des modalités d'application du régime pédagogique		Si autre décision :	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant		Si autre décision :	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études		Si autre décision :	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex: éducation à la sexualité)		Si autre décision :	
Approbation du temps alloué à chaque matière (Grilles-matières)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

***Note :** Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Consultation des parents		Si autre décision :	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves		Si autre décision :	

***Note :** Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (Fonds à destination spéciale)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Adoption du budget annuel de l'établissement		Si autre décision : Si autre décision : Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

AUTRES ACTIVITÉS RÉALISÉES

(EX. : CONSULTATIONS, INFORMATIONS, PROJETS SPÉCIAUX, ETC.)²

		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

² Les autres activités réalisées par le CÉ peuvent concerner autant les pouvoirs généraux, les pouvoirs liés aux services éducatifs, les pouvoirs liés aux services extrascolaires et les pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles. (ex. : consultation sur le cadre d'organisation scolaire, consultation pour l'imposition d'un uniforme, consultation sur le calendrier scolaire, approbation du cadre d'organisation des dîneurs, etc.).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

AUTRES ACTIVITÉS RÉALISÉES

(EX. : CONSULTATIONS, INFORMATIONS, PROJETS SPÉCIAUX, ETC.)²

		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

² Les autres activités réalisées par le CÉ peuvent concerner autant les pouvoirs généraux, les pouvoirs liés aux services éducatifs, les pouvoirs liés aux services extrascolaires et les pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles. (ex. : consultation sur le cadre d'organisation scolaire, consultation pour l'imposition d'un uniforme, consultation sur le calendrier scolaire, approbation du cadre d'organisation des dîneurs, etc.).

2.3. Résultats obtenus

Annexe 1

Écoles primaires et secondaires

Fonctions et pouvoirs reliés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1)

Documents de l'année scolaire **EN COURS** *

Veillez joindre au présent rapport, **en un seul fichier PDF** (fusionné ou numérisé), les documents suivants :

- ✓ Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents;
- ✓ Listes des effets généraux payables à l'école incluant le coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe pour chacun des niveaux et projets pédagogiques particuliers (possibilité de fournir les états de compte GPI par niveau);
- ✓ Listes du matériel d'usage personnel (crayons, papiers et autres objets de même nature) pour chacun des niveaux;
- ✓ Listes des frais facturés aux parents pour les services éducatifs dispensés dans le cadre de projets pédagogiques particuliers;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents (ou tableau de suivi annuel) pour des activités et des sorties scolaires, incluant les voyages;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents pour la surveillance du midi, selon le type de fréquentation, si applicable.

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT pour les sujets énumérés ci-haut).

Annexe 2

Écoles primaires et secondaires

Reddition de comptes pour les directions (Frais facturés aux parents)

Identification de l'établissement :

Curé-Paquin

Direction d'école :

Manon Giroux

Période :

Année scolaire 2025-2026

1. Je me suis assuré(e) que tout le matériel scolaire (les fournitures scolaires, le matériel d'organisation personnelle, les articles relevant de la tenue vestimentaire ainsi que les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe) demandé aux parents, se retrouve sur les listes proposées par les enseignants à partir du catalogue CSSMI et approuvées par le conseil d'établissement (CÉ).
2. Je me suis assuré(e) que tous les coûts des cahiers d'exercices demandés aux parents ont été approuvés par le CÉ.
3. Je me suis assuré(e) que toutes les contributions financières facturées aux parents, et ce, peu importe le montant (pour des services dispensés dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, pour des activités et sorties scolaires, pour du matériel et pour la surveillance du dîner) ont été approuvées par le CÉ.
4. Je me suis assuré(e) que toutes les contributions financières facturées aux parents ne dépassent pas le coût réel engagé par l'école et qu'elles ne servent pas à couvrir des coûts ou des dépenses déjà financés autrement selon les règles budgétaires.
5. Je me suis assuré(e) d'appliquer les mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est demandée ou facturée aux parents.
6. Je me suis assuré(e) que tous les enseignants connaissent et respectent les trois encadrements concernant les frais facturés aux usagers : la *Loi sur l'instruction publique*, le *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* et la *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08).

Par conséquent, je, soussigné(e) **déclare que mon établissement s'est conformé** à la *Loi sur l'instruction publique*, au *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* et à la *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08).

1^{er} juin 2026
Date

Manon Giroux
Signature de la direction d'école

Je, soussigné(e) **déclare que mon établissement ne s'est pas conformé** à la *Loi sur l'instruction publique*, au *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à la Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08) pour l'un ou les éléments listés ci-dessous :

(Au besoin, joindre un document au courriel)

Date

Signature de la direction d'école

Annexe 3

Écoles primaires et secondaires

Reddition de comptes pour les directions

Questions et documents qui peuvent être utiles à la reddition de comptes de l'annexe 2 et qui feront l'objet du mandat de conformité en vérification interne pour les écoles ciblées annuellement.

Questions à se poser :

- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des trois encadrements³ concernant les frais facturés aux parents?
- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des règles internes du CSSMI applicables aux frais facturés aux parents (ex. : pratique de gestion SEJ-24, etc.)?
- Quels outils et documents d'information ont été diffusés aux enseignants pour faciliter leurs choix et encadrer leurs calculs des frais facturés aux parents?
- Comment vous assurez-vous que les enseignants n'ont pas fait de demande(s) additionnelle(s) de matériel aux parents sans avoir préalablement obtenu l'approbation du conseil d'établissement (CÉ)?
- Avez-vous été informé par les enseignants des demandes additionnelles faites aux parents pour du matériel, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année? Le CÉ en a-t-il été informé? Des documents ont-ils été transmis aux parents à cet égard?
- Comment avez-vous fixé le montant des contributions financières facturées aux parents?
- Quelles mesures ont été mises en place pour favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?
- Combien de familles ont bénéficié de mesures favorisant l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?

Documents justifiant les frais facturés aux parents :

- Listes transmises aux parents (liste de fournitures scolaires, liste du matériel d'organisation personnelle, liste des effets généraux payés à l'école, etc.);
- Procès-verbaux du CÉ (avec pièces jointes) relatifs à l'approbation des différents frais facturés aux parents;
- Lettre aux parents pour tout ajout de matériel en cours d'année, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année;
- Lettre aux parents pour tout ajout de contribution financière (pour des services dispensés dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, pour des activités et sorties scolaires et pour la surveillance du dîner) en cours d'année, autre que celles prévues sur les listes du début de l'année;
- Fichier Excel ou feuille de calculs des frais facturés aux parents, nets de la ristourne de taxes;
- Factures des fournisseurs justifiant les frais facturés aux parents;
- Formulaire de planification des activités, sorties et voyages scolaires;
- Formulaire de réquisition d'impression de cahier maison (bon de commande et facture);
- Fichier Excel de suivi des frais pour les photocopies;
- S'il y a lieu, ententes de paiements signées par les parents.

³ Les trois encadrements traitant des frais facturés aux parents sont :

1. *Loi sur l'instruction publique;*
2. *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées;*
3. *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08).*

Annexe 10

Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (LIP, art. 53, 102, 459.5)

- Concernant la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5. Cette formation est disponible à l'adresse : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
- Pour cette deuxième année, chaque CÉ doit s'assurer que les nouveaux membres suivent la formation obligatoire tel qu'indiqué au nouveau paragraphe introduit le 8 février 2021 à l'article 53 de la *Loi sur l'instruction publique* et qui se lit comme suit :

Les membres du conseil d'établissement [...]. Ils doivent, dans les plus brefs délais suivant leur entrée en fonction pour un premier mandat, suivre la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5.

- C'est donc en documentant le visionnement obligatoire que le CÉ est en mesure d'en répondre.
En _____, les nouveaux membres du CÉ ont-ils été invités à visionner, par eux-mêmes, les capsules obligatoires inscrites ci-après dans le tableau :

Autre information en lien avec la formation obligatoire des nouveaux membres des CÉ (à remplir si requis) :

Les anciens membres du CÉ ont-ils suivis la formation avec les nouveaux membres dans le cadre des séances du conseil d'établissement, tel que recommandé par les membres du comité de gouvernance et d'éthique pour favoriser les échanges et la cohésion du CÉ autour de la Loi :

Capsules obligatoires	Date de visionnement en CÉ (AAAA-MM-JJ)	Commentaires / Précisions (facultatif)
Capsule 1 - Introduction		
Capsule 2 - Information sur la nouvelle gouvernance scolaire		
Capsule 3 - Conseil d'établissement en bref : composition, formation et rôle		
Capsule 4 - Rôles et responsabilités		
Capsule 5 - Fonctionnement du conseil		
Capsule 6 - Fonctions et pouvoirs		
Capsule 7 - Verbes utilisés et distinction		

Les membres absents du CÉ lors du visionnement des capsules ont-ils été invités à les visionner par eux-mêmes :

Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (suite) (LIP, art. 53, 102, 459.5)

Questions en lien avec les fiches thématiques et le cahier du membre :



Questions	Oui	Non	Commentaires / Précisions (facultatif)
Les fiches thématiques ont été utilisées lors des CÉ			
Sinon, les membres ont été invités à consulter les fiches thématiques			
Les membres ont été invités à consulter le cahier du membre et de la direction			

Autre information en lien avec la formation obligatoire des membres des CÉ (à remplir si requis) :

Annexe 11

Soutien financier accordé aux parents en 2025-2026

Veuillez compléter le document suivant : [Reliquat](#)

Nature du soutien financier offert	Si autre soutien, veuillez inscrire la nature	Nombre d'élèves dont la famille a reçu de l'aide financière	Utilisation d'autres sources de revenus déposées dans le fonds à destination spéciale (soutien financier accordé aux parents à partir de montants autres que le Reliquat et les intérêts annuels qui en découlent)	Utilisation du Reliquat de l'action collective déposé dans le fonds à destination spéciale
Matériel didactique dans lequel l'élève écrit dessine ou découpe de classe		1 18		67,45 \$ 1 924,31 \$
Solde inutilisé du Reliquat de l'action collective au 30 juin 2026 :				13 197,22 \$

ENCADREMENT DES CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES QUI PEUVENT ÊTRE ASSUMÉES PAR LES PARENTS

Séance du conseil d'établissement du 20 mars 2025
Résolution n° _____

PRINCIPES DIRECTEURS

L'école établit les contributions financières et les listes de matériel d'usage personnel demandé dans le respect de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP), de la politique sur les contributions financières qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08) ainsi que l'écrit de gestion associé à celle-ci (SEJ-24) du Centre de services scolaire des Mille-Îles.

Pour tous les services éducatifs et tout le matériel scolaire, l'école aura le souci de maintenir le plus bas possible, de façon globale, les frais facturés aux parents, de s'assurer de la pertinence et de la transparence de ces frais et d'établir un délai raisonnable pour le paiement de ceux-ci.

L'école ne demande aucuns frais pour le matériel qui n'appartient pas à l'élève.

À chaque fin d'année scolaire, le matériel identifié et réutilisable est retourné aux parents par l'entremise de leur enfant.

Les parents sont invités à réutiliser tout matériel en bon état ayant été récupéré l'année précédente ou les années antérieures.

L'équipe-école doit se doter d'une vision verticale du matériel réutilisable d'une année à l'autre en ce qui concerne le matériel d'usage personnel. Une attention particulière est portée quant à la quantité d'achats d'articles de même nature (cartables, souliers, etc.).

Pour les listes d'effets généraux, les parents sont informés des montants demandés pour chaque catégorie (ex. : cahier d'exercices, photocopies pour chaque matière, abonnement numérique ou abonnement à une revue). Pour chacune de ces catégories, aucune marque de produit n'est obligatoire.

En début d'année scolaire (août/septembre), une facture est acheminée aux parents pour les effets généraux.

Les parents sont informés de l'utilisation des montants d'argent demandés.

La priorisation des projets (service ou matériel) pour lesquels des contributions financières sont demandées doit être en lien avec les objectifs du projet éducatif.

Effets généraux



ABONNEMENT NUMÉRIQUE OU ABONNEMENT À UNE REVUE

Un abonnement personnel et individuel de l'élève à un outil numérique ou à une revue peut être facturé aux parents dans le cadre d'une utilisation pédagogique, pourvu qu'il remplace ou bonifie le cahier d'exercices dans lequel l'élève écrit, dessine ou découpe.

Le nom de l'abonnement ou de la revue relatif au matériel didactique doit être précisé sur la facture du parent.



AGENDA

Le coût réel (coût de l'agenda moins la ristourne) est facturé aux parents.



CAHIER D'EXERCICES

Annuellement, afin d'avoir une facture uniforme et équitable, chaque niveau devra déterminer la liste commune des cahiers d'exercices pour la prochaine année scolaire.

Il est entendu que chaque cahier d'exercices facturé aux parents est utilisé de façon optimale, soit environ 80 % d'utilisation.

Pour une classe multiâge, un choix distinct de cahiers d'exercices pourra être demandé par le titulaire.

Si un ou plusieurs titulaires d'un niveau ne sont pas nommés au mois de juin, la liste des cahiers d'exercices sera déterminée par l'équipe en place et sera acheminée aux parents pour les achats, et ce, dès la fin juin.



PHOTOCOPIES

Chaque titulaire ou spécialiste anticipe et détermine les coûts des photocopies par élève pour chaque année scolaire.

Les frais de photocopies facturés aux parents sont basés sur les coûts réels de l'année précédente.

Les épreuves, les examens et les documents administratifs ne peuvent être facturés aux parents.

Le montant pour les photocopies doit correspondre au nombre de feuilles où l'enfant écrit, dessine ou découpe et doit correspondre à une utilisation réelle.



RECUEIL MAISON

Un recueil maison est constitué de matériel produit par l'enseignant ou de matériel reproductible pour lequel l'école possède une licence de reproduction. Les coûts ne doivent comprendre que les documents et photocopies dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe.

Le coût réel est facturé aux parents.



FOURNITURES SCOLAIRES

Chaque niveau devra fournir une liste commune des fournitures scolaires.

Chaque classe multiâge pourra avoir sa liste de fournitures scolaires distincte.

Il est suggéré aux parents d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par l'élève.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que les parents soient sollicités en cours d'année pour réapprovisionner leur enfant relativement à certaines fournitures scolaires.



EFFETS PERSONNELS

Une liste d'effets personnels peut être demandée, selon les besoins propres à chaque niveau ou matière, dans le respect des encadrements prévus.

Certains items sont fournis par l'école, mais pourraient être achetés par les parents, par choix, pour des raisons d'hygiène (ex. : écouteurs).

Le matériel d'hygiène de base (mouchoirs, savon, etc.) doit être fourni par l'école. Le parent peut fournir, sur une base volontaire, d'autres items à son enfant.



ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES SCOLAIRES

Les activités, sorties ou voyages scolaires se déroulent pendant les heures de classe, sous la supervision du personnel de l'école, et s'adressent à l'ensemble des élèves d'un groupe ou d'un niveau ou d'un programme.

La programmation des activités est présentée au conseil d'établissement à titre informatif en octobre ou en novembre puisque les frais sont assumés à même une mesure ministérielle.

Lorsque des frais sont assumés par les fonds spéciaux de l'école (campagnes de financement), les activités sont présentées et approuvées par le conseil d'établissement.



ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES EXTRASCOLAIRES (PARASCOLAIRES)

Les activités, sorties et voyages extrascolaires se déroulent généralement à l'extérieur des heures de classe.

Les participants sont des élèves volontaires. Les services éducatifs se poursuivent pour les élèves qui n'y participent pas.

La supervision peut se faire par du personnel de l'école ou non.

Le coût réel est facturé aux parents des élèves concernés et peut inclure les frais pour la surveillance des élèves et pour la libération du personnel.

La proposition de la programmation des activités, sorties ou voyages extrascolaires, par niveau, présentée au conseil d'établissement comprend :

- ✓ Le nom de l'activité, de la sortie ou du voyage extrascolaire;
- ✓ Le lieu et la date;
- ✓ L'horaire de départ et de retour;
- ✓ Le coût par élève ventilé selon le coût du transport et le coût de l'activité;

Cette programmation doit être présentée au conseil d'établissement à raison de 3 fois par année, soit en octobre-novembre, janvier-février et juin.

VOYAGES



Les voyages doivent être organisés en conformité avec les consignes d'organisation des voyages du CSSMI.

Le montant maximal pour les voyages de courte durée (moins de 2 jours au primaire et moins de 4 jours au secondaire) est de 250 \$, excluant les frais pour les repas ou les activités spéciales.

Le nombre de participants doit correspondre à 95 % des élèves visés pour que le voyage puisse se réaliser.



2025-2026

École Curé-Paquin
Liste de matériel d'usage personnel
Préscolaire 4 ans

LE PAIEMENT DES EFFETS GÉNÉRAUX SE FAIT PAR INTERNET

Nous vous informerons lorsque l'état de compte sera disponible sur le portail parents Mozaïk

Vous pourrez aussi faire le paiement à l'école – paiement INTERAC ou argent comptant exact.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Ciseaux à bout rond	
☐	2	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
☐	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
☐	2	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
☐	1	Duo-tang en plastique à 3 crampons	Bleu.
☐	1	Étui à crayons rigide	Sans compartiment
☐	2	Pochette en plastique translucide avec velcro, format légal	
☐	1	Tablette de papier construction, 12 couleurs éclatantes	Paquet de 50

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
☐	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
☐	1	Sac à dos	
☐	1	Serviette / Couverture pour la détente	
☐	1	Souliers de course à velcro	Souliers non-marquant (sans lacets)
☐	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout
☐	1	Vêtements de rechange	Chandail, pantalon, sous-vêtements et une paire de bas

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies -	30,00 \$
Total des frais à payer à l'école : 30,00 \$	

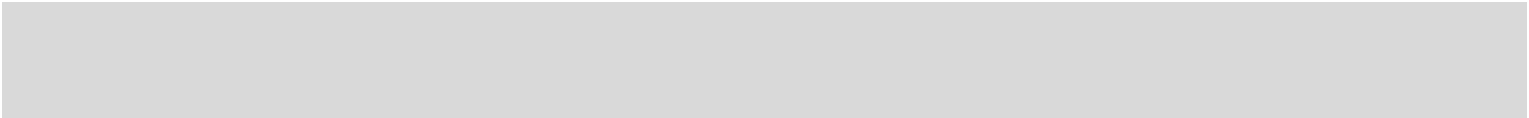
Achats en librairie / papeterie
Description

Notes générales
<i>Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures scolaires dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) dès la fin des classes ou tout autre magasin de votre choix . Il est aussi possible de commander votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais, en magasin.</i> <i>Pour les achats sur place, en magasin, n'oubliez pas de mentionner le nom de l'école, Le Papetier Le Libraire Hamster + vous remettra une ristourne. Ce montant sera déduit de votre facture à la caisse.</i>



2025-2026

École Curé-Paquin
Liste de matériel d’usage personnel
Préscolaire 4 ans





École Curé-Paquin
Liste de matériel d'usage personnel
Préscolaire 5 ans

LE PAIEMENT DES EFFETS GÉNÉRAUX SE FAIT PAR INTERNET

Nous vous informerons lorsque l'état de compte sera disponible sur le portail parents Mozaïk

Vous pourrez aussi faire le paiement à l'école – paiement INTERAC ou argent comptant exact.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Cartable 1 pouce avec pochette transparente sur la page couverture	
☐	1	Carton pour affiche, 56 x 71 cm	
☐	1	Ciseaux à bout rond	
☐	3	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
☐	2	Crayon à mine "DÉBUTANT" avec prise triangulaire, à l'unité	
☐	3	Crayon à mine en bois - HB, à l'unité	
☐	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
☐	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe fine, boîte de 24	
☐	2	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	4	Duo-tang cartonné à 3 crampons	Blanc, mauve, jaune et bleu
☐	1	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes, couverture transparente	Vert
☐	1	Étui à crayons rigide	Sans compartiment
☐	1	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	2	Pochette en plastique avec velcro, expansion 1 pouce, 3 trous, ouverture sur le côté	
☐	2	Pochette en plastique translucide avec velcro, format légal	
☐	10	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
☐	1	Tablette de papier construction, 12 couleurs éclatantes	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
☐	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
☐	1	Sac à dos	
☐	1	Serviette / Couverture pour la détente	
☐	1	Souliers de course à velcro	Souliers non-marquant, une paire pour l'intérieur et une autre pour l'extérieur.
☐	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout
☐	1	Vêtements de rechange	Chandail, pantalon, sous-vêtements et une paire de bas (Dans un sac indentifié)

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies -	30,00 \$



2025-2026

École Curé-Paquin
Liste de matériel d'usage personnel
Préscolaire 5 ans

Total des frais à payer à l'école : 30,00 \$

Notes générales

Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures scolaires dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) dès la fin des classes ou tout autre magasin de votre choix . Il est aussi possible de commander votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais, en magasin.

Pour les achats sur place, en magasin, n'oubliez pas de mentionner le nom de l'école, Le Papetier Le Libraire Hamster + vous remettra une ristourne. Ce montant sera déduit de votre facture à la caisse.



École Curé-Paquin
Liste de matériel d’usage personnel
1re année

LE PAIEMENT DES EFFETS GÉNÉRAUX SE FAIT PAR INTERNET

Nous vous informerons lorsque l'état de compte sera disponible sur le portail parents Mozaïk
Vous pourrez aussi faire le paiement à l'école – paiement INTERAC ou argent comptant exact.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Cartable 1 pouce	Rouge (anglais)
☐	1	Ciseaux à bout pointu	
☐	2	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
☐	4	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe moyenne	
☐	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 24	
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	6	Duo-tang cartonné à 3 crampons, 2 pochettes	Rouge, jaune, noir, orange, gris et vert
☐	1	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes, couverture transparente	
☐	1	Étui à crayons rigide	
☐	1	Étui à crayons souple	
☐	1	Étui à crayons souple à 3 trous	
☐	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Pochette en plastique avec fermeture en velcro, 3 trous, format lettre	
☐	2	Pochette en plastique translucide avec bouton pression, format lettre	1 pour art dramatique (à acheter seulement pour les nouveaux élèves) et 1 pour la classe
☐	10	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
☐	1	Surligneur jaune	
☐	1	Surligneur rose	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
☐	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
☐	1	Sac à dos	
☐	1	Souliers de course	Souliers non-marquant



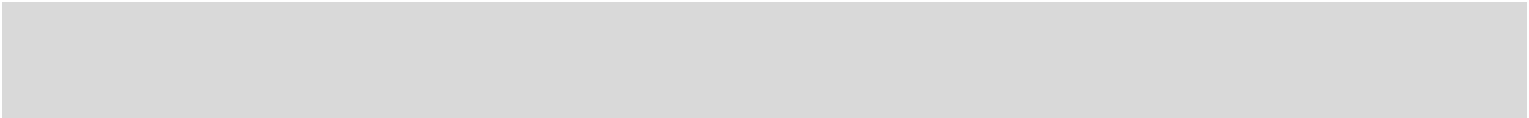
École Curé-Paquin
Liste de matériel d'usage personnel
1re année

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies -	30,00 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$
Photocopies - Anglais	2,00 \$
Cahier d'anglais	2,55 \$
Mission expert en décodage - étiquettes	1,33 \$
Mission expert en orthographe	5,42 \$
Graphone cahier de l'élève 2e édition	4,88 \$
Graphone cahier d'activité 1	4,47 \$
Graphone cahier d'activité 2	3,90 \$
6 cahiers interlignés pointillés	10,20 \$
1 cahier projet	1,70 \$

Total des frais à payer à l'école : 67,45 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Pico 1re année - Cahier d'apprentissage de la calligraphie script - Version imprimé et numérique (Chenelière) - ISBN : 9782765059127
1, 2, 3...avec Nougat 1re année - Cahiers d'apprentissage A et B - Version imprimé et numérique + aide-mémoire + act. Interactives (Chenelière) - ISBN : 9998201810096

Notes générales
<i>Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et manuels scolaires dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) ou tout autre magasin de votre choix, dès la fin des classes (notez que certains manuels scolaires ne sont pas disponibles immédiatement). Il est aussi possible de commander votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais en magasin.</i> <i>Pour les achats sur place, en magasin, n'oubliez pas de mentionner le nom de l'école, Le Papetier Le Libraire Hamster + vous remettra une ristourne. Ce montant sera déduit de votre facture à la caisse.</i>



Bonjour chers parents des futurs élèves de première année,

Afin de permettre aux élèves de vivre une première journée de classe agréable et pour faciliter le travail des enseignantes, nous vous invitons à classer les fournitures scolaires que vous vous êtes procurées selon les consignes ci-dessous :

1. **Mettre dans l'étui à crayons rigide en plastique** : les crayons de bois et les crayons marqueurs lavables pointe large sans leur boîte.
2. **Mettre dans l'étui à crayons souples** : la paire de ciseaux, un bâton de colle, une gomme à effacer, le taille-crayon, un surligneur (le jaune ou le rose), un crayon effaçable à sec bleu et trois crayons à la mine taillés.
3. **Mettre dans un grand sac transparent** : le reste des effets scolaires demandés sur la liste. Cette réserve sera utilisée durant l'année par votre enfant.
4. **Mettre dans le duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes** : les dix pochettes protectrices.

Il est important de bien identifier chacun des articles et des vêtements afin de permettre à votre enfant de retrouver son matériel perdu!

Merci beaucoup et au plaisir de vous rencontrer au mois d'août.

Les enseignantes de première année



École Curé-Paquin
Liste de matériel d'usage personnel
2e année

LE PAIEMENT DES EFFETS GÉNÉRAUX SE FAIT PAR INTERNET

Nous vous informerons lorsque l'état de compte sera disponible sur le portail parents Mozaïk

Vous pourrez aussi faire le paiement à l'école – paiement INTERAC ou argent comptant exact.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Acétate double, format lettre	
☐	1	Cahier de projet, moitié uni et moitié interligné, pointillé, 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	
☐	1	Cartable 1 pouce	Rouge (anglais)
☐	1	Ciseaux à bout pointu	
☐	2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
☐	1	Crayon à l'encre rouge	
☐	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
☐	3	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 24	
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	7	Duo-tang cartonné à 3 crampons	Peut être en plastique ou en carton Rouge, bleu, jaune, vert, orange, mauve et noir.
☐	1	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	
☐	1	Étui à crayons souple	
☐	1	Étui à crayons souple à 2 pochettes	
☐	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Pochette en plastique avec fermeture en velcro, 3 trous, format lettre	
☐	1	Pochette en plastique translucide avec bouton pression, format lettre	Art dramatique (à acheter seulement pour les nouveaux élèves)
☐	10	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
☐	1	Règle de 30 cm, transparente rigide	
☐	2	Surligneur jaune	
☐	1	Surligneur rose	
☐	1	Tableau blanc à effacement à sec, format lettre	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
☐	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Photo récente de l'enfant	
☐	1	Sac à dos	
☐	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant



2025-2026

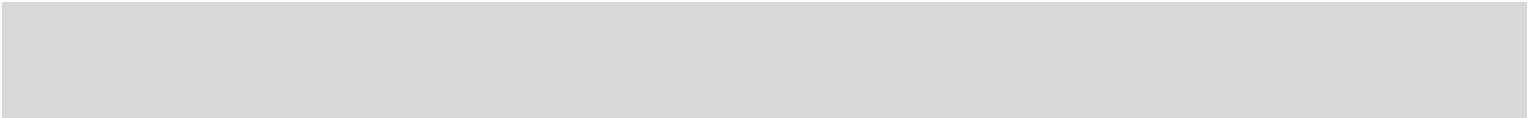
École Curé-Paquin
Liste de matériel d'usage personnel
2e année

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies -	25,00 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$
Photocopies - Anglais	2,00 \$
Cahier d'anglais	3,32 \$
Cahier maison - études	3,90 \$
Cahier maison - activités	3,56 \$
Cahier maison - lecture	0,88 \$
Cahier maison - "Tu as fini"	0,61 \$
1 Cahier interligné 40 pages	2,93 \$
3 Cahiers interlignés 32 pages	5,10 \$

Total des frais à payer à l'école : 48,30 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Pirouette 2e année - Cahier de calligraphie cursive (ERPI) - ISBN : 9782761345705
ABC avec Majesté 2e année - Cahiers d'apprentissage A et B - Version imprimée et numérique + aide-mémoire + act. interactives (Chenelière) - ISBN : 9998201810072
1, 2, 3...avec Nougat 2e année - Cahiers d'apprentissage A et B - Version imprimée et numérique + aide-mémoire + act. interactives (Chenelière) - ISBN : 9998201810119

Notes générales
<i>Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et manuels scolaires dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) ou tout autre magasin de votre choix, dès la fin des classes (notez que certains manuels scolaires ne sont pas disponibles immédiatement). Il est aussi possible de commander votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais, en magasin.</i> <i>Pour les achats sur place, en magasin, n'oubliez pas de mentionner le nom de l'école, Le Papetier Le Libraire Hamster + vous remettra une ristourne. Ce montant sera déduit de votre facture à la caisse.</i>



Bonjour chers parents des futurs élèves de **deuxième année**,

Afin de permettre aux élèves de vivre une première journée de classe agréable et pour faciliter le travail des enseignantes, nous vous invitons à classer les fournitures scolaires que vous vous êtes procurées selon les consignes ci-dessous :

1. **Mettre dans l'étui à crayons souple à 2 pochettes** : tous les crayons de bois et les crayons marqueurs lavables pointe large sans leur boîte, tous identifiés.

2. **Mettre dans l'étui à crayons souple** : la paire de ciseaux, un bâton de colle, une gomme à effacer, le taille-crayon, un surligneur (le jaune ou le rose), un crayon effaçable à sec noir, un crayon à l'encre rouge et trois crayons à la mine taillés.

3. **Mettre dans un grand sac transparent** : le reste des effets scolaires demandés sur la liste. Cette réserve sera utilisée durant l'année par votre enfant. Tous les crayons doivent être taillés et identifiés.

4. **Mettre dans le duo-tang en plastique à 3 crampons et 2 pochettes** : les dix pochettes protectrices.

5. **Il est important de bien identifier chacun des articles et des vêtements afin de permettre à votre enfant de retrouver son matériel perdu.**

Merci beaucoup et au plaisir de vous rencontrer à la rentrée!

Les enseignantes de deuxième année

École Curé-Paquin
Liste de matériel d'usage personnel
3e année

LE PAIEMENT DES EFFETS GÉNÉRAUX SE FAIT PAR INTERNET

Nous vous informerons lorsque l'état de compte sera disponible sur le portail parents Mozaïk

Vous pourrez aussi faire le paiement à l'école – paiement INTERAC ou argent comptant exact.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Acétate double, format lettre	
☐	1	Cahier ligné, reliure à spirale, 3 sujets, 20,3 X 26,7 cm, 80 pages	Important : Respecter le 3 sujets et 80 pages
☐	1	Calculatrice avec les fonctions de base (+ - ÷ X %) et mémoire	
☐	1	Cartable 1 pouce	Rouge (anglais)
☐	1	Ciseaux à bout pointu	
☐	2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
☐	1	Crayon à l'encre bleu effaçable	
☐	2	Crayon à l'encre rouge effaçable	
☐	3	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 24	
☐	1	Crayons de couleur en bois effaçable, boîte de 24	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	6	Duo-tang cartonné à 3 crampons	Couleurs variées.
☐	1	Duo-tang cartonné à 3 crampons, 2 pochettes	Vert - Éducation physique (à acheter seulement pour les nouveaux élèves)
☐	1	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	Important : Doit être en plastique
☐	2	Étui à crayons souple	
☐	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Pochette en plastique avec fermeture en velcro, 3 trous, format lettre	Important, respecter le bon format.
☐	1	Pochette en plastique translucide avec bouton pression, format lettre	Art dramatique (à acheter seulement pour les nouveaux élèves)
☐	20	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
☐	1	Règle de 30 cm, transparente, graduée en centimètres, millimètres et décimètres	
☐	2	Surligneur jaune	
☐	2	Surligneur rose	
☐	1	Tableau blanc à effacement à sec, format lettre	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Sac à dos	
☐	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant
☐	1	Vêtements de sport	Éducation physique - Chandail de rechange



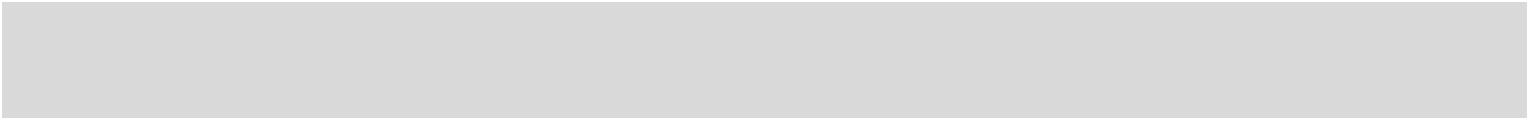
École Curé-Paquin
Liste de matériel d'usage personnel
3e année

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	2,85 \$
Photocopies -	25,00 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$
Photocopies - Anglais	2,00 \$
Cahier d'anglais	3,31 \$
Cahier maison - Étude	5,91 \$
Cahier maison - Science	2,55 \$
Cahier maison - Pratique	1,45 \$
Netfrançais (plateforme numérique)	6,68 \$

Total des frais à payer à l'école : 50,75 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
AXEL 3e année - Cahiers d'apprentissage A et B - Version imprimée et numérique + activité interactives + cahier des savoirs (CEC) - ISBN : 9782766208401
TERMINUS 3e année - Cahier d'apprentissage - Version imprimée et numérique + activités interactives (Chenelière) - ISBN : 9782765073888

Notes générales
<i>Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et manuels scolaires dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) ou tout autre magasin de votre choix, dès la fin des classes (notez que certains manuels scolaires ne sont pas disponibles immédiatement). Il est aussi possible de commander votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais en magasin.</i> <i>Pour les achats sur place, en magasin, n'oubliez pas de mentionner le nom de l'école, Le Papetier Le Libraire Hamster + vous remettra une ristourne. Ce montant sera déduit de votre facture à la caisse.</i>





École Curé-Paquin
Liste de matériel d'usage personnel
4e année

LE PAIEMENT DES EFFETS GÉNÉRAUX SE FAIT PAR INTERNET

Nous vous informerons lorsque l'état de compte sera disponible sur le portail parents Mozaïk
Vous pourrez aussi faire le paiement à l'école – paiement INTERAC ou argent comptant exact.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	8	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	
☐	1	Cahier quadrillé broché 1 cm, 27,6 x 21,3 cm, 40 pages	
☐	1	Cartable 1 pouce	Rouge (anglais)
☐	1	Cartable 2 pouces avec pochettes	
☐	1	Ciseaux à bout pointu	
☐	1	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
☐	2	Crayon à l'encre bleu	
☐	3	Crayon à l'encre rouge	
☐	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 24	
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	6	Duo-tang cartonné à 3 crampons	Couleurs variées
☐	1	Duo-tang cartonné à 3 crampons, 2 pochettes	Vert - Éducation physique (à acheter seulement pour les nouveaux élèves)
☐	1	Duo-tang en plastique à 3 crampons	
☐	2	Étui à crayons souple à 2 pochettes	
☐	50	Feuilles mobiles	
☐	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Pochette en plastique translucide avec bouton pression, format lettre	Art dramatique (à acheter seulement pour les nouveaux élèves)
☐	20	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
☐	1	Règle de 15 cm, transparente rigide	
☐	1	Règle de 30 cm, transparente rigide	
☐	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 8	
☐	6	Surligneurs, couleurs variées	
☐	1	Tableau blanc à effacement à sec, format lettre	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
☐	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Sac à dos	
☐	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant
☐	1	Vêtements de sport	Éducation physique - Chandail de rechange



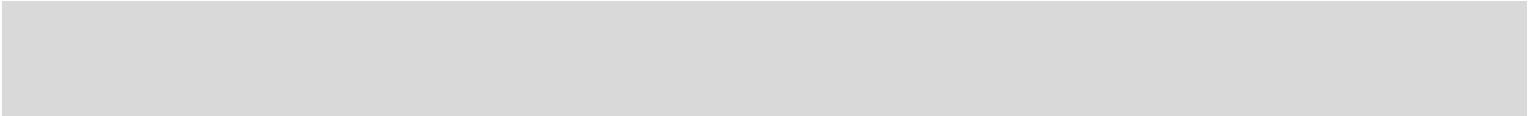
École Curé-Paquin
Liste de matériel d'usage personnel
4e année

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies -	22,00 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$
Photocopies - Anglais	3,00 \$
Cahier d'anglais	4,25 \$
Cahier maison - Consolidation	7,90 \$

Total des frais à payer à l'école : 38,15 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Terminus 4e année - Cahier d'apprentissage - Version papier (Chenelière) - ISBN : 9782765073932
Matcha 4e année - Cahiers d'apprentissage A et B - Version imprimée et numérique + aide-mémoire + recueil de situations problèmes + act. interactives (Chenelière) - ISBN : 9998202410196
Jazz 4e année - Cahiers d'apprentissage A et B - Version imprimée et numérique + recueil de récits + aide-mémoire + act. interactives (Chenelière) - ISBN : 9998202410110

Notes générales
<i>Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et manuels scolaires dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) ou tout autre magasin de votre choix, dès la fin des classes (notez que certains manuels scolaires ne sont pas disponibles immédiatement). Il est aussi possible de commander votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais en magasin.</i> <i>Pour les achats sur place, en magasin, n'oubliez pas de mentionner le nom de l'école, Le Papetier Le Libraire Hamster + vous remettra une ristourne. Ce montant sera déduit de votre facture à la caisse.</i>





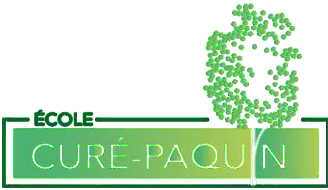
École Curé-Paquin
Liste de matériel d’usage personnel
5e année

LE PAIEMENT DES EFFETS GÉNÉRAUX SE FAIT PAR INTERNET

Nous vous informerons lorsque l'état de compte sera disponible sur le portail parents Mozaïk

Vous pourrez aussi faire le paiement à l'école – paiement INTERAC ou argent comptant exact.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	5	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	
☐	1	Cahier quadrillé broché 1 cm, 27,6 x 21,3 cm, 40 pages	
☐	1	Calculatrice avec les fonctions de base (+ - ÷ X %) et mémoire	
☐	1	Cartable 1 pouce	Rouge (anglais)
☐	1	Cartable 1 pouce avec pochettes	
☐	1	Ciseaux à bout pointu	
☐	1	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
☐	1	Crayon à l'encre bleu	
☐	1	Crayon à l'encre rouge	
☐	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
☐	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 24	
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	6	Duo-tang cartonné à 3 crampons	Couleurs variées
☐	1	Duo-tang cartonné à 3 crampons, 2 pochettes	Vert- Éducation physique (à acheter seulement pour les nouveaux élèves)
☐	1	Duo-tang cartonné, 2 pochettes	
☐	1	Étui à crayons rigide	
☐	1	Étui à crayons souple	
☐	100	Feuilles mobiles	
☐	2	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180o, en plastique transparent	Votre enfant a besoin du rapporteur d'angles seulement.
☐	2	Pochette en plastique translucide avec bouton pression, format lettre	1 pour la classe en Art dramatique (à acheter seulement pour les nouveaux élèves)1
☐	10	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
☐	1	Règle de 15 cm, transparente rigide	
☐	1	Règle de 30 cm, transparente rigide	
☐	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
☐	1	Surligneur jaune	
☐	1	Surligneur rose	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle	



École Curé-Paquin
Liste de matériel d'usage personnel
5e année

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

Matériel d'organisation personnelle		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
1	Sac à dos	
1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant
1	Vêtements de sport	Éducation physique - Chandail de rechange

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies -	23,00 \$
Photocopies - Art dramatique	1,50 \$
Photocopies - Anglais	3,00 \$
Cahier d'anglais	3,14 \$
Cahier de conjugaison	2,65 \$
Cahier traces d'études	3,28 \$
Étude (mots, verbes, tables)	2,15 \$
Netfrançais (plateforme numérique)	6,68 \$

Total des frais à payer à l'école : 45,40 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Les Irréductibles 5e année - Cahiers d'apprentissage A et B - Version imprimée et numérique + aide-mémoire + recueil de situations-problèmes + act. interactives (Chenelière) - ISBN : 9998202411315
À la trace 5e année - Cahier d'apprentissage - Version imprimée et numérique + act. Interactives (Chenelière) - ISBN : 9782765073611

Notes générales
<i>Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et manuels scolaires dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) ou tout autre magasin de votre choix, dès la fin des classes (notez que certains manuels scolaires ne sont pas disponibles immédiatement). Il est aussi possible de commander votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais, en magasin.</i> <i>Pour les achats sur place, en magasin, n'oubliez pas de mentionner le nom de l'école, Le Papetier Le Libraire Hamster + vous remettra une ristourne. Ce montant sera déduit de votre facture à la caisse.</i>





École Curé-Paquin
Liste de matériel d’usage personnel
6e année - PAI

LE PAIEMENT DES EFFETS GÉNÉRAUX SE FAIT PAR INTERNET

Nous vous informerons lorsque l'état de compte sera disponible sur le portail parents Mozaïk

Vous pourrez aussi faire le paiement à l'école – paiement INTERAC ou argent comptant exact.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	5	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	
☐	1	Cahier quadrillé broché, métrique 1 cm, 27,6 x 21,2 cm, 40 pages	
☐	1	Calculatrice avec les fonctions de base (+ - ÷ X %) et mémoire	
☐	1	Chemise extensible à pochette multiple (portefeuilles/accordéon)	13 pochettes
☐	1	Ciseaux avec lames en acier inoxydable, 5 pouces	
☐	1	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
☐	1	Correcteur en ruban	
☐	1	Crayon à l'encre bleu	
☐	1	Crayon à l'encre rouge	
☐	1	Crayon à l'encre vert	
☐	3	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe moyenne	avec efface
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe moyenne	avec efface
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, rouge, pointe moyenne	avec efface
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, vert, pointe moyenne	avec efface
☐	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 12	
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 12	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 12	
☐	9	Duo-tang cartonné à 3 crampons	2 jaunes, 2 bleus, 2 rouges, vert, orange, noir
☐	2	Étui à crayons souple	
☐	100	Feuilles mobiles	
☐	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180o, en plastique transparent	
☐	1	Pochette en plastique avec fermeture en velcro, 3 trous, format lettre	Art dramatique (à acheter seulement pour les nouveaux élèves)
☐	1	Règle de 30 cm, transparente flexible	
☐	1	Surligneur bleu	
☐	1	Surligneur rose	
☐	1	Surligneur vert	
☐	1	Tableau blanc à effacement à sec, format lettre	



2025-2026

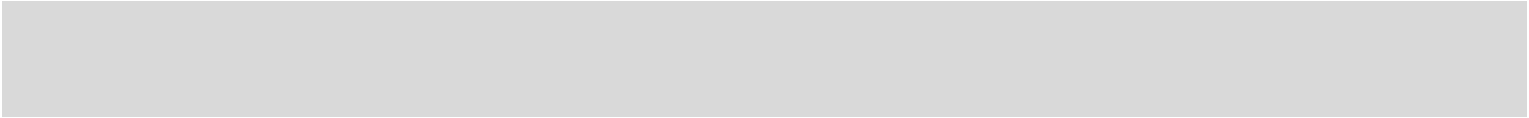
École Curé-Paquin
Liste de matériel d'usage personnel
6e année - PAI

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Sac à dos	
☐	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant
☐	1	Vêtements de sport	Éducation physique - Chandail de rechange

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies - Partie académique	18,00 \$
Photocopies - PAI	15,00 \$
Photocopies - Art dramatique	1,50 \$
Total des frais à payer à l'école :	
	34,50 \$

Achats en librairie / papeterie	
Description	
Cahier d'apprentissage des mathématiques "Cameleon A & B" (CEC) - ISBN : 9782761768535	
Cahier d'apprentissage de l'anglais "Yes we can" (CEC) - ISBN : 9782761795005	

Notes générales
<i>Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et manuels scolaires dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) ou tout autre magasin de votre choix, dès la fin des classes (notez que certains manuels scolaires ne sont pas disponibles immédiatement). Il est aussi possible de commander votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais, en magasin.</i> <i>Pour les achats sur place, en magasin, n'oubliez pas de mentionner le nom de l'école, Le Papetier Le Libraire Hamster + vous remettra une ristourne. Ce montant sera déduit de votre facture à la caisse.</i>





École Curé-Paquin
Liste de matériel d'usage personnel
6e année - Régulier

LE PAIEMENT DES EFFETS GÉNÉRAUX SE FAIT PAR INTERNET

Nous vous informerons lorsque l'état de compte sera disponible sur le portail parents Mozaïk

Vous pourrez aussi faire le paiement à l'école – paiement INTERAC ou argent comptant exact.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	4	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	
☐	1	Cahier quadrillé broché, métrique 1 cm, 27,6 x 21,2 cm, 40 pages	
☐	1	Calculatrice avec les fonctions de base (+ - ÷ X %) et mémoire	Calculatrice de base (ne pas acheter scientifique)
☐	1	Cartable 1 pouce	Rouge pour anglais
☐	1	Cartable 1 pouce avec pochette transparente sur la page couverture	
☐	1	Ciseaux à bout semi-pointu	
☐	1	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
☐	1	Crayon à l'encre bleu	
☐	1	Crayon à l'encre noir	
☐	1	Crayon à l'encre rouge	
☐	12	Crayon à mine en bois - HB, à l'unité	(taillés) ou 2 Crayon pousse-mines + mines
☐	3	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 12	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 24	
☐	1	Duo-tang cartonné à 3 crampons, 2 pochettes	Vert - Éducation physique (à acheter seulement pour les nouveaux élèves)
☐	10	Duo-tang en plastique à 3 crampons	Couleurs différentes
☐	2	Étui à crayons souple	
☐	2	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180o, en plastique transparent	Votre enfant a besoin du rapport d'angles seulement.
☐	1	Pochette en plastique avec fermeture en velcro, 3 trous, format lettre	
☐	1	Pochette en plastique translucide avec bouton pression, format lettre	Art dramatique (à acheter seulement pour les nouveaux élèves)
☐	15	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format légal	
☐	1	Règle de 30 cm, transparente rigide	
☐	3	Surligneurs, couleurs variées	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Sac à dos	
☐	1	Souliers de course	Souliers non-marquant
☐	1	Vêtements de sport	Éducation physique -Chandail de rechange



2025-2026

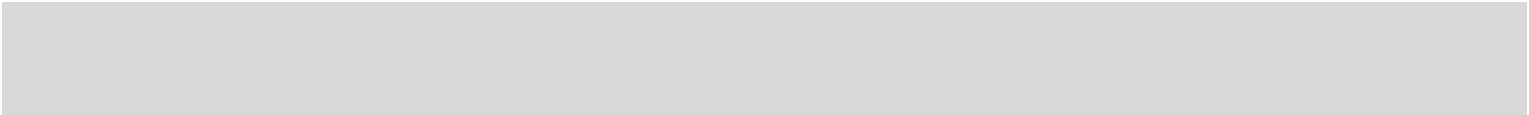
École Curé-Paquin
Liste de matériel d'usage personnel
6e année - Régulier

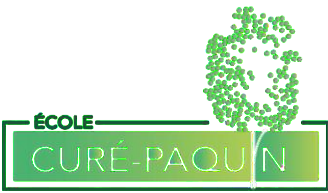
Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies -	30,00 \$
Photocopies - Art dramatique	1,50 \$
Photocopies - Anglais	3,00 \$
Photocopies - Cahier anglais	2,85 \$
Cahiers maison (listes de mots, tableaux conjugaison, cahier de grammaire, aide-mémoire, cahier Univers-Social	7,25 \$

Total des frais à payer à l'école : 44,60 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Les Inséparables 6e année - Cahiers d'apprentissage A et B - Version imprimée et numérique + Le Magazine + aide-mémoire + act. interactives (Chenelière) - ISBN : 9998202010037
Les Irréductibles 6e année - Cahiers d'apprentissage A et B - Version imprimée et numérique + aide-mémoire + recueil de situations -problèmes + act. interactives (Chenelière) - ISBN : 9998202411292

Notes générales
<i>Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et manuels scolaires dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) ou tout autre magasin de votre choix, dès la fin des classes (notez que certains manuels scolaires ne sont pas disponibles immédiatement). Il est aussi possible de commander votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais, en magasin.</i> <i>Pour les achats sur place, en magasin, n'oubliez pas de mentionner le nom de l'école, Le Papetier Le Libraire Hamster + vous remettra une ristourne. Ce montant sera déduit de votre facture à la caisse.</i>





École Curé-Paquin
Liste de matériel d’usage personnel
Classe langage - 3e année

LE PAIEMENT DES EFFETS GÉNÉRAUX SE FAIT PAR INTERNET

Nous vous informerons lorsque l'état de compte sera disponible sur le portail parents Mozaïk

Vous pourrez aussi faire le paiement à l'école – paiement INTERAC ou argent comptant exact.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	4	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	Un paquet de 4.
☐	1	Cartable 1 pouce	Rouge (anglais)
☐	2	Cartable 1,5 pouce	
☐	1	Ciseaux à bout semi-pointu	
☐	3	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	
☐	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	2	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 12	
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe fine, boîte de 24	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	1	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	Pochette-facteur.
☐	1	Étui à crayons souple	
☐	1	Étui à crayons souple à 2 pochettes	
☐	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Pochette en plastique translucide avec bouton pression, format lettre	Art dramatique (à acheter seulement pour les nouveaux élèves)
☐	1	Pochette en plastique translucide, avec bouton pression, fermée sur 3 côtés, 3 trous, format lettre	
☐	40	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
☐	1	Règle de 30 cm, transparente, graduée en centimètres, millimètres et décimètres	
☐	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
☐	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 8	
☐	1	Surligneur bleu	
☐	1	Surligneur jaune	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Souliers de course	Souliers non-marquant, à velcro si votre enfant n'est pas capable de faire des boucles.



2025-2026

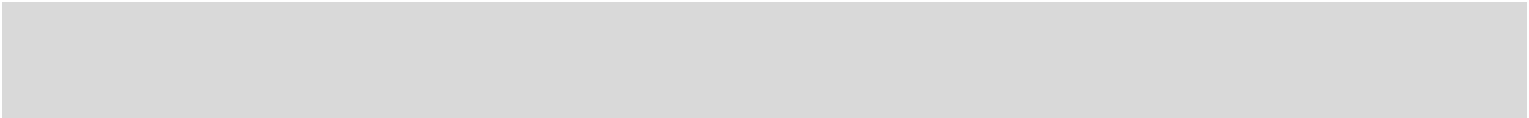
École Curé-Paquin
Liste de matériel d’usage personnel
Classe langage - 3e année

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Cahier d'exercices - Matcha - il sera remis par l'enseignante	21,35 \$
Photocopies -	30,00 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$
Photocopies - Anglais	2,00 \$
Cahier d'anglais	2,45 \$

Total des frais à payer à l'école : 56,80 \$

Achats en librairie / papeterie
Description

Notes générales
<i>Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et manuels scolaires dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) ou tout autre magasin de votre choix, dès la fin des classes (notez que certains manuels scolaires ne sont pas disponibles immédiatement). Il est aussi possible de commander votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais, en magasin.</i> <i>Pour les achats sur place, en magasin, n'oubliez pas de mentionner le nom de l'école, Le Papetier Le Libraire Hamster + vous remettra une ristourne. Ce montant sera déduit de votre facture à la caisse..</i>





École Curé-Paquin
Liste de matériel d’usage personnel
Classe langage - 5e année

LE PAIEMENT DES EFFETS GÉNÉRAUX SE FAIT PAR INTERNET

Nous vous informerons lorsque l'état de compte sera disponible sur le portail parents Mozaïk

Vous pourrez aussi faire le paiement à l'école – paiement INTERAC ou argent comptant exact.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	4	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	Un paquet de 4.
☐	1	Cartable 1 pouce	Rouge (anglais)
☐	2	Cartable 1,5 pouce	
☐	1	Ciseaux à bout semi-pointu	
☐	3	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	
☐	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	2	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 12	
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe fine, boîte de 24	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	1	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	Pochette-facteur.
☐	1	Étui à crayons souple	
☐	1	Étui à crayons souple à 2 pochettes	
☐	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Pochette en plastique translucide avec bouton pression, format lettre	Art dramatique (à acheter seulement pour les nouveaux élèves)
☐	1	Pochette en plastique translucide, avec bouton pression, fermée sur 3 côtés, 3 trous, format lettre	
☐	40	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
☐	1	Règle de 30 cm, transparente, graduée en centimètres, millimètres et décimètres	
☐	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
☐	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 8	
☐	1	Surligneur bleu	
☐	1	Surligneur jaune	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Souliers de course	Souliers non-marquant, à velcro si votre enfant n'est pas capable de faire des boucles.



2025-2026

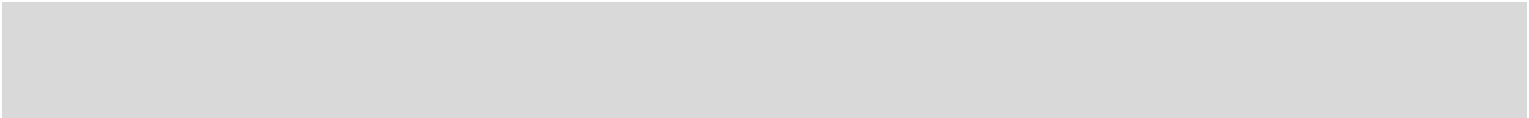
École Curé-Paquin
Liste de matériel d'usage personnel
Classe langage - 5e année

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Cahier d'exercices - Les Irréductibles (il sera remis par l'enseignante)	22,35 \$
Photocopies -	30,00 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$
Photocopies - Anglais	2,00 \$
Cahier d'anglais	2,45 \$

Total des frais à payer à l'école : 57,80 \$

Achats en librairie / papeterie
Description

Notes générales
<i>Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et manuels scolaires dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) ou tout autre magasin de votre choix, dès la fin des classes (notez que certains manuels scolaires ne sont pas disponibles immédiatement). Il est aussi possible de commander votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais en magasin.</i> <i>Pour les achats sur place, en magasin, n'oubliez pas de mentionner le nom de l'école, Le Papetier Le Libraire Hamster + vous remettra une ristourne. Ce montant sera déduit de votre facture à la caisse..</i>



ANNEXE 1 – TARIFS ET FRAIS ADMISSIBLES POUR RELEVÉS FISCAUX

Frais	Tarifs	Tarification après indexation	Frais admissibles pour relevés fiscaux																															
			Provincial	Fédéral																														
Jour de classe – Fréquentation régulière	Selon le tarif prévu pour chaque période où l'élève est inscrit, mais dont le total ne peut excéder 9,50 \$* par élève, présent ou non. Coût réel Période du matin (100 min) = 3.10\$* Période du midi (75 min) = 2 . 7 2\$* Période du soir (125 min) = 3 . 5 2 \$* <table><thead><tr><th>Périodes</th><th>Nombre de minutes</th><th>Tarification</th></tr></thead><tbody><tr><td>matin+midi</td><td>175</td><td>5.82\$ (maximum 9,50\$*)</td></tr><tr><td>midi+soir</td><td>200</td><td>6.24\$ (maximum 9,50\$*)</td></tr><tr><td>matin+soir</td><td>225</td><td>6.62\$ (maximum 9,50\$*)</td></tr><tr><td>matin+midi+soir</td><td>300</td><td>9.34\$ (maximum 9,50\$*)</td></tr></tbody></table>	Périodes	Nombre de minutes	Tarification	matin+midi	175	5.82\$ (maximum 9,50\$*)	midi+soir	200	6.24\$ (maximum 9,50\$*)	matin+soir	225	6.62\$ (maximum 9,50\$*)	matin+midi+soir	300	9.34\$ (maximum 9,50\$*)	Selon le tarif prévu pour chaque période où l'élève est inscrit, mais dont le total ne peut excéder 9,70 \$ par élève, présent ou non. Coût réel Période du matin (100 min)= 3,16\$ Période du midi 75 min) = 2,78\$ Période du soir (125 min) = 3,59 \$ <table><thead><tr><th>Périodes</th><th>Nombre de minutes</th><th>Tarification</th></tr></thead><tbody><tr><td>matin+midi</td><td>175</td><td>5,94\$ (maximum 9,70\$)</td></tr><tr><td>midi+soir</td><td>200</td><td>6,37\$ (maximum 9,70\$)</td></tr><tr><td>matin+soir</td><td>225</td><td>6,75\$ (maximum 9,70\$)</td></tr><tr><td>matin+midi+soir</td><td>300</td><td>9,53\$ (maximum 9,70\$)</td></tr></tbody></table>	Périodes	Nombre de minutes	Tarification	matin+midi	175	5,94\$ (maximum 9,70\$)	midi+soir	200	6,37\$ (maximum 9,70\$)	matin+soir	225	6,75\$ (maximum 9,70\$)	matin+midi+soir	300	9,53\$ (maximum 9,70\$)	Non	Oui
Périodes	Nombre de minutes	Tarification																																
matin+midi	175	5.82\$ (maximum 9,50\$*)																																
midi+soir	200	6.24\$ (maximum 9,50\$*)																																
matin+soir	225	6.62\$ (maximum 9,50\$*)																																
matin+midi+soir	300	9.34\$ (maximum 9,50\$*)																																
Périodes	Nombre de minutes	Tarification																																
matin+midi	175	5,94\$ (maximum 9,70\$)																																
midi+soir	200	6,37\$ (maximum 9,70\$)																																
matin+soir	225	6,75\$ (maximum 9,70\$)																																
matin+midi+soir	300	9,53\$ (maximum 9,70\$)																																
Jour de classe – Fréquentation sporadique	Selon le tarif fixé par le conseil d'administration et par le conseil d'établissement qui ne peut excéder 3,15 \$* par heure par élève, présent ou non. Période du matin (100 min) = 4 , 7 0 \$* Période du midi (75 min) = 3 , 9 3 \$* Période du soir (125 min) = 5 , 5 4 \$* Le tarif est le même, que l'élève fréquente la période en totalité ou en partie	Selon le tarif fixé par le conseil d'administration et par le conseil d'établissement qui ne peut excéder 3,20 \$ par heure par élève, présent ou non. Période du matin (100 min) = 4,78\$ Période du midi (75 min) = 3,99\$ Période du soir (125 min) = 5,63 \$ Le tarif est le même, que l'élève fréquente la période en totalité ou en partie	Oui	Oui																														

LISTE DES ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES 2025-2026

Groupe ou degré : Préscolaire Nombre d'élèves : 79

Premier dépôt : 3 octobre

Activités ou sorties	É : à l'école S : sortie	Date	Coût/ élève (inscription)	Coût/ élève (transport)	Coût total (facture)	Demande culture à l'école ou scientifique en attente (projet à rédiger)	Sorties Culturelles (école : \$) *Natalia	École acc. et inspirante (votre montant : _____ \$ max 45\$)
1. Profs-Dinos	É	27 et 28 nov.	\$13.10	x	\$1035	\$1035 refusé 1er tour accepté courriel 12 mars 26		
2. Poterie	É	4 déc.	\$19.15 \$29.10	x	\$1513.07			\$1513.07
3. Théâtre	S	mars	+/- \$10	2000 \$			2000 \$	

ÉCOLE ACCESSIBLE ET INSPIRANTE – RÉPARTITION

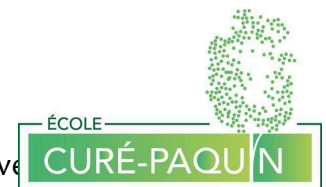
Total : 45 \$/élève

o Arts (périssable) : 18 \$ 12.75 \$ / élève ou 3 \$ si refus de culture à l'école

o Activités éducatives en classe ou sorties (école acc. et inspirante seulement) : 19.15\$ 32.10 \$ / élève

o 4 ans : Activités 13.10 \$ et arts 31.90 \$

o 5 ans : Activités 42.20 \$ et arts 2.80 \$



**N'OUBLIEZ PAS DE VOUS FAIRE UNE COPIE DANS VOTRE DRIVE PERSONNEL
ET DE M'ENVOYER LE LIEN**

LISTE DES ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES 2025-2026

Groupe ou degré : ___1re___ Nombre d'élèves : ___56___

Premier dépôt : 3 octobre

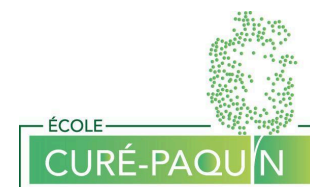
Activités ou sorties	É : à l'école S : sortie	Date	Coût/ élève (inscription)	Coût/ élève (transport)	Coût total (facture)	Demande culture à l'école ou scientifique en attente (projet à rédiger)	Sorties Culturelles (école : \$) *Natalia	École acc. et inspirante (votre montant : ___\$ max 45\$)
1. Cosmodôme	S	8 mai	\$21.85	\$6.67	\$1223.34 \$373.67 Total : \$1597,01			\$28.52
2. Prof Dino (3 ateliers)	É		30 \$	0 \$	\$1680,00 \$	\$1680,00 Financé 1re-2e 2770\$ différence de 470\$		

ÉCOLE ACCESSIBLE ET INSPIRANTE – RÉPARTITION

Total : 45 \$/élève

o Arts (périssable) : ___16___ \$ / élève

o Activités éducatives en classe ou sorties (école acc. et inspirante seulement) : ___28.53___ \$ / élève



LISTE DES ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES 2025-2026

Groupe ou degré : 2e (52 élèves)

Premier dépôt : 3 octobre

Activités ou sorties	É : à l'école S : sortie	Date	Coût/ élève (inscription)	Coût/ élève (transport)	Coût total	Demande culture à l'école ou scientifique en attente (projet à rédiger)	Sorties Culturelles (école : \$) *Natalia	École acc. et inspirante (votre montant : 37\$ max 45\$)
1. Autrice Valérie Fontaine (rencontre virtuelle)	É	26 novembre	\$14,92 \$	–	\$776,08	non	–	\$776,08
2. Autrice Valérie Fontaine (ateliers d'écriture pré-enregistrés)	É	8 dates au choix	\$5,57	–	96,58 \$ x 3 = \$289,74 (une facture par groupe)	non	–	\$289,74
3. Nous les arts	É	29 avril	\$13,50	–	\$702	non	–	702\$
4. Prof Dino (3 ateliers)	É	21-22 janvier 18-19 mars 13-14 mai	\$30	–	\$1560	Oui (fait par Corinne) Financé 1re-2e 2770\$ différence de 470\$	–	–

ÉCOLE ACCESSIBLE ET INSPIRANTE – RÉPARTITION

Total : 45\$/élève

- Arts (périssable) : 8 \$ / élève
- Activités éducatives en classe ou sorties (école acc. et inspirante seulement) : 37 \$ / élève



**N'OUBLIEZ PAS DE VOUS FAIRE UNE COPIE DANS VOTRE DRIVE PERSONNEL
ET DE M'ENVOYER LE LIEN**

LISTE DES ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES 2025-2026

Groupe ou degré : ____3e____ Nombre d'élèves : ____51____

Premier dépôt : 3 octobre

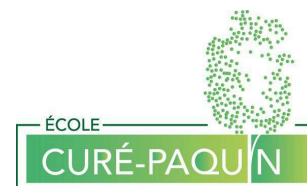
Activités ou sorties	É : à l'école S : sortie	Date	Coût/ élève (inscription)	Coût/ élève (transport)	Coût total (facture)	Demande culture à l'école ou scientifique en attente (projet à rédiger)	Sorties Culturelles (école : \$) *Natalia	École acc. et inspirante (votre montant : ____\$ max 45\$)
1. Archéophone	É	18 mars	7,27\$ 1,32\$		438.09\$	438.09\$ 360.69\$ non financé		
2. Pièce de théâtre virtuelle	É	29 octobre	7,54\$ (montant divisé par 61 élèves)	0\$	459,90\$ (3e + classe langage)			459,90\$
3. Ateliers d'échec	É	6 dates à déterminer	18,75\$ (16 élèves)	0\$	300,00\$ (303 seulement)			300,00\$

ÉCOLE ACCESSIBLE ET INSPIRANTE – RÉPARTITION

Total : 45\$/élève

o Arts (périssable) : ____10____ \$ / élève

o Activités éducatives en classe ou sorties (école acc. et inspirante seulement) : ____35____ \$ / élève



LISTE DES ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES 2025-2026

Groupe ou degré : 4^e année Nombre d'élèves : 53 élèves

Premier dépôt : 3 octobre

Activités ou sorties	É : à l'école S : sortie	Date	Coût/élève (inscription)	Coût/élève (transport)	Coût total (facture)	Demande culture à l'école ou scientifique en attente (projet à rédiger)	Sorties Culturelles (école : \$) *Natalia	École acc. et inspirante (votre montant : _____ \$ max 45\$)
1. Nous et les arts Legomotion	É	22 mai	14\$		742\$			742\$
2. Ateliers d'écriture Valérie Fontaine	É	Pas de date précise	5,47\$		289,74			289,74\$
3. Patrick Blanchette BD	É	10 décembre	13,62\$		721,72\$	721,72\$ financé		
4. Archéophone	É	28 avril	6,81\$		360,69\$	360,69\$ financé		

ÉCOLE ACCESSIBLE ET INSPIRANTE – RÉPARTITION

Total : 45\$/élève

o Arts (périssable) : ____5____ \$ / élève (plus selon culture à l'école)

o Activités éducatives en classe ou sorties (école acc. et inspirante seulement) : ____40\$ 33____ \$ / élèves (si culture à

l'école n'est pas acceptée)

**N'OUBLIEZ PAS DE VOUS FAIRE UNE COPIE DANS VOTRE DRIVE PERSONNEL
ET DE M'ENVOYER LE LIEN
LISTE DES ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES 2025-2026**

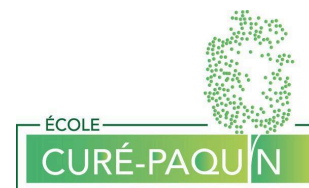
Groupe ou degré : 5e Nombre d'élèves : 49

Premier dépôt : 3 octobre

Activités ou sorties	É : à l'école S : sortie	Date	Coût/ élève (inscription)	Coût/ élève (transport)	Coût total (facture)	Demande culture à l'école ou scientifique en attente (projet à rédiger)	Sorties Culturelles (école : \$) *Natalia	École acc. et inspirante (votre montant : _____ \$ max 45\$)
1. Balado littéraire	É	11, 13 et 20 mars AM	37.07 \$		1816,40\$	1816.40 \$ financé		
2.								
3.								
4.								

**ÉCOLE ACCESSIBLE ET INSPIRANTE – RÉPARTITION
Total : 45\$/élève**

- Arts (périssable) : 5 \$ / élève
- Activités éducatives en classe ou sorties (école acc. et inspirante seulement) : 37 \$ / élève



**N'OUBLIEZ PAS DE VOUS FAIRE UNE COPIE DANS VOTRE DRIVE PERSONNEL ET DE
M'ENVOYER LE LIEN**

LISTE DES ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES 2025-2026

Groupe ou degré : 6es Nombre d'élèves : 20 (gr 601: projet plein air/culture)

Premier dépôt : 3 octobre

Activités ou sorties	É : à l'école S : sortie	Date	Coût/ élève (inscription)	Coût/ élève (transport)	Coût total (facture)	Demande culture à l'école ou scientifique en attente (projet à rédiger)	Sorties Culturelles (école : \$) *Natalia	École acc. et inspirante et budget école
1. Escrime	É	9 avril 26	19.50\$/él.	0\$	390\$	—	—	390\$
2. Boxe	É	13 nov. 25	20.12\$/él.	0\$	402.41\$	—	—	402.41\$
3. Quilles	S	15 oct. 25	10.80\$/él.	0\$	216\$	—	—	216\$
4- Parcours sur le Mont-Royal	S	29 janv. 26	0\$	44.27\$/él. (885.31\$)	885.31\$	—	885.31\$	
5 - Maison théâtre	S	29 nov. 25	12.65\$/él. (253\$)	43.98\$/él. (879.56\$)	879.56\$	—	1132.56\$	
4. Ski de fond à Oka	s		13.84\$	0\$	276.72\$	—	—	276.72\$

ÉCOLE ACCESSIBLE ET INSPIRANTE – RÉPARTITION

Total : 45\$/élève

o Arts (périssable) : _____ \$ / élève

o Activités éducatives en classe ou sorties (école acc. et inspirante seulement) : _____ \$ / élève

