

## **École du Domaine-Vert-Nord**

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école du Domaine-Vert-Nord pour l'année scolaire 2025-2026 tenue le mercredi 21 janvier 2026 à 18h30.

### **1. Ouverture de l'assemblée à 18h38.**

#### Présences :

Mélanie Beaulieu	Marie-Josée Marcotte
Stéphanie Ferland	Marie-Lou Lepage
Yannick Bareil	Pascal Beauchamp
Geneviève Girard	Claudie Morel
Laurence Gonthier	Guillaume Pontbriand

Absences : Keven Landry et Chantal Guénette

### **2. Parole au public**

Aucun public

### **3. Adoption de l'ordre du jour**

***CÉ 25/26 01-21-199***

Il est proposé par Marie-Josée Marcotte et appuyé par Pascal Beauchamp d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

***La proposition est adoptée à l'unanimité***

### **4. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion tenue en novembre et suivi**

***CÉ 25/26 01-21-200***

Il est proposé par Yannick Bareil, et appuyé par Guillaume Pontbriand, d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

***La proposition est adoptée à l'unanimité***

## 5. Consultations :

### a) Validation fournisseur pour l'achat des cahiers d'apprentissage à la rentrée scolaire → La Papeterie & Cie de Blainville *CE 25/26 01 -21 -201*

Mélanie explique le but d'utiliser un fournisseur pour l'achat des cahiers d'apprentissage. Elle nomme que nous faisons affaire avec Papeterie et Cie depuis plusieurs années. Le nouveau Familiprix nous a contacté pour gérer notre approvisionnement pour l'an 26-27. Mélanie propose les deux choix aux parents.

Les membres du CE décident de poursuivre avec La Papeterie & Cie de Blainville.

Il est proposé par Laurence Gonthier, et appuyé par Marie-Josée Marcotte, d'approuver le choix du fournisseur pour l'achat des cahiers d'apprentissage tel que présenté.

*La proposition est approuvée à l'unanimité*

### b) Suivi budget : mesures dédiées et suivi budget SDG 24-25 *CE 25/26 01 -21 -202*

Mélanie présente les mesures dédiées et protégées et elle fait un suivi du budget du service de garde.

Il est proposé par Claudie Morel, et appuyé par Guillaume Pontbriand, les mesures dédiées tel que présenté.

*La proposition est approuvée à l'unanimité*

### c) Politique sur les contributions financières qui peuvent être assumées par les parents SEJ-98.

*CE 25/26 01 -21 -203*

**Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents**

Points reportés au mois suivant.

## d) Calendrier scolaire 2026-2027

Le point a été adopté au mois de novembre 2025.

### 6. Projet éducatif (objectif 2) plan pour la vente de garage et suivi soirée artistique

*CE 25/26 01-21-204*

Mélanie et les membres du CE font un retour sur la soirée artistique du mois de décembre 2025. Le bilan est positif. Un montant de 1370\$ qui a été amassé moisson Laurentides.

Mélanie présente la prochaine activité. Il s'agit d'une vente de garage qui aura lieu dans le stationnement de l'école le samedi 6 juin de 9h00 à 12h00. S'il y a de la pluie, ce sera remis au 7 juin 2026. Il y aura 40 tables et ce sera 20\$ par table. Les élèves de 6<sup>e</sup> année feront la publicité. Nous enverrons l'information aux parents de l'école au début du mois d'avril. Marie-Lou appellera le centre de dépannage de St-Janvier et Claudie appellera la maison de la famille. Ces organismes viendront à la fin de la vente de garage pour chercher le matériel restant.

Il est proposé par Laurence Gonthier, et appuyé par Yannick Bareil, d'approuver la proposition pour la vente de garage telle que présentée.

*La proposition est adoptée à l'unanimité*

## 7. Informations

### Mot de la direction

- Le fonctionnement en général va bien.
- La démarche du vouvoiement est amorcée.

### Mot des enseignants

- Activité combat de bas
- La mise en place des surveillants de plateaux (élèves 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> années)
- Activités vocabulaire en lien avec le projet éducatif

### Mot du service de garde

- Mélanie présente le portrait des employés du SDG.
- Il y a plusieurs absences.

### **Mot du personnel de soutien**

- Activité de la cachette dans l'école le 20 février.
- Il y a un progrès dans la gestion des comportements.
- Projets à venir pour la semaine de la persévérance.

### **Mot du membre au Comité de parents**

- Aucun membre

### **Mot du président**

- Le président est absent.

### **Varia**

- Nous avons une équipe de basketball remarquable.

## **8. Levée de la séance**

La séance est levée à 20h08.

**Vice-Présidente**  
Marie-Lou Lepage

**Secrétaire**  
Stéphanie Ferland