

Sont présents à l'assemblée

Bianca Deschatelets	Membre parent
Chantale Leblanc	Membre parent
Véronique Durocher	Membre parent
Véronique Gauvin	Membre parent
Marie-Eve Beaulieu	Membre parent substitut
Keven Landry	Membre parent

Sont absents à l'assemblée

Fannie Ruel	Membre parent
Audrey De Grandmaison	Membre du personnel
Marie-Ève Fortier	Membre du personnel

Christian Duguay Membre du personnel

Catherine Martel Membre du personnel

Automne Thibaud	Membre du personnel
Charlotte Roy	Membre élève
Marilie Gagné	Membre élève
Caroline Michaud	Membre du personnel
Geneviève Lévesque	Invités/ direction
Karine Mailhot	Invités/ direction

1. Ouverture de l'assemblée

La réunion débute à 18h30.

2. Adoption et suivi de l'ordre du jour

RESO # CE-2526-044

Il est proposé par Keven Landry et appuyé par Catherine Martel d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point suivant :

14.1 : Gala reconnaissance des bénévoles

3. Adoption et suivi du PV du 10 février 2026 (Document ci-joint)

RESO # CE-2526-045

Il est proposé par Keven Landry et appuyé par Marilie Gagné d'adopter le procès-verbal du 10 février 2026 tel que présenté.

4. Droit de parole au public

Aucun membre du public est présent.

5. Conseil des élèves

Plusieurs activités ont été vécues durant les dernières semaines, telles que la journée cabane à sucre, le lancer de la hache, une chasse aux cocos de Pâques, une journée néon, une journée pastel. De plus, pour le mois sur la différence, il y a eu une journée de bas dépareillés, un kahoot et une journée « différent comme toi ». Des mains de fée ont aussi confectionné des coussins avec notre slogan en adaptation scolaire, « sors du rang, au Maréchal, c'est différent ».

6. Balises d'encadrement des frais exigés aux parents (document joint)

RESO # CE-2526-046

Madame Levesque dépose le document de travail afin que le conseil d'établissement puisse établir les balises d'encadrement pour les frais exigés aux parents.
Aucun changement n'est apporté par rapport à l'an dernier.

Il est proposé par Charlotte Roy et appuyé par Catherine Martel que le document soit déposé ainsi.

7. Balises d'encadrement pour la sollicitation

RESO # CE-2526-047

Madame Deschatelets présente le document qui a été travaillé dans le sous-comité choisi par les membres du conseil d'établissement.

Certains commentaires émergent par rapport à la justice du partage de l'argent selon les activités de financement. Il faudrait donc ajouter un point dans les règles applicables et ainsi, dans le cas d'un projet particulier comme un voyage ou autre, il serait possible de diviser les montants amassés équitablement entre les participants.

Le point à ajouter dans les règles applicables du document stipule que ;

Dans le cas d'une campagne de financement s'adressant à un petit groupe d'individus, l'argent amassé sera distribué à part égal entre les individus ayant participé à l'activité de financement. La responsabilité de la distribution des fonds sera fait par le responsable de la demande en collaboration avec la gestionnaire administrative de l'établissement.

Il est proposé par Catherine Martel et appuyé par Véronique Durocher d'adopter ces balises, avec les modifications, en lien avec l'encadrement des demandes de sollicitations pour dons ou commandites. Le document sera mis en annexe.

8. Présentation des projets

RESO # CE-2526-48

Il y a 2 PPP qui dépassent le budget octroyé par élève cette année, les autres PPP ont respecté le budget. Il faudra voir à calculer l'argent dépensé sur 2 ans afin de déterminer la médiane. Pour le moment, le gouvernement considère que 300\$ par élève est un montant raisonnable pour un PPP.

Cette année, le choix des sorties en PPP est discutable. L'an prochain, les balises des PPP seront mieux définies pour le choix des activités et celles-ci seront analysées par le conseil d'établissement. Le CÉ sera plus vigilant face aux critères d'acceptation des sorties.

Il est proposé par Catherine Martel et appuyé par Marilie Gagné d'approuver la liste des projets présentés lors de la rencontre du 21 avril 2026.

RESO # CE-2526-49

Madame Lévesque présente le projet de PPP des élèves de secondaire 5 d'organiser une activité pour la communauté le 15 mai prochain.

Il est proposé par les élèves de faire un bal western à l'école pour rassembler petits et grands de la communauté à l'école le vendredi 15 mai de 18h30 à 21h30. Le coût est de 10\$ par enfant et de 18\$ par adulte. L'évènement se déroulerait dans le gymnase pour la danse et les jeux et dans l'atrium pour la nourriture et les boissons. Il y aurait une commandite de la maison des jeunes pour la barbe à papa. L'école fournirait le popcorn. Il y aurait un bar à bonbons, des jus, de la danse en ligne, un photobooth et des jeux gonflables. Il leur faudra trouver des bénévoles pour cette soirée.

Il est proposé par Automne Thibaud et appuyé par Charlotte Roy d'approuver la soirée "bal western" du 15 mai 2026.

RESO # CE-2526-50

Madame Levesque présente la demande de l'activité des élèves du groupe de PO3 et Po4 ainsi que les activités de financements pour que les élèves puissent vivre cette activité. Il s'agit d'un séjour à Québec pour 14 élèves les 9-10 juin 2026. Le coût est de 385\$ par personne. Pour se financer, les jeunes ont plusieurs idées telles que vendre des pots de recettes toutes faites, faire de l'emballage chez Super C, mettre une station de café mobile pour le personnel de l'école et/ou faire un lave-auto dans le stationnement de l'école.

Il est proposé par Marie-Ève Beaulieu et appuyé par Véronique Gauvin d'approuver cette sortie ainsi que les activités de financement.

9. Présentation de la clientèle 26-27

Madame Levesque explique que l'an prochain nous aurons 10 groupes de sec 1, 10 groupes de sec 2, 9 groupes de sec 3, 8 groupes de sec 4, 8 groupes de sec 5, 2 groupes d'élèves avec des difficultés de langage et 3 groupes d'élèves avec un TSA.

Nous n'avons plus de place disponible dans l'école. Cette situation amène certains transferts administratifs pour des élèves de notre bassin, un nombre de 48 enfants de niveau 6^e année devront être transférés. Ce sont les élèves les plus loin de l'école qui seront touchés. Mme Lévesque ainsi que la directrice de ESO iront rencontrer les parents de l'école Ste-Scholastique.

Nous sommes sensibles à ce que cela va comporter pour des parents de notre territoire. Nous travaillons à arrimer cette transition.

10. Information de la direction

Il y a beaucoup de spectacles à venir dans l'école pour les prochaines semaines.

11. Information des intervenants scolaires

La page Facebook du CSSMI présentera des images sur notre mois de la différence vécu au Maréchal.

12. Information de la présidente

Madame la présidente nous informe qu'elle est allée au conseil municipal et qu'une entente a été approuvée entre nous et la ville pour le temps de glace octroyé à nos équipes de hockey. Aussi, le conseil a présenté le dossier sur les constructions à prévoir.

13. Information de la représentante du comité de parents

14. Autres sujets

Mme Lévesque informe les membres qu'il y aura un gala des bénévoles le 21 mai prochain pour reconnaître un de nos bénévoles. Les membres ont suggéré quelques noms et la directrice tâtera le terrain auprès d'eux. Un montant de 75\$ sera pris dans le budget du CÉ.

Il est proposé par Keven Landry et appuyé par Catherine Martel de fournir le montant pour permettre à un/une bénévole d'aller au gala reconnaissance cette année.

RESO # CE-2526-051

15. Levée de l'assemblée

RESO # CE-2526-052

Il est proposé par Véronique Gauvin et appuyé par Catherine Martel de lever la séance du conseil d'établissement, à 20h35.