Procès-verbal

Séance régulière du conseil d'établissement des Étoiles-Filantes tenue le mercredi 10 juin 2026 au restaurant St-Hubert de Saint-Eustache

Présences :

Parents :	Personnel :	Public :	Autres :
Caroline Beaudoin	Annie Boismenu	Aucun public	
Benjamin Daigle	Amélie Desjardins		
David Mercier (absent)	Caroline Renaud		
Virginie Vachon	Nancy Rhéaume		
	Karine Beaulieu		

1. Ouverture de l'assemblée

La vice-présidente, madame Caroline Beaudoin, ouvre l'assemblée. Il est 18h10.

2. Parole au public

Aucun public présent.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La vice-présidente, madame Caroline Beaudoin, fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par monsieur Benjamin Daigle D'ADOPTER l'ordre de jour tel que rédigé.

Adopté
Résolution nº CE-2526-42

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 18 mars 2026 et séance extraordinaire du 23 avril 2026

La vice-présidente, madame Caroline Beaudoin, présente sommairement les procès-verbaux, ceux-ci ayant été rendus disponibles au préalable.

Il est proposé par madame Virginie Vachon D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 18 mars 2026, tel que rédigé.

Adopté

Résolution nº CE-2526-43

Il est proposé par madame Virginie Vachon D'ADOPTER le procès-verbal de la séance extraordinaire du 23 avril 2026, tel que rédigé.

Adopté
Résolution nº CE-2526-44

5. Calendrier 2026-2027 : Date assemblée générale de parents

L'assemblée générale de parents se déroulera le 16 septembre 2026 à 18h.

6. Adoption du budget initial 2026-2027

La direction de l'école, madame Karine Beaulieu, fait la présentation du budget initial 2026-2027.

6.1 Budget initial – Exercice financier 2026-2027

ATTENDU que conformément à la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement doit adopter et soumettre pour approbation, au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le budget pour l'exercice financier 2026-2027;

ATTENDU que ce budget maintient l'équilibre entre d'une part, les dépenses et d'autre part, les ressources financières allouées à l'établissement par le centre de services scolaire et les autres revenus qui lui sont propres;

Il est proposé par madame Virginie Vachon D'ADOPTER et DE SOUMETTRE pour approbation au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le « Budget initial 2026-2027 » de l'établissement.

Adopté
Résolution no CE-2526-45

6.2 Budget initial - Règles de transférabilité 2026-2027

ATTENDU que le conseil d'établissement et la direction doivent respecter les règles de transférabilité du centre de services scolaire, telles qu'elles apparaissent aux règles internes;

ATTENDU, la nécessité de permettre à la direction de gérer le budget d'une façon efficace;

Il est proposé par madame Virginie Vachon D'ADOPTER les règles de transférabilité suivantes : « Permette à la direction de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget et d'en rendre compte sur une base à être déterminée au conseil d'établissement. ».

Adopté
Résolution nº CE-2526-45

7. Clientèle 2026-2027 / Critères classement élèves (classe multi)

On perd une classe au 2e cycle. Les parents des élèves de 3e et de 4e année recevront un courriel pour les informer que l'école accueillera une classe multiprogramme de 3e/4e année.

8. Approbation Listes des effets scolaires 2026-2027

Un tableau résumant les frais exigés aux parents est présenté aux membres.

Le montant maximal à payer par les parents est :

Préscolaire : maximum 50 $
1er cycle : maximum 110 $
2e et 3e cycle : maximum 120 $

Vérification demandée par les membres sur les listes de 1re et 2e année :

Pourquoi des crayons de couleur en bois effaçable?

1) Choix des manuels scolaires et du matériel didactique

Selon la résolution, il est proposé par madame Annie Boismenu

DE donner un avis favorable quant aux choix des manuels scolaires et du matériel didactique et des coûts qui en découlent, dont la liste est déposée en annexe du procès-verbal pour en faire partie intégrante.

Adopté
Résolution nº CE-2526-46

2) Listes de matériel d'usage personnel

Selon la résolution, il est proposé par madame Annie Boismenu

D'APPROUVER les listes de matériel d'usage personnel dont l'achat sera demandé aux parents pour l'année scolaire 2026-2027, qui sont déposées en annexe du procès-verbal pour en faire partie intégrante;

D'APPROUVER les contributions financières facturées aux parents qui découlent de l'approbation des listes de matériel d'usage personnel.

Adopté
Résolution nº CE-2526-46

3) Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents

Selon la résolution, il est proposé par madame Annie Boimenu

D'ÉTABLIR les principes d'encadrement qui seront pris en compte dans l'élaboration des listes de matériel d'usage personnel, du choix des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe, du choix des manuels et du matériel didactique et des autres contributions financières pouvant être exigées des parents pour l'année scolaire 2026-2027.

DE MANDATER la direction pour qu'elle s'assure que les contributions financières facturées aux parents respectent les principes d'encadrement avant de les proposer au conseil d'établissement.

Adopté
Résolution nº CE-2526-46

9. Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique

Voir point 8

10. Rapport d'évaluation du plan de lutte

Nous maintenons les mesures déjà mises en place, tout en cherchant à les bonifier afin de renforcer l'efficacité.

- Développer des capsules vidéo portant sur la dénonciation de l'intimidation et de la violence, afin de sensibiliser les élèves et de promouvoir des comportements respectueux et sécuritaires.
- Renforcer la communication et la collaboration avec les parents en favorisant leur implication active dans la recherche de solutions. L'objectif est d'améliorer les mécanismes de communication, de clarifier le processus de collaboration et de valoriser la contribution des parents dans la résolution des situations problématiques.

11. Code de vie 2026-2027

Changement dans la matrice « contexte et corridor ». La notion de « voix de bulle » dans les transitions devra être réenseignée en début d'année afin d'assurer une bonne compréhension et une application adéquate.

12. Bilan du projet éducatif et du plan d'action

Communication avec les parents et les familles : on a ajouté un résumé des points importants dans le courriel accompagnant l'envoi des communiqués aux parents. Au niveau du PVER, on est une école inspirante (modèle). En lien avec le sentiment d'appartenance à l'école, les gens choisissent d'y rester.

13. Programme service de garde 2026-2027

Présentation du document avec les thématiques.

14. Approuver les sorties et les coûts facturés aux parents

15. Fonds spéciaux

Présentation du bilan des fonds spéciaux. On a planifié de réserver l'activité « Les mots s'animent » pour 2026-2027. Planification d'une chorale avec comme responsable madame Amélie Desjardins. Il y aura une campagne de financement avec les produits d'érable pour l'automne.

16. Information des membres

a. Des remerciements aux membres pour cette belle année. La maturité grandissante du CE est observée.

b. Madame Virginie Vachon a participé à la rencontre du comité de parents. Les discussions ont porté sur les frais facturés aux parents, les listes scolaires et de l'utilisation du catalogue. Les sujets de la ristourne et de la plateforme Zeffy ont également été abordés.

c. Le plaisir et l'agrément sont au rendez-vous. La rétroaction des parents est appréciée. Une belle année!

d. Le 16 juin, une activité de cachette sera organisée à l'école par cycle, en guise de récompense pour les bons comportements des élèves. En après-midi, le 16 juin, aura également lieu la remise des diplômes des élèves de 6e année. Ceux-ci participeront ensuite au camp des Débrouillards du 17 au 19 juin. La fête de fin d'année se tiendra le 22 juin. La Brigade nourricière préparera des smoothies pour les élèves qui seront sur les vélos stationnaires et des Mr. Freeze seront distribués aux élèves en après-midi. Les élèves de 5e année ont profité d'une belle sortie au Parc du Domaine vert. Les élèves du 1er cycle ainsi que le groupe 981 ont été au Camp Bruchési. Les animateurs ont été remarquables et les élèves ont eu l'occasion de faire une activité de rabaska. Enfin, les parents recevront le bulletin scolaire au plus tard le 10 juillet.

e. Le 12 juin il y aura une journée pédagogique.

f. Le 12 juin, nous accueillerons les parents des futurs élèves du préscolaire.

17. Correspondance

18. Varia

19. Levée de l'assemblée

La vice-présidente, madame Caroline Beaudoin, conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est proposé par madame Virginie Vachon DE LEVER la séance à 20h35.

Adopté
Résolution nº CE-2526-47

La vice-présidente
Caroline Beaudoin

La directrice
Karine Beaulieu

La secrétaire
Nancy Rhéaume