

**PROCÈS-VERBAL**  
**Rencontre du Conseil d'établissement**  
**Tenu le mardi 9 décembre 2025**  
**Au salon du personnel**

**1. Ouverture de la rencontre, prise de présence et quorum**

Sont présents:

M. Bachir Chaoufi, directeur	M. Pascal Lessard, président
Mme Nancy Beaulieu, enseignante	Mme Roxanne De Tonnancourt, vice-présidente
Mme Patrizia Caraco, enseignante	Mme Valérie Trudeau, parent membre
Mme Anick Fillion, enseignante	Mme Christiana Di Menna
Mme Caroline Béliveau, Technicienne au SDG	Mme Joyce El Khoury, parent member

**2. Parole au public**

Aucun public présent, nous passons donc au point suivant.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Mme Roxanne De Tonnancourt et appuyé par Mme Patrizia Caraco, d'approuver l'ordre du jour de la rencontre tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ25-26/035

**4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre tenue le 11 novembre 2025**

Il est proposé par Mme Anick Fillion et appuyé par Mme Valérie Trudeau, d'approuver le procès-verbal de la rencontre tenue le 11 novembre dernier avec les modifications à apporter.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ25-26/036

**5. Contenus et orientation scolaire et professionnel (COSP)**

M. Bachir présente aux membres le tableau de planification des contenus obligatoires et orientation professionnelle (COSP) pour l'approbation au conseil d'établissement. Lorsque la zone est grise, le contenu est assuré à travers le contenu d'un cours académique. Aucune obligation pour le préscolaire. Certains ateliers des contenus en éducation à la sexualité seront assurés par Mme Morency, sexologue.

Il est proposé par Mme Joyce El Khoury et appuyé par Mme Roxanne de Tonnancourt, d'approuver les contenus et orientation scolaire et professionnel (COSP).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ25-26/037

**6. Budget révisé**

M. Bachir explique aux membres la gymnastique financière entourant le budget de l'école. Il importe d'effectuer le financement sur des services durables pour le bien-être de l'élève. Il importe de maximiser les services du budget protégé, ces fonds n'étant pas reconduits d'une année à l'autre. Allocation/Revenus des parents. Service de garde autofinancé. Tous les revenus doivent être équilibrés avec les dépenses réelles.

M. Bachir a présenté un projet pour le soutien des élèves des écoles neuves au ministère. Il a reçu près de 70 000\$ afin de bonifier le service aux élèves par du soutien en éducation spécialisée.

Celui-ci explique ensuite le fonctionnement du financement du personnel versus celui des professionnels. Le service de garde, facturation avec atténuation pour la dernière année. Le prix réel sera facturé l'an prochain.

Du budget révisé, 232 055\$ ont été allouées et versées au budget de l'établissement, dans le cadre des mesures dédiées. Rétention a priori d'un 3 à 4% du budget.

Les membres soulignent la chance d'avoir M. Bachir pour effectuer la gymnastique mathématique, jongler avec les chiffres avec autant de doigtée.

Signature du président du CE, M. Pascal

À la suite de la présentation du budget révisé, le Conseil d'établissement de la nouvelle école primaire de Blainville – Chambéry confirme que le CSSMI, dans le cadre des mesures dédiées et protégées, a alloué à l'école la somme totale de 232 055,00 \$. Ces sommes ont été allouées et versées au budget de l'établissement, et ce, conformément aux fins prévues aux Règles budgétaires du MEQ 2025-2026.

Il est proposé par Mme Roxanne de Tonnancourt et appuyé par Mme Anick Filion, d'approuver le budget révisé tel que présenté par M. Bachir.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ25-26/038

#### 7. Dévoilement du logo de l'école

M. Bachir présente la vidéo de présentation du logo de l'école avec fierté. Mme Nancy présente le chandail portant l'effigie du logo de l'école et des futures équipes sportives et lis la définition entourant le choix des logos. Mme Yolande Vanier, DGA du CSSMI sera présente demain lors de l'inauguration du logo de l'école et de l'équipe sportive de l'école de Chambéry. L'inauguration de l'école aura lieu le 13 avril ou le 1<sup>er</sup> mai. Cette journée sera à confirmer en fonction de l'horaire de la ministre.

Le comité inauguration se penchera sur le détail des activités entourant l'inauguration de l'école. Tout sera calculé au quart de tour.

M. Bachir lance l'invitation aux membres du CE pour obtenir leurs idées, apporter leur soutien. Tout doit être stratégique, choisi méticuleusement. Une belle opportunité de mousser, de faire ressentir les besoins, tendre la perche...

#### 8. Plan d'atténuation au service de garde

M. Bachir présente le plan d'atténuation du SDG à titre informatif. Les chiffres sont fictifs, l'école étant nouvellement ouverte.

#### 9. Journée pédagogique du 11 décembre 2025

M. Bachir souligne les activités de Noël en cours tout au long du mois de décembre. Le service de garde ira de l'avant avec une journée thématique de Noël le 11 décembre prochain.

#### 10. Activités école

M. Bachir présente le tableau des activités école, des fonds obtenus par le programme Culture à l'école. Il présente l'essence même du projet, des balises utilisées pour allouer les fonds.

M. Bachir explique comment les projets peuvent être réalisés en effectuant un montage financier. Il propose de charger 25\$ aux parents/élève et il épongera le surplus. Il ira chercher la différence dans la mesure inspirante. 80% des parents sont requis pour le projet aille de l'avant.

Il a été adopté à l'unanimité d'approuver les frais de 25\$ qui seront chargés aux parents pour la réalisation des activités éducatives.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ25-26/039

#### 11. Informations/questions

##### a. Direction

M. Bachir souligne l'implication incroyable des parents bénévoles qui sont toujours disponibles pour donner un coup de pouce. La bibliothèque a désormais 1641 livres prêts et installés dans les rayons.

Au niveau de la sécurité autour de l'école, les autobus sont retournés dans le débarcadère, les berlines se retrouvent désormais dans le stationnement du personnel. Un système a été mis en place afin d'assurer une circulation fluide.

M. Bachir explique également le fonctionnement de l'attribution des places au sein de l'école, l'élève régulier demeurant dans le quartier étant prioritaire dans son école aux élèves en adaptation scolaire.

**b. Service de garde**

Mme Caroline souligne la fin de l'année fiscale au sein du service de garde. Celle-ci doit devancer le mois de décembre pour la facturation aux parents. Les paiements doivent entrer avant le 31 décembre. Elle prend le temps d'expliquer le fonctionnement du service à la carte ne peut plus être offert pour la sécurité des enfants, le moins possible...

Mme Caroline doit être en mesure de prévoir son personnel, de respecter le ratio des élèves. Ration des surveillances d'élèves : 1 pour 45.

Les lutins jouent des tours au service de garde...

**c. Équipe école**

Mme Nancy souligne l'ensemble des activités réalisées tout au long du mois de décembre avec le calendrier de l'Avent et l'implication incroyable des parents et du personnel.

Les enseignantes mentionnent la fin de la première étape, les rencontres de parents qui se sont déroulées harmonieusement, la fin imminente de la première portion de l'année scolaire avec la fin du PAI. Mme Patrizia souligne la culture de l'école qui se met tranquillement en place.

**d. Président**

M. Pascal Lessard prend ensuite la parole pour souligner le plaisir des échanges lors des rencontres de parents. Il n'a rien de particulier à ajouter. La construction de chacune des étapes de l'école.

**e. Comité de parents**

Mme Roxanne de Tonnancourt a participé à la dernière rencontre de parents et revient sur le dossier. Le tout a été adopté lors de la rencontre pour les critères permettant d'accéder au PPP.

**f. Varia**

Photographie scolaire

M. Pascal présente d'autres options aux photographies scolaires afin de varier le tout. Nous reverrons le tout lors d'un prochain CE afin de finaliser les balises.

Les photos traditionnelles individuelles et de groupe seront réalisées ainsi qu'une photo moins traditionnelle.

Orthographe-O-Thon

Mme Nancy propose de réaliser le premier Orthographe-O-Thon à l'école durant le mois de la lecture (février), le tout étant approuvé par l'ensemble de l'équipe-école. Le tout sera alors mis dans les fonds spéciaux pour les activités à venir pour les élèves.

Il est proposé par Joyce Joyce El Khoury et appuyé par Mme Roxanne De Tonnancourt de tenir la première édition de l'Orthographe-O-Thon de l'école de Chambéry.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ25-26/040

**12. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Nancy Beaulieu propose et Patrizia Caraco appuie la levée de la séance, il est 20 h 38.

La prochaine rencontre se tiendra le mardi 20 janvier 2026 à 18 h 30.

---

Bachir Chaoufi,  
Directeur

---

Pascal Lessard  
Président