

PROCÈS-VERBAL

Rencontre du Conseil d'établissement

Tenue le mercredi 25 février 2026

Au salon du personnel

1. Ouverture de la rencontre, prise de présence et quorum

Sont présents:

M. Bachir Chaoufi, directeur	M. Pascal Lessard, président
Mme Nancy Beaulieu, enseignante	Mme Roxanne De Tonnancourt, vice-présidente
Mme Anick Filion, enseignante	Mme Vicky Allaire, parent membre
Mme Caroline Béliveau, Technicienne au SDG	Mme Kim Di Chiaro parent membre
	Mme Marie-Ève Lamont, parent membre
	Mme Valérie Trudeau, parent membre

2. Parole au public

Aucun public présent, nous passons donc au point suivant.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Roxanne De Tonnancourt et appuyé par Mme Kim Di Chiaro, d'approuver l'ordre du jour de la rencontre tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ25-26/042

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre tenue le 9 décembre 2025

Il est proposé par Mme Roxanne De Tonnancourt et appuyé par Mme Valérie Trudeau, d'approuver le procès-verbal de la rencontre tenue le 9 décembre dernier.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ25-26/043

5. Suivi des travaux

M. Bachir fait une petite mise à jour sur les démarches permettant de finaliser les travaux: cage d'escalier terminée, interphone fonctionnel partout, système de son intégré (salle de motricité, gymnase, salle polyvalente, cuisine pédagogique). Suivi avec le système de sécurité lequel est activé par la ventilation. Les détecteurs de mouvement déclenchant le système. Ajustement de quelques serrures en cours. Portes des gradins installées sous le budget de construction (sécurité des élèves). Reste des petites retouches de peinture à effectuer. Nous avons une école fonctionnelle. La finale a été signée déloquant ainsi le 20%.

6. Protocole vigilance et fugue

M. Bachir présente aux membres le protocole élaboré avec l'aide des professionnelles de l'école. Ce protocole permet de prévoir l'imprévu, d'être pro-actif. Le visuel du protocole sera affiché dans chaque classe près du téléphone.

7. Protocole en situation d'urgence

M. Bachir présente aux membres le protocole-école en situation d'urgence, lequel sera déposé au ministère. Il vise la protection de l'élève. M. Bachir explique les étapes afin de bien comprendre le protocole mis en place tout en misant l'importance de connaître le protocole spécifique d'intervention d'un élève, si celui-ci est applicable.

Toutes les interventions sont réalisées à deux, jamais individuellement. Importance d'évaluer les critères du danger, les modalités d'application d'une mesure de contrôle exceptionnelle. Nous avons la chance d'avoir plusieurs locaux d'apaisement (locaux d'apaisement, coin calme dans l'espace collaboratif, local T.E.S.). Les locaux d'apaisement seront réaménagés afin de les rendre plus attrayants, moins anxiogènes.

Il est proposé par Mme Roxanne De Tonnancourt et appuyé par Mme Valérie Trudeau, d'approuver le procès-verbal de la rencontre tenue le 9 décembre dernier.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ25-26/044

8. Mesure de contrôle

Ce point a été traité au même moment que les points 6 et 7.

9. Inauguration de l'école

M. Bachir mentionne que l'inauguration de l'école aura lieu le lundi 13 avril 2026 (heure à confirmer). Tout est prêt pour accueillir les dignitaires. Le plan de la visite a été élaboré avec la collaboration du comité inauguration. L'ensemble des espaces sera mis en valeur. M. Bachir sera le maître de la cérémonie. Invitation des membres du conseil d'établissement à l'inauguration.

10. Inauguration de la bibliothèque

Le vendredi 6 février dernier a eu lieu l'inauguration officielle de la bibliothèque. Plusieurs parents ont déjà pu la visiter et y participer. M. Bachir invite les membres du conseil d'établissement à visiter la bibliothèque. Une grande fierté.

11. Période d'inscription au SDG 2026-2027

Mme Caroline explique aux membres la procédure pour les parents afin d'effectuer la réinscription de leurs enfants au Service de garde pour l'année scolaire 2026-2027. La période de réinscription aura lieu du 9 mars 2026 au 27 mars 2026. Les nouvelles inscriptions se tiendront par la suite. Une fois la période d'inscription terminée, il sera possible de valider l'effectif requis.

12. Photographie scolaire

M. Bachir amorce la discussion concernant les photographies scolaires. Possibilité de poursuivre avec Picso ou de faire affaire avec la compagnie Mon Petit Passeport. Le CE demande à consulter l'offre des prix de Mme Anne-Sophie, propriétaire de Picso afin de comparer les deux offres. Validation aussi de la possibilité de tenir les séances photos sur plusieurs jours durant les avant-midis. Le CE prendra décision lors du prochain CE

13. Activités école

M. Bachir présente aux membres les activités qui auront lieu à l'école dans les prochains mois. Mme Anick présente l'animation de monsieur Yannick Bergeron, scientifique qui viendrait réaliser des expériences avec les élèves de 3e et 4e année. 80% de participation est requis pour la tenue de l'activité. Un budget est disponible (aide financière) afin d'aider les familles dans le besoin.

Mme Anick Fillion propose de facturer 22\$ aux parents des élèves de 3e et 4e année afin de réaliser l'animation scientifique avec monsieur Yannick Bergeron et Mme Kim Di Chiaro appuie, que le montant soit approuvé tel que présenté.

14. Calendrier scolaire

M. Bachir présente le calendrier scolaire aux membres du CE, lequel a été élaboré par le comité et approuvé par l'équipe-école.

Il est proposé par Mme Marie-Ève Lamont et appuyé par Mme Caroline Béliveau d'approuver le calendrier scolaire 2026-2027.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ25-26/045

15. Informations/questions

a. Direction

M. Bachir est fier du développement de l'école, de l'avancement des travaux. L'intelligence collective est au RV. Les prochaines semaines seront décisives avec la période d'inscription et de réinscription. Le local de musique est à mettre en place. L'inauguration de l'école arrive à grands pas. Beaucoup de choses à mettre

en place côté pédagogie. Il est fier de la collaboration des parents. Il remercie Mme Nancy et Mme Hélène d'avoir tenue le fort durant son absence.

b. Service de garde

Mme Caroline propose de faire une course de peinture lors de la dernière pédagogique, soit le 12 juin 2026. Prévoir un montant de 250\$ pour l'achat de 6 couleurs.

c. Équipe école

Mme Nancy mentionne que la campagne de financement Orthographe-O-Thon se tiendra au cours du mois de mars, la collecte ayant lieu durant les vacances de Pâques.

Plusieurs activités ont eu lieu au cours du mois de février (carnaval, St-Valentin), bulletin à venir, projet d'écriture en cours 2^e 3^e et 4^e année.

d. Président

M. Pascal Lessard est fier de tout le travail entourant l'inauguration de la bibliothèque et souligne l'apport incroyable de M. Bachir auprès de son équipe.

e. Comité de parents

Mme Marie-Ève Lamont fait état de la dernière rencontre. Elle mentionne l'importance de demander la transparence des chiffres auprès de la direction de l'école, ce qui n'est pas un enjeu de notre côté.

f. Varia

Aucun point supplémentaire à apporter.

16. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Nancy Beaulieu propose et Mme Roxanne De Tonnancourt appuie la levée de l'assemblée, il est 20 h 05.

La prochaine rencontre se tiendra le mardi 17 mars 2026 à 18 h 30.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ25-26/046

Bachir Chaoufi,
Directeur

Pascal Lessard
Président