Centre de services scolaire des Mille-Îles
Québec

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
CENTRE MULTISERVICE DE SAINTE-THÉRÈSE

Compte-rendu

Séance ordinaire tenue le lundi 1er juin 2026

				Présence	Absence
Membres :	Sophie	Bédard	Présidente et Membre de la communauté	☒	☐
	Louis	Dagenais	Personnel de soutien	☒	☐
	Nicholas	Desrosiers	Personnel enseignant	☒	☐
	Anne-Marie	Blais	Personnel enseignant	☒	☐
	Amélie	Lussier	Personnel professionnel	☒	☐
	Fernanda	Martins Moura	Personnel enseignant	☒	☐
	Maud	Mercier	Personnel enseignant	☒	☐
	Robert	St-Louis	Membre de la communauté	☒	☐
	Laurianne	Pelletier	Élève	☐	☒
	Zackaria	Hassani	Élève	☒	☐
Non-membres :	Christian	Dufresne	Directeur	☒	☐
	Marc	Bydal	Gestionnaire administratif	☒	☐
	Maïté	Carles	Directrice adjointe	☒	☐
	Julie	Lauzon	Directrice adjointe	☒	☐

1. Ouverture de la séance

Les membres du conseil d'établissement présents forment le quorum. La présidente, Mme Sophie Bédard, ouvre l'assemblée. Mme Maïté Carles assure la tâche de secrétariat.

Il est 16h05.

Mot de bienvenue.

2. Adoption de l'ordre du jour

Mme Sophie Bédard procède à la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Madame Fernanda Martins Moura

D'ADOPTER l'ordre du jour tel quel.

Adopté **CE-2526-019**

3. Adoption du compte-rendu de la séance ordinaire du 2 février 2026 et suivi

Il est proposé par Madame Maud Mercier

D'ADOPTER le compte rendu de la séance ordinaire du 2 février 2026 tel quel.

Adopté **CE-2526-20**

4. Parole du public

Aucun membre du public n'est présent.

5. Adoption du budget initial 2026-2027

Monsieur Bydal présente le budget initial 2026-2027.

Il est proposé par Madame Amélie Lussier

D'ADOPTER le budget initial 2026-2027 tel que présenté.

Adopté **CE-2526-21**

6. Adoption des règles de transférabilité 2026-2027

Il est proposé par Madame Fernanda Martins Moura

D'ADOPTER les règles de transférabilité 2026-2027 telles que présentées.

Adopté **CE-2526-22**

7. Adoption de de l'évaluation du plan de lutte 2025-2026

Il est proposé par Monsieur Louis Dagenais

D'ADOPTER l'évaluation du plan de lutte 2025-2026 tel que présenté.

Adopté **CE-2526-023**

8. Adoption de l'horaire quotidien des élèves 2026-2027

Il est proposé par Monsieur Louis Dagenais

D'ADOPTER l'horaire quotidien des élèves 2026-2027 tel que présenté.

Adopté **CE-2526-024**

8. Adoption des frais de vignettes de stationnement 2026-2027

Il est proposé par Madame Amélie Lussier

D'ADOPTER les frais de vignettes de stationnement 2026 – 2027 tel que présenté.

Adopté **CE-2526-025**

9. Adoption du rapport annuel du C.É. 2025-2026

Il est proposé par Madame Maud Mercier

D'ADOPTER le rapport annuel du C.É 2025-2026 tel que présenté.

Adopté **CE-2526-026**

10. Calendrier scolaire 2026-2027

Il est proposé par Madame Anne-Marie Blais

D'ADOPTER le calendrier scolaire 2026-2027 tel que présenté.

Adopté **CE-2526-027**

11. Adoption du code de vie 2025-2026

Il est proposé par Madame Amélie Lussier

D'ADOPTER le code de vie 2025-2026.

Adopté **CE-2526-028**

12. Présentation du bilan du plan d'action du projet éducatif 2023-2027

Monsieur Christian Dufresne présente le bilan d'action du projet éducatif 2023-2027.

12. Informations

9.1 De la présidente

Mme Bédard informe les membres du conseil de la tenue prochaine de l'assemblée générale annuelle du Carrefour Jeunesse-Emploi (CJE) de Thérèse-De Blainville.

9.2 De la direction

Madame Carles annonce que le gala des finissants se déroulera ce mercredi 3 juin, marquant la célébration de la réussite des élèves.

Madame Carles annonce que la fête des élèves se déroulera le mercredi 10 juin. Elle salue la forte mobilisation de l'équipe d'intervenants, pleinement engagée dans l'organisation de cette journée.

9.3 Des élèves

Monsieur Zakaria Hassani dresse un bilan très positif de son expérience au sein du Centre multiservice et du conseil d'établissement. Il tient à remercier chaleureusement le corps enseignant pour son implication au quotidien. Ayant obtenu l'ensemble de ses préalables, il exprime sa gratitude pour l'honneur et le privilège d'avoir pu représenter ses pairs. Il conclut en rappelant que l'ensemble de ses interventions a toujours été guidé par le bien-être et l'intérêt des élèves.

9.4 Des partenaires externes

Monsieur St-Louis souligne la valeur et l'impact positif d'activités telles que « Monter le sommet ». Il mentionne également le succès du tournoi de golf junior du Club Optimiste le week-end dernier, un événement qui a rassemblé environ 300 jeunes. Il informe le conseil que le Club Optimiste concentre actuellement ses efforts sur la collecte de fonds pour la rentrée scolaire (distribution de sacs à dos) et pour le programme « Habillons les enfants ». Ce projet permet de vêtir environ 400 enfants. Sur le plan administratif, la fondation révise présentement ses règles de régie interne et lance un appel au recrutement de bénévoles actifs. En conclusion, M. St-Louis confirme le renouvellement des concours d'art oratoire et d'essai littéraire.

9.5 Du personnel enseignant

Madame Martins Moura dresse un bilan positif des collaborations avec les organismes du milieu, tels que le Resto Pop et le Relais de Boisbriand, qui se traduisent par la certification de plusieurs élèves dans des métiers semi-spécialisés. Elle annonce la tenue d'un gala de la Coopérative Aide Chez soi visant à souligner le parcours d'une vingtaine d'élèves, notamment dans les domaines de l'aide aux soins et de la cuisine (en partenariat avec Manoir Station 7). De nombreux élèves s'inscrivent d'ailleurs dans une démarche de continuité. Enfin, elle partage un exemple de réussite : un élève, nouvellement certifié suite à un stage en tant que préposé aux bénéficiaires, a choisi de poursuivre sa formation vers un DEP au Centre L'Émergence, illustrant la réussite de ces parcours d'orientation.

9.6 Du personnel de soutien

Monsieur Dagenais informe le conseil que le local étudiant fait actuellement l'objet d'un réaménagement. L'achat récent d'un four à panini et d'une machine à café permet d'améliorer l'offre aux élèves, le café glacé rencontrant d'ailleurs un franc succès. Enfin, un retour positif est fait sur l'activité de dépassement de soi « Monter le sommet » au Mont-Tremblant. Regroupant une trentaine de participants, cette sortie a grandement contribué à valoriser la persévérance des élèves.

9.7 Du personnel professionnel

Aucune information.

9.8 Budget du C.É. et des fonds spéciaux

Demande d'allocation de fonds spéciaux : Dans le cadre du gala des finissants, une demande est soumise au conseil afin d'octroyer une bourse spéciale à une élève, Mme Lise Auclair. Cette distinction vise à souligner son investissement exceptionnel auprès de ses pairs, ainsi que son rôle actif dans le soutien à l'engagement et à la persévérance scolaire au sein du Centre.

Il est proposé par Madame Fernanda Martins Moura

D'ADOPTER d'octroyer 100$ des fonds spéciaux à la création d'une bourse pour l'engagement.

Adopté **CE-2526-029**

11. Autres sujets

Aucun autre sujet.

12. Levée de la séance

Il est proposé par Monsieur Zackaria Hassani

DE LEVER la séance à _18h10_.

Adopté **CE-2526-029**

La prochaine séance du C.É. se tiendra le lundi 21 septembre 2026 à 16 h.

Sophie Bédard, présidente

Christian Dufresne, directeur