



Centre de services scolaire des Mille-Îles
École Coeur à cœur, l'Alternative

Procès-verbal
Conseil d'établissement - École Coeur à cœur, l'Alternative
Le mercredi 14 janvier 2026 - 19 h

Joëlle Breault, présidente
Julie Clément, vice-présidente
Anik Prince, parent
Nadie Malbranche-Laporte, parent
Stéphanie Guay, enseignante
Suzanne Lortie, enseignante
Ginette Maltais, enseignante
Cynthia Dubois, TES
Alexandre Legault, TES
Louis Vellone-Richard, Soutien
Chantal Venne, Directrice

Absents :

Catherine Caron, parent (substitut)
Roxanne Thériault, parent
Bélinda Marineau, parent

1. Présence et vérification du quorum

Le quorum étant atteint, l'assemblée débute à 19h03.

2. Adoption de l'ordre du jour

*Modification demandée par Mme Suzanne Lortie : l'élément 6 est remplacé
- par le développement des compétences personnelles et sociales.*

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Nadie Malbranche-Laporte et appuyée par Mme Cynthia Dubois.

Résolution CE25-26/023

3. Parole au public

Aucun public

4. Adoption du procès-verbal du 17 décembre 2025.

Quelques fautes d'orthographe ainsi que diverses modifications ont été relevées par Mme Suzanne Lortie et Mme Anik Prince.



L'adoption du procès-verbal corrigé du 17 décembre 2025 est proposée par Mme Suzanne Lortie et appuyée par Mme Nadie Malbranche-Laporte.

Résolution CE25-26/024

5. Visionnement des capsules de formation CÉ

Mme Chantal Venne fait un retour auprès des membres concernant les formations obligatoires destinées aux conseils d'établissement.

Le visionnement a été fait comme convenu, aucune question.

6. Planification des contenus obligatoires pour le développement des compétences personnelles et sociales.

M. Louis Vellone-Richard présente le tableau des contenus obligatoires liés au développement des compétences personnelles et sociales pour l'ensemble des élèves de l'établissement, dans le cadre de l'année scolaire 2025-2026.

Il est proposé par Mme Stéphanie Guay et appuyé par Mme Suzanne Lortie d'approuver la planification des contenus obligatoires pour le développement des compétences personnelles et sociales.

Résolution CE25-26/024

7. Mesures dédiées et protégées

Mme Chantal Venne présente un tableau des différentes mesures dédiées et protégées versées à l'école Coeur à cœur.

Elle explique ensuite la distinction entre le budget initial et le budget révisé. Une autre période de révision budgétaire est prévue après la relâche scolaire afin de s'assurer du respect du budget. Mme Venne rappelle que les déficits sont cumulatifs d'une année à l'autre; il est donc essentiel de respecter le budget pour maintenir les services offerts aux élèves.

Selon le budget révisé, un déficit de 7 555 \$ est anticipé. La majorité des mesures ont été transférées en salaires afin d'augmenter le personnel de soutien et ainsi mieux répondre aux besoins des élèves.



Centre de services scolaire des Mille-Îles
École Coeur à cœur, l'Alternative

Il est proposé par Mme Stéphanie Guay et appuyé par Mme Ginette Maltais d'adopter les mesures dédiées et protégées pour l'année 2025-2026.

Résolution CE25-26/026

8. Pige et processus d'inscription

Mme Chantal Venne présente aux membres du CÉ le processus de pige électronique. La pige se tiendra le 23 février 2026 en avant-midi. Le nombre de places demeure difficile à établir pour le moment, puisque la situation des fratries n'est pas encore déterminée.

9. Budget du CÉ, demandes financières et activités de financement

Mme Chantal Venne présente les demandes de financement ainsi qu'une demande d'activité de financement.

Le tirage a connu un franc succès. Mme Carole Garant a joué un rôle important dans son organisation, et plusieurs parents y ont également participé. Un montant de 5 985 \$ a été amassé, et les billets de tirage restants pourront être utilisés l'an prochain.

Le *Drama Club* formule une demande de 250 \$ pour l'achat d'accessoires et de matériel.

Il est proposé par Mme Suzanne Lortie et appuyé par Mme Nadie Malbranche-Laplante d'approuver ces demandes.

Résolution CE25-26/027

10. Sorties éducatives et activités à l'école

Mme Chantal Venne présente aux membres du CÉ la liste des nouvelles sorties éducatives et activités à l'école soumises par les enseignantes.

Il est proposé par Mme Cynthia Dubois et appuyée par Mme Julie Clément d'adopter la liste des sorties éducatives et activités à l'école.



Résolution CE25-26/028

11. Représentant pour le comité de parents

Mme Bélinda Marineau quittera ses fonctions en février. Mme Julie Clément deviendra donc la représentante officielle au comité de parents.

Un substitut doit également être désigné. Les membres du C.É. examineront les candidatures parmi les parents siégeant actuellement au comité. L'officialisation du substitut ainsi que celle de la représentante du C.É. au comité de parents demeure nécessaire.

12. Nouvelles des comités

La planification du carnaval avance bien.

Le comité de la différence amorcera bientôt son remue-méninges. Des activités sont prévues pour les mois de mars et d'avril.

13. Nouvelles de la direction

Il y a eu le départ de notre TES Mme Maryleen Latour, attirée à la classe TSA. Un ajustement des ressources a donc été effectué afin de répondre adéquatement aux besoins des élèves.

Mme Judith Landry poursuit son remplacement au 1er cycle.

M. Alexandre Legault, Mme Cynthia Dubois et Mme Sophie Roux accueilleront chacun une stagiaire du 21 janvier au 14 mai, les mardis et mercredis.

De plus, deux stagiaires en travail social seront présentes les jeudis afin d'observer et d'évaluer le milieu, ainsi que pour animer des ateliers en sous-groupes.

14. Nouvelles de l'équipe-école.

Première soirée thématique destinée aux parents la semaine prochaine

Trois ateliers seront proposés :

1. Aider mon enfant dans la gestion de son anxiété



Centre de services scolaire des Mille-Îles
École Coeur à cœur, l'Alternative

2. Routines et devoirs
3. Gestion des écrans (atelier virtuel – 17 février à 18 h 00)

15. Nouvelles du comité de parents CSSMI

Voir le point 11

16. Varia

Mme Anik Prince pose une question concernant le processus d'inscription, à laquelle Mme Chantal Venne apporte des précisions.

Mme Venne réexplique également le travail de concertation effectué avec les autres écoles alternatives.

Plusieurs idées sont proposées afin de mieux communiquer l'essence de l'alternatif lors de la rencontre obligatoire précédant l'inscription de l'enfant à l'école (p. ex. : vidéos présentant l'implication dans les comités, visite concrète de l'établissement, photos de projets, etc.).

La prochaine rencontre collaborative entre les écoles alternatives est prévue pour la fin du mois de mars.

17. Levée de l'assemblée

Les points à l'ordre du jour étant épuisés, il est proposé par Mme Stéphanie Guay et appuyé par Mme Suzanne Lortie de lever l'assemblée à 20h39.

Résolution CE25-26/029

Chantal Venne

Chantal Venne, Directrice

Joëlle Breault

Joëlle Breault, Présidente