

**Séance régulière du conseil d'établissement
de l'école des Blés-Dorés
tenue le 24 novembre 2025**

Étaient présents :

Catherine Boyer, représentante des parents et vice-présidente
Éve Boutet, représentante du personnel enseignant
Claire Dudermaine, représentante du personnel enseignant
Shany Lescarbeau, représentante des parents, substitut au comité de parents
Edna Myrthil, représentante des parents, présidente et représentante au comité de parents
Cynthia Ouimet, représentante des parents
Sylvie R. Carrière, représentante du personnel enseignant
Mathieu Riopel, représentant des parents
Marjorie Rioux, représentante du personnel de soutien
Sophie Vaillancourt, représentante du personnel enseignant

Était absent : aucun

Public : Dounia Natacha Chikhani, substitut représentante des parents
Charles Rivest, substitut représentant des parents

Ouverture de l'assemblée à 19h01.

1. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Edna Myrthil fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par M. Mathieu Riopel d'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté
[Résolution n° CE-2526-024]

2. Approbation du procès-verbal de la rencontre du 27 octobre 2025

Mme Edna Myrthil fait la lecture du procès-verbal du 27 octobre 2025. Il est proposé par Mme Sylvie R. Carrière d'ADOPTER le procès-verbal de la rencontre du 27 octobre 2025 tel que présenté.

Adopté
[Résolution n° CE-2526-025]

3. Parole au public : aucune information transmise

4. Formations aux membres du conseil d'établissement : capsules 6 et 7

Si ça n'a pas été fait, nous vous invitons à compléter le document pour nous informer que vous avez bel et bien visionné les capsules 6 et 7.

5. Décisions du conseil d'établissement

5.1 Approuver le calendrier des sorties / parascolaire

Aucune sortie n'a été approuvée.

5.2 Approuver la prochaine levée de fonds (calcul-o-thon? Autre?)

Nous avons vendu pour 20 000\$ de bûches de Noël. Le profit amassé pour l'école se situe autour de 5 000\$. Nous devrions recevoir les bûches dans la semaine du 8 décembre 2025.

Mme Barrette propose de faire un calcul-o-thon pendant la semaine de relâche. Cette proposition sera transmise aux enseignants lors de l'AGE qui aura lieu le 1^{re} décembre prochain.

Il est proposé par Mme Sylvie R. Carrière d'approuver la prochaine levée de fonds (calcul-o-thon), sous réserve de l'approbation des enseignants (AGE).

Approuvé
[Résolution n° CE-2526-26]

6. Consultation calendrier scolaire 2026-2027

Les membres du CÉ souhaitent que ...

- *le 18 décembre 2026 soit la dernière journée avant le congé des Fêtes et que le retour se fasse le 4 janvier 2027 (journée pédagogique) ;*
- *la journée pédagogique fixe soit le vendredi 27 novembre 2026 (rencontres des bulletins).*

7. Informations/rapports

7.1 Comité de parents

La rencontre a eu lieu le 13 novembre dernier. Mme Edna Myrthil nous informe des échanges entretenus, entre autres au sujet de la concomitance des élèves qui ont de la difficulté. Une technique leur est offerte en service conseil et une autre en construction.

7.2 Personnel enseignant

Nous avons reçu un aperçu des activités de Noël qui seront organisées par nos généreuses mamans bénévoles. Des petites activités surprises seront proposées aux élèves au fil des jours. Un gros merci aux parents de nous offrir votre précieux temps. C'est tellement apprécié!

7.3 Service de garde

7.3.1 Nouveautés

Mme Barrette présente le programme d'activités du service de garde. Une période de devoirs autonome est offerte aux élèves de 16h00 à 17h00 le lundi et le jeudi (obligation ministérielle). Les activités du midi ont également été présentées ainsi que les activités bonus organisées dans le gymnase ou à la bibliothèque. Les 20 premiers élèves pourront s'y inscrire.

7.4 Direction

7.4.1 Retour rencontre civilité

Les directions des écoles de Saint-Augustin se sont rassemblées pour réfléchir sur les raisons qui font qu'on a le plus haut tôt de violence au CSSMI. C'est le même portrait dans toutes les écoles du quartier : manque de tolérance, parents imprévisibles, violence verbale, élèves qui font des mauvais coups en soirée, ... Elles tentent de comprendre ce qui se passe et cherchent la collaboration de partenaires (maison des jeunes, CIUSSS, ...). La prévention est de mise pour éviter la violence qui s'accentue dans notre milieu.

7.4.2 Suivi fête Halloween

Les activités d'Halloween ont fait le bonheur des petits comme des plus grands. C'était une superbe journée! Un gros merci à nos parents bénévoles pour votre si belle implication.

7.4.3 Budget fonds spéciaux

Mme Barrette a présenté la planification budgétaire de cette année. Une autre campagne de financement qui aura lieu après les Fêtes.

Une soumission a été faite pour l'achat d'un tapis de gazon synthétique. Nous sommes en attente du coût pour l'installation.

Nous ferons un sondage auprès des élèves afin de savoir ce qu'ils souhaiteraient avoir comme cour d'école.

8. Correspondance : aucune correspondance

9. Points divers

Voyage à Ottawa (6^e année) :

Nous avons eu l'autorisation des avocats pour la réalisation du voyage pour nos finissants. Nous pouvons procéder à l'ouverture des inscriptions. La facture des parents devrait être d'environ 200\$ par élève.

Retour sur les photos :

Les photos sont magnifiques. Le choix des décors pour certains est à améliorer. L'an prochain, les photos seront prises à la bibliothèque pour l'ensemble des élèves.

10. **Date de la prochaine rencontre** : 19 janvier 2026 (budget révisé) à 19h53

11. **Clôture de la séance**

Il est proposé par M. Matthieu Riopel de lever l'assemblée à 19h53.

Adopté
[Résolution n° CE-2526-27]



Edna Myrthil, présidente

Stéphanie Cyr, directrice adjointe



Natacha Barrette

Natacha Barrette, directrice

