

	Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école des Blés-Dorés, tenue le jeudi 19 octobre 2023 à 19 h 00	
	Étaient présents Sylvie Carrière, représentante du personnel enseignant Nadia Couillard, représentante du personnel enseignant Émilie Leduc, représentante du personnel enseignant Shany Lescarbeau, représentante des parents Edna Myrtil, représentante des parents au comité de parents Matthieu Riopel, représentant des parents et substitut au comité de parents Mélanie Rousseau, représentante des parents Sophie Vaillancourt, représentante du personnel enseignant Étaient absentes : Natacha Auger, représentante du personnel de soutien Catherine Major, représentante des parents Public : Aucun public	
1.	Lecture et adoption de l'ordre du jour CÉ-23/24-01	IL EST PROPOSÉ par Mme Daigneault d'adopter l'ordre du jour tel que présenté. ADOPTÉ UNANIMEMENT
2.	Parole au public	Les parents sont invités à soumettre leurs questions par courriel à Mme Daigneault à l'adresse suivante : <i>bles-dores@cssmi.qc.ca</i> .
3.	Décisions du conseil d'établissement CÉ-23/24-02	3.1 Élection de la présidence Les membres du conseil d'établissement proposent la candidature de Mélanie Rousseau. Elle accepte le mandat. IL EST PROPOSÉ par Mme Daigneault d'approuver l'élection de la présidente. APPROUVÉ UNANIMEMENT 3.2 Calendrier des rencontres Les dates des rencontres seront les suivantes (<i>les lundis à 19 h 00, sauf le 28 novembre</i>) : <i>28 novembre (mardi), 18 décembre, 22 janvier, 19 février, 25 mars, 22 avril, 13 mai et 10 juin</i> . IL EST PROPOSÉ par Edna Myrtil d'approuver le calendrier des rencontres. APPROUVÉ UNANIMEMENT 3.3 Revoir les règles de régie interne Mme Daigneault présente les règles de régie interne en lien avec le fonctionnement du conseil d'établissement. Elle précise 2 informations qui ont été mises à jour : • <i>une décision ne peut pas être prise par courriel ;</i> • <i>les frais de gardiennage sont de 15\$ (remplir coupon pour remboursement).</i> IL EST PROPOSÉ par Matthieu Riopel d'approuver les règles de régie interne et Sylvie Carrière appuie. APPROUVÉ UNANIMEMENT 3.4 Adopter le budget du conseil d'établissement Mme Daigneault informe les membres que le budget de 775 \$ peut être utilisé pour des dépenses reliées à la fonction : <i>formation des membres avec la fédération des comités de parents, besoins en gardiennage, frais de déplacement et de fonctionnement des rencontres, repas pour les membres du conseil d'établissement.</i>
	CÉ-23/24-03	
	CÉ-23/24-04	

CÉ-23/24-05	IL EST PROPOSÉ par Shany Lescarbeau d'adopter le budget du conseil d'établissement et Sophie Vaillancourt appuie. ADOPTÉ UNANIMEMENT
	3.5 Approbation des activités parascolaires Mme Daigneault présente les différentes activités parascolaires sportives qui seront proposées cette année : Activité de karaté sportive L'activité serait offerte à tous les lundis sur l'heure du midi dès l'acceptation du conseil d'établissement. Le prix variera selon le nombre de cours poss jusqu'au congé des fêtes : • 8 cours 180\$ • 7 cours serait 160\$ • 6 cours serait 135\$ Des sessions à l'hiver et au printemps au même coût seraient également offertes. Cross-country de Blainville le 10 mai prochain Cette activité sera offerte aux élèves de la 2^e année à la 6^e année au coût de 8\$ + frais d'autobus (373.67\$ - environ 7\$/élève) pour un total de 15\$ par enfant. En mai, 50 élèves seront sélectionnés pour participer à cet événement. IL EST PROPOSÉ par Shany Lescarbeau d'approuver les activités parascolaires et Edna Myrtil appuie. APPROUVÉ UNANIMEMENT
CÉ-23/24-06	3.6 Approbation de la planification des ateliers ou sorties scolaires Mme Daigneault présente le tableau des activités éducatives prévues cette année. 051 : Prof Aqua Potions glacées fumantes (2024-03-26) 101 : Neurones atomiques - électricité statique (2023-12-21) 102 : Neurones atomiques - autres arthropodes (2024-06-05) 201 : Neurones atomiques - glace carbonique (2023-11-17) 202 : Neurones atomiques - réactions chimiques (2024-02-09) 601 : Centre des sciences de Montréal (2024-02-09) 602 : Atelier sur le roman « La plus grosse poutine du monde » (2024-01-11) École : OSM « Les aventures de Tio tigre et Tio Conejo » (2024-03-21) Les coûts reliés à la sortie à l'OSM seront payés par la mesure 15082. Les sommes amassées pour la vente de chandails permettront de défrayer les frais d'autobus. Les enseignants peuvent faire des demandes de subventions pour les activités scientifiques (mesure : culture scientifique). Spectacle de musique à la petite Église de St-Eustache – 14 décembre 2023 Les sommes amassées pour la vente de billets pour le spectacle de musique permettront l'achat d'instruments de musique pour l'école. Activité de vélos Cette activité serait offerte en mai aux élèves de la 3^e à la 6^e année. Dates prévues : 1, 2, 3, 8, 9, 15, 16, 24 et 31 mai 2024 Prix : 18\$/élève pour 3 cours (activité clé en main) Est-ce que la somme de 5400\$ peut être défrayée à même les fonds spéciaux (18\$ par enfant)? Il a été proposé que 10\$ soit déboursé par les parents et que 8\$ soit payé par l'argent des fonds spéciaux.

CÉ-23/24-07	IL EST PROPOSÉ par Matthieu Riopel d'approuver la planification des ateliers ou sorties scolaires. APPROUVÉ UNANIMEMENT 3.7 Approbation des cahiers d'activités pour un groupe de 4^e année Des frais de photocopies pour les activités en mathématiques du groupe 401 avaient été chargés aux parents sur la facture de début d'année. L'enseignante qui avait fait ce choix a quitté notre milieu. Afin de permettre à la nouvelle enseignante en poste, Ann-Michelle Talbot-Gilbert, d'utiliser le même matériel que ses collègues, nous avons fait l'achat de cahiers d'activités en mathématiques pour chacun des élèves. Les frais de photocopies permettront de défrayer les coûts des cahiers. Le montant sera réajusté auprès des parents des élèves de ce groupe. IL EST PROPOSÉ par Sophie Vaillancourt d'approuver les cahiers d'activités pour un groupe de 4^e année. APPROUVÉ UNANIMEMENT 3.8 Approbation des levées de fonds pour les élèves de 6^e année Les activités de financement qui seront réalisées tout au long de l'année par les enseignantes de 6^e année ont été présentées. Il s'agit de levées de fonds réalisées par l'école, pour le financement de la fête des finissants. Les sommes amassées seront déposées dans les fonds spéciaux et réservées pour l'organisation et la réalisation de cette fête. IL EST PROPOSÉ par Edna Myrtil d'approuver les levées de fonds pour financer la fête des finissants des élèves de 6^e année et Sylvie Carrière appuie. APPROUVÉ UNANIMEMENT 3.9 Adoption du plan de lutte et présentation du document parents Mme Daigneault présente le document destiné aux parents en lien avec le plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Elle présente également la nouvelle section en lien avec les actes de violence à caractère sexuel. IL EST PROPOSÉ par Sophie Vaillancourt d'adopter le plan de lutte et la présentation du document parents et Mélanie Rousseau appuie. ADOPTÉ UNANIMEMENT
CÉ-23/24-08	
CÉ-23/24-09	
CÉ-23/24-10	
4. Informations/ Rapports	4.1 Comité de parents Edna Myrtil présente le contenu de la rencontre du comité de parents qui a eu lieu le 5 octobre dernier. Il s'agissait de la soirée des élections et la moitié des membres sont des nouveaux parents. La direction générale a d'ailleurs présenté le fonctionnement du CSSMI et elle a précisé la façon dont ça se passe lorsque des divergences d'opinion surviennent, par exemple. La prochaine rencontre du comité de parents aura lieu le jeudi 26 octobre prochain. Le secrétariat général présentera le fonctionnement lors d'une plainte adressée au protecteur de l'élève. 4.2 Personnel enseignant Une danse costumée organisée par les enseignantes de 6^e année et leurs élèves aura lieu le vendredi 27 octobre prochain. Le fonctionnement sera le même que l'an dernier. Il y aura 19 parents bénévoles qui seront présents le soir venu afin d'assurer le bon déroulement de la soirée et la sécurité de tous les élèves. Les enseignants sont en préparation du premier bulletin qui sera partagé aux parents au plus tard le 20 novembre prochain. Les rencontres de parents sont prévues le jeudi 23 novembre en soirée et le 24 novembre lors de la journée pédagogique.

	4.3 Direction 4.3.1. Plan de continuation Le plan de continuation concerne le service de garde. Il s'agit d'un plan individualisé permettant d'offrir un service temporaire en fonction de conditions sécuritaires, mais non optimales. Ces modalités spécifiques sont choisies par la direction de l'établissement en vue de respecter les balises de la diligence raisonnable. À notre école, le ratio 1/20 (<i>une éducatrice pour 20 élèves</i>) est respecté. Nous n'avons donc pas à utiliser notre plan de continuation pour le moment. 4.3.2 Dénonciation d'intérêts Chaque membre du comité a complété, lors de la séance tenue, le formulaire de dénonciation d'intérêts. 4.3.3 Présentation des activités vécues au service de garde lors des pédagogiques Aucune information n'a été partagée à ce sujet ... Ce point sera traité lors de la prochaine rencontre du conseil d'établissement. 4.3.4 Présentation des projets de 6^e année À l'école des Blés-Dorés, nos élèves de 6^e année ont la chance de réaliser une variété de projets en lien avec le PFEQ, le projet éducatif et les compétences des élèves du 21^e siècle. Voici un aperçu des projets qui seront vécus par nos finissants tout au long de l'année : Septembre : activités physiques « On bouge » Octobre : projets artistiques « On crée » Novembre/décembre : marché de Noël Janvier/février : création littéraire Mars : cuistots des Blés-Dorés Avril : robotique Mai/juin : fête des finissants Chacun de ces projets favorisent, entre autres, l'engagement, la réalisation de soi, le travail d'équipe et l'apprentissage de nouvelles connaissances / compétences. Tous réalisent le même projet au même moment. Les élèves sont d'ailleurs invités à participer à des campagnes de financement et ce sont eux qui organisent leur fête des finissants, en compagnie de leurs enseignantes. Cette formule gagnante a un impact considérable sur la motivation de nos élèves. Ils sont fiers de leurs réalisations et en font la promotion. 4.3.5 Présentation du plan de mesure d'urgence Mme Daigneault présente le plan de mesure d'urgence (PMU). Ce plan est partagé aux pompiers et aux policiers de la ville de Mirabel. Une pratique de confinement barricadé a été réalisée en début d'année avec le personnel de l'école seulement. Nous avons réalisé notre exercice de feu en compagnie des élèves, du personnel et des pompiers. Il est suggéré d'établir un plan d'urgence en cas de tornade, un phénomène météorologique qui devient de plus en plus fréquent. 4.3.6 Choix du photographe pour 2024-2025 Les photographes de la compagnie « <i>Photomania</i> » prendront en photos nos élèves l'an prochain. Le personnel de l'école a grandement apprécié le déroulement de la prise de photos en début d'année par les photographes : <i>très belle organisation, beaux choix de décors (décor déjà déterminé + fond vert) et grande efficacité.</i> Les parents apprécient d'ailleurs la qualité des photos.
S:\des_Bles-Dores\Partage\Administration\Conseil_detablisement\2023-2024\1-19 octobre 2023\Proces_verbal_19_octobre_2023.doc	

5.	Correspondance	Aucune correspondance
6.	Points divers	Aucun point divers
7.	Date de la prochaine rencontre	La prochaine rencontre aura lieu le mardi 28 novembre 2023.
8.	Clôture de la séance CÉ-23/24-11	IL EST PROPOSÉ par Mme Daigneault de lever la séance à 8 h 40. ADOPTÉ UNANIMEMENT  Mélanie Rousseau, présidente  Stéphanie Cyr, secrétaire  Sophie Daigneault, directrice

