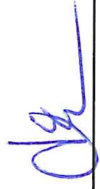


		Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école des Blés-Dorés, tenue le mardi 4 juin 2024 à 19h00
		Étaient présents : Natacha Auger, représentante du personnel de soutien Sylvie Carrière, représentante du personnel enseignant Nadia Couillard, représentante du personnel enseignant Émilie Leduc, représentante du personnel enseignant Shany Lescarbeau, représente des parents et substitut au comité de parents Edna Myrthil, représentante des parents et représentante du comité de parents Mathieu Riopel, représentant des parents Mélanie Rousseau, représentante des parents Sophie Vaillancourt, représentante du personnel enseignant
		Était absente : Catherine Major, représente des parents Public : Aucun public
1.	Lecture et adoption de l'ordre du jour CÉ-23/24-37	IL EST PROPOSÉ par Mélanie Rousseau d'adopter l'ordre du jour tel que présenté. ADOPTÉ UNANIMEMENT
2.	Approbation du procès-verbal du 6 mai CÉ-23/24-38	IL EST PROPOSÉ par Shany Lescarbeau d'approuver le procès-verbal du 6 mai 2024. APPROUVÉ UNANIMEMENT
3.	Parole au public	Aucun public
4.	Décisions du conseil d'établissement CÉ-23/24-39	4.1 Adopter le budget initial Mme Daigneault présente le sommaire du budget initial 2024-2025 et elle répond aux questions. IL EST PROPOSÉ par Sophie Vaillancourt d'adopter le budget initial et Mathieu Riopel appuie. ADOPTÉ UNANIMEMENT
	CÉ-23/24-40	4.1.1 Adoption des règles de transférabilités Mme Daigneault informe les membres des règles de transférabilités du budget 2024-2025 et elle répond aux questions. IL EST PROPOSÉ par Sylvie Carrière d'adopter les règles de transférabilités et Mathieu Riopel appuie. ADOPTÉ UNANIMEMENT
	CÉ-23/24-41	4.2 Approuver les critères pour la direction d'école Mme Daigneault présente les critères pour les directions d'école. Aucun changement n'a été proposé pour la prochaine année. IL EST PROPOSÉ par Mélanie Rousseau d'approuver les critères pour la direction d'école. APPROUVÉ UNANIMEMENT

	4.3 Approbation des listes d'effets scolaires Mme Daigneault présente les documents comportant les listes d'effets scolaires pour chacun des niveaux et les frais exigés aux parents dans un tableau global. IL EST PROPOSÉ par Sophie Vaillancourt d'approuver les listes d'effets scolaires. APPROUVÉ UNANIMEMENT	CÉ-23/24-42
	4.4 Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique Mme Daigneault présente les documents comportant le matériel didactique pour chacun des niveaux. IL EST PROPOSÉ par Shany Lescarbeau d'approuver le matériel didactique pour 2024-2025. APPROUVÉ UNANIMEMENT 4.5 Approbation des coûts des billets pour le spectacle de la chorale Un spectacle de la chorale aura lieu à la petite église de St-Eustache le mercredi 12 juin prochain. Les billets sont au coût de 16\$ par personne. Comme les années passées, après avoir déduit les dépenses, des instruments de musique seront achetés avec cette somme. IL EST PROPOSÉ par Edna Myrthil d'approuver les coûts pour le spectacle de la chorale. APPROUVÉ UNANIMEMENT 4.6 Approbation des sorties pour septembre et octobre Pour permettre aux enseignants et leurs élèves de faire des petites sorties en début d'année, il est suggéré d'approuver les déplacements à pied pour aller au parc jouer dans les jeux d'eau, par exemple. IL EST PROPOSÉ par Émilie Leduc d'approuver les sorties qui se font à pied pour septembre et octobre 2024 et Nadia Couillard appuie. APPROUVÉ UNANIMEMENT 4.7 Décider du moment de l'assemblée générale Au début de la prochaine année, l'assemblée générale aura lieu le mardi 10 septembre à 18h00, et ce, avant les rencontres de parents. Il y aura 3 mandats offerts : 1) <i>Catherine Major</i> 2) <i>Matthieu Riopel</i> 3) <i>Mélanie Rousseau</i> IL EST PROPOSÉ par Edna Myrthil d'approuver le moment de l'assemblée générale de 2024-2025. APPROUVÉ UNANIMEMENT 4.8 Adoption du rapport annuel du CÉ Les membres ont pris connaissance du rapport annuel du conseil d'établissement Ce rapport sera présenté lors de l'assemblée générale qui aura lieu le 10 septembre prochain. Mélanie Rousseau sera présente lors de cette assemblée afin d'assurer le passage de son rôle de présidente à un autre membre du conseil d'établissement. IL EST PROPOSÉ par Mélanie Rousseau d'adopter le rapport annuel du conseil d'établissement ADOPTÉ UNANIMEMENT	CÉ-23/24-43
	4.9 Approbation des listes d'effets scolaires Mme Daigneault présente les documents comportant les listes d'effets scolaires pour chacun des niveaux et les frais exigés aux parents dans un tableau global. IL EST PROPOSÉ par Sophie Vaillancourt d'approuver les listes d'effets scolaires. APPROUVÉ UNANIMEMENT	CÉ-23/24-44
	4.10 Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique Mme Daigneault présente les documents comportant le matériel didactique pour chacun des niveaux. IL EST PROPOSÉ par Shany Lescarbeau d'approuver le matériel didactique pour 2024-2025. APPROUVÉ UNANIMEMENT	CÉ-23/24-45
	4.11 Approbation des coûts des billets pour le spectacle de la chorale Un spectacle de la chorale aura lieu à la petite église de St-Eustache le mercredi 12 juin prochain. Les billets sont au coût de 16\$ par personne. Comme les années passées, après avoir déduit les dépenses, des instruments de musique seront achetés avec cette somme. IL EST PROPOSÉ par Edna Myrthil d'approuver les coûts pour le spectacle de la chorale. APPROUVÉ UNANIMEMENT	CÉ-23/24-46
	4.12 Approbation des sorties pour septembre et octobre Pour permettre aux enseignants et leurs élèves de faire des petites sorties en début d'année, il est suggéré d'approuver les déplacements à pied pour aller au parc jouer dans les jeux d'eau, par exemple. IL EST PROPOSÉ par Émilie Leduc d'approuver les sorties qui se font à pied pour septembre et octobre 2024 et Nadia Couillard appuie. APPROUVÉ UNANIMEMENT	CÉ-23/24-47

5. Informations/ rapports	5.1 Comité de parents
	Edna Myrthil fait part des différents sujets abordés lors de la dernière rencontre du comité de parents qui a eu lieu le 9 mai dernier : • <i>Présentation du programme Sexto afin de sensibiliser les parents sur ce que les enfants peuvent publier sur les réseaux sociaux. Si un enfant publie des photos ou s'il les reçoit et les diffuse, le parent est responsable.</i> • <i>Le personnel du service des technologies de l'information et des communications ainsi que M. Greschner (DGA au CSSM) ont offert un atelier sur le temps d'écran. Les parents sont préoccupés par la situation. Une politique sera réalisée pour encadrer le tout.</i> • <i>Le gala reconnaissance des bénévoles a eu lieu le 29 mai dernier. Quel bel événement pour souligner le travail tant apprécié de nos bénévoles! Nous avons assisté à de belles prestations des élèves de notre centre de service. M. Tanguay et Mme Lacasse étaient contents de faire partie des nominés.</i> La prochaine rencontre du comité de parents aura lieu le jeudi 6 juin. 5.2 Personnel enseignant Bonne nouvelle! Une classe de maternelle s'est ajoutée pour l'an prochain. Des enseignantes et la direction participent à l'organisation d'une kermesse qui aura lieu le lundi 17 juin. Cette activité sera réalisée peu importe la température. Nous sommes à la recherche de parents bénévoles pour nous aider à la réalisation de cette belle activité qui fera sans aucun doute le bonheur des petits comme des plus grands. Les enseignantes de 6^e année organisent présentement, en compagnie de leurs élèves, la fête des finissants qui aura lieu le jeudi 20 juin prochain. Comme à chaque année, ce moment sera mémorable pour nos élèves qui feront leur passage au secondaire. 5.3 Direction 5.3.1 Ristournes photographie et pharmacie Les sommes serviront à défrayer et organiser des activités pour les élèves en début et en fin d'année. 5.3.2 Rapport d'évaluation du plan de lutte Mme Daigneault présente le rapport d'évaluation du plan de lutte et elle explique le nouveau volet en lien avec les événements de violence à caractère sexuel. Elle a d'ailleurs répondu aux questions, au besoin. 5.3.3 Camp de jour été 2024 Encore cet été, il y aura un camp de jour dans le gymnase de notre école. Ce camp débutera le mardi 25 juin et se terminera une semaine avant la rentrée du personnel afin de permettre au concierge de terminer le ménage d'été.
6. Correspondance	Aucune correspondance
7. Points divers	Aucun point divers
8. Date de la prochaine rencontre	L'assemblée générale aura lieu le mardi 10 septembre 2024 à 18h00, même soirée que des rencontres de parents.
9. Clôture de la séance	IL EST PROPOSÉ par Mélanie Rousseau de lever la séance à 19h30.
CÉ-23/24-48	ADOPTÉ UNANIMEMENT

		 Mélania Rousseau, présidente
		 Stéphanie Cyr, secrét
		 Sophie Daigneault, directrice

Extrait du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de :

à (nom de l'école) : des Blés-Dorés

tenue le : 4 juin 2024 à : 18:00

Les membres présents forment quorum sous la présidence de :

Nom : Mme Melanie Rousseau

BUDGET INITIAL - Exercice financier 2024-2025

Résolution n°: CE-23/24-39

ATTENDU que conformément à la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement doit adopter et soumettre pour approbation, au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le budget pour l'exercice financier 2024-2025

ATTENDU que ce budget maintient l'équilibre entre d'une part, les dépenses et d'autre part, les ressources financières allouées à l'établissement par le centre de services scolaire et les autres revenus qui lui sont propres;

Il est proposé par: Sophie Vaillancourt

D'ADOPTER et DE SOUMETTRE pour approbation au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le « Budget Initial 2024-2025 » de l'établissement.

Adopté à la majorité

Signature : [Signature] Présidence
Nom : Melanie Rousseau

Signature : [Signature] Direction
Nom : Sophie Vaillancourt

le : 4 juin 2024

