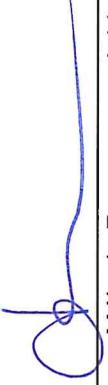


	Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école des Blés-Dorés, tenue le lundi 6 mai 2024 à 19h00
	<p><b>Étaient présents :</b>  Nadia Couillard, représentante du personnel enseignant  Émilie Leduc, représentante du personnel enseignant  Edna Myrthil, représentante des parents et représentante du comité de parents  Matthieu Riopel, représentant des parents  Mélanie Rousseau, représentante des parents  Sophie Vaillancourt, représentante du personnel enseignant  Natacha Auger, représentante du personnel de soutien  Sylvie Carrière, représentante du personnel enseignant</p> <p><b>Étaient absentes :</b>  Catherine Major, représente des parents  Shany Lescarbeau, représente des parents et substitut au comité de parents</p> <p><b>Public :</b> Aucun public</p>
1.	<p><b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b>  <b>CÉ-23/24-29</b></p> <p><b>IL EST PROPOSÉ</b> par Edna Myrthil d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.</p> <p style="text-align: right;"><b>ADOPTÉ UNANIMEMENT</b></p>
2.	<p><b>Approbation du procès-verbal du 25 mars</b>  <b>CÉ-23/24-30</b></p> <p><b>IL EST PROPOSÉ</b> par Mélanie Rousseau d'approuver le procès-verbal du 25 mars 2024.</p> <p style="text-align: right;"><b>APPROUVÉ UNANIMEMENT</b></p>
	<p><b>2.1 Suivi au procès-verbal</b></p>
3.	<p><b>Parole au public</b>  Aucun public</p>
4.	<p><b>Décisions du conseil d'établissement</b></p> <p><b>4.1 Approuver les règles de fonctionnement du service de garde</b>  Mme Daigneault explique les ajustements ainsi que les tarifs.</p> <p><b>IL EST PROPOSÉ</b> par Matthieu Riopel d'approuver les règles de fonctionnement du service de garde.</p> <p>Sujet reporté puisque des validations devront être faites au niveau des coûts de dîneurs.</p> <p style="text-align: right;"><b>ADOPTÉ UNANIMEMENT</b></p> <p><b>4.2 Approbation de la grille-matières</b>  Explications de la grille matière, ajustement au niveau du préscolaire uniquement.  Mme Couillard explique les enjeux avec les arts plastiques.</p> <p><b>IL EST PROPOSÉ</b> par Sylvie Carrière d'approuver la grille-matières du service de garde.</p> <p style="text-align: right;"><b>ADOPTÉ UNANIMEMENT</b></p>
	<p><b>CÉ-23/24-31</b></p>
	<p><b>CÉ-23/24-32</b></p>



	<p><b>4.3 Approbation de la sortie Ultimate Freesbee</b></p> <p>Mme Daigneault explique la sortie éducative ainsi que la façon de procéder par pige si on a trop d'inscriptions.</p> <p><b>IL EST PROPOSÉ</b> par Sophie Vaillancourt d'approuver la sortie éducative Ultimate Freesbee.</p> <p style="text-align: center;"><b>ADOPTÉ UNANIMEMENT</b></p> <p><b>4.4 Approbation du fournisseur pour les effets scolaires</b></p> <p>Mme Daigneault explique les options avec Familiprix (rabais ou ristourne)</p> <p><b>IL EST PROPOSÉ</b> par Natacha Auger d'approuver le fournisseur pour les effets scolaires</p> <p style="text-align: center;"><b>ADOPTÉ UNANIMEMENT</b></p> <p><b>4.5 Levée de fonds discussion, orientation, décision</b></p> <p>On recommande de continuer avec la levée de fonds des chocolats comme l'an passé.</p> <p><b>IL EST PROPOSÉ PAR</b> Émilie Leduc d'aller de l'avant pour la levée de fonds</p> <p style="text-align: center;"><b>ADOPTÉ UNANIMEMENT</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CÉ-23/24-33</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CÉ-23/24-34</b></p> <p style="text-align: center;"><b>CÉ-23/24-35</b></p>
<p><b>5. Informations/ rapports</b></p>	<p><b>5.1 Comité de parents</b></p> <p>Suivi de la rencontre de Mme Myrthil, sujet principal sur les OPP. Prochaine rencontre le 9 mai.</p> <p><b>5.2 Personnel enseignant</b></p> <p>La période des examens approche à grands pas. Préparation de la troisième étape, suivi avec certains parents, ajustements pour la prochaine année (effets scolaires, groupes, etc.). En attente des dernières séances d'affectations pour l'équipe école.</p> <p><b>5.3 Direction</b></p> <p><b>5.3.1 Suivi au budget de l'école</b></p> <p>Petit déficit à prévoir mais rien de majeur.</p> <p>Cependant au niveau du service de garde le déficit sera plus important suite à l'ouverture de la nouvelle école primaire à Saint-Augustin ce qui a fait que des élèves ont quittés vers cette école. Nous avions prévu du personnel pour ces élèves. Les dépenses étaient plus importantes que les revenus. Une classe principale était également prévue à Sainte-Scholastique ce qui augmente aussi les dépenses.</p> <p>Nous avons assuré le ratio de 1/20 mais lorsque cela était possible nous n'avons pas remplacé le personnel absent.</p> <p><b>5.3.2 Présentation du programme d'activités au service de garde</b></p> <p>Mme Daigneault présente le programme des activités du service de garde. Certaines informations sont pertinentes pour les parents.</p>	



6.	Correspondance	Aucune
7.	Points divers	Aucun
8.	Date de la prochaine rencontre	La prochaine rencontre aura lieu le lundi 10 juin 2024.
9.	Clôture de la séance CÉ-23/24-36	<p><b>IL EST PROPOSÉ</b> par Nadia Couillard de lever la séance à 19h54.</p> <p style="text-align: center;"><b>ADOPTÉ UNANIMEMENT</b></p> <p style="text-align: center;">   Mélanie Rousseau, présidente </p> <p style="text-align: center;">   Stéphanie Cyr, secrétaire </p> <p style="text-align: center;">   Sophie Daigneault, directrice </p>

