



École Saint-Pierre

Procès-verbal

De la rencontre du conseil d'établissement de l'école Saint-Pierre
Mercredi 4 décembre 2024 en mode virtuel

Membre/ fonction	Fonctions	Présences	Absences
Karine Blanchard-Gagné	<i>Membre parent</i>	X	
Cynthia Desjardins	<i>Membre parent et présidente</i>	X	
Ariane Pepin	<i>Membre parent</i>	X	
Olivier Provost-Marchand	<i>Membre parent</i>	X	
Jean-Philippe Albert	<i>Membre parent</i>	X	
1- Frédéric Brazeau	<i>Membre parent substitut</i>	-	
2- Johanne Goulet	<i>Membre parent substitut</i>	-	
Sabrina Brisebois	<i>Représentante de la communauté</i>	X	
Valérie Alves	<i>Représentante des enseignants</i>		X
Kathy Turcotte	<i>Représentante des enseignants</i>	X	
Marika Bevins	<i>Représentante des enseignants</i>	X	
Dominique Viau	<i>Substitut des enseignants</i>	X	
Joey Labbé	<i>Substitut des enseignants</i>	-	
Catherine Hurteau	<i>Substitut des enseignants</i>	-	
Kimberly Garrison	<i>Représentante service de garde</i>		X
Julie Therien	<i>Représentante du soutien</i>	X	
Pascale Danis	<i>Direction</i>	X	
Audrey Moreau	<i>Direction adjointe et secrétaire</i>	X	

1. Ouverture, présence et quorum

La séance du conseil d'établissement débute à 19h02

2. Parole au public

--

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de décembre 2024.

La présidente Mme Cynthia Desjardins fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Kathy Turcotte d'ADOPTER la proposition d'ordre du jour tel que présenté.

Adopté
CÉ-STP-2425/023

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 16 octobre 2024

La présidente présente sommairement le procès-verbal, celui-ci ayant été rendu disponible au préalable.

Il est proposé par Mme Marika Bevins d'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 16 octobre 2024, tel que rédigé.

Adopté



5. Consultation

5.1 Calendrier scolaire 2025-2026

La direction de l'école, Mme Pascale Danis, présente la consultation pour le calendrier scolaire 2025-2026.

5.2 Résolution pour changement de nom pour la nouvelle école

CONSIDÉRANT l'écrit de gestion du CSSMI - *Choix du nom d'un nouvel établissement ou changement de nom d'un établissement existant* (SGC-03);

CONSIDÉRANT que le nom actuel de l'établissement a été déterminé en 1959;

CONSIDÉRANT l'ouverture de la nouvelle école Saint-Pierre prévue au courant de l'année scolaire 2026-2027;

CONSIDÉRANT que cette nouvelle construction permettra un renouveau pour la communauté éducative de la région;

CONSIDÉRANT le souhait que le nom de l'établissement reflète la communauté, qu'il soit plus concret pour les élèves et en lien avec le projet éducatif de l'école;

CONSIDÉRANT que bien qu'exceptionnelle, cette démarche de changement de nom est nécessaire pour les raisons suivantes :

Permettre de créer un sentiment d'appartenance et de tisser un lien fort envers l'école

Permettre de refléter la communauté, les élèves et le projet éducatif

Permettre une vision contemporaine de l'école

Permettre de souligner la réalité du milieu

Permettre d'impliquer la communauté dans le choix d'un nom significatif et positif

CONSIDÉRANT que le conseil d'établissement est le maître d'œuvre de la démarche quant au choix du nouveau nom d'un établissement existant;

CONSIDÉRANT l'accord de la direction générale d'entamer la démarche de changement de nom d'un établissement existant;

Il est proposé à l'unanimité par M. Jean-Philippe Albert *DE RECOMMANDER* au conseil d'administration la démarche de changement de nom de l'école Saint-Pierre;

DE PERMETTRE au conseil d'établissement de faire le choix du moyen qu'il souhaite privilégier pour réaliser la démarche, ainsi que les règles à suivre

Approuvé
CÉ-STP-2425/025

5.3 Choix de 5 noms pour la nouvelle école (huis clos)

La direction de l'école, Mme Pascale Danis, présente les propositions reçues par les élèves, leur famille et les membres du personnel. Les membres doivent sélectionner 5 noms en ordre de priorités qui seront envoyés au CSSMI pour validation. Dû à une triple égalité, les membres enverront 7 noms pour validation.

6. Approbations



École Saint-Pierre

6.1 Activité Centre d'hébergement de Sainte-Thérèse

La direction de l'école, Mme Pascale Danis, présente le projet de chorale de Noël avec les élèves pour une présentation aux personnes âgées lors de l'arrêt pédagogique du 13 décembre 2024.

Il est proposé par M. Jean-Philippe Albert d'APPROUVER l'activité.

Approuvé
CÉ-STP-2425/026

6.2 Changement de date pour le CÉ de janvier

La direction de l'école, Mme Pascale Danis, explique aux membres une contrainte quant à la date du conseil d'établissement de janvier soit le 23 janvier 2024.

Il est proposé par Mme Ariane Pepin d'APPROUVER la date du mercredi 29 janvier pour le CÉ de janvier.

Approuvé
CÉ-STP-2425/027

7. Informations

7.1 Reddition de compte du budget du service de garde

La direction de l'école, Mme Pascale Danis revient sur l'historique de la modification des frais au service de garde débutant par l'entrée en vigueur des nouveaux règlements en lien avec le service de garde jusqu'à la dernière année du plan d'atténuation. Le résultat budgétaire du service de garde pour 2023-2024 est présenté de manière plus détaillée aux membres.

7.2 Suivis des fonds spéciaux

7.3 Formation obligatoire du CÉ

Tous les membres du conseil d'établissement confirment avoir suivi la formation obligatoire sur le conseil d'établissement.

6 Parole à :

6.1 La présidente

La présidente, Mme Cynthia Desjardins, mentionne qu'il y a de nombreuses activités pour les élèves à l'école cette année (crossfit, deck hockey, chorale, ...), elle en remercie l'équipe-école.

6.2 Le représentant au comité de parents

Les représentants n'ont malheureusement pas pu être présent à la dernière rencontre, mais à la lecture des documents, M. Olivier Provost-Marchant nomme qu'il y a eu le retour de consultation pour le cadre d'organisation scolaire et quelques points informatifs.

6.3 La représentante de la communauté

La représentante de la communauté, Mme Sabrina Brisebois, mentionne qu'il n'y a pas beaucoup d'activités représentatives pour les parents de la part des partenaires communautaires actuellement.

6.4 L'équipe-école

Mme Kathy Turcotte, enseignante, nomme aux membres que l'équipe entreprend un dernier sprint avant Noël. Plusieurs activités pour les fêtes auront lieu dans les prochaines semaines. De plus, la construction de l'école avance bien et les élèves en sont très excités. Enfin, les rencontres de parents ont permis de belles rencontres pour conclure la fin de la 1^{re} étape.

Mme Kimberly Garrison, technicienne au service de garde, informe les membres que la dernière journée pédagogique a été un grand succès avec la recherche du lutin. De plus, il y a une belle amélioration de l'inscription des parents à l'arrêt pédagogique de décembre.



École Saint-Pierre

6.5 L'équipe de direction

La direction de l'école, Mme Pascale Danis revient sur la consultation du cadre scolaire et les résultats qui seront soumis au conseil d'administration.

La direction de l'école, Mme Pascale Danis, informe les membres du souhait de l'équipe enseignant de faire une campagne de financement vers le mois de février, mars. Le souhait de maintenir l'orthograph-o-thon afin d'amasser de l'argent pour continuer de diminuer le coût des sorties scolaires.

Il est proposé par Mme Julie Thérien d'APPROUVER la campagne de financement.

Approuvé
CÉ-STP-2425/028

7. Correspondances

--

8. Période de questions

9. Levée de l'assemblée

La présidente, Mme Cynthia Desjardins, conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est proposé par Mme Julie Thérien DE LEVER la séance à 20h15

Adopté
CÉ-STP-2425/029

La présidente
Cynthia Desjardins

La directrice
Pascale Danis

La secrétaire
Audrey Moreau