



## École Saint-Pierre

### Procès-verbal

De la rencontre du conseil d'établissement de l'école Saint-Pierre  
Mercredi 29 avril 2026 à 19 h

Membre	Fonction	Présences	Absences
Karine Blanchard-Gagné	Membre parent (an 2 de 2)	X	
Cynthia Desjardins	Membre parent (an 1 de 2) et présidente	X	
Ariane Pepin	Membre parent (an 2 de 2)	X	
Olivier Provost-Marchand	Membre parent (an 2 de 2) et vice-président	X	
M. Frédéric Brazeau	Membre parent (an 1 de 2)	X	
1-Jean-Philippe Albert	Parent substitut		X
2- Ghizlane Monadel	Parent substitut		X
Cédrick Bourgeois	Représentante de la communauté	X	
Valérie Alves	Représentante des enseignants	X	
Kathy Turcotte	Représentante des enseignants	X	
Rafaëlle Tourangeau-Laberge	Représentante des enseignants		X
Joanie Ratelle	Substitut des enseignants		X
Julie Therrien	Représentante service de garde	X	
Caroline Bélair	Représentante du soutien		X
Stéphanie Labelle	Substitut pour le soutien		X
Karine Bossé	Direction	X	
Audrey Moreau	Direction adjointe et secrétaire	X	

#### 1. Ouverture, présence et quorum

La présidente, Mme Desjardins, ouvre la séance du conseil d'établissement à 19 h.  
Le quorum est respecté.

#### 2. Parole au public

--

#### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente, Mme Desjardins, fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Karine Blanchard-Gagné d'ADOPTER la proposition d'ordre du jour tel que présenté.

**Adopté**  
**CÉ-STP-2526/043**



## École Saint-Pierre

---

### 4. Adoption du procès-verbal de la rencontre de février 2026

La présidente présente sommairement le procès-verbal, celui-ci ayant été rendu disponible au préalable.

Il est proposé par M Frédérick Brazeau d'ADOPTER le procès-verbal de la séance de février 2026, tel que rédigé.

**Adopté**  
**CÉ-STP- 2526/044**

### 5. Suivi à la dernière rencontre

Point 5.2 Principes d'encadrement des frais chargés aux parents

La directrice, Mme Bossé, explique que l'annexe 1 dans le document faisait référence à un ancien document qui n'existe plus. La référence sera retirée du document.

La directrice, Mme Bossé, demande officiellement si nous allons de l'avant avec des produits promotionnels pour l'École de la Voltige. Des soumissions seront faites pour la rencontre de juin.

### 6. Adoption

#### 6.1 Modalité de l'entrée progressive au préscolaire

La directrice adjointe, Mme Audrey Moreau, présente l'organisation de l'entrée progressive au préscolaire pour l'année 2026-2027.

Il est proposé par Mme Julie Thérien d'ADOPTER les modalités de l'entrée progressive au préscolaire pour l'année 2026-2027.

**Adopté**  
**CÉ-STP- 2526/045**

#### 6.2 Marché de Noël 2026

Mme Julie Thérien propose un projet de marché de Noël pour décembre 2026.

Il est proposé par Mme Karine Blanchard-Gagné d'ADOPTER le projet de marché de Noël 2026.

**Adopté**  
**CÉ-STP- 2526/046**

### 7. Approbation

#### 7.1 Fonds spéciaux: Montant pour les chandails des finissants

La directrice, Mme Karine Bossé, demande l'approbation pour une dépense de 2792.47\$ pour les chandails des finissants à partir des fonds spéciaux.

Il est proposé par Mme Olivier Provost-Marchand d'APPROUVER l'utilisation des fonds spéciaux pour l'achat des chandails des finissants.

**Approuvé**  
**CÉ-STP- 2526/047**



## École Saint-Pierre

### 7.2 Utilisation des locaux de l'École de la Voltige en 26-27

La direction, Mme Bossé, demande une approbation pour l'utilisation des locaux de l'École de la Voltige à des fins de location de salle pour l'année scolaire 2026-2027.

Il est proposé par Mme Valérie Alves d'APPROUVER l'utilisation des locaux de l'École de la Voltige à des fins de location de salle pour l'année scolaire 2026-2027.

Approuvé  
CÉ-STP- 2526/048

### 7.3 Papeterie pour les achats 26-27

La directrice, Mme Karine Bossé, explique aux membres que la papeterie Blainville offre le même service aux parents que cette année.

Il est proposé par Mme Kathy Turcotte d'APPROUVER l'offre de la papeterie Blainville.

Approuvé  
CÉ-STP- 2526/049

## 8. Consultation

### 8.1 Détermination de la composition du CÉ 26-27

Statut quo: 5 membres parents, 5 membres du personnel (3 enseignants, 1 membre du soutien, 1 membre du service de garde)

### 8.2 Sortie au service de garde en 26-27

Le CÉ suggère d'organiser une activité à l'école pour les élèves lors d'une journée pédagogique, puisque les coûts de transport associés à une sortie seraient trop élevés pour notre clientèle.

## 9. Informations

### 9.1 Campagne de financement: Activ-O-thon

La directrice, Mme Bossé, présente l'organisation de l'activité du 29 mai et la campagne de financement.

### 9.2 Consultation des élèves: La cour d'école

Un sondage sera fait auprès des élèves au regard de la future cour d'école. En suivi au projet éducatif, nous sonderons également les élèves en lien avec le sentiment de sécurité.

### 9.3 Clientèle 26-27

La directrice, Mme Bossé, présente le portrait à ce jour pour la clientèle dans le contexte du changement d'IMSE et de l'accueil de 2 classes d'adaptation scolaire SPAS (Soutien à l'autonomie personnel et social).

## 10. Parole

### 10.1 Présidente

Mme Cynthia Desjardins parle de la caravane du bonheur qui a été appréciée par le personnel de l'école.

### 10.2 Parents

Aucun commentaire



## École Saint-Pierre

---

### 10.3 Représentant au comité de parents

M. Frédérick Brazeau parle du contenu de la dernière rencontre du comité de parents. Il était question du service des ressources matérielles, surtout de l'entretien des bâtiments. De plus, nous annonçons à Mme Desjardins quelle est choisie pour le Gala de la reconnaissance des bénévoles.

### 10.4 Représentant de la communauté

Le centre Omega est en campagne de financement de 16 mars au 16 juin pour assurer la continuité des programmes.

### 10.5 Membres du personnel

- Mme Valérie : Mention à Mme Margaret pour l'activité vélo, les élèves apprennent à faire du vélo dans le débarcadère. Elle parle aussi du projet des chenilles qu'elles font à chaque année.
- L'école est en monde fin d'année scolaire.
- Le préscolaire vivra l'activité ProfDino.
- Les cubes énergie ont commencé cette année.
- Mme Julie parle des journées pédagogiques thématiques au service de garde.

### 10.6 Équipe de directions

- Mme Bossé parle de la classe répit qui a été ouverte à l'école.
- Le 22 juin sera une journée pédagogique supplémentaire pour le déménagement.
- Le déménagement occupe bien la fin d'année.

## 11. Correspondances

---

## 12. Période de questions

---

## 13. Date et heure de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre sera le 27 mai 2026 à 19 h.

## 14. Levée de l'assemblée

La présidente, Mme Desjardins, conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est proposé par Mme Julie Thérien DE LEVER la séance à 20 h 31.

Adopté  
CÉ-STP- 2526/050

La présidente  
Cynthia Desjardins

La directrice  
Karine Bossé

La secrétaire  
Audrey Moreau