



Approuvé

Polyvalente Deux-Montagnes

PROCÈS –VERBAL

de la réunion mensuelle du conseil d'établissement
de la polyvalente Deux-Montagnes
tenue le 22 octobre 2025, à 19 h, à la bibliothèque

	<u>Présents</u>	<u>Absents</u>
<u>Membres parents :</u>	Dupuis, Pascale East, Geneviève - présidente Ferron-Forget, Simon Fortino, Giuseppe - vice-président Labelle, Martine Major, Marie-Eve	
<u>Membres école :</u>	Cliche, Philippe – enseignant Deslauriers, Christine – soutien Jodoin, Marjorie-Raphaëlle – enseignante Kana Sadiot, Sarah Manoëlle – élève Saunders, Jennifer - enseignante Taillon, Nathalie - enseignante Tremblay, Léonard - élève Trottier, Marie-Claude - enseignante	
<u>Direction :</u>	Gauthier, Christine	
<u>Secrétaire :</u>	Jamieson, Isabelle	
<u>Invités :</u>	Kharchaf, Omar-Khaled – dir. adjointe Rochon, Marie-France – coordonnatrice PEI	
<u>Membres du public :</u>	Bourgeois, Adrianna- élève Bourgeois, Raphaël- élève Forget, Karine Garsiot, Antoine- élève Lanteigne, Maïka- élève Ndiaye, Mame Deguene - élève Prévost, Alyssandre – tech. en loisirs Shathies, Twarithaa Neha- élève Tchantchou, Elvira Kessy- élève Touchet-Legault, Benjamin - élève	

Présidence de la réunion : East, Geneviève

Secrétaire : Isabelle Jamieson

	Résumé des discussions	Suivi
1.	Ouverture de la réunion et prise des présences et quorum Madame Christine Gauthier souhaite la bienvenue aux membres. Le quorum est constaté et la séance est ouverte à 19h04.	

2.	Nomination d'une secrétaire d'assemblée Isabelle Jamieson est nommée secrétaire d'assemblée.	
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour Sur proposition de M. Giuseppe Fortino, appuyée par Mme Pascale Dupuis, il est résolu que les membres adoptent l'ordre du jour. La proposition est adoptée à l'unanimité. CÉ 25-26/001	
4.	Lecture et approbation du procès-verbal de la séance du 18 juin 2025 M. Philippe Cliche demande un ajout de commentaires au point 13. Il ajoute qu'il aimerait sensibiliser le comité de parents ainsi que les parents concernant l'accessibilité des élèves du régulier aux voyages par rapport à ceux du PEI. Sur proposition de Mme Marie-Eve Major, appuyée par M. Giuseppe Fortino, il est résolu que le procès-verbal soit approuvé par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/ 002	
5.	Parole au public Mme Gauthier indique aux membres la présence de quelques membres du conseil des élèves qu'elle invite à se présenter. Les membres présents à la rencontre se présentent à l'assemblée, nos co-présidents en profitent pour faire de même. Mme Marie-Eve Major, membre parent du conseil d'établissement a quelques questions à soumettre : • Concernant le processus d'évaluation du PEI : Un rapport sera produit avec les informations recueillies et pistes de solutions. Est-ce qu'il sera possible de le rendre public? Mme Marie-France Rochon indique aux membres que le rapport est divulgué à la discrétion du gestionnaire de l'établissement. • Comment peut-on offrir plus de disponibilités à certains programmes contingentés comme le volley-ball? Est-ce que l'horaire de disponibilité des terrains/gym est maximisé? Mme Christine Gauthier indique que les plateaux sportifs sont utilisés à pleine capacité autant sur l'heure du dîner qu'après les classes. • Problématique avec Inscription électronique au flag-football via Mon club sportif. Mme Gauthier explique la problématique vécue par notre technicienne en loisirs, Mme Marjolaine Gascon. Il a été rapporté que le message du retrait de la liste d'attente est simplement dû au fait que le parent n'avait pas complété l'inscription de son enfant via	

	la plateforme dans les temps impartis. Cependant, en flag football, il ne pouvait pas le faire, car l'équipe et les pratiques n'avaient pas encore débuté. - On lui a rapporté un manque d'espace entre les rangées des casiers (section grillagée), conflits, retards. Casiers bien situés (central), mais est-ce qu'il y aurait d'autres endroits pour en déplacer? Madame Gauthier et M. Kharchaf ont présenté un portrait de la situation selon lequel les élèves sont davantage incités à se disperser plutôt qu'à se regrouper dans cet espace, qui devrait être utilisé uniquement comme lieu de passage rapide. - Mme Geneviève East rapporte des commentaires de parents concernant les sorties des classes ordinaires. Généralement, on compte une sortie ou activité spéciale par année. Les élèves sont conscients que les élèves du PEI et de l'adaptation scolaire bénéficient de plus de sorties et d'activités spéciales qu'eux. Des parents se disent prêts à payer pour des sorties organisées pour les classes ordinaires. Aucune loi n'interdit de proposer des sorties obligatoires aux frais des parents. Est-ce que du temps pourrait être reconnu aux enseignants du régulier pour organiser des sorties supplémentaires ? Aucune réponse n'est apportée pour l'instant, mais l'idée est lancée.	
6.	Formation obligatoire CÉ https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/administration-encadrements/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire#c69002 Mme Christine Gauthier propose que, selon les besoins identifiés au cours de l'année, les capsules obligatoires soient ajoutées à l'ordre du jour, en lien avec les sujets abordés. Ceci allègera certainement l'écoute des capsules.	
7.	Élection au poste de président.e et de vice-président.e Madame Christine Gauthier explique le déroulement du vote. La présidence et la vice-présidence doivent être occupées par des parents élus au CÉ. Appel des candidatures : M. Giuseppe Fortino propose Madame Geneviève East comme présidente. Aucun autre parent ne pose sa candidature. Elle est donc élue par acclamation. CÉ 25-26/003 Appel des candidatures à la vice-présidence : Madame Geneviève East propose M. Giuseppe Fortino comme vice-président. Aucun autre parent ne pose sa candidature. Il est donc élu par acclamation. CÉ 25-26/004	

	À la suite de l'élection, Mme Geneviève East occupera le poste de présidente pour la suite de la rencontre.	
8.	Formulaire de déclaration d'intérêts et autorisation pour la communication de renseignements personnels Les formulaires de déclaration d'intérêts et autorisation pour la communication de renseignements personnels ont été remis aux parents présents lors de l'Assemblée générale du 10 septembre dernier. Pour les enseignants et les membres du personnel de la PDM, les formulaires sont remis et signés avant la fin de la séance du conseil d'établissement.	
9.	Calendrier de rencontres du CÉ Une proposition de calendrier a été préalablement envoyée aux membres. Les rencontres sont fixées les mercredis. Une modification au calendrier est demandée concernant la rencontre du mois de novembre. La rencontre serait devancée au mardi 18 novembre puisque la réponse à la consultation sur la politique d'admission, l'inscription et la répartition des élèves dans les établissements est requise pour le 20 novembre à 16h. Sur proposition de Mme Nathalie Taillon, appuyée par M. Simon Ferron-Forget, il est résolu que les membres adoptent le calendrier tel que proposé. La proposition est adoptée à l'unanimité. CÉ 25-26/005	
10.	Règles de régie interne Mme Christine Gauthier présente le canevas, présenté sous forme de tableau. Aucune modification n'a été apportée aux règles de régie interne depuis l'année dernière. À la page 3 du document : - Il est demandé de retirer le texte rayé l'année dernière. - Dans la colonne de droite, toujours à la page 3, il est également demandé de supprimer la phrase indiquant que la convocation et les documents en format PDF sont transmis par courriel. À la page 6, dans la colonne de gauche, au paragraphe concernant les absences prévues : - Dans la phrase « <i>Un membre qui prévoit être absent à une séance en avise le président, le directeur ou le secrétaire</i> », il est demandé de retirer les mots « le président » ainsi que « le directeur ». Dans la colonne de droite de cette même page : - Il est demandé de retirer la phrase : « <i>Demander au CÉ de préciser dans les règles de régie interne</i> ».	

	Sur proposition de M. Simon Ferron-Forget, appuyée par Mme Geneviève East, il est résolu que les membres adoptent les règles de régie interne 2025-2026. CÉ 25-26/006 Le point concernant le pouvoir de délégation accordé à la direction pour l’approbation des activités éducatives est exposé aux membres. Sur proposition de Mme Marie-Claude Trottier, appuyée par M. Giuseppe Fortino, il est résolu que les membres adoptent la résolution annuelle (le pouvoir de délégation à la direction) pour l’année 2025-2026. CÉ 25-26/007	
11.	Nouvelles de l’école et de la présidence du CÉ (information) 11.1 <u>Conseil des élèves</u> M. Léonard Tremblay informe que le Conseil des élèves a procédé à l’élection de ses ministres et sous-ministres pour l’année scolaire 2025-2026. La saison des équipes sportives parascolaires débutera en fin de semaine et se poursuivra jusqu’en avril 2026. La saison d’improvisation a commencé cette semaine pour les équipes des Verts et de la Vertu. Mme Sarah Manoëlle Kana Sadiot présente les différentes activités prévues pour la semaine prochaine à l’occasion de l’Halloween : • Chasse au trésor dans l’école (chasse aux bonbons) • Jeu « Loups-garous » • Décoration de citrouilles • Devine combien de bonbons • Boîte mystère (devine l’objet) • Chaise chanceuse • Concours de costumes 11.2 <u>École</u> Quelques événements sont rapportés par les enseignants, notamment : • Rentrée scolaire sous le thème Harry Potter qui a été un succès • Projet culture des élèves du PEI1 • Début des activités parascolaires • Sortie à Québec pour le PEI4 • Succès de l’aide aux devoirs • Prise de photos des finissants • Évaluation du programme PEI par l’IB • Fin de saison pour les équipes de football (les cadets et les benjamins sont en demi-finale) • Temps de 4 min 44 s pour la pratique d’incendie	

	Mme Gauthier donne des nouvelles concernant le chantier à la PDM. Les travaux progressent bien, malgré quelques retards. Le personnel devrait pouvoir utiliser le nouveau stationnement à partir du 27 octobre en accédant par la 8e Avenue, puisque le stationnement de la porte 5 sera fermé pour permettre le début des travaux. Elle ajoute que, dès les premières neiges, le chantier sera interrompu et reprendra au printemps. Pendant cette période, le chemin des Anciens sera rouvert afin de permettre l'accès au stationnement de la porte 7. M. Cliche demande à la direction si l'accès par la rue Marquette restera ouvert une fois les travaux terminés. Mme Gauthier s'engage à se renseigner à ce sujet. Elle est également interrogée sur l'accès pour les parents lors des activités parascolaires. Elle informe les membres qu'un courriel sera envoyé aux parents afin de leur fournir les indications nécessaires. Mme Gauthier en profite pour demander si un parent membre souhaiterait se porter volontaire pour la pîge du PEI prévue le 6 novembre prochain. Mme Marie-Eve Major se propose pour participer à l'événement. 11.3 <u>Comité de parents et EHDAA</u> La première rencontre a été consacrée aux élections. La majorité des postes ont été pourvus par les membres qui se sont représentés cette année. Un sous-comité a également été formé afin de revoir les règles de régie interne du comité de parents.	<i>Suivi à faire</i>
12.	Plan de lutte violence et intimidation 2025-2026 M. Omar-Khaled Kharchaf, directeur adjoint, présente le nouveau canevas du plan de lutte de la Polyvalente, élaboré en collaboration avec une conseillère en prévention du Centre de services scolaire. Il rappelle aux membres que ce plan constitue une obligation pour l'établissement et qu'il a été élaboré dans une perspective de pérennité. Il souligne également que le contenu du plan reflète les priorités actuelles. Il ajoute que l'interdiction des téléphones cellulaires à l'école a eu un effet positif sur la réceptivité des élèves. Ceux-ci sont désormais plus ouverts aux interactions et participent davantage aux activités. Il souligne également que cette mesure a contribué à une diminution du nombre de cas à traiter en lien avec la violence et l'intimidation, ce qui témoigne d'un climat scolaire plus sain et propice aux apprentissages. La direction est interrogée au sujet des statistiques liées aux téléphones cellulaires confisqués depuis le début de l'année scolaire. Mme Gauthier précise que l'application de la réglementation est plus difficile auprès des élèves plus âgés, puisqu'ils sont habitués à utiliser leur téléphone depuis longtemps. Elle s'engage toutefois à revenir avec des chiffres plus précis. M. Léonard Tremblay souligne que les élèves ont trop souvent tendance à banaliser certains comportements. Il propose de trouver un moyen de les sensibiliser en leur expliquant les signes à reconnaître afin de mieux les identifier. Madame East propose que les membres prennent le temps de lire le nouveau canevas du plan de lutte avant son adoption officielle. Il a également été suggéré de faire parvenir un sondage aux membres, leur permettant d'y inscrire leurs suggestions, ajouts ou commentaires. Comme tous les membres sont en accord avec cette démarche, la secrétaire fera parvenir un courriel contenant le lien vers le sondage. Les membres sont invités à y répondre d'ici le lundi 27 octobre prochain, afin de permettre la consolidation des informations recueillies et la préparation d'un document final en vue de son adoption. Un membre du personnel enseignant propose d'ajouter dans l'agenda, pour les années à venir, un code QR pour faciliter les dénonciations. Un code QR est présent sur les affiches qu'on retrouve sur les murs de l'école, mais les élèves n'ont plus leur cellulaire avec eux. On propose aussi de	<i>Suivi à faire</i>

	diffuser le lien sur les Classroom afin que les élèves puissent y accéder facilement à partir de la maison.	
13.	Résolution mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, toute activité ou tout matériel pour lequel une contribution financière est approuvée Cette proposition a été mise en place afin de réduire toutes formes de préjudices financiers envers les élèves et d'apporter un soutien anonyme aux familles dans le besoin au sein de notre école. Sur proposition de Mme Marie-Eve Major, appuyée par M. Philippe Cliche, il est résolu que la résolution soit approuvée par les membres. La proposition est adoptée à l'unanimité. CÉ 25-26/008	
14.	Modalités reddition de comptes budgétaire de l'établissement Madame Christine Gauthier présente les modalités. Elle précise que l'outil Infini servira aux suivis budgétaires. Quatre suivis budgétaires sont prévus dans l'année.	
15.	CONSULTATION EN COURS: Politique sur l'admission, l'inscription et la répartition des élèves dans les établissements (OS-01) Cette consultation s'inscrit dans le cadre du PEVR, qui repose sur le principe d'égalité entre les élèves. Le projet vise à retirer le critère de réussite pour l'admission aux programmes particuliers. Une audience publique destinée aux parents et aux enseignants se tiendra le 4 novembre prochain. Pour y participer, il est nécessaire de s'inscrire avant le 29 octobre à midi. Mme Gauthier invite les membres à prendre le temps de réfléchir avant de se prononcer sur la consultation, soulignant que les décisions à venir entraîneront des répercussions importantes. Les membres soulèvent plusieurs interrogations, notamment: • L'école accueillera-t-elle davantage d'élèves qui ne seront pas inscrits dans un programme correspondant à leurs besoins ou intérêts ? • Les élèves en difficulté risquent-ils d'avoir plus de mal à suivre certains programmes, ce qui pourrait aggraver leurs défis scolaires ? • Pourrait-on observer une augmentation du nombre d'élèves ayant une faible estime de soi ? • Est-ce que les programmes seront moins accessibles, car plus contingentés si on retire le critère ? M. Cliche interroge Mme Rochon, coordonnatrice du programme PEI, pour savoir si certaines écoles ayant retiré le critère de réussite ont finalement choisi de le réintégrer. Mme Rochon confirme que c'est effectivement le cas dans certaines situations. Elle précise qu'il est possible de proposer différents critères d'admission, tels que : • Une journée d'observation pour les futurs élèves ;	

	• Une entrevue ; • Une lettre ou une vidéo de motivation ; • Le choix d'un seul programme par élève. Les enseignants prendront le temps de discuter du sujet lors d'une rencontre prévue la semaine prochaine. Cette réflexion collective permettra de formuler une position en vue de la consultation, qui pourra ensuite être présentée au prochain conseil d'établissement. Les membres pourront ensuite prendre position ou non.	
16.	CONSULTATION EN COURS: Cadre d'organisation scolaire 2026-2029 Les membres décident de ne pas se prononcer pour cette consultation.	
17.	La présidente, Mme Geneviève East, rappelle aux membres que la séance touche à sa fin. Elle précise que, si les membres souhaitent poursuivre, la rencontre peut être prolongée par tranches de 15 minutes. M. Philippe Cliche propose une prolongation de 30 minutes, compte tenu du nombre de points que le conseil d'établissement n'a pas encore eu le temps de traiter. Sur proposition de M. Philippe Cliche, appuyée par Mme Jennifer Saunders, il est résolu que la proposition soit approuvée par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/009	
18.	Sondage des intérêts des élèves pour un PPP local Madame Christine Gauthier propose de sonder l'intérêt des élèves à l'aide d'un questionnaire, si les membres sont en accord avec cette démarche. Sur proposition de M. Philippe Cliche, appuyée par Mme Martine Labelle, il est résolu que la proposition soit approuvée par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/010	
19.	Sorties et activités éducatives Présentation du tableau des activités. Mme Jennifer Saunders mentionne que la date doit être ajustée (on devrait voir 9 février) dans le tableau pour l'activité de théâtre Denise Pelletier ainsi que le budget, car il provient du budget PEI mais aussi du budget culture à l'école. Sur proposition de Mme Sarah Manoëlle Kana Sadiot, appuyée par M. Léonard Tremblay, il est résolu que les activités inscrites au tableau soient approuvées par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/11 Madame Gauthier en profite pour annoncer une bonne nouvelle, soit le retour des possibilités de voyages au sein du CSSMI. De ce fait, elle ajoute au tableau une activité de voyage au	

	Guatemala organisée par deux enseignantes. Mme Gauthier est en attente du retour du SSGC (Secrétariat général et communication). Comme le délai est court pour amasser des fonds, et ainsi aider les élèves, Mme Gauthier demande aux membres s'ils sont en accord advenant le cas où le Service du secrétariat général et des communications serait en accord avec le voyage. Sur proposition de Mme Geneviève East, appuyée par Mme Christine Deslauriers, il est résolu que le voyage ajouté au tableau soit approuvé par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/12	
20.	Suivi budgétaire des fonds spéciaux Mme Christine Gauthier informe les membres que ce point à l'ordre du jour sera présenté chaque mois. Elle poursuit en présentant le suivi budgétaire. Des questions lui sont posées concernant certains comptes budgétaires affichés au tableau, dont les montants semblent inactifs depuis plusieurs années. Mme Gauthier précise qu'elle fera un suivi auprès de la gestionnaire administrative et qu'elle reviendra au prochain conseil d'établissement pour confirmer s'il est possible de réaffecter ces montants.	<i>Suivi à faire avec Mme Ducharme</i>
21.	Demande d'accès aux fonds spéciaux Le conseil d'établissement doit se pencher sur 9 demandes reçues: • Robotfest • Cérémonie des toges • Vie étudiante • Conseil des élèves • Bye bye • Comité environnement • Paniers de Noël • PersoDesign • Football Sur proposition de Mme Marie-Claude Trottier, appuyée par Mme Jennifer Saunders, il est résolu que les demandes d'accès au fonds spéciaux soient approuvées par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/013	
22.	Activités de financement Quatre demandes de commandites pour des projets ont été présentées : • Théâtre Entrac • Théâtre Nova • Hockey • Guatemala	

	Sur proposition de Mme Geneviève East, appuyée par Mme Marie-Eve Major, il est résolu que la demande soit approuvée par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/014	
23.	Rencontre de parents Mme Gauthier présente aux membres ce qui a été retenu par les enseignants : • Pour les parents des élèves de 1er cycle (1re et 2e secondaire) les rencontres seront en mode présentiel. • Pour les parents des élèves de 2e cycle (3e, 4e et 5e secondaire, les rencontres seront en mode virtuel (téléphone, Teams ou Meet). • Les rencontres seront planifiées de 18 h 30 à 21 h 30 et 10 minutes par rencontre seront accordées. • Les stationnements du Parlement et du débarcadère d'autobus seront disponibles pour les parents. Les parents sont encouragés à venir à l'école à pied pour éviter les problèmes de stationnement. • Les enseignants qui interviennent dans les différents cycles seront affectés à leur cycle principal d'enseignement.	
24.	Accès aux documents du CÉ On porte à l'attention des membres qu'un nouveau moyen de communication des documents du CÉ est à la veille d'être en place. Tous les documents seront accessibles via SharePoint prochainement. Une adresse Microsoft est nécessaire pour les membres. Un procédurier leur sera envoyé sou peu pour créer cette adresse.	
25.	Questions diverses Aucune question.	
26.	Levée de l'assemblée La liste des sujets étant épuisée, M. Philippe Cliche propose la levée de l'assemblée. La proposition est approuvée à l'unanimité. Fin de la réunion : 22 h 03.	

Geneviève East, présidente

Isabelle Jamieson, secrétaire