Approuvé

Polyvalente Deux-Montagnes

PROCÈS –VERBAL

de la réunion mensuelle du conseil d'établissement
de la polyvalente Deux-Montagnes
tenue le 15 juin 2026, à 19 h, à la bibliothèque

	Présents		Absents
Membres parents :	Dupuis, Pascale East, Geneviève - présidente Ferron-Forget, Simon Fortino, Giuseppe - vice-président Labelle, Martine Major, Marie-Eve		
Membres école :	Cliche, Philippe – enseignant Deslauriers, Christine – soutien Jodoin, Marjorie-Raphaëlle – enseignante Saunders, Jennifer - enseignante Taillon, Nathalie - enseignante Trottier, Marie-Claude - enseignante		Kana Sadiot, Sarah Manoëlle - élève Tremblay, Léonard - élève
Direction : **Secrétaire :** **Invités :**	Gauthier, Christine Jamieson, Isabelle Ducharme, Julie -gest. Administrative Gould, Eric -dir. ajointe		
Membres du public :	Forget, Karine		

Présidence de la réunion : East, Geneviève — Secrétaire : Isabelle Jamieson

	Résumé des discussions	Suivi
1.	**Ouverture de la réunion et prise des présences et quorum** Mme Geneviève East souhaite la bienvenue aux membres. Le quorum est constaté et la séance est ouverte à 19 h 4.	
2.	**Lecture et adoption de l'ordre du jour** Sur proposition de Mme Marjorie-Raphaëlle Jodoin, appuyée par Mme Nathalie Taillon, il est résolu que les membres adoptent l'ordre du jour. La proposition est adoptée à l'unanimité. CÉ 25-26/049	

3.	**Lecture et approbation du procès-verbal de la séance du 22 avril 2026** Sur proposition de Mme Geneviève East, appuyée par Mme Marie-Eve Major, il est résolu que le procès-verbal soit approuvé par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/050	
4.	**Suivi du procès-verbal du 22 avril 2026** • Réparation des douches et ouverture des toilettes du modulaire : Une évaluation des coûts de réparation des douches dans les vestiaires sera effectuée au courant de l'été avant d'envisager une réouverture pour la rentrée des classes. • Inscription de l'auditorium au programme *Culture à l'école* : Mme Gauthier a effectué des recherches et a constaté que notre auditorium ne répond pas aux critères d'admissibilité du programme. • Résultat du rapport d'évaluation du PEI : Mme Gauthier fera parvenir le rapport par courriel aux parents des élèves du PEI sous peu.	
5.	**Parole au public** Aucune question.	
6.	**Nouvelles du conseil des élèves** Les élèves, actuellement en période d'examens de fin d'année, ne peuvent être présents à la rencontre de ce soir. Ils souhaitaient toutefois vous transmettre un aperçu des activités et réalisations des dernières semaines : • Huit élèves artistes ont participé à PDM en spectacle le 6 mai dernier. L'auditorium était presque rempli pour l'occasion. • Le conseil des élèves a terminé son mandat lors de l'assemblée générale du 1er mai, à laquelle une douzaine d'élèves ont pris part. • Le 12 mai, une vidéo de sensibilisation au vandalisme dans les toilettes, conçue par des membres du conseil des élèves, a été diffusée dans toutes les classes. • La troupe ENTRAC a présenté la pièce *L'Île au phare* les 20 et 22 mai. Environ 350 personnes ont assisté aux représentations. • L'équipe des Verts a présenté son Bye-Bye à l'auditorium. Plus de 450 billets ont été vendus et le spectacle a connu un franc succès. • Le 21 mai s'est tenue l'exposition d'arts de la PDM, mettant en valeur le talent de nos élèves. • Du 19 au 22 mai, plusieurs activités ont été organisées dans le cadre de la Semaine de la culture. Le 22 mai, les élèves étaient notamment invités à porter les couleurs de leur pays d'origine. • Le 25 mai, quelques-uns de nos élèves ont participé à une compétition d'athlétisme à Laval et s'y sont particulièrement illustrés. Deux d'entre eux sont même montés sur le podium.	

- Le 29 mai ont eu lieu la course Gilbert-April, en matinée, ainsi que la fête de fin d'année, en après-midi.
- Le 11 juin s'est déroulée la générale du Bye-Bye 2026.
- Enfin, les activités de fin de parcours approchent : la cérémonie des toges aura lieu le 18 juin et le bal des finissants se tiendra le 19 juin.

6.2 École

Quelques événements ont été soulignés par les enseignants :

- Aujourd'hui, les élèves ont pris part à la traditionnelle séance de signatures des albums de finissants avec leurs enseignants et leurs amis.
- Le 1er juin dernier s'est tenu le Gala Méritas de la PDM, mettant en valeur les réussites et l'engagement de nos élèves.
- Le 21 mai, tous les élèves de 3e secondaire ont assisté à une conférence donnée par Étienne Boulay, venue conclure le module portant sur la reconstruction de soi.
- L'activité Fiesta Hispana, destinée aux élèves de 3e secondaire du PEI, a eu lieu le 1er juin dernier et a connu un grand succès.
- Les élèves de 3e secondaire du PEI ont participé à un voyage scolaire à Kingston du 2 au 4 juin.
- Les élèves de PEI 2 ont présenté leurs projets au cours de la semaine.
- Le 1er mai dernier, les élèves du PEI 1 ont vécu une journée d'activités dans le cadre du traditionnel tournoi médiéval.
- Le 2 juin, les 180 élèves de 2e secondaire du PEI ont participé à deux activités marquantes pour souligner la fin de leur année scolaire : Prison Island et le musée de l'Holocauste.
- Les 13 et 14 mai derniers, les élèves du PEI 5 ont remplacé leurs crayons par leurs vélos afin de relever un défi d'envergure sur la piste du Petit Train du Nord.
- La semaine dernière, la PDM a tenu une activité portes ouvertes destinée aux nouveaux élèves de l'adaptation scolaire ainsi qu'aux élèves provenant de l'extérieur du territoire.
- Mme Ducharme présente un état de situation de l'avancement des travaux à la Polyvalente. Les travaux d'aménagement du stationnement situé à la porte 5 devraient être exécutés aux alentours du 22 juin. Quant aux travaux liés à la fermeture du tunnel reliant la PDM et L'Émergence, leur achèvement est prévu pour la rentrée scolaire.

6.3 Nouvelles du comité de parents et du comité EHDAA

- Mme Marie-Ève Major fait un compte rendu de sa participation à la rencontre sur l'organisation scolaire du 30 avril dernier. Elle mentionne que la PDM a atteint sa capacité maximale d'occupation. Bien qu'une légère baisse de la clientèle ait été observée, l'école demeure en situation de dépassement. Elle ajoute que, selon les projections actuelles, la nouvelle école en construction sur le terrain adjacent à la Polyvalente, surnommée la « petite PDM », pourrait éventuellement devenir un pavillon de la PDM en 2028.
- Mme Geneviève East rapporte que le comité de parents a discuté des listes d'effets scolaires. Elle a également informé les membres que le Centre de services scolaire

	procédera à une vérification interne de certaines écoles ciblées, notamment en ce qui concerne les montants demandés pour les photocopies par rapport aux coûts réels. • Par ailleurs, le calendrier des rencontres 2026-2027 du comité de parents est maintenant disponible et pourra servir à faciliter la planification des prochaines rencontres du conseil d'établissement. • Mme East rapporte son expérience lors de la soirée honorifique du Gala des bénévoles du personnel scolaire. Elle mentionne y avoir passé une très belle soirée et remercie les membres d'avoir soumis sa candidature.	
7.	**Présentation de la capsule sur le vandalisme** À la suite de la présentation de la courte vidéo, les membres la jugent très pertinente et intéressante. Ils suggèrent à la direction de l'utiliser de façon régulière comme outil de sensibilisation et de rappel, ainsi que dans les situations où le besoin se présente.	
8.	**Budget initial 2026-2027** Mme Julie Ducharme, gestionnaire administrative, fait la présentation du budget initial. En cours d'année, il est possible que de nouvelles mesures s'ajoutent. Sur proposition de Mme Pascale Dupuis, appuyée par M. Giuseppe Fortino, il est résolu que les membres adoptent le budget initial 2026-2027. La proposition est adoptée à l'unanimité. CÉ 25-26/051 Les règles de transférabilité sont lues par Mme Julie Ducharme. Sur proposition de Mme Pascale Dupuis, appuyée par M. Giuseppe Fortino, il est résolu que les membres adoptent les règles de transférabilité 2026-2027. La proposition est adoptée à l'unanimité. CÉ 25-26/052	
9.	**Suivi budgétaire des fonds spéciaux** Mme Julie Ducharme présente aux membres un suivi de la situation budgétaire. Il est précisé que, dès l'année prochaine, les postes budgétaires actuellement associés à des enseignants qui ne font plus partie de la PDM pourront être réattribués au département concerné.	
10.	**Évaluation du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation 2025-2026** M. Éric Gould rappelle qu'il est obligatoire de réaliser cette évaluation et d'en présenter les résultats aux membres du conseil d'établissement. Il présente ensuite le rapport des sondages menés auprès des élèves et des parents. Les résultats indiquent un faible taux de participation. Parmi les répondants, environ 60 % se disent satisfaits.	

11.	**Code de vie** Il est proposé d'y ajouter la mention suivante : « Seuls les élèves de 5e secondaire ayant cumulé moins de 8 % d'absences seront autorisés à participer à la cérémonie des toges et au bal des finissants. » Mme Geneviève East suggère de préciser ce pourcentage en indiquant également le nombre correspondant de jours ou de périodes d'absence, afin d'en faciliter la compréhension pour tous. Par ailleurs, une page présentant les encadrements légaux a été ajoutée au document, conformément à une nouvelle obligation applicable aux établissements scolaires. Sur proposition de Mme Marie-Eve Major, appuyée par Mme Geneviève East, il est résolu que la proposition soit approuvée par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/053	
12.	**Frais facturés aux parents et Liste de fournitures scolaires** Mme Julie Ducharme présente aux membres les différents tableaux explicatifs. Une légère augmentation des frais du programme football s'explique par l'augmentation du coût du transport. Les listes de fournitures scolaires seront fournies rapidement aux parents sur le site Web de la polyvalente ainsi que par courriel. Sur proposition de M. Giuseppe Fortino, appuyée par Mme Marjorie-Raphaëlle Jodoin, il est résolu que les frais facturés aux parents soient approuvés par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/054 Sur proposition de M. Giuseppe Fortino, appuyée par Mme Marjorie-Raphaëlle Jodoin, il est résolu que les listes de fournitures scolaires soient approuvées par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/055 Sur proposition de M. Giuseppe Fortino, appuyée par Mme Marjorie-Raphaëlle Jodoin, il est résolu que le choix des manuels scolaires et du matériel didactique soit approuvé par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/056 Sur proposition de M. Giuseppe Fortino, appuyée par Mme Marjorie-Raphaëlle Jodoin, il est résolu que la surveillance du dîner au secondaire soit approuvée par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/057 Sur proposition de M. Giuseppe Fortino, appuyée par Mme Marjorie-Raphaëlle Jodoin, il est résolu que les contributions financières facturées aux parents dans le cadre d'un projet pédagogique particulier (FOOTBALL) soient approuvées par les membres.	

	La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/058 Sur proposition de M. Giuseppe Fortino, appuyée par Mme Marjorie-Raphaëlle Jodoin, il est résolu que les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe (FOOTBALL) soient approuvés par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/059 Sur proposition de M. Giuseppe Fortino, appuyée par Mme Marjorie-Raphaëlle Jodoin, il est résolu que les contributions financières facturées aux parents dans le cadre d'un projet pédagogique particulier (PEI) soient approuvées par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/060 Sur proposition de M. Giuseppe Fortino, appuyée par Mme Marjorie-Raphaëlle Jodoin, il est résolu que les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe (PEI) soient approuvés par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/061 Sur proposition de M. Giuseppe Fortino, appuyée par Mme Marjorie-Raphaëlle Jodoin, il est résolu que la liste de matériel d'usage personnel (régulier, PFAE, CSP, DA) soit approuvée par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/062 Sur proposition de M. Giuseppe Fortino, appuyée par Mme Marjorie-Raphaëlle Jodoin, il est résolu que les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe (régulier, PFAE, CSP, DA) soient approuvés par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/063	
13.	**Rapport annuel de location de salle** Mme Julie Ducharme atteste qu'aucune location de salle payante n'a été réalisée au cours de l'année. 2025-2026. Sur proposition de Mme Jennifer Saunders, appuyée par M. Simon Ferron-Forget, il est résolu que la proposition soit approuvée par les membres. La proposition est adoptée à l'unanimité. CÉ 25-26/064	

14.	**Demande d'accès aux fonds spéciaux** • Achat d'un drone pour le programme football. Sur proposition de Mme Marie-Claude Trottier, appuyée par Mme Christine Deslauriers, il est résolu que la demande d'accès aux fonds spéciaux soit approuvée par les membres. CÉ 25-26/065	
15.	**Bottin des activités 2026-2027** Le bottin des activités étudiantes pour l'année scolaire 2026-2027 a été présenté aux membres. Il est à noter que ce tableau demeure évolutif : certaines activités pourraient être ajoutées ou retirées au cours de l'année. Certaines activités sont payantes, d'autres sont gratuites. Dans le cas d'un ajout, l'activité concernée sera d'abord soumise à l'approbation du conseil d'établissement. Mme Geneviève East déplore que certaines activités, comme le badminton, regroupent les volets compétitif et récréatif lors d'une même soirée. Dans ces circonstances, le volet compétitif est systématiquement priorisé au détriment du volet récréatif, ce qui pénalise les élèves qui souhaitent pratiquer l'activité dans un contexte davantage axé sur le plaisir et la participation. Sur proposition de Mme Marie-Eve Major, appuyée par M. Philippe Cliche, il est résolu que le bottin des activités soit approuvé par les membres. Les activités sont approuvées à l'unanimité. CÉ 25-26/066 Sur proposition de Mme Marie-Eve Major, appuyée par M. Philippe Cliche, il est résolu que la programmation des activités scolaires et les contributions financières exigées soient approuvées par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/067	
16.	**Sorties et activités éducatives** Présentation du tableau des activités. • *Crèmerie* • *Domaine vert* • *Fiesta Hispana* • *Légendes et histoires Montréal* • *Activité PEI2 (Regards sur histoire-défis du présent)* Sur proposition de M. Philippe Cliche, appuyée par Mme Marjorie-Raphaëlle Jodoin, il est résolu que les activités inscrites au tableau soient approuvées par les membres. La proposition est approuvée à l'unanimité. CÉ 25-26/068	

17.	**Questions diverses** M. Ferron-Forget questionne Mme Gauthier au sujet du remplacement du revêtement du terrain de football. Mme Gauthier explique que ce projet représente des coûts très importants. La Polyvalente et la Ville de Deux-Montagnes ont donc entrepris des démarches auprès d'un organisme afin d'obtenir une aide financière pour couvrir les coûts estimés à 1 560 000 $, lesquels comprennent le remplacement du revêtement ainsi que la réfection du système de drainage situé sous celui-ci. Dans l'éventualité où une entente serait conclue et le financement obtenu, le nouveau terrain pourrait être prêt pour l'automne 2027. Mme Geneviève East participe à sa dernière rencontre du conseil d'établissement après plusieurs années d'engagement au sein de la PDM. Elle remercie chaleureusement les membres pour leur participation ainsi que pour leur implication auprès des élèves. Bien qu'elle quitte ses fonctions, elle demeurera attachée à la grande famille de la PDM. À titre de présidente sortante, elle confirme également sa présence à l'Assemblée générale des parents, qui se tiendra le 9 septembre 2026. Mme Pascale Dupuis souligne également qu'il s'agit de sa dernière rencontre du conseil d'établissement, son enfant ayant maintenant terminé son parcours scolaire à la PDM. Elle mentionne toutefois que, comme employée du CSSMI, elle demeurera présente dans le milieu et qu'il est fort probable que les membres aient l'occasion de la recroiser. Pour sa part, Mme Nathalie Taillon annonce qu'elle quittera l'enseignement à la PDM à la fin de l'année scolaire afin de poursuivre sa carrière dans une école primaire dès l'automne prochain.	
18.	**Levée de l'assemblée** La liste des sujets étant épuisée, Mme Geneviève East propose la levée de l'assemblée. La proposition est approuvée à l'unanimité. Fin de la réunion : 21 h 11.	

Giuseppe Fortino, président
CÉ26-27/002

Isabelle Jamieson, secrétaire