



## PROCÈS VERBAL

### Conseil d'établissement #1

#### Conseil d'établissement Des Érables

Le lundi 20 octobre 2025 en TEAMS à 19h00

##### Présences :

| Parents :                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Personnel :                                                                                                                                                       | Public : |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Brahim El Marari, Papa d'Anwar El Marari<br>Claudia Bastien, maman de Jérôme Bastien<br>Gail Gignac, maman d'Ingrid Thibault<br>Éliane Giguère-Morel, maman d'Émerik Hébert<br>Éric Thibault d'Ingrid Thibault<br>Dikrayate Zerrai, maman d'Adam El Amrani<br>Isabelle Beaulieu maman de Charlie Auger | Christian Chartier, Directeur<br>Mélanie Côté, Directrice-adjointe<br>Mélanie Guillemette, enseignante<br>Mélyssa Pelletier, TES<br>Daniel Gastonguay, enseignant | Aucun    |

##### Absences :

Terry Gemma, enseignante

#### 1. Ouverture de l'assemblée

L'assemblée est ouverte à 19h02.

#### 2. Désignation d'un secrétaire d'assemblée

Claudia Bastien animera en tant que présidente du conseil d'établissement et Mélanie Côté sera secrétaire d'assemblée.

#### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Claudia Bastien présente l'ordre du jour. Il est proposé par Gail Gignac D'ADOPTER l'ordre du jour, secondée par Isabelle Beaulieu.

**Adopté**

**CE-2526-01**

#### 4. Adoption du procès-verbal de l'AG du 18 septembre 2025

Il est proposé par Isabelle Beaulieu D'ADOPTER le procès-verbal de l'AG du 18 septembre 2025, secondée par Éliane Giguère-Morel.

**Adopté**

**CE-2526-02**

#### 5. Mot de la direction

Très beau début d'année, l'ambiance est bonne et le plan d'effectif reste complet. La belle température permet beaucoup de sorties à l'extérieure.

## **6. Informations générales sur l'école :**

### **i. Code de vie**

Les travaux du comité ont repris et ce sont des plans de leçons qui seront réalisés par le comité pour travailler les comportements attendus dans les différents lieux de l'école. Ces plans de leçons seront diversifiés pour répondre aux besoins variés de nos élèves et seront des clés en main pour les enseignants. Des outils adaptés et diversifiés seront proposés pour chaque plan de leçon. Les plans de leçon construits pour l'enseignement des comportements attendus seront également reliés aux programmes éducatifs de notre école. (CAPS-I, CAPS-II et DIP)

### **ii. Projet éducatif**

L'objectif de cette année est de travailler l'expertise de notre personnel. Pour les groupes DÉFIS, nous ferons le passage au programme CAPS-II. Les enseignants seront accompagnés par une conseillère pédagogique.

### **iii. Piscine**

Les rampes de la piscine ont dû être solidifiées et cela a retardé l'ouverture de la piscine. Nous avons espoir que la piscine soit ouverte d'ici quelques semaines.

### **iv. Relocalisation**

Le comité s'est rencontré et a reçu les plans de la nouvelle école où l'école Des Érables sera relocalisée. Des membres du comité irons visiter le 10 novembre 2025 l'école du trait d'Union qui est une copie de la nouvelle école pour pouvoir mieux planifier le déménagement. Pendant les travaux de rénovation de la ventilation, nous aurons aussi la construction de salle Zen pour deux classes qui devaient partager leur salle à deux classes. À la suite des travaux, toutes les classes auront leur salle Zen.

### **v. Bibliothèque roulante**

De nouveaux livres ont été achetés par Line Rajotte, bibliothécaire du CSSMI à la suite des recommandations des enseignants et une bibliothèque roulante sera prévue par Line Rajotte pour aller d'une classe à l'autre présenter les achats aux élèves.

## **7. Date de la prochaine rencontre du C.E.**

- i. Lundi 1<sup>er</sup> décembre 2025 (TEAMS)
- ii. Lundi 2 février 2026(TEAMS)
- iii. Lundi 16 mars 2026(TEAMS)
- iv. Lundi 27 avril 2026(TEAMS)
- v. Lundi 1er juin 2026 (en présentiel)

Les rencontres débuteront à 19h00.

## **8. Budget 2024-2025 (surplus/déficit)**

Christian Chartier fait une présentation sommaire du budget. Les mesures accordées à l'école ont été majoritairement dépensées, afin d'en faire profiter les élèves. Pour les dépenses MAO, notre ouvrier connaît bien l'école et ses besoins et sait faire beaucoup avec peu pour adapter nos structures aux élèves. Le budget parascolaire est plus difficile à dépenser considérant que nos élèves ne font pas d'activités parascolaires après les heures d'école. Nous offrons la massothérapie sur trois jours et les enseignants spécialistes offrent des activités sportives ou artistiques à l'heure du dîner.

Il est proposé par Mélanie Guillemette D'ADOPTER le budget 2024-2025, secondée par Isabelle Beaulieu.

**Adopté**

**CE-2526-03**

## **9. Politique d'admission**

Christian Chartier fait une présentation de la politique d'admission. Le formulaire FORMS prévu à cet effet est rempli par le conseil d'établissement.

## **10. Cadre organisationnel**

Christian Chartier fait une présentation du cadre organisationnel. Le formulaire FORMS prévu à cet effet est rempli par le conseil d'établissement.

## **11. Fonds à destination spéciale**

Plusieurs fois dans l'année, le budget des fonds à destination spéciale sera présenté au C.E. et l'approbation des dépenses sera faite par les membres du conseil.

Pour la levée de fonds de la salle Snoezelen, une lettre de présentation de l'école et d'explications des objectifs d'une salle Snoezelen a été réalisée, afin de clarifier les intentions de l'école et du conseil d'établissement. Cette lettre sera co-signée par Mme Claudia Bastien, présidente du conseil d'établissement et M. Christian Chartier directeur de l'École Des Érables. Mme Claudia Bastien fait également la proposition d'un plan de réalisation de la levée de fond. À l'école un comité a été mis sur pied et une première rencontre a servi à faire un état de la salle et des réparations nécessaires. La deuxième rencontre dans trois semaines servira à dresser une liste d'achats souhaités pour améliorer la salle et connaître un montant approximatif des besoins.

## **12. Varia**

Aucun varia

## **13. Levée de l'assemblée générale**

Claudia Bastien conclut que l'ordre du jour a été écoulé à 20h34. Il est proposé par Gail Gignac D'ADOPTER la levée de l'assemblée, secondée par Isabelle Beaulieu.

**Adopté**

**CE-2526-04**