

# ÉCOLE HUBERT-MAISONNEUVE

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement de l'école  
Hubert-Maisonneuve tenue le 15 mai 2024 à 18 h 45

<b><u>Présences</u></b> :	Isabelle Beauchemin	Parent - Présidente
	Patricia Pagé	Parent – Vice-présidente
	Nathalie Alexandre	Parent
	Martine Vincent	Parent
	Fanny Tétreault	Parent
	Pascale Poirier	Parent
	Xavier Gagnon	Enseignant
	Audrey Horvath	Enseignante
	Émilie Desjardins	Enseignante
	Vicky Kallis	Enseignante
	Nathalie Bélisle	Soutien
	Véronique Tassé	Professionnel
	Christine Gauthier	Directrice
	Geneviève Blais	Directrice adjointe
	Nadir Gignac-Ismaïl	Directeur adjoint
	Ronald Barbeau	Gestionnaire administratif

**Absences** :



1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 17 avril 2024
4. Suivi
  - Confirmation restaurant 12 juin 2024
5. Question du public
6. Contenus en orientation scolaire et professionnelle
7. Contenus en éducation à la sexualité
8. Reddition de compte plan de lutte contre l'intimidation et la violence
9. Calendrier scolaire 2024-2025
10. Plan d'évaluation
11. Date d'assemblée générale septembre 2024
12. Taux de réussite 2<sup>e</sup> étape
13. Cours d'été
14. Prévision de clientèle 2024-2025
15. Budget initial 2024-2025
16. Règles de transférabilité
17. Activités et sorties éducatives
18. Mot du représentant au comité de parents
19. Mot du personnel
20. Mot de la direction
21. Varia
22. Question à la direction
23. Levée de l'assemblée

### **OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Il y a un quorum et l'assemblée débute à 18 h 55.

**C.E.23-24/43**

### **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M<sup>me</sup> Beauchemin fait la lecture de l'ordre du jour. Mme Allard, Mme Alexandre et Mme Horvath souhaite, chacune, ajouter un point au varia.

Mme Horvath propose l'adoption de l'ordre du jour.

Mme Desjardins appuie cette proposition.

**Adopté à l'unanimité**

**C.E.23-24/44**

### **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 17 AVRIL 2024**

Mme Tassé propose l'approbation du procès-verbal avec corrections.

La proposition est appuyée par Mme Bélisle.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

### **SUIVI – CONFIRMATION RESTAURANT 12 JUIN 2024**

M. Barbeau confirme que le CÉ du mois de juin aura lieu au restaurant Mikes de Rosemère.

### **QUESTION DU PUBLIC**

Aucune question.

### **CONTENUS EN ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ**

Mme Blais explique que les contenus en éducation à la sexualité ont été survolés. Les activités prévues n'ont pas toutes été réalisées dû à la priorisation des apprentissages. Ce contenu fera partie du futur cours de Culture et Citoyenneté québécoise.

**C.E.23-24/45**

### **REDDITION DE COMPTE PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE**

M. Gignac-Ismail, directeur adjoint, présente les résultats de l'école au regard de la lutte à l'intimidation et à la violence. Il est souhaité que les élèves puissent s'investir davantage dans ce plan.

M. Gignac-Ismail apporte des explications quant au document que recevrons les parents au sujet du plan de lutte. Ce dernier est un résumé informatif pour les parents.

Le CÉ échange au sujet de la trousse SEXTO.

M. Gignac-Ismail termine sa présentation par une projection des actions à mettre en place pour l'année scolaire 2024-2025.

Mme Kallis propose d'approuver la planification annuelle des contenus telle que présentée.

Mme Tétreault appuie la proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

### **CALENDRIER SCOLAIRE 2024-2025**

Mme Gauthier, directrice, mentionne que le calendrier 2024-2025 est prêt et elle le présente au CÉ. Celui-ci sera déposé dans le prochain Info-Parents.

### **PLAN D'ÉVALUATION**

M. Gignac-Ismail explique qu'il y a peu d'examens en blocage horaire cette année. Il y aura deux examens en blocage horaire : d'abord, le 29 mai (français : écriture, sec. 2), ensuite, le 18 juin (mathématique, sec.2 programme régulier).

**C.E.23-24/46**

### **DATE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE SEPTEMBRE 2024**

Mme Gauthier propose de tenir la première assemblée générale des parents le 11 septembre à 18h30.

Mme Pagé propose d'approuver la date du 11 septembre 2024 à 18 h 30

Mme Beauchemin appuie la proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

### **TAUX DE RÉUSSITE 2<sup>E</sup> ÉTAPE**

Mme Gauthier présente le tableau des résultats de la 2e étape et rappelle le contexte dans lequel ceux-ci s'inscrivent (grève et plan de rattrapage). Les résultats sont encourageants et se maintiennent en continuité de la 1re étape.

### **COURS D'ÉTÉ**

M. Gignac-Ismail annonce que les cours d'été seront gratuits pour les parents cette année. Une rencontre sera tenue entre les membres de l'équipe-école pour cibler les élèves qui devront s'y inscrire ainsi que ceux à qui ces cours seront recommandés. Il est impossible de faire plusieurs cours d'été (plusieurs matières) puisque tous les cours se donnent de façon simultanée.

### **PRÉVISION CLIENTÈLE 2024-2025**

Mme Gauthier présente la prévision de clientèle pour l'an prochain. Il y a quelques changements : une classe de plus en adaptation scolaire (total de huit) et trois groupes de PEI en sec. 1.

**C.E.23-24/47**

### **BUDGET INITIAL 2024-2025**

M. Barbeau explique le budget initial de l'année scolaire 2024-2025.

Mme Vincent propose d'approuver le budget initial 2024-2025.

Mme Pagé appuie la proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

**C.E.23-24/48**

### **RÈGLES DE TRANSFÉRABILITÉ**

Mme Gauthier explique ce que sont les règles de transférabilité. Le CÉ peut permettre à la direction une plus grande fluidité dans la gestion des finances de l'école.

Mme Poirier propose d'approuver les règles de transférabilité.

Mme Alexandre appuie la proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

**C.E.23-24/49**

### **ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES**

Mme Gauthier nomme les dernières activités qui seront vécues par les élèves de l'école jusqu'à la fin de l'année.

M. Gagnon propose d'approuver les activités et sorties éducatives.

Mme Horvath appuie la proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

### **MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS**

Mme Alexandre rapporte deux points importants du comité de parents :

- 1) La trousse sexto
- 2) L'approche numérique en classe

Une conversation sur l'utilisation des films en classe est tenue entre les membres du CÉ.

**C.E.23-24/50**

### **MOT DU PERSONNEL**

Mme Bélisle fait le portrait de la vie à l'école en prévision de la fin d'année. Elle fait aussi un retour sur les dernières semaines (semaine rose, danse des finissants, semaine libre d'être moi).

Mme Bélisle demande des fonds au CÉ pour financer des vélos de qualité pour le bingo des intervenants.

Mme Poirier propose d'approuver le financement des vélos pour le bingo à partir des fonds spéciaux.

Mme Kallis appuie la proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

### **MOT DE LA DIRECTION**

Mme Gauthier présente la soirée portes-ouvertes du 20 juin 2024. Elle sollicite les parents du CÉ pour participer.

### **VARIA**

Mme Allard mentionne que le Centre Omega offre des emplois pour l'été (15 ans+). Le camp recherche aussi des adolescents allophones (14 ans+).

Mme Horvath prend la parole pour son collègue, M. Beauchamp, enseignant de français. Ce dernier souhaite obtenir l'accord pour choisir son matériel scolaire indépendamment de ce que souhaite ses collègues. Il souhaite demander au CÉ de ne pas utiliser le cahier de ses collègues. Le CÉ est d'accord.

### **QUESTION À LA DIRECTION**

Aucune question.

**C.E.23-24/51**

### **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Sur proposition de M. Gagnon dûment appuyée par Mme Desjardins, il est résolu que l'assemblée soit levée à 20 h 57.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

**Prochaine réunion : 12 juin 2024**

Isabelle Beauchemin  
Président

Xavier Gagnon  
Secrétaire

