

# ÉCOLE HUBERT-MAISONNEUVE

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement de l'école Hubert-Maisonneuve tenue le 18 juin 2024 à 18 h 00

<b><u>Présences</u></b> :	Isabelle Beauchemin	Parent - Présidente
	Patricia Pagé	Parent – Vice-présidente
	Nathalie Alexandre	Parent
	Martine Vincent	Parent
	Fanny Tétreault	Parent
	Pascale Poirier	Parent
	Xavier Gagnon	Enseignant
	Audrey Horvath	Enseignante
	Émilie Desjardins	Enseignante
	Vicky Kallis	Enseignante
	Nathalie Bélisle	Soutien
	Véronique Tassé	Professionnel
	Christine Gauthier	Directrice
	Geneviève Blais	Directrice adjointe
	Ronald Barbeau	Gestionnaire administratif

### **Absences** :



1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 15 mai 2024
4. Question du public
5. Gestion, organisation et paiements des cours d'été
6. Contribution financière facturée aux parents dans le cadre des projets particuliers – PEI
7. Contribution financière facturée aux parents dans le cadre des projets particuliers – Plein air
8. Contribution financière facturée aux parents dans le cadre des projets particuliers – Arts et médias
9. Matériel d'usage personnel 2024-2025
10. Matériel dans lequel l'élève écrit, dessine, découpe 2024-2025
11. Mot du représentant au comité de parents
12. Mot du personnel
13. Mot de la direction
14. Mot de la présidence
15. Varia
16. Question à la direction
17. Levée de l'assemblée

**OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Il y a un quorum et l'assemblée débute à 18 h 37.

**C.E.23-24/52**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

M<sup>me</sup> Beauchemin fait la lecture de l'ordre du jour.

Mme Alexandre propose l'adoption de l'ordre du jour.

Mme Pagé appuie cette proposition.

**Adopté à l'unanimité**

**C.E.23-24/53**

**APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 15 MAI 2024**

Mme Tétreault propose l'approbation du procès-verbal avec les corrections.

La proposition est appuyée par Mme Poirier.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

**QUESTION DU PUBLIC**

Aucune question.

**C.E.23-24/54**

**GESTION, ORGANISATION ET PAIEMENTS DES COURS D'ÉTÉ**

Mme Gauthier présente l'offre des cours d'été pour la saison estivale 2024.

Mme Vincent propose d'adopter la proposition.

Mme Desjardins appuie cette proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

**C.E.23-24/55**

**CONTRIBUTION FINANCIÈRE FACTURÉE AUX PARENTS DANS LE CADRE DES PROJETS PARTICULIERS - PEI**

Mme Gauthier explique les frais reliés au PEI. Elle propose de garder les tarifs de l'année scolaire actuelle.

Mme Kallis propose d'adopter la contribution financière du PEI.

Mme Bélisle appuie cette proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

**C.E.23-24/56**

**CONTRIBUTION FINANCIÈRE FACTURÉE AUX PARENTS DANS LE CADRE DES PROJETS PARTICULIERS – PLEIN AIR**

Mme Gauthier présente les frais reliés au plein air. Une fois de plus, elle désire conserver les mêmes tarifs.

Mme Tétreault propose d'adopter la contribution financière du Plein air.

Mme Tassé appuie cette proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

C.E.23-24/57

**CONTRIBUTION FINANCIÈRE FACTURÉE AUX PARENTS DANS LE CADRE DES PROJETS PARTICULIERS – ARTS ET MÉDIAS**

Mme Kallis donne les raisons de la hausse des frais exigés au parents. Le montant facturé passerait de 200 \$ à 300 \$.

Il est suggéré d'informer les parents des élèves de secondaire 1 des raisons qui mènent à une hausse du montant exigé pour le profil arts et médias.

Mme Vincent propose d'adopter la contribution financière du Arts et médias.

Mme Horvath appuie cette proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

C.E.23-24/58

**MATÉRIEL D'USAGE PERSONNEL 2024-2025**

Monsieur Barbeau présente les informations concernant les différents profils.

Mme Tassé propose d'adopter la proposition. Des corrections seront apportées pour le cours d'arts plastiques.

Mme Poirier propose d'adopter la liste du matériel d'usage personnel 2024-2025.

Mme Desjardins appuie cette proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

C.E.23-24/59

**MATÉRIEL DANS LEQUEL L'ÉLÈVE ÉCRIT, DESSINE, DÉCOUPE 2024-2025**

M. Barbeau présente les coûts prévus pour l'achat du matériel dans lequel l'élève écrit, dessine et découpe pour l'année scolaire 2024-2025. Il explique les petits ajustements faits.

Mme Blais explique les raisons de l'augmentation des frais liés à la coordination du PÉI 1.

Mme Gauthier explique les changements concernant la migration d'élèves provenant de la PST qui modifie la population de l'école.

Mme Alexandre propose d'adopter la proposition.

M. Gagnon appuie cette proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

**MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS**

Mme Alexandre résume le dernier comité de parents. Elle rapporte les points chauds de ce dernier, mais ils concernent davantage les écoles primaires.

**MOT DU PERSONNEL**

Mme Bélisle fait un retour sur les activités vécues à l'école dans les dernières semaines dont le bingo.

Mme Horvath revient sur la période d'examens.

**MOT DE LA DIRECTION**

Mme Gauthier dresse un bilan du plan de rattrapage. Les fonds non utilisés seront reconduits jusqu'au 30 novembre 2024.

Elle planifie, avec les volontaires, la soirée du 20 juin 2024 (portes ouvertes).

Mme Gauthier annonce les départs de certains membres du personnel. Elle profite de l'occasion pour remercier les membres du CÉ.

**MOT DE LA PRÉSIDENTE**

Mme Beauchemin remercie le CÉ pour la confiance qui lui a été accordée. Elle fut agréablement surprise de son élection.

Elle résume la soirée de reconnaissance pour les parents bénévoles à laquelle elle a participé.

Le mot de la fin arrivera à l'automne 2024.

**VARIA**

Aucun

**QUESTION À LA DIRECTION**

Aucune

**C.E.23-24/60**

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Sur proposition de M. Gagnon dûment appuyée par Mme Kallis, il est résolu que l'assemblée soit levée à 20 h 44.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

Isabelle Beauchemin  
Président

Xavier Gagnon  
Secrétaire

