

ÉCOLE HUBERT-MAISONNEUVE

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement de l'école Hubert-Maisonneuve tenue le 18 mars 2025 à 18 h 45

<u>Présences</u>	Pascale Poirier	parent
	Patricia Pagé	parent
	Fanny Tétreault	parent
	Isabelle Beauchemin	parent
	Paul Siewowo	parent
	Alexia Allard	Membre de la communauté
	Gabriel Marinier-Asselin	personnel de soutien
	Steve Morin	enseignant
	Diane Festekjian	enseignante
	Isabelle Bois	enseignante
	Bruno Demers	enseignant
	Christine Gauthier	directrice
	Céline Cellard	directrice adjointe
	Nadine Beaudet	directrice adjointe
<u>Absences</u> :	Isabelle Bois	enseignante
	Nadine Beaudet	directrice adjointe



1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 14 janvier 2025
4. Suivi :
 - Entente de service – uniforme scolaire
5. Question du public
6. Fournisseur photos scolaires
7. Fournisseur cahiers exercices
8. Rougeole
9. Taux de réussite 2^e étape
10. Prévision de la clientèle 2025-2026
11. Activités et sorties éducatives
12. Coût additionnel PEI-1
13. Mot du représentant au comité de parents
14. Mot du personnel
15. Mot de la direction
16. Mot de la représentante de la communauté
17. Varia
18. Question à la direction
19. Levée de l'assemblée

OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Il y a un quorum et l'assemblée débute à 19 h 06.

C.E.24-25/39

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Gauthier ajoute le point « vacances CE » au point 6. Les autres points décalent.

Mme Tétreault propose l'adoption de l'ordre du jour.

Mme Pagé appuie cette proposition.

Adopté à l'unanimité

C.E.24-25/40

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 JANVIER 2025

Mme Poirier propose l'adoption du procès-verbal.

M. Morin appuie cette proposition.

Adopté à l'unanimité

SUIVI : ENTENTE DE SERVICE – UNIFORME SCOLAIRE

Ce point est reconduit en suivi puisqu'il n'y a aucune information nouvelle pour prendre une décision.

QUESTION DU PUBLIC

Aucun public

VACANCES CE

M. Stéphane Martin a annoncé sa démission du CÉ le 18 mars. Selon les règles de régie interne, il revient aux parents du CÉ de voir si le poste doit être comblé dans l'immédiat. À la suite d'une courte discussion, les parents conviennent d'envoyer un courriel à tous les parents et tenter de combler le poste. Il reste 1 an et 3 mois au mandat laissé vacant.

FOURNISSEUR PHOTOS SCOLAIRES

Le contrat avec La pomme Verte a été signé jusqu'en 2026-2027 inclusivement. Nous n'avons pas besoin de nous repositionner pour l'an prochain quant au fournisseur choisi.

FOURNISSEUR CAHIERS EXERCICES

Le contrat avec Papeterie et compagnie se termine cette année. Mme Gauthier fait part du renouvellement proposé par le propriétaire de cette papeterie. La direction et les parents soulignent la collaboration de cette compagnie et conviennent de renouveler pour 2 ans (2025-2026, 2026-2027).

Mme Festekjian propose d'approuver le fournisseur de cahiers scolaires.

Mme Beauchemin appuie cette proposition.

La proposition est approuvée à l'unanimité

ROUGEOLE

Mme Cellard lit la lettre de recommandation reçue de la Santé Publique. Mme Gauthier confirme qu'aucun cas n'a été rapporté à Hubert-Maisonnette et demande la collaboration de tous pour suivre les recommandations.

TAUX DE RÉUSSITE 2^E ÉTAPE

Les taux de réussite de la 2^e étape sont présentés. Ceux-ci sont comparables à la 1^{re} étape et sont fort appréciables. La direction en profite pour mentionner que 22 élèves fréquentant des classes langage sont dirigés vers le secondaire 3 régulier dans leur école de quartier.

PRÉVISION DE CLIENTÈLE 2025-2026

Les chiffres prévisionnels sont présentés et il est facile de constater qu'il y a actuellement beaucoup trop d'élèves inscrits à Hubert-Maisonnette pour la capacité d'accueil de l'école. Bon an, mal an, la clientèle s'équilibre sans obligation de procéder à des transferts administratifs. La direction continue d'observer la progression de ce dossier.

ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES

Les sorties suivantes sont présentées : 45 degré Nord, Biodôme/Insectarium, Musée de l'Imprimerie, Atelier Sexto, Célébration Fillactives, Centrale de Beauharnois et Théâtre Paperplane.

M. Demers propose d'approuver les sorties.

M. Marinier-Asselin appuie cette proposition.

COÛT ADDITIONNEL PEI-1

M.Demers explique que le PEI-1 a l'opportunité d'aller visiter Ottawa en mai prochain. Les activités proposées pour la journée font dépasser les coûts prévus dans la facture parent en début d'année de 25\$. Différentes discussions ont lieu pour sonder les parents, offrir une contribution personnelle, ... Il est finalement convenu d'accepter les frais reliés à cette sortie, mais de s'assurer que ce coût n'empêcherait pas aucun élève d'y participer.

Mme Tétreault propose d'approuver le coût additionnel de 25\$ au PEI-1.

Mme Poirier appuie cette proposition.

La proposition est approuvée à l'unanimité

MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS

Les points suivants ont été abordés au comité de parents :

- Mois de la différence du 1^{er} avril au 2 mai sous le thème « Un pas vers l'autre : Chacun sa différence ». Les activités proposées sont différentes pour le primaire et le secondaire afin de s'ajuster aux différents besoins.
- Reliquat : Rappel d'utiliser les sommes dans le budget reliquat pour aider les familles dans le besoin. Ce budget a été établi à partir des sommes non distribuées à la suite du recours collectif.
- Temps d'écran : Ce sujet revient régulièrement au comité de parents. Il y a d'ailleurs un comité qui travaille sur l'encadrement du temps d'écran.
- CCQ : Les parents ont eu une présentation du curriculum de ce nouveau cours qui inclut maintenant plusieurs notions d'éducation à la sexualité. Aucune dérogation du cours n'est possible.
- Gala Reconnaissance : Il n'y aura pas de Gala Reconnaissance cette année, du moins sous la forme connue. Un cadeau sera offert à un bénévole nommé par école.
- Rapport protecteur de l'élève : Le rapport 2023-2024 est maintenant disponible pour consultation.

MOT DU PERSONNEL

Le personnel mentionne le bon déroulement de la soirée de parents en février dernier et en profite pour se sucrer le bec pendant la semaine de la cabane à sucre !

MOT DE LA DIRECTION

La direction présente les motifs qui ont mené à l'annulation du voyage à New-York : climat incertain aux États-Unis, aucun coût encore engagé, petite vague de désistement par les parents, inconfort des accompagnateurs, responsabilité de la direction, passeport non canadien de certains élèves. Les parents et les élèves ciblés ont été déçus, mais tous comprennent bien les intentions de protéger les élèves.

MOT DE LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

Alexia Allard présente les ateliers du passage primaire-secondaire. Ceux-ci sont déjà bien remplis et sont offerts aux élèves de 5^e et 6^e année. D'ailleurs, ce projet se vit à l'école Alpha et Val-des-Ormes qui déversent plusieurs élèves à Hubert-Maisonneuve.

Mme Gauthier réitère l'invitation à participer aux portes ouvertes et à la pré-rentree organisées par le personnel de Hubert-Maisonneuve.

VARIA

Aucun varia

QUESTION À LA DIRECTION

Aucune question

C.E.24-25/44

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Sur proposition de Mme Beauchemin, dûment appuyée par Mme Poirier, il est résolu que l'assemblée soit levée à 20 h 38.

La proposition est approuvée à l'unanimité

Prochaine réunion : 15 avril 2025

Patricia Pagé
Présidente

Christine Gauthier
Secrétaire

