

# ÉCOLE HUBERT-MAISONNEUVE

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement de l'école Hubert-Maisonneuve tenue le 15 avril 2025 à 18 h 45

<b><u>Présences</u></b>	Pascale Poirier	parent
	Patricia Pagé	parent
	Fanny Tétreault	parent
	Paul Siewowo	parent
	Alexia Allard	Membre de la communauté
	Gabriel Marinier-Asselin	personnel de soutien
	Steve Morin	enseignant
	Diane Festekjian	enseignante
	Isabelle Bois	enseignante
	Bruno Demers	enseignant
	Christine Gauthier	directrice
	Céline Cellard	directrice adjointe

<b><u>Absences :</u></b>	Isabelle Beauchemin	parent
	Nadine Beaudet	directrice adjointe



1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 18 mars 2025
4. Élection poste vacant membre parent
5. Suivi :
  - Entente de service – uniforme scolaire
6. Question du public
7. Budget CÉ : rencontre 17 juin avec souper restaurant
8. Contenus en orientation scolaire et professionnel
9. Contenus en éducation à la sexualité
10. Prévision de la clientèle 2025-2026
11. Mesure favorisant l'accès
12. Encadrement des contributions financières qui peuvent être assumés par les parents
13. Gala Reconnaissance de l'action bénévole 2024-2025
14. Bingo
15. Activités et sorties éducatives
16. Mot du représentant au comité de parents
17. Mot du personnel
18. Mot de la direction
19. Mot de la représentante de la communauté
20. Varia
21. Question à la direction
22. Levée de l'assemblée

### OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

Il y a un quorum et l'assemblée débute à 18 h 52.

**C.E.24-25/45**

### ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Gauthier ajoute le point "Bingo" au point 14. Les autres points décalent.

Pascale Poirier propose l'adoption de l'ordre du jour.

Patricia Pagé appuie cette proposition.

**Adopté à l'unanimité**

**C.E.24-25/46**

### ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 18 MARS 2025

Quelques corrections de coquilles sont apportées.

Patricia Pagé propose l'adoption du procès-verbal.

Bruno Demers appuie cette proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

**C.E.24-25/47**

### ÉLECTION POSTE VACANT MEMBRE PARENT

2 parents se présentent:

Stéphanie Lessard – enfant en 1<sup>re</sup> secondaire au régulier

Jonathan Rheault – 2 enfants en 2<sup>e</sup> secondaire au PEI et un à venir l'an prochain

Les modalités sont expliquées aux parents. Il y a un poste vacant en tant que substitut, lequel pourra être comblé par le parent qui n'obtient pas le poste.

À la suite d'un vote, M. Rheault est élu comme membre parent du CÉ et Mme Lessard accepte un poste de substitut.

Pascale Poirier propose ces nominations.

Paul Siepowo appuie cette proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

### SUIVI : ENTENTE DE SERVICE – UNIFORME SCOLAIRE

Mme Gauthier présente la soumission de la compagnie Modécole situé à Blainville.

Comparaison de quelques prix entre RafaelU et Modécole pour 24-25:

pantalons R=37 à 50\$ vs M=57\$

Polo manches courtes: R=23\$ vs M=34\$

Jupes: R=37 à 47\$ vs M=71\$

Hoodie: R=40\$ vs M=53\$

Une demande de prix 25-26 sera faite auprès de RafaelU pour bien analyser les comparatifs.

Le point sera reporté à la prochaine rencontre.

#### **QUESTION DU PUBLIC**

Aucun public

#### **C.E.24-25/48**

#### **BUDGET CÉ : RENCONTRE 17 JUIN AVEC SOUPER RESTAURANT**

Les parents suggèrent de poursuivre la tradition et de tenir la dernière rencontre, le 17 juin, dans un restaurant choisi par la direction. Le budget sera pris dans celui du CÉ et l'école s'engage à assumer la différence au besoin.

Jonathan Rheault propose la tenue de la rencontre au restaurant au frais du CÉ

Fanny Tétreault appuie cette proposition.

Adopté à la majorité.

#### **CONTENUS EN ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNEL**

Mme Cellard présente le dossier COSP. Diverses activités sont vécues dans les classes en lien avec les orientations ministérielles. Mme Sauvé, conseillère en orientation de l'externe s'est présentée dans les classes en mars pour rencontrer les élèves et leur fournir les explications nécessaires à la poursuite de leur parcours scolaire.

#### **CONTENUS EN ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ**

Mme Gauthier présente ce dossier. Plusieurs contenus sont maintenant intégrés dans le cours de CCQ. Les 2 thèmes qui ne sont pas couverts dans le programme CCQ du MEQ seront aussi vu dans ce cours, l'enseignant est volontaire pour les intégrer à sa planification annuelle.

#### **PRÉVISION DE CLIENTÈLE 2025-2026**

10 groupes en 1e sec.

9 groupes en 2e sec.

3 PEI 1

3 PEI 2

8 classes langages

(12 élèves H en 1e sec.)

(17 élèves H en 2e sec.)

**C.E.24-25/49**

**MESURE FAVORISANT L'ACCÈS**

Mme Gauthier présente le document présentant les diverses formes d'aide offertes par l'école. Plusieurs autres mesures s'ajoutent également pour aider les familles de l'école : aide alimentaire, Friperie HM, ...

Trois à quatre familles ont bénéficié de cette aide en 2024-2025.

Fanny Tétreault propose d'approuver le document sans modification pour 2025-2026.

Patricia Pagé appuie cette proposition

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

**C.E.24-25/50**

**ENCADREMENT DES CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES QUI PEUVENT ÊTRE ASSUMÉS PAR LES PARENTS**

Mme Gauthier présente le document. Il est proposé d'inclure des activités de financement pour soutenir certaines activités ou voyages (p.5) au besoin.

Pascale Poirier propose d'approuver le document avec la modification pour 2025-2026.

Paul Siepowo appuie cette proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

**C.E.24-25/51**

**GALA RECONNAISSANCE DE L'ACTION BÉNÉVOLE 2024-2025**

Un 5 à 7 sera organisé (date à confirmer) par le comité de parents pour reconnaître un parent bénévole dans chacune des écoles. Ce comité demande également une contribution financière de 50\$ provenant du budget du CÉ. Mme Pascale Poirier sera la bénévole récompensée pour cette année.

Diane Festekjian propose d'approuver la contribution financière de 50\$.

Gabriel Marinier-Asselin appuie cette proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

**C.E.24-25/52**

**BINGO**

À la demande de Mme Maryse Leblanc, une demande est faite au CE pour acheter 2 vélos qui seront offerts au Bingo (environ 1200\$ de commandite). Le budget sera pris dans les fonds spéciaux.

Pascale Poirier propose d'approuver la commandite pour l'achat de vélos.

Fanny Tétreault appuie cette proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

**C.E.24-25/53**

**ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES**

Présentation des activités et sorties.

Steve Morin propose d'approuver les sorties.

Isabelle Bois appuie cette proposition.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

**MOT DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS**

Les points suivants ont été abordés au comité de parents :

- Rencontre pour le cadre d'organisation scolaire et sur les PPP à venir
- Dossier sur les temps d'écran: vers où le CSSMI s'enligne
- Élections pour 2 membres sur le comité de parents
- Mois de la différence

**MOT DU PERSONNEL**

Basketball 2<sup>e</sup> secondaire: gagnant du tournoi régional

3 bannières gagnées cette année

Gala sportif à venir

La danse des élèves de 2<sup>e</sup> secondaire et finissants des classes langage arrive à grands pas. Plus de 75% des élèves ont déjà acheté leurs billets.

**MOT DE LA DIRECTION**

Cadre d'organisation scolaire: présentation en virtuel le jeudi 24 avril prochain. Un parent du CE est invité à s'y joindre. Présentation de la prévision de clientèle et des pistes de solutions. Durée d'environ 1h à 1h30.

**MOT DE LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ**

Préparation de la transition du primaire vers le secondaire. Il est proposé qu'un outil soit développé et qu'un sondage soit présenté aux élèves au début de l'année scolaire prochaine.

**VARIA**

Aucun varia

**QUESTION À LA DIRECTION**

Aucune question

**C.E.24-25/54**

**LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Sur proposition de Patricia Pagé, dûment appuyée par Isabelle Bois, il est résolu que l'assemblée soit levée à 20 h 50.

**La proposition est approuvée à l'unanimité**

**Prochaine réunion : 13 mai 2025**

Patricia Pagé  
Présidente

Isabelle Bois  
Secrétaire

