



**Séance régulière du conseil d'établissement
de l'école Secondaire Hubert-Maisonneuve**
Tenue le 10 décembre 2025, à 18 h 00, en mode virtuel (TEAMS)

Présences

Parents	Personnel	Public	Autres
Jonathan Rheault Isabelle Duguay Lessead Jaziri Geneviève Grenier Isabelle Duguay David Brodeur (substitut)	Myriam Pelletier, enseignante Claudia Toupin, enseignante Vicky Kallis, enseignante Carolyn Asselin, professionnelle Annie Gravel, soutien (substitut) Henrique Martins, enseignant (substitut) Marie-Ève Ouellet, directrice Céline Cellard, directrice. Adjointe Ronald Barbeau, gest. Admin.		Membre de la communauté : Sabrina Brisebois, du Centre Omega

1. Ouverture de l'assemblée

Lessead Jaziri ouvre l'assemblée. Il est 18 h 01

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Marie-Ève Ouellet fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par **Isabelle Duguay** D'ADOPTER l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants au varia : modification de la date du prochain CÉ, journées annuelles de la Santé Publique, sollicitation de dons auprès de Desjardins pour atelier culinaire dans les classes langage. La proposition est appuyée par **Geneviève Grenier**.

Adopté
Résolution n° CE-2526-025

3. Adoption du procès-verbal du 5 novembre 2025 et suivis

- Parascolaire et Centre Omega : Le Centre Omega est considéré comme un partenaire et non comme une activité parascolaire.

Il est proposé par **Vicky Kallis** D'ADOPTER le procès-verbal du 5 novembre tel que présenté. La proposition est appuyée par **Myriam Pelletier**.

Adopté
Résolution n° CE-2526-026

4. Question du public

Aucun public.

5. Aménagement du temps de CÉ

Geneviève Grenier propose que 90 minutes soient planifiées. Si le temps dépasse, le président demande une extension de 30 minutes. S'il est impossible de traiter tous les points, une autre rencontre autre pourrait être prévue. La proposition est appuyée par **Jonathan Rheault**.

Adopté
Résolution n° CE-2526-027

6. Suivi des fonds spéciaux

Ronald Barbeau présente les suivis des fonds spéciaux, à titre de reddition de compte et d'information auprès des membres. Au fil des années, les comptes ont été regroupés en 4 catégories. Des demandes de projets peuvent être demandées et approuvées lors des séances du conseil d'établissement.

7. Code de vie – Modification des libellés concernant la gestion des cellulaires et du vouvoiement (MEQ)

Le MEQ a précisé cet automne les libellés qui doivent figurer au code de vie concernant le vouvoiement et la gestion des téléphones cellulaires. Marie-Ève Ouellet présente les modifications et les ajouts qui doivent être apportées au code de vie de l'école Hubert-Maisonnette (document à l'appui). En résumé :

- Ajout des titres Monsieur et Madame;
- L'utilisation du cellulaire n'est pas permise à l'école, lors des sorties scolaires et lors des activités parascolaires;
- Pour certaines activités pédagogiques nécessitant l'utilisation du cellulaire, une exception peut être faite, mais encadrée par les enseignants (avec l'accord de la direction et les parents doivent être informés).
- Selon l'état de santé de l'élève ou situation d'urgence, une permission peut être donnée.

Geneviève Grenier propose et **Myriam Pelletier** appuie.

Adopté
Résolution n° CE-2526-028

8. Consultation officielle pour l'élaboration du calendrier scolaire 2026-2027 – secteur jeune

Marie-Ève Ouellet explique les propositions et balises qui sont données.

Il est proposé par **Isabelle Duguay** d'approuver la grille de consultation telle que complétée. La proposition est appuyée par **Geneviève Grenier**.

Adopté
Résolution n° CE-2526-029

9. Approbation des grilles-matières 2026-2027

Marie-Ève Ouellet informe les membres que la consultation est présentement en cours auprès du personnel enseignant. Ce point devra être reporté en janvier. Pour les classes régulières, le statut quo sera recommandé. Cependant, pour les classes langage, la direction a besoin de revoir les enseignants afin d'élaborer une proposition qui ralliera l'équipe.

10. Critères de sélection de la direction

Marie-Ève Ouellet soumet une proposition de critères et indique qu'il s'agit d'une consultation annuelle et que les recommandations sont acheminées à la direction générale. Cela donne un portrait du type de gestionnaire souhaité à l'école Hubert-Maisonnette.

Claudia Toupin propose et **Annie Gravel** appuie.

Adopté
Résolution n° CE-2526-030

11. Suivi au projet éducatif

Marie-Ève Ouellet fait un suivi des résultats du mois de juin 2025 et de novembre 2025. La cible du projet éducatif est la réussite de nos élèves EHDAA. Nous souhaitons maintenir à 75% le nombre de nos élèves qui obtiennent 60% et plus. Un document faisant état de l'atteinte ou non des cibles ainsi que des taux de réussite pour les EHDAA et pour l'ensemble des élèves de l'école est déposé.

Madame Ouellet présente également le tableau synoptique du projet éducatif et fait état du suivi des objectifs poursuivis pour chaque orientation et enjeu. Elle explique les priorités qui sont mises de l'avant notamment concernant la réussite, le soutien au comportement positif et le développement de l'expertise de tout le personnel.

12. Approbation de la programmation des sorties et activités éducatives incluant deux collectes de fonds pour des causes humanitaires

- Guignolée Maison de la famille (collecte de denrées alimentaires) – approbation a eu lieu par courriel
- Porte ton pyj'Enfant Soleil (don de 2\$)
- Projet des bracelets de l'amitié au PEI – un don de 1000\$ a été versé à la Maison de la famille (information)
- Autres activités et sorties présentées dans un document

Vicky Kallis propose que l'ensemble des activités incluant les causes humanitaires soient approuvées et Henrique Martins appuie.

Adopté
Résolution n° CE-2526-031

13. Raphaël U – proposition pour la rentrée 2026

Notre fournisseur, Raphaël U, propose d'introduire un nouveau chandail kangourou à la collection pour la rentrée 2026. Un choix de couleurs est proposé : bleu ou gris pâle. La couleur gris pâle soulève quelques questions concernant la lavabilité et la confusion possible avec des vêtements hors collection. La position du logo sera décidée avec un groupe-témoin. La question du prix est également soulevée, dans un souci d'inclusion et d'accessibilité pour tous.

Marie-Ève Ouellet fera une vérification auprès de Raphaël U pour le prix et le point sera reporté au CÉ de janvier.

14. Mot du représentant au comité de parents

Monsieur Jaziri présente les points abordés le 13 novembre dernier :

- Présentation sur la concomitance

- Réponses sur la OS-01

Prochaine rencontre le 11 décembre.

15. Mot du personnel

- Des activités thématiques pour Noël sont organisées par les enseignants le 19 décembre en pm. Belle initiative des enseignants.
- Des activités parascolaires sont organisées pour Noël par Gabriel Marinier Asselin et les TES (document déposé aux membres et acheminé par courriel aux parents).

16. Mot de la direction

Catherine Geoffroy est absente depuis un mois et ce, au moins jusqu'au 15 janvier. Manon Verdon s'ajoutera à l'équipe de direction d'Hubert-Maisonnette en intérim de Catherine Geoffroy. Une répartition des dossiers sera organisée. Marie-Ève Ouellet demande à la communauté scolaire de faire preuve d'indulgence et de compréhension dans ce contexte de réorganisation.

Mot de la représentante de la communauté

Sabrina Brisebois présente une série d'ateliers en ligne et en présentiel qui sont offerts au CISSS des Laurentides via le 811. L'information sera ajoutée dans l'Info-Parents de l'école.

17. Varia

17.1 Sollicitation de dons

- Concours Desjardins : Un montant de 2800\$ a été obtenu par Céline Cellard pour les classes langage (ateliers culinaires). Il est demandé aux membres d'approuver cette sollicitation de dons (fonds spéciaux).

Approuvé
Résolution n° CE-2526-032

17.2 Journées annuelles de santé publique

- Organisme *Arrimage* : aimer son corps comme il est, etc.
- Éducation sur la santé sexuelle (consentement).
- Conférence *Bâtir un lien de confiance pour mieux communiquer* (curiosité scientifique et désinformation).

17.3 Modification de la date du CÉ de janvier

Proposition : 21 ou 22 janvier. Marie-Ève Ouellet acheminera un sondage aux membres du CÉ afin de déterminer quelle sera la date choisie. Un suivi sera fait à tous par courriel.

18. Question à la direction

Il n'y a aucune question.

19. Levée de l'assemblée

Lessead Jaziri conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

LEVÉE de la séance à 19h55.

Adopté
Résolution n° CÉ-2526-33



Le président
Lessead Jaziri



La secrétaire
Céline Cellard



La directrice
Marie-Ève Ouellet

