

Nom de l'élève : _____



JOURNAL DE BORD

Action Service



Programme d'éducation intermédiaire
Secondaire 1 et 2
2019-2020



Qu'est-ce que « l'action et service » ?

Ayant choisi d'étudier au programme d'éducation intermédiaire, tu acceptes donc de vivre positivement les valeurs humanistes de ce programme. Le service communautaire est :

- un geste gratuit, réalisé avec dévouement et qui me tient à cœur ;
- une réalisation qui répond à des besoins qui ne seraient pas comblés autrement ;
- un don de soi qui se réalise à l'extérieur de l'horaire régulier des cours et des projets réalisés avec la classe ou le niveau.

Engagements permanents :

Ce type d'engagement exige une disponibilité régulière et un sens des responsabilités. Mais, il y a des avantages ! À la fin de l'année, en plus de ton certificat pour ton engagement communautaire, tu peux recevoir, selon la qualité de ton engagement : une invitation au gala communautaire, un certificat de reconnaissance, une lettre de recommandation pour votre CV ou un prix de distinction. Tu seras avec des élèves responsables expérimentés.

Engagements ponctuels et initiatives personnelles :

Ces engagements sont généralement d'une durée variable et plusieurs t'offrent une souplesse dans l'organisation de ton temps. Ils te permettent d'explorer différents intérêts.

Échéancier

D'ici la fin septembre :

- Compléter l'investigation, la section du remue-méninge, du choix ainsi que la planification.

Fin janvier :

- ☒ Remise de la pochette au responsable pour l'évaluation de mi-année avec :
 - Le ou les comptes rendus signés par l'adulte (ou un élève) responsable.

* * * L'évaluation de mi-année et le retour de ton dossier se fera dans un délai d'une semaine et tu devras alors faire signer cette évaluation par tes parents.

Mi-mai :

- ☒ Remise de la pochette pour l'évaluation finale.
 - Le ou les comptes rendus signés par l'adulte (ou un élève) responsable.
 - L'évaluation et le bilan annuel

Informations importantes :

➔ Ton action service se réalise **ENTIÈREMENT À L'ÉCOLE** ou avec un adulte responsable de l'école pour des projets à l'extérieur (voir la liste des actions et des projets possibles).

➔ Coordonnateur du service communautaire : François Gervais, local 126, poste 5413.

* * *Signature du parent obligatoire à la fin du document. Cette signature sera vérifiée en classe par le titulaire le ____ septembre et dans la semaine du 25 janvier.



ACTION-SERVICE

Grille d'évaluation pour le PEI 1 et 2



A Investigation	B Planification	C Action	D Réflexion
<i>Énumère</i> ses intérêts personnels.	<i>Respecte les éléments de la planification à long terme.</i>	<i>Réalise des engagements ponctuels en lien avec un but.</i>	<i>Présente une réflexion.</i>
<i>Recherche</i> en lien avec le besoin émanant du milieu.	<i>Présente un planification à court terme.</i>	<i>Réalise un engagement permanent en lien avec un but.</i>	<i>Présente une réflexion en tant qu'apprenant de l'IB.</i>
<i>Évaluer</i> plusieurs actions possibles afin d'atteindre le but.	<i>Identifie des compétences d'autogestion.</i>	<i>Identifie des compétences de dimension sociale.</i>	
<i>Énumère</i> ses acquis préliminaires qui lui seront utiles.			

*****Pour la certification de l'action-service, les exigences minimales sont :**

- 1) Quatre engagements ponctuels (cinq en 2^e secondaire) ou un engagement permanent ;
- 2) Chaque service doit être accompagné d'un compte rendu complet et signé par l'adulte responsable de ce type de service. Nous évaluons autant la qualité du compte-rendu que la qualité de l'engagement sur le terrain ;
- 3) En mai, compléter la feuille « **Évaluation et bilan annuel** » à remettre avec ton duo-tang.

A : INVESTIGATION

Il s'agit pour toi d'explorer ce qui se fait déjà dans l'école avant de faire ton choix.

Énumération des intérêts personnels et acquis préliminaires.

Énumère tes expériences en bénévolat (rendre service sans être rémunéré...) dans le passé.

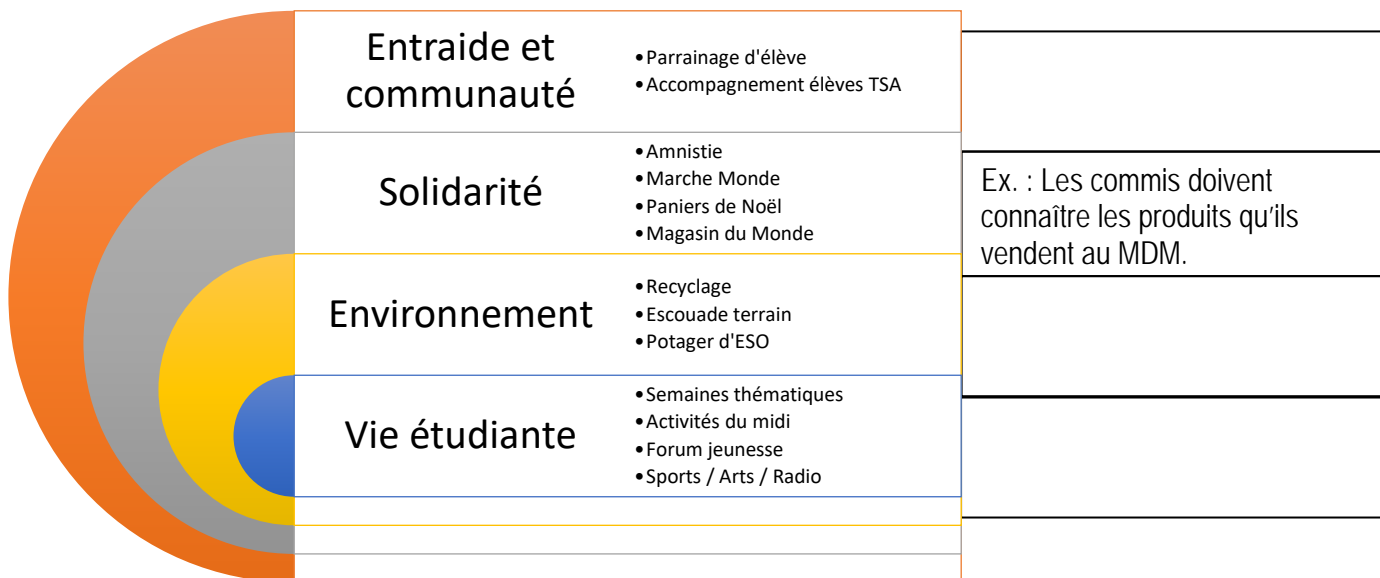
Dans ces expériences, qu'est-ce que tu as le plus aimé ?

Identifie tes plus grandes forces.

Identifie tes intérêts et tes loisirs.

Identifie un défi que tu aimerais relever cette année.

Recherche en lien avec les besoins émanant du milieu.



Solidarité internationale et entraide

1) Amnistie Internationale/Oxfam : (FG) organiser des campagnes de sensibilisation et d'action contre les injustices : ex. travail forcé des enfants dans les exploitations de cacao, cartes de voeux à des prisonniers politiques... Animation de stands, divers projets d'aide humanitaire, préparation de la Marche monde... –Une réunion d'une heure par 2 semaines après l'école.

2) Magasin du monde : (FG) commis aux ventes de produits équitables au comptoir pendant le dîner (un dîner par cycle de 10 jours). Exige des petites formations après l'école pour connaître les produits. Membre de l'équipe des ventes à l'extérieur, promotion des produits à l'extérieur.

☺ Activité étudiantes

3) Conseil d'élèves : (S'il y a lieu) La participation aux réunions ne suffit pas. Il faut s'impliquer dans des projets et dans l'organisation d'activités pendant les dîners ou après l'école.

4) J.É.C. : (FG) pour tous ceux et celles qui veulent réaliser des projets qui améliorent la qualité de vie à l'école, discuter et trouver des solutions à des problèmes, organiser le forum jeunesse, prévenir l'intimidation... –Une réunion d'une heure par 2 semaines après l'école.

5) Café étudiant et magasin scolaire : (FG) vente au comptoir, rotation des produits... (30 minutes par semaine ou pendant les pauses) Exige une grande fiabilité, mais en retour, tu reçois 2 dîners récompense et des rabais. Il y a aussi une équipe permanente d'entretien.

6) Groupe 101 : (FG) Activités et projets pour réduire l'homophobie ici et ailleurs

7) Fondation de l'école et Cours-don : Animation de kiosques lors des soirées de parents, aide technique au Cours-don, promotion, commanditaires... Un midi/cycle.

8) Radio étudiante : (FG) programmation, animation, musique, annonces, prêts de ballons...

Environnement

9) Comité environnement : (FG) Sensibilisation à la protection de l'environnement, entretien des sentiers et des arbres, valorisation du terrain de l'école : cueillette de piles, de canettes ... Pendant le dîner ou après l'école selon les responsabilités.

10) Le Potager d'ÉSO : Compostage, travaux de jardinage, désherbage, entretien des terrains...

Arts et culture

10) l'Équipe du costumier : Entretien du costumier et aider l'équipe responsable

11) le Comité spectacles : Transporter les décors, logistique, accueil lors des spectacles...

12) le Comité exposition : Aider à la conception et à la réalisation des expositions d'arts visuels.

13) Le Comité ÉSO Design : Conception et vente de produits du verre, décoration...

14) Le comité des arts visuels : Préparation et transport du matériel, affichage, entretien du local...

15) Le Bouqu'in : Service au local, Promotion, cueillette et triage de livres... (Manon Bourgeois)

16) Le comité musique : Entretien des instruments, logistique des spectacles, publicité...

Engagements permanents (autres)

17) Parrainage d'élèves : (directeur de niveau ou enseignants) soutien dans une matière académique en classe ou pendant le dîner ; aide à la lecture, accompagnement d'élèves avec une difficulté particulière pendant le dîner (classe TSA et DM), aide aux devoirs à la bibliothèque.

18) « Leucan Laurentides » : (Mme Sternthal) sensibiliser la population de l'école aux œuvres de Leucan avec une campagne de financement des « cocos rasés ».

19) Aide au ménage du local d'art (loc.269) pour qu'il soit agréable.

20) Aide et travaux divers à la bibliothèque ; à déterminer avec Manon Bourgeois

Engagements ponctuels :

Solidarité internationale –entraide

- Paniers de Noël : (FG) promotion de la campagne des paniers de Noël, triage, publicité...
- Amnistie Internationale : (FG) sans être un membre régulier, participer à une campagne comme l'envoi de cartes de vœux à des prisonniers politiques... (Peut se réaliser aussi à la maison.)
- Marche Monde : (FG) la simple participation n'est pas reconnue, il faut participer en équipe à l'élaboration d'un outil d'animation à l'extérieur des heures de classe.
- Magasin du Monde : Ventes externes ; vendre et faire connaître les produits à la maison et à l'extérieur de l'école.

Activités étudiantes

- Journées d'activités : aider le conseil étudiant ou la JÉC à organiser des activités lors de journées spéciales : Halloween, Noël, plein air, St-Valentin...
- Sports : aider à organiser des sports pendant les dîners et lors de journées spéciales : compilation des inscriptions, tournois, prêts et entretien du matériel...
- Café étudiant : (FG) entretien du local, des tables, des micro-ondes, décoration du local...
- Activités de plein air : rangement et entretien du matériel...

Environnement

- Participer à des corvées de nettoyage du terrain de l'école après l'école.
- Aide au recyclage, à la récupération, au compostage, aux corvées du Potager... (FG)

Arts et culture

- Musique : aide ponctuel lors des spectacles.
- Publicité : (les enseignant(e)s en arts plastiques) -réaliser des affiches pour des activités
- Arts visuels : aide au ménage et au classement du loc. 254 pour qu'il soit agréable à travailler.
- Décoration : selon les besoins exprimés par les enseignant(e)s, participer à la décoration de l'école lors des événements spéciaux et des expositions, aider à la décoration de la classe...
- Informatique : alimenter le site du Magasin du Monde, dépliants, montage...

Accueil et promotion de l'école

- Guide lors de visite à l'école : (direction et FG), soirées d'information, portes ouvertes, rencontres avec les parents, passage primaire/secondaire, etc.
- Encadrement lors des examens d'admission au P.É.I. (direction)
- Guides lors de l'accueil des élèves en août : réception et classement des fiches santé, distribution des volumes, des horaires...
- Fondation de l'école : aide technique lors d'événements comme le Cours-don, transport de matériel, publicité...

*****Engagements extérieurs**

- Ciné glace : (avec la municipalité), animation, encadrement...
- Distributions des paniers de Noël à Montréal (2 journées à confirmer en décembre)
- Guignolées : (avec les municipalités concernées), tu devras joindre une confirmation écrite.
- Autres : avec une approbation du responsable (FG) et une confirmation écrite de l'organisme.

***L'organisme doit être sans but lucratif (OSBL) : association sportive, scientifique, de loisir... Les écoles privées de danses, de sports et les entreprises seront refusées sauf dans le cadre d'une activité de financement pour un OSBL avec approbation préalable.**

Évaluer plusieurs engagements possibles afin d'atteindre le but.

Remue-méninges

Inventaire des engagements possibles pour atteindre notre but

Idées d'engagement	Avantages	Désavantages

Mon choix : _____

Explique ton choix en quelques phrases.

Énumère ses acquis préliminaires qui lui seront utiles.

Qu'est-ce que tu connais déjà qui te sera utile pour la réalisation de ton action service ?

Signature de l'élève : _____

Signature du parent : _____

B : PLANIFICATION

BUT / BESOIN(S)	ADULTE OU ÉLÈVE RESPONSABLE	ALLIÉS ET RESSOURCES	DURÉE / MOMENT
<p data-bbox="596 732 1031 797">N'oublie pas d'aviser le ou les responsables si tu dois t'absenter!</p> <p data-bbox="132 841 1919 911">COMPÉTENCES D'AUTOGESTION À METTRE À PROFIT : (respecter tes engagements, gérer ton temps, faire preuve de persévérance, gérer ton stress, etc.) SURLIGNE OU SOULIGNE CE QUI TOUCHE TES ACTIONS DANS TON PROJET À LA PAGE SUIVANTE.</p> <p data-bbox="132 951 919 984">Que peux-tu faire pour t'assurer de réussir ton action service ?</p>			

Autogestion : organisation

Gestion efficace du temps et des tâches

1. Planifier les travaux à court et à long terme ; respecter les échéances.
2. Mettre au point des plans pour se préparer aux évaluations sommatives (examens et travaux).
3. Utiliser et tenir à jour un échéancier hebdomadaire pour les travaux.
4. Se fixer des buts stimulants et réalistes.
5. Planifier des stratégies et prendre des initiatives pour atteindre ses buts sur le plan personnel et scolaire.
6. Apporter le matériel et les fournitures nécessaires en classe.
7. Disposer d'un système de dossiers ou de cahiers qui soit logique et organisé.
8. Employer des stratégies appropriées pour organiser des informations complexes (tableau, réseau, plan, schéma de concepts, etc.).
9. Sélectionner et utiliser des technologies de manière efficace et productive (calendrier en ligne, Classroom, applications, etc.).

Autogestion : compétences affectives

Gestion de l'état d'esprit

1. Pleine conscience

- 1.1. Mettre en oeuvre des stratégies pour améliorer sa concentration.
- 1.2. Mettre en oeuvre des stratégies pour ne pas se laisser distraire par son environnement.

2. Persévérance

- 2.1. Faire preuve de persévérance.
- 2.2. Pratiquer la gratification différée (s'accorder une récompense plus tard).

3. Gestion des émotions

- 3.1. Mettre en oeuvre des stratégies pour maîtriser son impulsivité et sa colère.
- 3.2. Mettre en oeuvre des stratégies pour prévenir et éliminer l'intimidation.
- 3.3. Mettre en oeuvre des stratégies pour calmer son stress et son anxiété.
- 3.4. Différencier le bon stress du mauvais stress.
- 3.5. Reconnaître le bon moment pour se laisser guider par ses émotions et ses impulsions (créativité en arts).

4. Motivation personnelle

- 4.1. S'exercer à analyser et à expliquer les causes de ses échecs.
- 4.2. Apprendre à maîtriser son discours intérieur.
- 4.3. Pratiquer la pensée positive.

5. Résilience

- 5.1. Apprendre à « rebondir » après des épreuves, des erreurs et des échecs.
- 5.2. Apprendre à « tirer profit » de ses échecs.
- 5.3. S'exercer à gérer les déceptions et les attentes non comblées.
- 5.4. S'exercer à faire face au changement.

Dimension sociale : collaboration

Travail efficace avec autrui

1. Se servir des réseaux de médias sociaux pour construire et développer des relations.
2. Faire preuve d'empathie (comprendre la réalité des autres).
3. Déléguer et partager les responsabilités.
4. Assumer la responsabilité de ses propres actions.
5. Gérer et résoudre les conflits à plusieurs.
6. Parvenir à un consensus.
7. Prendre des décisions justes et équitables.
8. Écouter activement les points de vue et les idées d'autrui.
9. Inviter les autres à apporter leur contribution (intégrer tous les membres).
10. Jouer divers rôles au sein d'une équipe.
11. Accepter de travailler avec différents coéquipiers.
12. Défendre son point de vue.

C : ACTION (compte-rendu)

Type d'engagement : _____ Titre de l'activité ou du projet : _____

Date(s) : _____ *Si permanent, date du début : _____

Ma contribution au projet (tâches, responsabilités, ce que tu fais) :

Ce qui m'a le plus motivé ?

Qu'est-ce que j'ai bien su faire ? Qu'est-ce que j'aurais pu mieux faire ?

Qu'est-ce que cela m'a appris ? Quelles compétences et qualités ai-je développées ?

La phrase qui indique le mieux ma contribution est :

Je me suis largement engagé. ___ J'aurais pu faire plus. ___
J'ai fait le minimum demandé. ___ Je n'ai pratiquement rien fait ou j'ai abandonné. ___
Pourquoi ? _____

Signature de l'adulte ou de l'élève responsable du projet ou du service _____

Commentaires : _____

Type d'engagement : _____ Titre de l'activité ou du projet : _____

Date(s) : _____ *Si permanent, date du début : _____

Ma contribution au projet (tâches, responsabilités, ce que tu fais) :

Ce qui m'a le plus motivé ?

Qu'est-ce que j'ai bien su faire ? Qu'est-ce que j'aurais pu mieux faire ?

Qu'est-ce que cela m'a appris ? Quelles compétences et qualités ai-je développées ?

La phrase qui indique le mieux ma contribution est :

Je me suis largement engagé. ___

J'aurais pu faire plus. ___

J'ai fait le minimum demandé. ___

Je n'ai pratiquement rien fait ou j'ai abandonné. ___

Pourquoi ? _____

Signature de l'adulte ou de l'élève responsable du projet ou du service _____

Commentaires : _____

Type d'engagement : _____ Titre de l'activité ou du projet : _____

Date(s) : _____ *Si permanent, date du début : _____

Ma contribution au projet (tâches, responsabilités, ce que tu fais) :

Ce qui m'a le plus motivé ?

Qu'est-ce que j'ai bien su faire ? Qu'est-ce que j'aurais pu mieux faire ?

Qu'est-ce que cela m'a appris ? Quelles compétences et qualités ai-je développées ?

La phrase qui indique le mieux ma contribution est :

Je me suis largement engagé. ___ J'aurais pu faire plus. ___
J'ai fait le minimum demandé. ___ Je n'ai pratiquement rien fait ou j'ai abandonné. ___

Pourquoi ? _____

Signature de l'adulte ou de l'élève responsable du projet ou du service _____

Commentaires : _____

Type d'engagement : _____ Titre de l'activité ou du projet : _____

Date(s) : _____ *Si permanent, date du début : _____

Ma contribution au projet (tâches, responsabilités, ce que tu fais) :

Ce qui m'a le plus motivé ?

Qu'est-ce que j'ai bien su faire ? Qu'est-ce que j'aurais pu mieux faire ?

Qu'est-ce que cela m'a appris ? Quelles compétences et qualités ai-je développées ?

La phrase qui indique le mieux ma contribution est :

Je me suis largement engagé. ___ J'aurais pu faire plus. ___
J'ai fait le minimum demandé. ___ Je n'ai pratiquement rien fait ou j'ai abandonné. ___

Pourquoi ? _____

Signature de l'adulte ou de l'élève responsable du projet ou du service _____

Commentaires : _____

D : RÉFLEXION (bilan annuel)

Identifie les impacts positifs (ou effets bénéfiques) de ton engagement communautaire sur le service ou envers les personnes que tu as aidées.

Identifie les impacts positifs (ou effets bénéfiques) de ton engagement communautaire sur toi.

Quelles sont les difficultés rencontrées et comment les as-tu surmontées ?

L'année prochaine, que devrais-tu faire pour améliorer ton engagement communautaire ?

Quelle qualité du profil de l'apprenant ai-je le plus développée ? De quelle façon ?

Quelle compétence des approches de l'apprentissage ai-je le plus développée ? De quelle façon ?

Grille d'évaluation

A Investigation	B Planification	C Action	D Réflexion
<i>Énumère</i> ses intérêts personnels.	<i>Respecte les éléments de la planification à long terme.</i>	<i>Réalise des engagements ponctuels en lien avec un but.</i>	<i>Présente une réflexion.</i>
<i>Recherche</i> en lien avec le besoin émanant du milieu.	<i>Présente un planification à court terme.</i>	<i>Réalise un engagement permanent en lien avec un but.</i>	<i>Présente une réflexion en tant qu'apprenant de l'IB.</i>
<i>Évaluer</i> plusieurs actions possibles afin d'atteindre le but.	<i>Identifie des compétences d'autogestion.</i>	<i>Identifie des compétences de dimension sociale.</i>	
<i>Énumère</i> ses acquis préliminaires qui lui seront utiles.			

Points forts :

Points à améliorer :

***** Signature du parent :** _____

Commentaires des parents (*facultatif*) : _____

Évaluation finale (juin) :

SUCCÈS : _____

ÉCHEC : _____