



## ÉCOLE SECONDAIRE D'OKA

### Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'établissement du lundi 8 décembre 2025 à 19 h, au local 121 de l'École secondaire d'Oka

#### Présences :

Mme Joëlle Breault, présidente  
Mme Sylvie Beaupré, vice-présidente et substitut au comité de parents  
Mme Mélanie Villemaire, parent et représentante au comité de parents  
Mme Marie-Josée Cloutier, parent  
Mme Marie Chaillot, enseignante  
M. Michel Pesant, enseignant  
Mme Carine Longpré, psychoéducatrice  
Mme Jessie Doucet, technicienne en éducation spécialisée  
Mme Virginie Lessard, élève du programme alternatif  
Mme Arielle Lacasse, élève du programme alternatif  
Mme Gisèle Lessard, ancienne élève du programme alternatif  
Mme Isabelle Martel, directrice  
Mme Marie-Lou Emond, secrétaire

#### Absences :

Mme Reim Essam Mohamed Issa, parent  
M. Xavier Brodeur, enseignant  
Mme Lucie Gratton, gestionnaire administrative

#### 1. Ouverture de la réunion et prise des présences

Mme Joëlle Breault constate le quorum et ouvre l'assemblée à 19 h.

Mme Isabelle Martel annonce le départ de M. Jean-François Guernon, directeur adjoint, pour l'École secondaire du Maréchal. L'intérim est assuré par Mme Cynthia Houle, enseignante en adaptation scolaire. Le poste d'enseignant sur le conseil d'établissement est comblé temporairement par M. Michel Pesant, en attendant les prochaines élections pour le poste.

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Mélanie Villemaire d'adopter l'ordre du jour, en traitant une proposition d'activité prévue au point 8. *Activités et sorties éducatives* en débutant, afin de permettre aux élèves venant présenter l'activité de quitter par la suite.

Les points 5, 6 et 7, concernant le budget, sont reportés à la prochaine séance, en l'absence de Mme Lucie Gratton, gestionnaire administrative, qui devait présenter ces points.

**ADOPTÉ**  
**CE 25-26/1380**

### **3. Suivi et approbation du procès-verbal de la réunion du 10 novembre 2025**

Il est proposé par Mme Marie Chaillot d'approver le procès-verbal de la séance du 10 novembre 2025, tel que présenté.

**APPROUVÉ**  
**CE 25-26/1381**

#### **3.1. Suivis**

Mme Carine Longpré confirme que la demande de sondage aux élèves a été présentée au comité Bien-être. Une proposition de sondage sera présentée à la prochaine séance du CE.

Mme Isabelle Martel lit aux membres les remerciements de la mère pour qui la demande de paiement des frais de scolarité de son enfant pour cause humanitaire avait été accordée.

Il est confirmé qu'il n'y aura pas d'entraîneur ou de pratiques de badminton cette année. L'offre déposée par la technicienne en loisirs ne proposait que des dates de tournois.

### **4. Parole au public**

Mme Gisèle Lessard, ancienne élève du programme alternatif, est venue parler de son expérience au *Parlement des Jeunes* à Ottawa. Sur 600 candidatures soumises, seulement 73 participants étaient sélectionnés. Mme Lessard a beaucoup apprécié l'expérience et souhaitait venir la partager au CE. Elle est convaincue que sa participation aux différents comités de l'école lui a fourni des connaissances utiles à sa sélection pour le *Parlement des Jeunes* et pour le reste de sa vie. Un article paraîtra prochainement dans le journal *L'Éveil* à ce sujet.

### **5. Budget révisé 2025-2026**

Le point est reporté à la prochaine séance.

### **6. Transfert solde revenus département des Arts 2024-2025**

Le point est reporté à la prochaine séance.

### **7. Suivi budgétaire**

Le point est reporté à la prochaine séance.

### **8. Activités et sorties éducatives**

Les élèves Virginie Patry et Arielle Lacasse, du programme alternatif, ont présenté un projet de voyage de ski dans la région de Québec, au Relais, Mont Sainte-Anne et Stoneham, du 19 au 21 février 2026, au coût de 505 \$ par élève. Ce voyage sera offert aux élèves de la 5<sup>e</sup> secondaire, régulier et alternatif, et s'il reste des places, le voyage sera offert aux élèves de la 4<sup>e</sup> secondaire, régulier et alternatif. Le maximum de participants est fixé à 50 élèves.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**  
**CE 25-26/1382**

Mme Isabelle Martel présente les activités et sorties qui se sont ajoutées depuis la dernière rencontre.

Il est proposé par Mme Marie-Josée Cloutier d'approuver les activités et les sorties, telles que présentées.

**APPROUVÉ**  
**CE 25-26/1383**

**Résolution pour campagne de financement – CSP 907 et 908**

**1. Description de l'activité ou des activités de financement :**

Vente de pâtisseries cuisinées par les élèves des groupes CSP 907 et 908, aux membres du personnel et aux élèves, à la cafétéria, le 16 décembre 2025, pendant le dîner.

**2. Description du projet ou de l'activité faisant l'objet de la campagne de financement :**

Voyage à Toronto, du 20 au 22 mai 2026

**3. Il est proposé par Mme Marie-Josée Cloutier, d'approuver la campagne de financement présentée précédemment, en tenant compte que :**

- Les sommes recueillies seront :
  - a) Divisées également entre tous les élèves participant à l'activité faisant l'objet de la campagne de financement, ou
  - b) Réparties en fonction de la participation de chaque élève à la campagne de financement, ou
  - c) 3<sup>e</sup> option : à développer...
- En cas d'annulation, aucune somme d'argent amassée lors de la campagne de financement ne sera remise aux élèves ou à leurs parents. L'argent demeurera dans le fonds spécial et sera utilisé conformément aux décisions du CE.
- Advenant qu'un surplus d'argent soit amassé, aucune somme d'argent ne sera remise aux élèves participants ou à leurs parents. L'argent demeurera dans le fonds spécial et sera utilisé conformément aux décisions du CE.
- Advenant qu'un élève ne participe plus à l'activité pour laquelle la campagne de financement a eu lieu, la somme amassée par et/ou pour l'élève demeurera dans le fonds spécial et sera utilisée conformément aux décisions du CE.

**APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ**  
**CE 25-26/1384**

## **Résolution pour campagne de financement – TSA 983**

### **1. Description de l'activité ou des activités de financement :**

Vente de tartes au sucre aux élèves de l'école, le 10 décembre. Coût : 10 \$ par tarte.

### **2. Description du projet ou de l'activité faisant l'objet de la campagne de financement :**

Financer des activités pour expérimenter leurs habiletés sociales en contextes réels.

### **3. Il est proposé par Mme Marie-Josée Cloutier, d'approuver la campagne de financement présentée précédemment, en tenant compte que :**

- Les sommes recueillies seront :

a) Divisées également entre tous les élèves participant à l'activité faisant l'objet de la campagne de financement, ou

b) Réparties en fonction de la participation de chaque élève à la campagne de financement, ou

c) 3<sup>e</sup> option : à développer...

• En cas d'annulation, aucune somme d'argent amassée lors de la campagne de financement ne sera remise aux élèves ou à leurs parents. L'argent demeurera dans le fonds spécial et sera utilisé conformément aux décisions du CE.

• Advenant qu'un surplus d'argent soit amassé, aucune somme d'argent ne sera remise aux élèves participants ou à leurs parents. L'argent demeurera dans le fonds spécial et sera utilisé conformément aux décisions du CE.

• Advenant qu'un élève ne participe plus à l'activité pour laquelle la campagne de financement a eu lieu, la somme amassée par et/ou pour l'élève demeurera dans le fonds spécial et sera utilisée conformément aux décisions du CE.

## **APPROUVÉ à l'UNANIMITÉ**

**CE 25-26/1385**

## **Résolution pour campagne de financement – Étoiles du mois – Programme alternatif**

### **1. Description de l'activité ou des activités de financement :**

Vente de paniers de produits du terroir, en collaboration avec l'Abbaye d'Oka, via le site *La fabrique à projets*. Prix à déterminer, selon le contenu du panier.

### **2. Description du projet ou de l'activité faisant l'objet de la campagne de financement :**

Pour financer les récompenses des étoiles du mois, au programme alternatif.

### **3. Il est proposé par Mme Marie-Josée Cloutier, d'approuver la campagne de financement présentée précédemment, en tenant compte que :**

- Les sommes recueillies seront :
  - a) Divisées également entre tous les élèves participant à l'activité faisant l'objet de la campagne de financement, ou
  - b) Réparties en fonction de la participation de chaque élève à la campagne de financement, ou
  - c) 3<sup>e</sup> option : à développer...
- En cas d'annulation, aucune somme d'argent amassée lors de la campagne de financement ne sera remise aux élèves ou à leurs parents. L'argent demeurera dans le fonds spécial et sera utilisé conformément aux décisions du CE.
- Advenant qu'un surplus d'argent soit amassé, aucune somme d'argent ne sera remise aux élèves participants ou à leurs parents. L'argent demeurera dans le fonds spécial et sera utilisé conformément aux décisions du CE.
- Advenant qu'un élève ne participe plus à l'activité pour laquelle la campagne de financement a eu lieu, la somme amassée par et/ou pour l'élève demeurera dans le fonds spécial et sera utilisée conformément aux décisions du CE.

**APPROUVÉ à l'UNANIMITÉ**  
**CE 25-26/1386**

## **9. Consultation – Calendrier scolaire 2026-2027**

M. Michel Pesant résume les choix des enseignants, qui ont également répondu à cette consultation :

- Congé des Fêtes du 23 décembre 2026 au 5 janvier 2027;
- 9<sup>e</sup> journée pédagogique fixe : 6 janvier 2027.

Les membres du CE s'entendent pour fournir également les réponses ci-haut à la consultation. Le formulaire en ligne est rempli simultanément et les réponses sont envoyées.

## **10. Modification de la date de la prochaine séance**

Afin de répondre aux échéances concernant le dossier des grilles-matières pour la prochaine année scolaire, il est proposé par Mme Marie-Josée Cloutier d'adopter le changement de date de la prochaine séance, initialement prévue le lundi 23 février 2026. La séance sera devancée au lundi 2 février 2026.

**ADOPTÉ**  
**CE 25-26/1387**

## **11. Information du comité de parents**

Les consultations pour le calendrier scolaire 2026-2027 et la politique OS-01 ont eu lieu lors de la dernière rencontre. Compte tenu que le comité de parents compte environ 75 membres,

il a été convenu que les consultations se traîneraient en sous-comité, qui présente ensuite les suggestions de réponses à l'ensemble des membres. Il arrive que des échanges et des débats s'ensuivent. Les membres ont assisté à une présentation du programme *Diplomaction*, s'adressant aux élèves de 15 ans ou plus. Lors de la rencontre du 11 décembre prochain, les parents assisteront à une présentation sur les voyages internationaux. Mme Mélanie Villemaire, représentante au comité de parents, a assisté à un événement de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ), la semaine dernière. Des représentants de *Allo Prof*, qui développent présentement un agent conversationnel pour mieux répondre aux besoins des élèves consultant leur site, y ont parlé de leur projet.

## **12. Des nouvelles d'ESO**

### **12.1. Adaptation scolaire**

La technicienne en éducation spécialisée, qui avait été ajoutée en support aux classes TSA, s'est désistée. Les élèves sont un peu plus anxieux qu'à l'habitude, à l'approche du temps des fêtes. Les ateliers sur la violence dans les relations amoureuses ont été présentés par François Gervais aux élèves en CSP. Des vérifications ont lieu pour valider le besoin d'adapter le contenu des ateliers pour les élèves des classes TSA.

### **12.2. Alternatif**

La mise en place du programme *Hors-Piste*, pour les élèves de la 1<sup>re</sup> secondaire de l'alternatif et du régulier, visant à développer et à promouvoir les compétences psychosociales continue. Un programme *Hors-Piste niveau 2*, pour les élèves du 2<sup>e</sup> cycle se développe, en collaboration avec le CIUSSS des Laurentides. Le CCA demande à la direction si une section de l'Info-Parents peut leur être attribuée afin de communiquer avec les parents du programme alternatif. La direction demande que les informations à partager soient envoyées à la secrétaire de l'alternatif, Mme Julie Laparé, qui assurera le suivi.

### **12.3. Régulier**

Les rassemblements des cohortes de la 4<sup>e</sup> et de la 5<sup>e</sup> secondaire ont eu lieu à la salle Turner, pour souligner la fin de la 1<sup>re</sup> étape. Les enseignants, la direction adjointe, les mentors et le conseiller en formation scolaire ont fait un résumé des résultats, des moyennes, des échecs, de la meilleure moyenne générale, la remise des méritas et plus encore. Les deux rencontres se sont très bien déroulées. Les plans d'action pour la réussite ont été mis en place à la suite de la remise des bulletins de la 1<sup>re</sup> étape. Au quotidien, tout se passe bien. La collaboration est bonne, même si les gens ont hâte au congé des Fêtes.

### **12.4. Mot du personnel non-enseignant**

La traditionnelle *Canne d'argent* (campagne annuelle des paniers de Noël), pour une 33<sup>e</sup> année, a recruté une nouvelle équipe dynamique, qui a permis à M. François Gervais de transmettre sa longue expérience. Il faut souligner la très grande mobilisation de l'école (participation de 37 groupes, en date du 6 décembre). La campagne prend fin le 12 décembre. Les résultats finaux seront communiqués à la prochaine séance. Les organisateurs sont confiants d'atteindre la somme de 5 000 \$, pour les familles des élèves de l'école les plus défavorisés de Pointe-Calumet.

Le *Potager* a fait l'acquisition de trois nouvelles serres hydroponiques en forme de tour et en hauteur, qui prennent moins de place que l'ancien modèle (Vireo). Une des tours sera dans un local de science de la 2<sup>e</sup> secondaire et servira à des expériences pédagogiques. Un don de 1 500 \$, de la Fondation Émile Z. Laviolette a été remis au *Potager* pour ce projet et une bourse des Caisses Desjardins de 3 000 \$ a été remise pour répondre à l'ensemble des besoins du *Potager*.

Le directeur de la Fondation Émile Z. Laviolette est venu rencontrer les élèves des classes DM (déficiences multiples) en cuisine, pendant que ceux-ci préparaient les crudités pour le *Café-In*. Cette fondation a donné cette année 4 000 \$ pour l'aide alimentaire de nos élèves. Depuis plusieurs années, c'est la source de financement des plats et des crudités servis au *Café-In* et préparés par les élèves des classes TSA et DM.

Le *Magasin du Monde* offre des idées cadeaux biologiques et équitables dont plusieurs modèles de paniers.

#### **12.5. Mot de la direction**

L'école se porte bien et Mme Isabelle Martel tient à souligner l'équipe extraordinaire qui l'entoure en plus de l'esprit d'équipe qui est démontré pendant la période de transition vécue. L'équipe de direction, qui compte plusieurs nouveaux membres ayant une courte expérience de direction, démontre beaucoup de volonté. La direction est grandement impressionnée par la capacité d'adaptation de l'équipe-école.

### **13. Sujets divers**

La version corrigée de la résolution du conseil d'administration du *Café-In* est présentée aux membres. Il s'agit bien l'utilisation des excédents du *Café-In* de l'année 2024-2025, et non de l'année 2023-2024, tel que présenté dans la version initiale.

### **14. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par Mme Jessie Doucet, de lever l'assemblée à 20 h.

**ADOPTÉ**  
**CE 25-26/1388**

---

Isabelle Martel, directrice

---

Joëlle Breault, présidente