



## ÉCOLE SECONDAIRE D'OKA

### Procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil d'établissement du mardi 27 janvier 2026 à 19 h, au local 121 de l'École secondaire d'Oka

#### Présences :

Mme Joëlle Breault, présidente  
Mme Sylvie Beaupré, vice-présidente et substitut au comité de parents  
Mme Mélanie Villemare, parent et représentante au comité de parents  
Mme Marie-Josée Cloutier, parent  
M. Xavier Brodeur, enseignant  
Mme Marie Chaillot, enseignante  
M. Michel Pesant, enseignant  
Mme Carine Longpré, psychoéducatrice  
Mme Jessie Doucet, technicienne en éducation spécialisée  
Mme Isabelle Martel, directrice  
Mme Josée Pilette, directrice adjointe  
Mme Cynthia Houle, directrice adjointe  
M. Marc Desrocher, directeur adjoint  
Mme Lucie Gratton, gestionnaire administrative  
Mme Marie-Lou Emond, secrétaire  
Mme Fabienne Lord, parent d'élève au programme alternatif

#### Absence :

Mme Reim Essam Mohamed Issa, parent

#### 1. Ouverture de la réunion et prise des présences

Mme Joëlle Breault constate le quorum et ouvre l'assemblée à 19 h 01.

Mme Isabelle Martel présente les membres de la direction, compte tenu des changements qui ont eu lieu cette année. M. Marc Desrochers, directeur adjoint de la 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> secondaire au régulier et CSP, Mme Josée Pilette, directrice adjointe du programme alternatif et de la 5<sup>e</sup> secondaire au régulier, Mme Cynthia Houle, directrice adjointe de la 3<sup>e</sup> secondaire au régulier, des classes DM et TSA, et Mme Lucie Gratton, gestionnaire administrative. Mme Isabelle Martel s'occupe de la 4<sup>e</sup> secondaire au régulier, niveau qui sera transféré à Mme Houle ultérieurement.

Mme Breault propose un tour de table afin que les membres puissent se présenter à nouveau.

Mme Fabienne Lord, parent d'un élève à l'alternatif interviendra lors du point *Parole au public*.

## **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Mme Jessie Doucet d'adopter l'ordre du jour, en ajoutant le point 8.2 *Fillactive - Don* et en ajoutant le point 16. *Déplacement de la séance du 11 mai*, décalant ainsi les points suivants.

Un droit de parole de 10 minutes est exceptionnellement accordé à Mme Fabienne Lord, compte tenu de sujet présenté.

**ADOPTÉ**  
**CE 25-26/1389**

## **3. Suivi et approbation du procès-verbal de la réunion du 8 décembre 2025**

Il est proposé par Mme Sylvie Beaupré d'approuver le procès-verbal de la séance du 8 décembre 2025, tel que présenté.

**APPROUVÉ**  
**CE 25-26/1390**

### **3.1. Suivis**

Mme Isabelle Martel profite de cette première séance de l'année 2026 pour offrir à tous ses meilleurs vœux.

## **4. Parole au public**

Mme Fabienne Lord, parent d'un élève du programme alternatif et participante au comité Le Potager, vient parler d'un projet impliquant la serre, qui se situe devant l'école. Ce bâtiment a été officiellement reconnu et classé comme bien patrimonial, tout comme le bâtiment principal. Il se trouve que la serre ne rencontre pas les normes du bâtiment lui permettant d'y accueillir des élèves. Le but du projet en développement, qui se fait en partenariat avec la Municipalité d'Oka, est de rendre la serre sécuritaire afin de la mettre au service de l'école et de la région pour développer des semis, des projets pédagogiques ou de financement pour des projets scolaires ou parascolaires, etc. La création d'un organisme à but non-lucratif est envisagée afin de prendre en charge la serre et ainsi décharger le CSSMI de l'entretien et du fonctionnement du bâtiment.

## **5. Budget révisé 2025-2026**

Le budget révisé présente un déficit qui sera résorbé dans les prochaines années. Cela découle du fait que l'exercice précédent s'est terminé avec un déficit, à la suite, entre autres, de l'acquisition de matériel informatique dont le financement a été retiré après la réalisation de l'achat. Plusieurs coupures ont été faites cette année afin de réduire ce déficit. Des changements de calculs de la marge enseignante viennent également créer un déséquilibre. La direction prévoit rencontrer le service des ressources humaines afin de trouver des solutions permettant de minimiser les impacts budgétaires.

**Reddition de comptes attendue pour les mesures budgétaires destinées à un transfert vers le budget des établissements – Mesures dédiées et protégées 2025-2026**

À la suite de la présentation du budget révisé, le conseil d'établissement de l'École secondaire d'Oka confirme que le CSSMI, dans le cadre des mesures dédiées et protégées, a alloué à l'École secondaire d'Oka la somme totale de 1 142 706 \$. Ces sommes ont été allouées et versées au budget de l'établissement et ce, conformément aux fins prévues aux Règles budgétaires du MEQ 2025-2026.

Proposé par : Mme Mélanie Villemaire

Adopté par : Mme Sylvie Beaupré

**ADOPTÉ**  
**CE 25-26/1391**

## **6. Transfert solde revenus département des Arts 2024-2025**

Le département des Arts a réalisé des profits à la suite de l'exposition de fin d'année 2024-2025, qui ont été déposés dans les fonds spéciaux prévus à cet effet. Des enseignants d'arts souhaitent que la somme de 3 000 \$, provenant de ces fonds, soit déplacée dans les fonds spéciaux du Café des Arts, dont l'ouverture a eu lieu en mai dernier, afin d'aider à la réalisation de nouveaux projets.

Il est proposé par Mme Marie Chaillot d'approuver le transfert de la somme de 3 000 \$ provenant des fonds spéciaux du département des Arts vers les fonds spéciaux du Café des Arts, tel que présenté.

**APPROUVÉ**  
**CE 25-26/1392**

## **7. Suivi budgétaire**

Mme Lucie Gratton présente le tableau informant des dépenses survenues depuis la séance du 10 novembre. Les données sont basées sur le budget révisé. Le nouvel ajout de frais de gestion fait en sorte que certaines mesures présentent un léger déficit.

## **8. Activités et sorties éducatives**

Mme Isabelle Martel présente les activités et sorties qui se sont ajoutées depuis la dernière rencontre. Il est à noter que les frais de l'activité d'escalade du groupe CSP 906, prévue le 23 février prochain, sont estimés à 25 \$. Cette information reste à confirmer.

Il est proposé par Mme Jessie Doucet d'approuver les activités et les sorties, telles que présentées.

**APPROUVÉ**  
**CE 25-26/1393**

## **8.2. Fillactive - Don**

Le groupe *Fillactive* a reçu un montant de 1 000 \$. Les responsables du groupe *Fillactive* demandent s'il est possible d'utiliser ce montant pour faire une activité d'escalade au *Crux* de Boisbriand. Il est également demandé si le transport pour cette sortie peut être assumé par le budget des activités parascolaire.

Il est proposé par M. Michel Pesant d'approuver la demande de sortie et de transport, telles que présentées.

**APPROUVÉ**  
**CE 25-26/1394**

## **9. Grilles-matières 2026-2027**

Mme Isabelle Martel présente les grilles-matières, qui sont identiques à celles de l'année précédente, à l'exception de quelques modifications en adaptation scolaire. Les matières sont désormais affichées avec un nombre d'heures plutôt qu'un nombre de périodes. Il est à noter que plusieurs changements sont à prévoir l'an prochain avec l'ajout des PPP (projets pédagogiques particuliers).

Il est proposé par Mme Marie-Josée Cloutier d'approuver les grilles-matières, telles que présentées.

**APPROUVÉ**  
**CE 25-26/1395**

## **10. Frais facturés aux parents – option plein air**

Mme Isabelle Martel présente les activités et les frais qui s'y rattachent pour l'option plein air de la 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire du programme alternatif et les options plein air et éducation physique de la 5<sup>e</sup> secondaire du programme régulier.

Il est proposé par M. Xavier Brodeur d'approuver les activités proposées et les frais qui s'y rattachent, tels que présentés.

**APPROUVÉ**  
**CE 25-26/1396**

## **11. Planification des contenus d'éducation à la sexualité**

Un tableau, présenté par Mme Isabelle Martel, contient les contenus d'éducation à la sexualité qui ne sont pas intégrés au cours de culture et citoyenneté québécoise (CCQ). Les thèmes sont plus nombreux en 3<sup>e</sup> secondaire, compte tenu que le cours de CCQ n'est pas donné pour ce niveau et sont transmis par différents intervenants internes et externes, dont l'infirmière scolaire du CISSS des Laurentides, compte tenu qu'il n'y a pas de sexologie à l'école cette année.

Il est proposé par Mme Carine Longpré d'approuver la planification des contenus d'éducation à la sexualité, telle que présentée.

**APPROUVÉ**  
**CE 25-26/1397**

## **12. Planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)**

Le tableau des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) est présenté par Mme Isabelle Martel. Il est identique à celui de l'année dernière. Le document, présenté séance tenante, sera acheminé aux membres en version PDF, à la suite de la rencontre.

Il est proposé par Mme Sylvie Beaupré d'approuver la planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle, telle que présentée.

**APPROUVÉ**  
**CE 25-26/1398**

## **13. Sondage aux élèves**

Il a été décidé, en début d'année, que le sondage présenté par Mme Carine Longpré, représentante du comité Bien-être, allait répondre à l'obligation du conseil d'établissement de consulter les élèves sur un ou plusieurs sujets.

Le comité Bien-être, pour faire un lien avec le Plan de lutte, a orienté ses questions sur le sentiment de sécurité, le climat scolaire, les relations entre les élèves et les situations de violence et d'intimidation (si vécues à l'école). Le sondage, conçu par l'Université du Québec à Montréal, a été choisi en collaboration avec les services éducatifs aux jeunes du Centre de services scolaire et est reconnu comme étant fiable, valide et permettant une bonne analyse des réponses obtenues afin d'identifier les enjeux, améliorer les interventions et apporter des modifications au Plan de lutte, s'il y a lieu. L'anonymat des répondants est préservé et l'analyse des réponses sera effectuée par le CISSS des Laurentides.

Les enseignants iront en consultation afin de déterminer le moment et la planification de la passation du sondage dans le but d'obtenir un maximum de données fiables pour l'analyse. La durée estimée pour remplir le questionnaire à choix de réponses est de 30 minutes. Un suivi sera fait aux membres du CE pour ce dossier.

Il est proposé par Mme Carine Longpré d'adopter la proposition de sondage aux élèves, telle que présentée.

**ADOPTÉ**  
**CE 25-26/1399**

## **14. Information du comité de parents**

La dernière rencontre du comité de parents a eu lieu avant le congé des fêtes. Compte tenu qu'il n'y avait pas quorum, aucune décision n'a été votée lors de cette rencontre. Un suivi sur l'utilisation des écrans par les jeunes a été donné. Une présentation sur les voyages scolaires

au secondaire a également été offerte. De plus, un compte rendu a été fait sur la situation économique de la politique organisationnelle des services de garde. La prochaine rencontre aura lieu le jeudi 29 janvier.

## **15. Des nouvelles d'ESO**

### **15.1. Adaptation scolaire**

Tout va bien. Rien de spécial à signaler.

### **15.2. Alternatif**

Tout va bien. Le CCA continue à développer le projet de campagne de financement.

### **15.3. Régulier**

Tout va bien. C'est la mi-étape.

### **15.4. Mot du personnel non-enseignant**

La rencontre de la table du comité Bien-être, réunissant plusieurs écoles, a eu lieu. L'École secondaire d'Oka a fait bonne figure par son offre d'activités parascolaires et par l'implication de l'équipe-école. Le mois de janvier est très occupé. Il y a beaucoup de changements au niveau du personnel, mais une belle collaboration est observée.

Le Magasin du Monde célébrera son 20<sup>e</sup> anniversaire l'an prochain. Un événement sera organisé le 15 octobre prochain. Des publications et des invitations à ce sujet sont à venir. Les membres du CÉ sont invités à réserver cette date à leur agenda.

### **15.5. Mot de la direction**

La période suivant le retour des fêtes a été très occupée. Une baisse d'énergie, qui se fait normalement sentir à l'approche de la Relâche, est déjà observée auprès du personnel de l'école. Le 13 janvier dernier avait lieu un vernissage au Café des Arts. Les élèves exposaient leurs plus récentes œuvres. La préparation du bulletin de la 2<sup>e</sup> étape est en cours.

## **16. Déplacement de la séance du 11 mai 2026**

Il est proposé par Mme Mélanie Villemaire de devancer la séance prévue le 11 mai au lundi 4 mai 2026.

**ADOPTÉ**  
**CE 25-26/1400**

## **17. Sujets divers**

Aucun sujet

## **18. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par M. Xavier Brodeur, de lever l'assemblée à 20 h 22.

**ADOPTÉ**

**CE 25-26/1401**

---

Isabelle Martel, directrice

---

Joëlle Breault, présidente