

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE  
L'ÉCOLE SECONDAIRE RIVE-NORD TENUE  
LE 12 NOVEMBRE 2019 À 19 H**

<b>Présences</b>	Beauvais	Gabriel	vice-président, conseil des élèves
	Bérubé	Nancy	directrice
	Châteauneuf	Lyne	parent
	Costachesco	Sylvie	gestionnaire d'établissement
	Doutre	Carlin	parent
	Doutre	Marie-Claude	enseignante
	Dubois	Brigitte	présidente du CÉ et représentante au comité de parents
	Dumoulin	Josée	technicienne de travaux pratiques
	Fontaine	Jo-Anne	enseignante
	Gagné	Julie	représentante, Fondation Vision Excellence
	Lavoie	Juliette	présidente, conseil des élèves
	Marchildon	Hélène	enseignante
	Orphée	Jean-Claude	parent
	Pascalon	Stéphane	vice-président du CÉ
	Piché	Marianne	secrétaire
	Sirois	Amélie	enseignante
	St-Amant	France	parent
<b>Absences :</b>			
	Fournier	Marlène	technicienne en éducation spécialisée
	Verdon	Manon	directrice adjointe

M<sup>me</sup> Brigitte Dubois souhaite la bienvenue à tous les membres. Il est 19 h.

**1. Adoption de l'ordre du jour**

**RÉSOLUTION : CÉ 19-20/18**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Amélie Sirois

**APPUYÉ PAR :** M<sup>me</sup> Josée Dumoulin

**D'ADOPTER** l'ordre du jour avec l'ajout « Possible pétition » au point 17.

**Adoptée à l'unanimité**

## 2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 15 octobre 2019

### RÉSOLUTION : CÉ 19-20/19

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M. Jean-Claude Orphée

**APPUYÉ PAR :** M. Stéphane Pascalon

**D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance du 15 octobre 2019 avec l'ajout du titre « substitut au comité de parents » pour M<sup>me</sup> Brigitte Dubois.

**Adoptée à l'unanimité**

## 3. Suivi au procès-verbal de la réunion du 15 octobre 2019

### **Surplus au 30 juin : Page 5, point 13**

M<sup>me</sup> Sylvie Costachesco mentionne qu'après vérification auprès de la CSSMI, il n'est pas possible que le surplus soit transféré à la Fondation Vision Excellence. Les surplus doivent être utilisés uniquement pour le conseil d'établissement soit, du perfectionnement, des frais de déplacement, le Gala Reconnaissance, etc.

### **Consultation du projet calendrier scolaire 20-21 : Page 6, point 14**

M<sup>me</sup> Nancy Bérubé précise que les dates qui ont été retenues pour la consultation sont :

- scénario 1 - journées pédagogiques
- semaine A - relâche
- semaine D – congé des fêtes, du 23 décembre 2020 au 5 janvier 2021

### **Consultation sur le cadre d'organisation scolaire 2020-2023, page 7, point 15**

M<sup>me</sup> Nancy Bérubé fait un retour sur l'audience publique du 5 novembre dernier. Elle remercie M. Joël Brunet, M<sup>me</sup> Pascale Gauthier, M<sup>me</sup> Brigitte Dubois, M. Stéphane Pascalon ainsi que les 26 membres du personnel pour leur présence. Elle transmet également les compliments reçus du Service de l'organisation scolaire de la CSSMI pour le professionnalisme de nos représentants.

Voici le cadre de référence

	<b>Pour</b>	<b>Contre</b>	<b>Abstention</b>
<b>RN1</b>	12 écoles	6 écoles	28 écoles
<b>RN2</b>	5 écoles	13 écoles	26 écoles

M<sup>me</sup> Brigitte Dubois mentionne qu'une pétition de l'organisation de soccer circule pour appuyer la RN2. Avec l'appui de la présidente de la CSSMI, M<sup>me</sup> Paule Fortier, elle demande la possibilité de faire circuler une pétition pour appuyer la RN1. Elle demande la participation du conseil des élèves afin de sensibiliser le plus de gens pouvant être affectés. Elle précise que les signatures doivent être transmises pour le 21 novembre 2019. La décision finale des commissaires sera prononcée le 10 décembre 2019.

M<sup>me</sup> Julie Gagné se propose pour faire circuler la pétition. De son côté, M<sup>me</sup> Amélie Sirois, enseignante de français, souligne que ses élèves travaillent à rédiger de courtes phrases afin de faciliter la signification de cette pétition aux autres élèves.

### **Information du représentant au comité de parents, page 9, point 19**

M<sup>me</sup> Brigitte Dubois mentionne qu'étant donné qu'aucun membre n'a été nommé représentant lors de l'assemblée générale du 11 septembre dernier, elle représentera notre école au sein du comité de parents puisqu'elle avait été nommée substitut. Elle souligne que l'année prochaine, il serait important de nommer un représentant avant le 30 septembre (Loi sur l'instruction publique).

### **Activités parascolaires, page 10, point 21**

M<sup>me</sup> Nancy Bérubé présente le tableau des activités parascolaires 2019-2020.

#### **4. Question du public**

Aucun public

#### **5. Information des représentants des élèves**

M<sup>me</sup> Juliette Lavoie et M. Gabriel Beauvais donnent l'information suivante :

##### **Halloween**

Retour sur les activités : bonne participation des élèves, très beaux costumes. Concernant le concours de costumes, l'inscription en ligne ne sera pas renouvelée, les élèves paraderont sur la scène comme les années passées.

##### **Noël**

Activités thématiques du 16 au 20 décembre : kahoot, décoration des casiers, journée pyjama, karaoké, bingo, musique de Noël au dîner, chandails kétéines, tuques de Noël et photomaton.

#### **6. Représentant de la communauté**

Aucun

#### **7. Consultation sur la « Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans les établissements » (OS-1)**

M<sup>me</sup> Brigitte Dubois présente la grille-réponse à la consultation. Elle mentionne que l'option « ne se prononce pas » n'est plus disponible, les membres doivent maintenant se prononcer pour chaque point. Cependant, les membres sont toujours invités à joindre des commentaires, si nécessaire.

### **RÉSOLUTION : CÉ 19-20/20**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Amélie Sirois

**APPUYÉ PAR :** M<sup>me</sup> France St-Amant

**D'APPROUVER** la grille-réponse à la consultation sur la Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans nos établissements telle que complétée avec les commentaires joints.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **8. Présentation du bilan 2018-2019 de la collecte info sur les mesures dédiées**

M<sup>me</sup> Nancy Bérubé présente le document *Mesures dédiées et protégées 2018-2019 – Établissements*; document servant à confirmer l'utilisation des montants pour les mesures dédiées et protégées et bilan du plan de déploiement pour certaines mesures.

Elle relève les mesures ayant des montants transmis par la CSSMI, elle explique les montants que l'école prévoyait utiliser versus les montants réellement utilisés pour chaque mesure. Pour les mesures 15084 et 15103, une demande d'assouplissement a été faite, car celles-ci sont très restrictives.

#### **RÉSOLUTION : CÉ 19-20/21**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Hélène Marchildon  
**APPUYÉ PAR :** M. Carlin Doutré

**D'APPROUVER** le bilan 2018-2019 de la collecte info sur les mesures dédiées.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **9. Convention de gestion et de la réussite éducative**

##### **– Résultat de la convention de gestion 2018-2019**

M<sup>me</sup> Nancy Bérubé présente le tableau *Bilan des cibles du plan d'action 2018-2019 – École secondaire Rive-Nord*. Elle explique la situation de départ, la situation souhaitée ainsi que le résultat obtenu des cibles. Celles-ci ont toutes été atteintes.

#### **RÉSOLUTION : CÉ 19-20/22**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Marie-Claude Doutré  
**APPUYÉ PAR :** M<sup>me</sup> Jo-Anne Fontaine

**D'APPOUVER** les résultats de la convention de gestion 2018-2019.

**Adoptée à l'unanimité**

– **Présentation des résultats aux matières à sanction pour juin 2019**

M<sup>me</sup> Nancy Bérubé présente le tableau *Taux de réussite au résultat final – Matières avec épreuves uniques 2018-2019*. Elle explique les résultats aux matières avec épreuves uniques en comparant l'école Rive-Nord (régulier/PEI), la CSSMI, ainsi que le MEES pour les années 2015-2016 à 2018-2019.

**10. Présentation du plan d'action 2019-2020**

M<sup>me</sup> Nancy Bérubé présente le tableau *Plan d'action 2019-2020 – Suivi des moyens du projet éducatif*. Étant donné que le comité n'est pas formé, elle fait un survol des objectifs : rehausser le niveau de compétence en littératie en 3<sup>e</sup> secondaire, développer la motivation chez l'élève en donnant un sens aux apprentissages, aux connaissances et aux compétences disciplinaires, soutenir les élèves et les membres du personnel dans l'intégration optimale du numérique (un sondage sera transmis aux membres du personnel) ainsi que développer des pratiques collaboratives efficaces pour tous les acteurs du milieu (à travailler dès le retour de M<sup>me</sup> Virginie Larouche).

**RÉSOLUTION : CÉ 19-20/23**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Josée Dumoulin

**APPUYÉ PAR :** M<sup>me</sup> Amélie Sirois

**D'APPROUVER** le plan d'action 2019-2020.

**Adoptée à l'unanimité**

**11. Activités éducatives 2019-2020**

M<sup>me</sup> Sylvie Costachesco présente les nouvelles activités depuis le dernier CÉ.

**RÉSOLUTION : CÉ 19-20/24**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Hélène Marchildon

**APPUYÉ PAR :** M<sup>me</sup> Marie-Claude Doutre

**D'ADOPTER** les activités 2019-2020 présentées.

**Adoptée à l'unanimité**

## **12. Campagne de financement**

M<sup>me</sup> Sylvie Costachesco présente la nouvelle campagne de financement depuis le dernier CÉ.

### **RÉSOLUTION : CÉ 19-20/25**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Amélie Sirois

**APPUYÉ PAR :** M. Jean-Claude Orphée

**D'ADOPTER** la campagne de financement 2019-2020 présentée.

**Adoptée à l'unanimité**

## **13. Information du représentant au comité de parents**

M<sup>me</sup> Brigitte Dubois présente son rapport de la rencontre du 24 octobre 2019.

Elle donne les réponses du comité pour la consultation du calendrier scolaire 2020-2021 :

- scénario 1 - journées pédagogiques
- semaine A - relâche
- semaine D – congé des fêtes

Elle présente le document *Questions adressées à la direction générale*.

Les documents du comité de parents seront déposés sur le site de l'école.

## **14. Information de la Fondation « Vision Excellence »**

M<sup>me</sup> Julie Gagné donne l'information suivante :

### **a) Activité de financement**

- Emballage au Super C, Boisbriand, les 28, 29 février et 1<sup>er</sup> mars 2020
- Emballage au Super C, Sainte-Thérèse, les 25 et 26 avril 2020

### **RÉSOLUTION : CÉ 19-20/26**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Hélène Marchildon

**APPUYÉ PAR :** M<sup>me</sup> Amélie Sirois

**D'ADOPTER** les activités de financement telles que présentées.

**Adoptée à l'unanimité**

## b) **Projet financé par la Fondation**

- Photomaton pour Noël, 350 \$, demande du conseil des élèves
- Caravane de la tolérance, 1400 \$, dans le cadre du cours ECR 4<sup>e</sup> secondaire

### **RÉSOLUTION : CÉ 19-20/27**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Amélie Sirois

**APPUYÉ PAR :** M<sup>me</sup> Hélène Marchildon

**D'ADOPTER** les projets financés par la Fondation Vision Excellence.

**Adoptée à l'unanimité**

## c) **Ristourne**

Aucune

## 15. **Information de la direction**

M<sup>me</sup> Nancy Bérubé donne l'information suivante :

- **Audience publique** (cadre d'organisation scolaire) : 5 novembre 2019;
- **Photo des finissants** : 26, 27 et 28 novembre 2019, à l'agora;
- **Soirée Carrières** : mercredi 4 décembre 2019, de 18 h 30 à 21 h 30, à l'école des Patriotes;
- **Remise des attestations au PEI** : mardi 26 novembre, entre 18 h 30 et 20 h, à l'agora;
- **Procédure ministérielle**, mesurer les concentrations de plomb dans l'eau potable des établissements de la CSSMI. La date butoir étant le 23 juin 2020 pour compléter les tests, identifier et amorcer les correctifs;
- **Formation Processus budgétaire** : offerte aux membres des CÉ, 4 décembre 2019, 19 h, au Centre administratif. Confirmation avant le 29 novembre par courriel aux ressources financières.

## 16. **Information des représentants du personnel**

### **Enseignants :**

M<sup>me</sup> Marie-Claude Doutre fait un retour sur la sortie au théâtre du 29 octobre. Les élèves de la 3<sup>e</sup> secondaire au PEI ont vu la pièce *L'homme de la Mancha*. L'activité s'est bien déroulée.

M<sup>me</sup> Jo-Anne Fontaine présente le projet interdisciplinaire 4<sup>e</sup> secondaire, *les Oscourts*, présentation de courts métrages et de posters.

M<sup>me</sup> Hélène Marchildon souligne la forte participation de l'équipe-école pour l'encadrement des stagiaires. Cette dernière reçoit deux stagiaires en ce moment.

**Professionnel non enseignant :**

Aucune information

**Soutien :**

Aucune information

**17. Divers**

**Possible pétition :** déjà traité au point 3.

**18. Levée de l'assemblée**

**RÉSOLUTION : CÉ 19-20/28**

**IL EST PROPOSÉ PAR :** M<sup>me</sup> Lyne Châteauneuf

**APPUYÉ PAR :** M<sup>me</sup> Josée Dumoulin

**DE LEVER** l'assemblée. Il est 21 h 19.

**Adoptée à l'unanimité**

---

Brigitte Dubois  
Présidente

---

Nancy Bérubé  
Directrice