

**Séance régulière du conseil d'établissement
de l'École secondaire Rive-Nord
tenue le 17 mars 2026 à 19 h 00
à la Médiathèque**

Présences :

Direction :	Parents :	Personnel :	Élèves :	Public :
Karine Pronovost Jade Moreau	Marie-Claude Gadbois Nathalie Alexandre Martine Vincent Marc Berger	Jo-Anne Fontaine Danny Chevarie Nathalie Malo Josée Dumoulin	Jiabao Zhou Leah Al-Romhein	

Absences :

Direction :	Parents :	Personnel :	Élèves :	Public :
Caroline Machabée Catherine Boulianne	Lina Maria Quiceno Isabelle Couture	Marie-Claude Doutre		

Ouverture de l'assemblée

1. Accueil et présentation des membres

Madame Marie-Claude Gadbois souhaite la bienvenue à tous. La séance débute à 19 h 02. La présidente confirme qu'il y a quorum.

2. Nomination d'une secrétaire

Madame Michèle Fournier est proposée comme secrétaire. Elle accepte le mandat.

3. Parole au public

Aucun membre du public n'est présent.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Gadbois fait la lecture de l'ordre du jour, lequel a été rendu disponible au préalable.

*Il est proposé par **Madame Nathalie Alexandre**, D'ADOPTER l'ordre de jour tel que présenté.*

Résolution n° CÉ 25-26/41

5. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 17 février 2026

Madame Gadbois présente sommairement le procès-verbal, déjà transmis aux membres.

*Il est proposé par **Monsieur Marc Berger**, D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 20 janvier 2026 tel que présenté.*

Résolution n° CÉ 25-26/42

5.1. Suivis

- *Demande de sortie à « La Ronde » pour les élèves de la 5^e secondaire PEI : Une rencontre est prévue la semaine prochaine avec Madame Machabée et les enseignants de ce niveau pour discuter de cette demande. Un suivi sera ensuite fait au CCEE et au CÉ.*
- *Tournée des classes : La tournée se déroulera la semaine prochaine et la conseillère en orientation sera présente avec les membres de la direction.*
- *Sondage aux élèves : Ce point est à l'ordre du jour.*
- *Grille-matières : Les corrections ont été apportées. Pour les 2 options en éducation physique, il est convenu de les maintenir, mais par suite de la compilation des inscriptions, une révision sera faite et les élèves devront choisir une seule option. Cette décision relève du manque de disponibilité des plateaux.*
- *Bon coup : Les membres du comité de parents ont mis sur pied une procédure afin de souligner les bons coups réalisés par nos élèves. Madame Pronovost invite les membres du CÉ à leur partager les bons coups vécus à notre école.*
- *Sorties de ski : Madame Pronovost fait un bilan concernant les 2 dernières sorties de ski obligatoires. Elle informe du coût de chacune des sorties ainsi que du nombre de participants. Le taux de participation était faible et le coût par élève dépasse la somme de 40 \$ facturée aux parents des participants. Le solde des montants à payer est absorbé par l'école. Un questionnement sera fait à savoir si ces activités seront reconduites l'an prochain ou remplacées par un autre type de sortie.*

6. Consultation obligatoire auprès des élèves

Madame Jade Moreau présente le sondage sur le sentiment de sécurité et de bien-être des élèves, lequel sera envoyé à tous les élèves. Le document a été entièrement revu afin de poser des questions claires et d'obtenir ainsi des réponses plus précises. Cela permettra de brosser un portrait plus réaliste de la situation et ainsi prendre des mesures plus adéquates. Le sondage sera réalisé en classe vers la fin du mois d'avril ou début mai. Une présentation des résultats sera faite aux membres du conseil d'établissement d'ici la fin de l'année.

7. Principes d'encadrement des frais chargés aux parents

Madame Pronovost présente le document de l'année dernière. Aucun changement ne semble nécessaire, mais elle apporte certaines précisions. Le document proposé par le centre de services suggère de mettre un montant maximum pour le nombre de photocopies. Cette suggestion n'est pas retenue, mais il est convenu que la direction fera une évaluation comparative des besoins des enseignants. Aussi, différentes façons de faire seront envisagées afin de réduire les coûts de photocopies. Un ajustement pourra être fait pour l'année prochaine.

Concernant les fournitures scolaires, on suggère de donner le choix aux élèves de se procurer des cartables ou d'utiliser une pochette, et ce, afin d'éviter d'acheter trop de cartables qui ne serviront pas tous en cours d'année.

*Il est proposé par **Madame Martine Vincent**, D'ADOPTER les principes d'encadrement des frais chargés aux parents tel que déposés.*

Résolution no CÉ 25-26/43

8. Modalités d'organisation de la surveillance du midi

La directrice expose un tableau représentant le coût réel pour la période du dîner. Le total s'élève à 100.96 \$ par élève. Il est donc convenu d'augmenter de 1.60 \$ la part facturable aux parents. Le montant à payer passera donc de 72.10 \$ à 73.70 \$.

*Il est proposé par **Madame Nathalie Alexandre**, d'APPROUVER l'augmentation du coût de surveillance à facturer aux parents.*

Résolution no CÉ 25-26/44

9. Semaine nationale de l'engagement parental

La Fédération des comités de parents souhaite souligner le travail bénévole des parents dans nos établissements. À cet effet, Madame Pronovost invite les membres à soumettre la ou les candidatures de parents se démarquant dans notre école. La date limite est au mois de mai ce qui permet de soumettre des propositions à la prochaine rencontre du CÉ.

10. Activités éducatives 2025-2026

Madame Jade Moreau présente les activités déposées à ce jour. La levée de fonds pour l'activité no 106 – Course au profit de la Fondation des pompiers de Laval, est acceptée. Aussi, il est convenu de retirer du calendrier les activités suivantes :

No 103 – Match d'improvisation : activité reportée, en attente de la nouvelle date;

No 104 – Cérémonie des Toges : en attente du budget alloué et des coûts;

No 98 – Bal des finissants : en attente du budget alloué et des coûts.

Il est proposé par **Monsieur Marc Berger**, D'APPROUVER le calendrier des activités éducatives avec les modifications ci-haut mentionnées.

Résolution no CÉ 25-26/45

11. Cérémonie des toges et bal des finissants

Point reporté.

12. Suivi au budget

12.1. *Fonds spéciaux : La direction n'a pas reçu d'information concernant le projet de la radio étudiante. C'est un dossier à suivre.*

12.2. *Budget de fonctionnement du CÉ : aucun changement concernant ce point.*

13. Informations des membres

13.1 Présidente : *Aucun point.*

13.2 Comité de parents : *Aucun point.*

13.3 Élèves : *Les élèves sont très heureux du retour de Julie Prénoveau, ils lui ont fait un bel accueil. Le conseil des élèves se réunira demain mercredi. Les membres sont à préparer les activités de Pâques (bingo, affiche, course au trésor). Ils informent que le match d'improvisation prévu en mars est reporté.*

13.4 Membres du personnel : *On se prépare pour les rencontres de parents. On note encore des attroupements d'élèves un peu partout dans l'école.*

13.5 Direction : *On prépare les rencontres de parents. Une rencontre a été faite avec la Ville de Bois-des-Filion concernant des plaintes de citoyens et de commerçants concernant nos élèves qui circulent à l'extérieur de l'école pendant l'heure du dîner. On cherche des pistes afin de sensibiliser les élèves. On prépare la fin d'année, les examens et le début de l'année 2026-2027.*

14. Varia

La directrice demande aux membres s'il est possible de remettre la date de la prochaine rencontre du CÉ prévue le 14 avril au mardi suivant soit le 21 avril. Ce report permettrait de finaliser les consultations auprès du personnel et d'en présenter les résultats.

Il est convenu à l'unanimité de repousser au mardi 21 avril la prochaine rencontre du CÉ.

15. Levée de l'assemblée

*L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à **20 h 59**.*

Il est proposé par Monsieur Danny Chevarie, DE LEVER la séance.

Résolution n° CÉ 25-26/46

Marie-Claude Gadbois
Présidente

Karine Pronovost
Directrice

*p.p. Michèle Fournier,
Secrétaire à la direction*