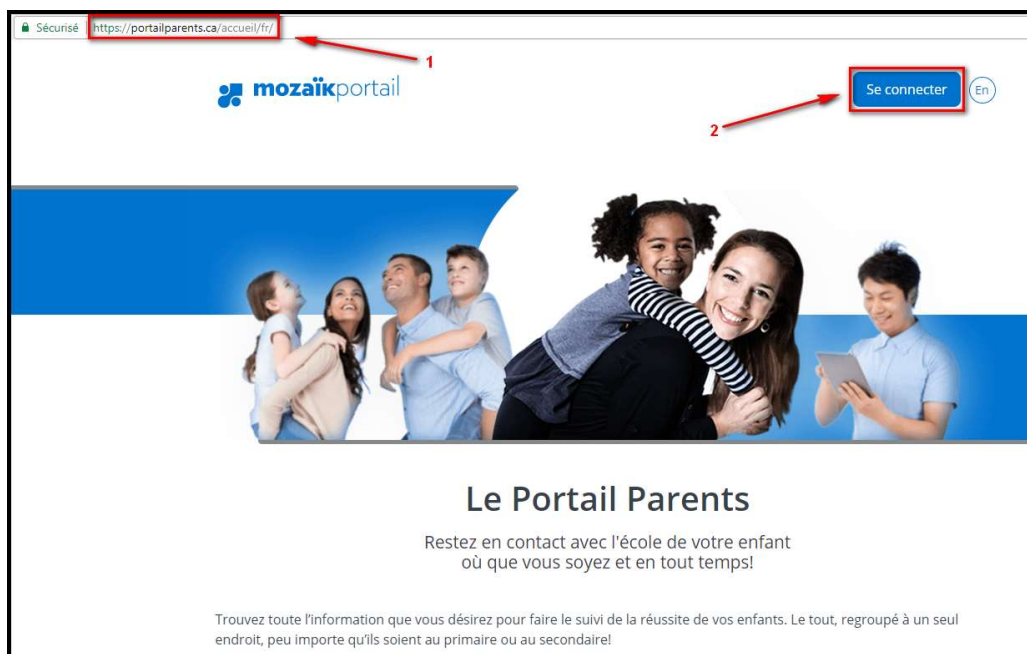


# ACCÈS PORTAIL PARENTS MOZAÏK

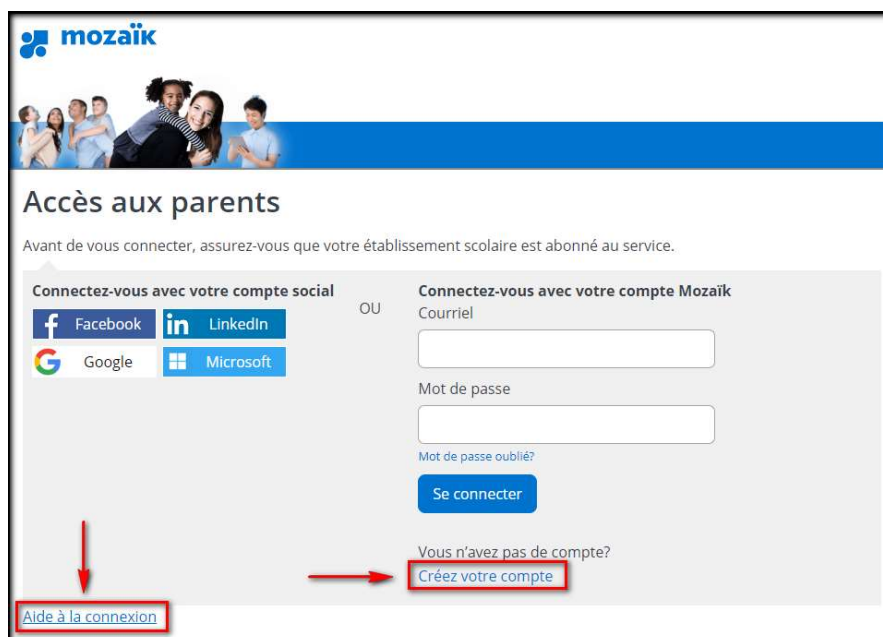
Voici l'adresse pour atteindre le portail parents Mozaïk :

<https://portailparents.ca/accueil/fr/>

1. Pour les parents qui accèdent pour la première fois au portail, il faut se rendre à l'adresse mentionnée ci-dessus et cliquer sur le bouton "**Se connecter**" en haut à droite de la page d'accueil du portail :



2. Pour le parent qui n'a pas encore créé son compte sur le portail Mozaïk, il faut cliquer sur "**Créez votre compte**" en bas de page et suivre les étapes indiquées. Pour de l'assistance à ce sujet, il faut plutôt cliquer sur "**Aide à la connexion**" et accéder ainsi à la foire aux questions ainsi qu'à une capsule vidéo explicative :



## Aperçu de l'aide à la connexion :

### Questions sur la connexion au site

#### **Avant de vous connecter, avez-vous donné votre adresse de courriel à l'école?**

C'est une condition essentielle pour pouvoir faire le lien entre vous et le dossier de vos enfants. Vous devez remettre votre courriel à l'école de chacun de vos enfants. Une fois qu'il aura été saisi dans la base de données de l'école, vous pourrez vous brancher.

**IMPORTANT :** Vous devez utiliser le même courriel pour tous vos enfants si vous voulez les voir en même temps.

#### **Pourquoi je ne reçois pas mon code de validation?**

Le courriel (qui vient de Microsoft) se trouve peut-être dans vos courriels indésirables.

#### **Où puis-je trouver les informations nécessaires afin d'associer mon enfant à mon compte?**

##### **Nom de la commission scolaire**

Si vous ne connaissez pas le nom de la commission scolaire dans laquelle se trouve l'école de votre enfant, consultez le site du Ministère de l'éducation à [www.education.gouv.qc.ca](http://www.education.gouv.qc.ca) (dans la section « Accès rapides », sélectionnez l'outil « Trouvez une école »).

##### **Nom et prénom de votre enfant**

Assurez-vous d'inscrire les nom et prénom complets de votre enfant, tels qu'ils apparaissent dans son dossier scolaire. N'utilisez pas de diminutif et assurez-vous d'inscrire tous les noms de famille qui se trouvent dans son dossier scolaire.

##### **Numéro de fiche ou code permanent de l'enfant**

Cette information se trouve sur les documents officiels transmis par l'école ou la commission scolaire (bulletin, horaire, carte d'identité, etc.). Le numéro de fiche est composé d'un maximum de 7 chiffres. Le code permanent compte quant à lui 12 caractères (les 3 premières lettres du nom et la première lettre du prénom suivies de 8 chiffres). Vous pouvez inscrire l'une ou l'autre de ces informations.

#### **Pourquoi ne puis-je pas voir les dossiers de mes enfants en utilisant un compte dans les médias sociaux (Facebook, Twitter, etc.)?**

Votre compte de médias sociaux doit être relié au même courriel que celui que vous avez donné à l'école.

### Capsule vidéo



#### Création d'un compte utilisateur



3. Une fois le compte du parent créé, lors du premier accès, ce dernier doit associer son (ses) enfant(s) à son compte :

**Mon compte Mozaïk**

**!** Le courriel de votre compte Mozaïk **(Courriel du parent)** est-il bien celui que l'établissement scolaire utilise pour communiquer avec vous ?

Si ce n'est pas le cas, vous devez avant tout contacter l'établissement pour le faire remplacer.

**S'assurer que le courriel utilisé par le parent pour créer le compte Mozaïk est bien celui fourni à la secrétaire de l'école par le parent**

Enfants associés à mon compte

✓ **Nom du premier enfant**      ← **Les enfants déjà associés au compte Mozaïk du parent apparaissent ici si il y a lieu**

✓ **Nom du second enfant**

---

### Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire  **non**

Mon enfant fréquente un établissement privé  **non**      ← **Doit afficher NON en gris (plutôt que OUI en bleu)**

Commission scolaire

Sélectionner la commission scolaire       ← **Cliquer ensuite sur le menu déroulant et ensuite sur "Suivant" afin de sélectionner : CS de la Seigneurie-des-Mille-îles ou inscrire directement dans la case : CS de la Seigneurie-des-Mille-îles**

Nom de l'enfant

Prénom de l'enfant

Date de naissance

Jour  Mois  Année

Numéro de fiche ou code permanent  ?

Mon courriel  ?

**Courriel du parent**

[Revenir à Portail Parents sans enregistrer](#)

**Compléter tous les champs et cliquer ensuite sur "Enregistrer" en bas de page**

4. Suite à cela, le parent aura accès aux différentes informations disponibles dans Mozaïk portail parents (bulletins, états de compte, etc.).