

PORTAIL MOZAÏK - PROCÉDURIER POUR LE PARENT QUI DÉSIRE CONSULTER UN BULLETIN

1. Accéder au portail parents Mozaïk :

<https://portailparents.ca/>

*****Ne pas oublier d'utiliser l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école pour vous connecter.*****

2. Une fois dans le portail Mozaïk, cliquer sur la tuile "Résultats " (1) puis sur « Bulletins » (2) et enfin sur le bulletin désiré « Unique » (3) :

The screenshot displays the Mozaïk portal interface. At the top, there is a navigation bar with several icons: Absences (red), Résultats (blue, highlighted with a red box and labeled '1'), Finances (green), Dossier (orange), Messages (teal), and Ressources (orange). Below this bar, the 'Bulletins' section is visible. It contains three tabs: Résultats ministériels, Résultats et travaux, and Bulletins (which is selected and labeled '2'). Under the 'Bulletins' tab, there are three sections for different school years: 2017 - 2018, 2016 - 2017, and 2015 - 2016. Each section has a link labeled '» Unique' (labeled '3') and additional information such as the date of the last update and the file format and size.