



**Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement  
de l'école Notre-Dame tenue le 30 septembre 2020 à 19 h, sur TEAMS**

---

**Présences**

Madame Kim Thériault, directrice  
Monsieur Christian Slachetka, parent membre  
Madame Joëlle Doyle, parent membre  
Madame Sophie Legault, parent membre  
Madame Karine Mathieu, parent membre  
Madame Caroline Simoneau, parent membre  
Madame Lisa Thibault, représentante du personnel du service de garde  
Madame Nadine Lebel-Sancoucy, représentante du personnel enseignant  
Madame Nathalie Portolese, représentante du personnel enseignant  
Monsieur Michaël Tremblay, représentant du personnel enseignant  
Madame Geneviève Joyal, représentante du personnel de soutien  
Madame Beaudet, parent membre substitut  
Mme Édith Paquet, public  
Mme Convers, public

---

**1-Ouverture de la séance : 19 h 01**

Présentation des participants

**2-Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Ajouts à l'ordre du jour

13.1 Communication renseignements personnels

13.2 Campagne de financement

**CÉ-2021-001**

Sur proposition de Mme Thériault, l'ordre du jour est adopté avec les ajouts par M. Slachetka.

## **2.1-Approbation du procès-verbal de la rencontre du 17 juin 2020.**

**CÉ-20-21-002**

Le procès-verbal est approuvé tel quel proposée par Mme Beaudet et approuvée à l'unanimité.

## **3-Parole au public**

Nous précisons à Mme Paquet la procédure pour assister aux rencontres à distance. C'est la secrétaire qui envoie un lien par courriel.

## **4- Déclaration d'intérêts**

Mme Thériault explique l'intention de ce formulaire.

## **5- Choix d'un président.e. du conseil d'établissement**

Explication de la procédure par Mme Thériault. M. Slachetka se propose. Mme Mathieu propose M. Slachetka. Mme Doyle appuie.

Mme Doyle propose Mme Legault comme vice-présidente. Mme Nadine, Mme Nathalie, Mme Lisa, Mme Karine et M. Michaël appuient la candidature. Mme Legault est élue vice-présidente.

## **6- Approbation du procès-verbal**

**CÉ-20-21-003**

Le procès-verbal est approuvé tel quel proposé par Mme Legault et approuvée à l'unanimité.

## **7- Consultation – politique relative à l'inscription**

Une mise en contexte est explicitée par Mme Thériault.

## **8- Consultation – Calendrier 2021-2022**

Mme Thériault présente le document et la consultation.

## **9- Approbation des règles de régie internes**

Chacun va en prendre connaissance. Il est convenu que les règles de régie interne seront maintenues telles quelles. Une révision sera effectuée selon les mises à jour à venir.

## **10- Date des prochaines rencontres du CÉ 2020-2021**

Les mercredis conviennent à tous.

30 septembre 19h

28 octobre 19h

2 décembre 19h

27 Janvier 19h

24 février 19h

31 mars 19h

5 mai 19h

9 juin 19h

## **11- informations générales**

### **11.1 Direction**

Rentrée scolaire intense (ajustements pour respecter les normes sanitaires). Équipe-école mobilisée et les élèves sont contents d'être présents. Prêts si cas positif, on s'y prépare. Pas de cas à notre école. Obligation de transmettre l'information aux parents si un cas se présente en respectant la confidentialité. Préoccupation des élèves qui ont des défis sur le plan des apprentissages. Préparation des procédures pour basculer en mode virtuel.

M. Hainault dit bonjour à tous.

M. Slachetka se questionne en lien avec le trou sur la cour. Un suivi est en cours par Mme Thériault et les ressources matérielles.

### **11.2 Enseignants**

M. Michaël fait part de l'activité « Rallye des logos (école en fête) » qui fut appréciée des élèves. Mention spéciale à tous les élèves : 5<sup>e</sup>-6<sup>e</sup> collaborent bien pour le port du masque. Salue les efforts de tous les adultes

### **11.3 Parents**

Comité de parents et soirée d'élections à distance le 1<sup>er</sup> octobre.

### **11.4 Service de garde**

93 élèves SDG inscrits temps plein. 18 élèves départs à cause du transport. 5 groupes. Pas de sorties pour les journées pédagogiques ; activités à l'école. Prochaine pédagogique le 13 octobre : activité d'Halloween. Nous demandons aux parents de téléphoner au SDG si l'enfant s'absente. Mme Mathieu questionne la gestion des bulles lors des pédagogiques. On explique qu'on tend vers le respect des bulles pour aider au traçage des contacts rapprochés. Mme Doyle félicite l'équipe du service de garde pour la sécurité à la rentrée SDG (preuves identité).

### **12- Correspondance**

Aucune correspondance.

### **13.1- Renseignements personnels**

Le formulaire à compléter sera envoyé aux membres.

### **13.2- Campagne de financement**

*Humeur* devenue *Meilleur au monde* (chocolat Lamontagne). Vente de chocolat si la santé publique l'autorise. Permits à l'école d'amasser de l'argent pour les activités de l'encadrement par privilèges, cadeaux finissants, activités sportives, etc. Permits d'enrichir les fonds spéciaux. Même formule que les années précédentes. 5000\$ de profits années passées.

Mme Doyle propose de regarder pour des étiquettes [www.colleamoi.com/collecte-de-fonds](http://www.colleamoi.com/collecte-de-fonds). Les membres appuient la démarche et Mme Thériault fera un suivi (règles sanitaires).

### **14- Levée de l'assemblée**

Proposée par Mme Legault à 21 h 10

Christian Slachetka  
Président

Kim Thériault  
Directrice

CÉ-20-21-004