

Portail MOZAIK - Procédurier pour le parent qui désire motiver une absence/retard

-Accéder au portail parents Mozaik :

<https://portailparents.ca/>

Ne pas oublier d'utiliser l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école pour vous connecter

-Une fois dans le portail MOZAIK, cliquer sur la tuile "Absences" (1) puis sur "Aviser l'école d'une absence à venir" (2). Il faut ensuite compléter les différentes informations pour pouvoir soumettre l'avis :

The screenshot shows the MOZAIK portal interface. At the top, there is a navigation bar with several tiles: 'Absences' (highlighted with a red box and arrow labeled '1'), 'Résultats', 'Finances', 'Dossier', 'Messages', and 'Ressources'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Absences prévues'. Under this title, there is a button 'Aviser l'école d'une absence à venir' (highlighted with a red box and arrow labeled '2'). Below this button, there are several form fields: 'Absence pour le' with dropdowns for 'jour' and 'mois'; 'Choisir un type d'absence' with a dropdown menu showing options: 'Toute la journée', 'Arrivera en retard', 'Quittera plus tôt', and 'Une partie de la journée'; 'Choisir un motif' with a dropdown menu showing options: 'Absence motivée' and 'Autre (Inscrire une explication)'; and 'Expliquer au besoin' with a text input field. A note below the text field says 'Maximum 200 caractères'. At the bottom of the form is a blue 'Soumettre' button.

NOTE : si le parent choisit le motif "Autre", il doit absolument fournir une explication pour être en mesure de soumettre l'avis d'absence ou de retard (sinon le bouton "Soumettre" reste grisé).