

Adopté le 7 juin 2022



Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles

**Procès-verbal
Conseil d'établissement**

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Arc-en-ciel
tenue le mardi 24 mai 2022 à 19 h 15
par visioconférence

PRÉSENCES :

Membres :	Présent(e)	Absent(e)
Kathleen Demers, parent	X	
Simon Charland, parent, président et substitut au comité de parents	X	
Oumar Camara, parent	X	
Paula Soto-Rosales, parent et représentante au comité de parent	X	
Olivier Tremblay, parent	X	
Stéphanie Boisvert, parent et vice-présidente	X	
Catherine Martin, enseignante	X	
Émilie Leduc, enseignante		X
Christine Vaillancourt, enseignante	X	
Johanne Thériault, enseignante	X	
Julianne Labelle, professionnelle	X	
Janie Tambosso, technicienne en service de garde	X	
Carolanne Poudrier, personnel de soutien		X
Jocelyne Pigeon, directrice	X	
Suzie Lafontaine, directrice	X	
Marie-Ève Forest, substitut enseignante		
Katrine Côté, substitut enseignante	X	
Josée Thomas, substitut enseignante		
Mélissa Telaro, substitut enseignante		
Catherine Rioux, substitut parent		

1. Ouverture de la séance et présentation des membres

La rencontre débute à 19 h 15.

2. Parole au public

Aucun public.

3. Adoption de l'ordre du jour

CE/2122/24

IL EST PROPOSÉ par madame Stéphanie Boisvert d'ADOPTER l'ordre du jour avec l'ajout de 2 points à « autres points » soit :

Support pour les vélos
Accueil du préscolaire

ADOPTÉ

4. Adoption du procès-verbal de la réunion tenue le 29 mars 2022

CE/2122/25

IL EST PROPOSÉ par madame Kathleen Demers d'ADOPTER le procès-verbal du 29 mars 2022 tel que déposé.

ADOPTÉ

5. Suivis au procès-verbal

Aucun suivi à faire.

6. Information

Mot du président

Monsieur mentionne de ne pas lâcher, il reste quelques mois d'école.

Mot du représentant de parents

Madame Soto mentionne qu'ils ont élu les membres parents au conseil d'administration du CSSMÎ.

Mot du service de garde et soutien

Madame Janie Tambosso mentionne qu'il y aura des séances d'affectation des éducatrices sous peu. Il manque les cadres d'organisation du SDG et du dîner donc ils seront déposés à la rencontre du mois de juin.

Mot du personnel de soutien

Madame Carolanne Poudrier est absente.

Mot des enseignantes

Madame Catherine mentionne que le « sprint » final pour la fin d'année est commencé. Les élèves débiteront les examens la semaine prochaine. Les enseignantes sont à préparer la fête des finissants.

Madame Christine Vaillancourt mentionne que le marquage de la cour d'école a débuté.

Madame Johanne Thériault remercie les directions pour le dîner du Saint-Hubert.

Mot des professionnels

Madame Julianne mentionne que tout va pour le mieux et que la commande des professionnels a été fait dernièrement. Les professionnels seront là pour épauler les élèves pendant les examens.

Mot de la direction

Les directions se présentent. Madame Lafontaine remercie Monsieur Charland pour sa compréhension face au retard pour l'ordre du jour du CÉ.

7. Frais exigés aux parents

Madame Suzie Lafontaine présente le document et mentionne les changements effectués.

Monsieur Charland questionne sur l'utilité d'avoir des cahiers d'exercices différents. Madame Catherine Martin explique les raisons.

CE/2122/26

IL EST PROPOSÉ par monsieur Simon Charland propose d'ADOPTER le document tel que déposé avec les modifications proposées.

ADOPTÉ

8. Budget initial

Madame Suzie Lafontaine mentionne que le point est reporté à la rencontre du mois de juin puisque celui-ci n'est pas préparé.

9. Cahiers d'exercices (Hamster)

Madame Lafontaine demande aux membres quelle option les membres désirent retenir pour l'année scolaire 2022-2023 selon les 3 propositions qui sont offertes par Hamster.

CE/2122/27

IL EST PROPOSÉ par monsieur Simon Charland d'APPROUVER l'option #3 qui est la réduction de 10 % en magasin sur la vente avant taxes de tous les produits sur la liste incluant les cahiers d'activités sera remise aux parents.

APPROUVÉ

10. Calendrier scolaire 2022-2023

Madame Suzie Lafontaine dépose le calendrier scolaire 2022-2023 afin d'informer les membres du CÉ.

11. Fonds spéciaux

Madame Lafontaine mentionne qu'il y a une demande d'un montant d'environ de 945 \$ pour la fête des finissants et une demande d'un montant d'environ 3 000 \$ pour la fête de fin d'année.

CE/2122/28

Il est proposé par Monsieur Simon Charland D'ADOPTER la demande pour la fête des finissants au montant de 945 \$. Il adopte temporairement la demande de 3 000 \$ pour la fête de fin d'année et il demande à ce que celle-ci soit déposée officiellement à la rencontre du mois de juin.

ADOPTÉ

12. Budget CÉ – achats matériel technologique

Madame Lafontaine aimerait confirmer que la proposition faite au mois de mars était bien l'achat d'un chromebook et d'achat de matériel technologique.

Les membres confirment le tout à Madame Lafontaine.

13. Évaluation du plan de lutte – projet éducatif

Madame Lafontaine mentionne que le suivi sera fait seulement l'an prochain puisque la direction de l'école est absente.

14. Date de la rencontre du CÉ en juin

Madame Lafontaine demande s'il est possible de devancer la rencontre du CÉ au mardi 7 juin puisqu'elle doit déposer le budget initial de l'école en date du 10 juin.

Tous les membres sont en accord avec cette proposition.

15. Reddition de compte du CÉ

Madame Lafontaine mentionne que la reddition de compte sera déposée lors de la rencontre du mois de juin.

16. Autres sujets

a) Vaccination

Madame Jocelyne Pigeon mentionne que la vaccination s'est bien déroulée.

b) Tournée des classes (violence / code de vie)

Madame Jocelyne Pigeon informe les membres qu'une tournée de classe a été effectuée lors de leur arrivée afin de rappeler aux élèves le code de vie et d'informer les élèves que c'est tolérance zéro pour la violence.

c) Activités de fin d'année

Madame Pigeon mentionne que le comité formé pour la fête de fin d'année est à préparer cette journée spéciale pour les élèves.

d) Cour d'école marquage

Madame Pigeon informe les membres que le marquage de la cour d'école a débuté la semaine dernière.

e) Travaux de la ville près de l'école

Madame Jocelyne Pigeon explique que l'école a été avisée à la dernière minute concernant les travaux qui sont effectués près de l'école. Toutefois, Madame Lafontaine et Janie se sont présentés le lendemain afin de bien diriger les élèves.

f) Répartition des professionnels

Madame Jocelyne Pigeon mentionne que l'an prochain la répartition de 60% en orthophonie, 40 % en psychologie et 10 % en psychoéducation et bonifié de 20 % pour un total de 30 % en psychoéducation.

g) Supports pour les vélos

Madame Demers demande s'il est possible de faire l'achat de nouveaux supports à vélo puisqu'il en a pas assez pour les élèves.

Madame Thériault demande s'il serait possible de relocaliser ces supports à vélo puisque c'est une zone très achalandée en fin de journée. Monsieur Charland est en accord avec cette demande.

h) Accueil du préscolaire

Madame Lafontaine informe les membres que l'accueil des nouveaux élèves du préscolaire aura lieu le 9 juin 2022. Les élèves du préscolaire de cette année seront pris en charge par les éducatrices du SDG et ils utiliseront les locaux de la ville.

17. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la levée de la séance est faite à 20 h 20.

Simon Charland
Président

Suzie Lafontaine
Directrice par intérim