



Adopté le 25 septembre 2023

Centre  
de services scolaire  
des Mille-îles  
Québec

## Procès-verbal

### Conseil d'établissement

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Arc-en-ciel  
tenue le lundi 5 juin 2023 à 19 h 15  
Salle du personnel

#### PRÉSENCES :

Membres :	Présent(e)	Absent(e)
Kathleen Demers, parent	X	
Véronique Richard, parent et vice-présidente	X	
Oumar Camara, parent	X	
Paula Soto-Rosales, parent et représentante au comité de parents	X	
Marie-Soleil Dobie, parent	X	
Adelene Frissou, parent	X	
Stéphanie Boisvert, parent et présidente		X

Catherine Martin, enseignante	X	
Isabelle Gariépy, enseignante		
Christine Vaillancourt, enseignante		

Janie Tambosso, technicienne en service de garde	X	
Evelyn Martin, soutien		X

Josée Brunelle, directrice	X	
Annie Carignan, directrice adjointe	X	

Katty Tremblay, substitut enseignante	X	
Brigitte Dufour, substitut enseignante	X	
Jennifer Voyer, substitut enseignante		
Olivier Tremblay, substitut parent		

#### 1. Ouverture de l'assemblée

Étant donné l'absence de la présidente, la vice-présidente, madame Véronique Richard, ouvre l'assemblée. Il est 19 h 16.

## 2. Parole au public

Il n'y a aucun public.

## 3. Adoption de l'ordre du jour

La vice-présidente, madame Véronique Richard, fait la lecture de l'ordre du jour.

CE/2223/32

IL EST PROPOSÉ par Madame Paula Soto-Rosales d'ADOPTER l'ordre du jour avec l'ajout du point « Activités le midi » à autres sujets.

**ADOPTÉ**

## 4. Adoption du procès-verbal de la réunion tenue le 3 avril 2023

La vice-présidente présente sommairement le procès-verbal, celui-ci ayant été rendu disponible au préalable.

CE/2223/33

IL EST PROPOSÉ par madame Kathleen Demers d'ADOPTER le procès-verbal du 3 avril 2023 avec la correction suivante :

Point 9 – ajouter le « nt » au mot prononce.

**ADOPTÉ**

## 5. Suivis au procès-verbal

Les membres aimeraient savoir si Madame Brunelle a fait un TEAMS pour expliquer aux parents les nouvelles tarifications du service de garde.

Madame Brunelle mentionne que non puisque certains de ses collègues l'ont expérimenté, mais les gens n'ont pas répondu à l'invitation.

## 6. Information

### Mot de la présidente

Madame Véronique Richard fait la lecture du mot de la présidente qui a été rédigé par celle-ci dans la reddition de compte du CÉ.

### Mot du représentant de parents

Il y a eu une réunion d'administration extraordinaire concernant les nouveaux tarifs du service de garde. Toutefois, aucun changement n'a été apporté suite à cette rencontre.

De plus, lors d'une rencontre, ils ont procédé à l'élection des membres parents du conseil d'administration. En terminant, elle indique que le gala reconnaissance des bénévoles a eu lieu le 24 mai dernier.

### Mot du service de garde

Madame Janie Tambosso mentionne que les élèves ont vécu beaucoup d'activités pendant la semaine des services de garde. Celle-ci fut très agréable.

Elle indique que les éducatrices pourront choisir leur poste dès demain.

Elle aimerait avoir l'accord des membres afin qu'elle puisse planifier 4 sorties éducatives lors des journées pédagogiques pour l'année scolaire 2023-2024. Les membres sont en accord avec ces sorties éducatives.

### Mot du personnel de soutien

Étant donné l'absence de madame Evelyn Martin, il n'y a rien à signaler.

### Mot des enseignantes

Madame Brigitte Dufour mentionne que la fête des finissants aura lieu le 19 juin prochain en après-midi et il y aura plusieurs parents bénévoles pour faire certaines tâches dont la décoration.

L'album des finissants est presque terminé puisque le vote final pour la page couverture de celui-ci a eu lieu aujourd'hui.

Madame Catherine Martin informe qu'il y aura un dîner récompense pour les membres du conseil d'élèves. Ce comité sera mis sur pied l'an prochain aussi puisque les élèves sont très intéressés de participer à la vie de l'école.

Madame Katty Tremblay mentionne que le service de tutorat pour les élèves du 1<sup>er</sup> cycle s'est terminé la semaine dernière. Elle mentionne que ce service fut très aidant et profitable pour les enfants et les enseignants.

Pour le mois de l'éducation physique, plusieurs activités ont eu lieu donc ce fut très plaisant.

En terminant, les élèves de 2<sup>e</sup> année ont eu la visite de l'hygiéniste dentaire pour le dépistage et la mise en place de scellant pour les élèves dont les parents avaient donné l'autorisation.

### Mot de la direction

Madame Brunelle mentionne que les travaux débiteront dès ce week-end afin que le tout se déroule bien et que ceux-ci soient terminés à temps pour la rentrée scolaire.

Madame Brunelle remercie tous les parents pour leur accueil et leur collaboration en cette première année à l'école Arc-en-ciel.

## 7. BUDGET INITIAL 2023-2024

Madame Brunelle informe que l'école accueillera deux groupes de classe tremplin. Elle explique quel type d'élèves peuvent être intégrés dans ce genre de groupe.

Madame Josée Brunelle donne des explications concernant le budget initial.

### Budget initial – exercice financier 2023-2024

ATTENDU que conformément à la Loi sur l'instruction publique le conseil d'établissement doit adopter et soumettre pour approbation, au Centre de services scolaires des Mille-Îles, le budget pour l'exercice financier 2023-2024.

ATTENDU que ce budget maintient l'équilibre entre d'une part, les dépenses et d'autre part, les ressources financières allouées à l'établissement par le centre de service scolaire et les autres revenus qui lui sont propres;

**CE/2223/34**

IL EST PROPOSÉ par madame Paula Soto-Rosales d'ADOPTER et de SOUMETTRE pour approbation au Centre de service scolaire des Mille-Îles, le « budget initial 2023-2024 » de l'établissement.

**ADOPTÉ À LA MAJORITÉ**

### Règles de transférabilité – budget initial 2023-2024

ATTENDU que le conseil d'établissement et la direction doivent respecter les règles de transférabilité du centre de service scolaire, telles qu'elles apparaissent aux règles internes;

ATTENDU, la nécessité de permettre à la direction de gérer le budget d'une façon efficace;

**CE/2223/35**

IL EST PROPOSÉ par madame Paula Soto-Rosales, d'ADOPTER les règles de transférabilité suivantes :

« Permettre à la direction de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget et d'en rendre compte sur une base à être déterminée par le conseil d'établissement. »

**ADOPTÉ À LA MAJORITÉ**

## 8. FRAIS EXIGÉS AUX PARENTS

Madame Brunelle mentionne que le document d'encadrement des contributions financières qui peuvent être assumées par les parents est identique à celui de l'an passé.

CE/2223/36

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Soleil Dobie d'ADOPTER le document d'encadrement des contributions financières tel que déposé.

**ADOPTÉ**

## 9. LISTES DES EFFETS SCOLAIRES

Les membres prennent connaissance des différentes listes d'effets scolaires pour l'année scolaire 2023-2024.

CE/2223/37

IL EST PROPOSÉ par madame Véronique Richard d'APPROUVER les listes d'effets scolaires telles que déposées.

**APPROUVÉ**

## 10. CALENDRIER SCOLAIRE 2023-2024

Madame Brunelle remet le calendrier scolaire 2023-2024 à tous les membres du CÉ à titre informatif.

## 11. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES, SPORTIVES, SCIENTIFIQUES OU CULTURELLES

Madame Brunelle explique les sorties éducatives qui sont soumises aux membres.

Elle mentionne que le comité pour la fête des finissants demande une somme d'environ 862 \$ pour cette fête, à prendre dans les fonds spéciaux.

CE/2223/38

IL EST PROPOSÉ par madame Véronique Richard d'APPROUVER les 3 sorties éducatives ainsi que le montant de 862 \$ demandé pour la fête des finissants.

**APPROUVÉ**

## 12. ÉVALUATION DU PLAN DE LUTTE 2022-2023

Madame Brunelle fait la lecture et explique les documents concernant le plan de lutte 2022-2023.

Madame Catherine Martin tient à remercier le travail des techniciennes en éducation spécialisée ainsi que la présence et la collaboration avec les directions.

CE/2223/39

IL EST PROPOSÉ par Marie-Soleil Dobie d'ADOPTER les deux documents pour le plan de lutte 2022-2023 tels que déposés.

**ADOPTÉ**

### **13. REDDITION DE COMPTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Les membres ont pris connaissance du document.

CE/2223/40

IL EST PROPOSÉ par madame Kathleen Demers d'ADOPTER la reddition de compte du conseil d'établissement telle que déposée.

**ADOPTÉ**

### **14. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DE PARENTS**

Madame Brunelle fera parvenir la date pour l'assemblée générale de parents pour le mois de septembre. Celle-ci devrait avoir lieu vers le 13 septembre.

### **15. ORTHOGRAPHE-O-THON**

Madame Josée Brunelle informe les membres que nous avons amassé la somme de 13 311 \$ avec la levée de fonds de l'orthographe-O-Thon. Ces sommes serviront à l'aménagement du nouvel atrium.

### **16. TRANSPORT DU MIDI**

Madame Josée Brunelle informe les membres que la lettre du transport du midi sera envoyée aux parents cette semaine.

### **17. CAPSULES VIDÉO SUR LES RÔLES ET FONCTIONS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Les membres visionnent les 3 dernières capsules (5, 6 et 7) concernant les rôles et fonctions du conseil d'établissement.

### **18. Autres sujets**

#### Activités le midi :

Madame Paula Soto-Rosales demande s'il y aura, comme par le passé, des activités parascolaires offertes lors de la période de dîner pour l'année scolaire 2023-2024.

Madame Josée Brunelle mentionne qu'elle veut mettre certaines activités en place pour l'an prochain. Madame Janie explique qu'étant donné que le ratio de la surveillance du midi a changé, il y aura des activités qui seront offertes aux élèves l'an prochain, animées par les éducatrices.

Madame Kathleen Demers aimerait savoir si les jeux de la cour d'école ont été expliqués aux élèves puisque certains ne semblent pas savoir à quoi servent les lignes.

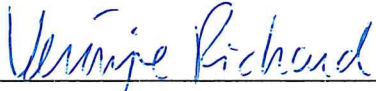
**19. Levée de la séance**

La vice-présidente, madame Véronique Richard, conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

CE/2223/41

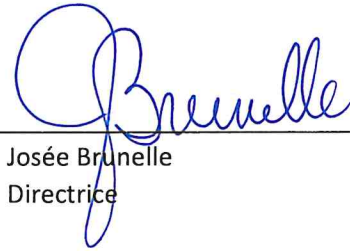
IL EST PROPOSÉ par Paula Soto-Rosales de lever la séance à 20 h 51.

**ADOPTÉ**



---

Véronique Richard  
Vice-présidente



---

Josée Brunelle  
Directrice