



**Procès-verbal  
Conseil d'établissement**

Séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Arc-en-ciel  
tenue le lundi 6 novembre 2023 à 19 h 15

**PRÉSENCES :**

<b>Membres :</b>	<b>Présent(e)</b>	<b>Absent(e)</b>
Kathleen Demers, parent	X	
Véronique Richard, parent	X	
Katia Lévesque, parent		X
Paula Soto-Rosales, représentante au comité de parents	X	
Marie-Soleil Dobie, parent	X	
Adelene Frissou, parent	X	
Stéphanie Boisvert, présidente	X	
Catherine Martin, enseignante	X	
Isabelle Gariépy, enseignante	X	
Christine Vaillancourt, enseignante	X	
Isabelle Nadeau, enseignante	X	
Brigitte Dufour, enseignante	X	
Marie-Pierre Desnoyer-Collin, enseignante	X	
Kathy Ross, soutien	X	
Josée Brunelle, directrice	X	
Annie Carignan, directrice adjointe	X	
Carole Pelletier, substitut parent		

**1. Ouverture de la séance**

La rencontre débute à 19 h 16.

**2. Parole au public**

Il n'y a aucun public.

### 3. Adoption de l'ordre du jour

CE/2324/07

IL EST PROPOSÉ par madame Paula Soto-Rosales d'ADOPTER l'ordre du jour avec l'ajout des points suivants :

Plan de communication d'urgence  
Communication au CÉ

**ADOPTÉ**

### 4. Adoption du procès-verbal de la réunion tenue le 25 septembre 2023

CE/2324/08

IL EST PROPOSÉ par madame Kathleen Demers d'ADOPTER le procès-verbal du 25 septembre 2023 avec les modifications suivantes :

*Au point 7.3 :* il faut ajouter les mots « entre autres » devant les mots « être utilisé ».

*Au point 10, mot de la direction :* à la fin du 2<sup>e</sup> paragraphe, il faut ajouter les mots « pour des livres »

*Au point 12 :* modifier le 8 h 40 par 20 h 40.

**ADOPTÉ**

### 5. Suivis au procès-verbal

#### Location du gymnase

Madame Josée Brunelle mentionne que la majorité des écoles ne font pas de location ou ils facturent le coût du salaire de la conciergerie pour la location des locaux.

Les membres s'entendent pour que la location du gymnase soit maintenue au coût de 20 \$ de l'heure. Toutefois, lorsque la location est demandée hors des heures de travail normal du concierge, le coût sera du montant régulier et on ajoute le coût des frais de conciergerie pour le nettoyage des locaux et de surveillance.

### 6. Information

#### Mot de la présidence

Madame Stéphanie Boisvert remercie tout le monde d'être présent. Il ne faut pas perdre de vue que nous sommes là pour les élèves et elle espère également que le tout continue de se dérouler dans le respect.

#### Mot de la représentante du comité de parents

Il y a eu deux rencontres dont la 1<sup>re</sup> rencontre était principalement pour les élections. Le principal sujet de la 2<sup>e</sup> rencontre fut la consultation du cadre d'organisation scolaire 2024-2027.

#### Mot du service de garde et soutien

Madame Kathy Ross mentionne que les inscriptions sont terminées et elle informe les membres qu'il y a environ 120 élèves d'inscrits pour chaque journée pédagogique.

Madame Kathy Ross mentionne que le personnel de soutien est en négociation également donc ils étaient tous au coin de la rue ce matin pour effectuer leur piquetage.

#### Mot des enseignantes

Madame Isabelle Gariepy indique qu'il ne faut pas oublier que les enseignants revendiquent pour le bien-être des élèves. Madame Christine Vaillancourt indique qu'aujourd'hui elle avait 5 absents et elle a vu une différence car l'ambiance de la classe était plus calme.

Madame Isabelle Nadeau mentionne qu'elle a beaucoup apprécié la parade des costumes d'Halloween. De plus, chaque élève a reçu des bonbons de la part de la direction.

Madame Marie-Pierre Desnoyers-Collin mentionne qu'elle est très heureuse d'avoir un photocopieur au 2<sup>e</sup> étage et le fait qu'il y a une bénévoles qui fait la plastification et découpe le tout fait une grosse différence pour eux.

#### Mot de la direction

Madame Josée Brunelle indique que nous avons 60 % de nos élèves étaient présents à la suite de la demi-journée de grève du personnel de soutien. Elle aurait souhaité un plus grand nombre d'élèves présents.

Elle mentionne également avoir fait le traditionnel Bingo déguisé aux élèves, car ils avaient rempli le pot de coupons. Les élèves apprécient cette récompense.

### **7. Consultation cadre d'organisation scolaire 2024-2027**

Les membres regardent et discutent des documents pour la consultation. La grille-réponse est complétée et sera envoyée au CSSMÎ.

### **8. Activité parascolaire (karaté)**

Madame Josée Brunelle mentionne qu'elle a reçu une offre pour offrir du karaté à l'heure du dîner pour les élèves. Madame Marie-Pierre Desnoyers-Collin mentionne qu'il serait important de s'assurer que les instructeurs aient leur PNCE.

Il est proposé par madame Marie-Soleil Dobie d'approuver la tenue de ces cours après les vérifications nécessaires en lien avec les assurances.

### **9. Autres sujets**

#### **9.1 Modification de la rencontre du 11 décembre**

Les membres sont en accord pour que la rencontre soit déplacée au lundi 18 décembre. Les membres s'entendent pour que le début de la rencontre soit à 18 h et qu'un souper soit servi.

#### **9.2 Plan de communication d'urgence**

Madame Kathleen Demers aimerait savoir s'il y a un plan de communication d'urgence en cas de force majeure, par exemple un feu. Madame Josée Brunelle mentionne que le CSSMÎ a mis en place un nouveau système pour la diffusion des événements et des incidents nécessitant une communication rapide.

### **9.3 Communication au CÉ**

Madame Paula Soto-Rosales aimerait savoir si elle doit envoyer les courriels qui concerne les offres de formation pour les parents. Madame Josée Brunelle propose de les faire parvenir à Kathy et que celles-ci seront mises dans l'Essentiel.

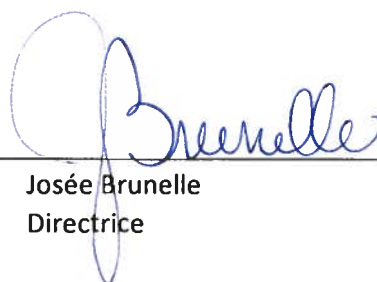
### **10. Levée de la séance**

La levée de la séance est faite à 20 h 27.



---

Stéphanie Boisvert  
Présidente



---

Josée Brunelle  
Directrice