



Procès-verbal

De la rencontre du conseil d'établissement de l'école de l'Aquarelle
Tenue le mardi 3 juin 2025 à 18h00 (au salon du personnel)

Tous les documents reliés à cette rencontre et nommés dans ce procès-verbal ont préalablement été acheminés aux membres par courriel, à l'exception du rapport annuel qui suivra dans quelques jours.

Présences :

Membre/ fonction	Présent	Absent
Parent	Mme Valérie Boisvert	
Parent	Mme Joëlle Lauzon	
Parent	Mme Sophie Maignan	
Parent	Mme Tanya Savard-Saucier	
Parent	Mme Cindy Vallon	
Parent substitut		Mme Manon Leclerc
Parent substitut	Mme Émilie Poirier	
Représentante enseignante	Mme Cynthia Cléroux	
Représentante enseignante	Mme Jolaine Daigle	
Représentante enseignante	Mme Mylène Prévost	
Représentante du soutien	Mme Anne Gervais	
Représentante du soutien	Mme Sylvie Réhel	
Secrétaire	Mme Marie-Josée Nareau	

1. Ouverture, présence et quorum

La séance du conseil d'établissement débute à 18h39, après avoir partagé le repas pour remercier les membres de leur implication tout au long de l'année scolaire.

2. Parole au public

Aucun public.

ADOPTÉ

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Présentation de l'ordre du jour de la rencontre du 3 juin 2025.

Il est proposé par Mme Cléroux d'adopter la proposition d'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ-AQUA-24-25-53

4. Adoption et suivis de la rencontre du 16 avril 2025

Les membres ayant pris connaissance du procès-verbal au préalable, on demande s'il y a des points à corriger ou ajouter.

Il est proposé par Mme Gervais d'adopter le procès-verbal du 16 avril 2025 tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ-AQUA-24-25-54



5. Informations

5.1 Bilan des fonds spéciaux

Mme Larose présente la mise à jour des fonds spéciaux. Elle spécifie qu'un montant d'environ 2,000 \$ sera ajouté à nos revenus pour la location du gymnase lors des dernières élections fédérales.

5.2 Programme d'activités SDG

Mme Réhel présente un document explicatif du service de garde à l'école de l'Aquarelle et mentionne que les activités prévues seront en lien avec les valeurs de l'école, soit la bienveillance, le respect et la persévérance. Elle démontre aussi une liste des activités prévues lors des journées régulières et lors des pédagogiques 2025-2026.

5.3 Suivi du plan d'action et du projet éducatif

Mme Larose présente le plan d'action.

5.4 Résultats du sondage aux élèves

Mme Larose présente les résultats du sondage aux élèves, portant sur leurs activités-école préférées, ainsi que leurs suggestions pour améliorer la cour de récréation.

6. Consultation

6.1 Calendrier scolaire 2025-2026

Mme Larose présente le calendrier scolaire pour la prochaine année scolaire, et leur fait part de la date de l'assemblée générale des parents, entre autres pour l'élection des membres du prochain Conseil.

Il est proposé par Mme Savard-Saucier d'approuver le calendrier scolaire 2025-2026 tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ-AQUA-24-25-55

Il est proposé par Mme Lauzon d'approuver la date de l'assemblée générale 2025 proposée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ-AQUA-24-25-56

7. Approbation

7.1 Listes des fournitures scolaires 2025-2026

Mme Larose présente les listes de fournitures scolaires pour la prochaine année.

Il est proposé par Mme Lauzon d'approuver les listes de fournitures 2025-2026 telles que présentées.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ-AQUA-24-25-57

7.2 Plan de lutte (évaluation) 2024-2025

Mme Larose présente l'évaluation du plan de lutte 2024-2025.

Il est proposé par Mme Boisvert d'approuver le plan de lutte présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ-AQUA-24-25-58



7.3 Campagne de financement Colle-à-moi

Mme Larose mentionne que la campagne de financement avec les étiquettes Colle-à-Moi sera de nouveau effective en 2025-2026, puisqu'il ne demande aucun investissement de temps ni d'argent de notre part. Nous l'avons simplement mentionné dans l'Aqua-Parents de juin 2025.

Il est proposé par Mme Boisvert d'approuver la campagne de financement Colle-à-Moi pour 2025-2026.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ-AQUA-24-25-59

7.4 Activités de la rentrée 2025-2026

Mme Larose propose que l'activité de la rentrée se fasse ici-même à l'école le 28 août prochain, et qu'elle soit payée avec l'argent de la location du gymnase lors des élections fédérales 2025.

Il est proposé par Mme Maignan d'approuver les activités de la rentrée 2025-2026.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ-AQUA-24-25-60

7.5 Cross-country d'octobre 2025

Mme Larose représente M. Bolduc et demande aux membres d'approuver à l'avance l'activité cross-country pour le mois d'octobre 2025.

Il est proposé par Mme Gervais d'approuver l'activité cross-country d'octobre 2025.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ-AQUA-24-25-61

8. Adoption

8.1 Budget initial 2025-2026

Mme Larose présente le budget initial pour l'année 2025-2026.

On demande d'incorporer un montant alloué au triathlon annuel automatiquement, chaque année, sans devoir passer par le CÉ. Les membres sont d'accord.

Il est proposé par Mme Savard-Saucier d'adopter et de soumettre pour approbation au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le budget initial pour l'année scolaire 2025-2026 tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ-AQUA-24-25-62

8.2 Rapport annuel du conseil d'établissement 2024-2025

Mme Larose explique que le rapport annuel du conseil d'établissement 2024-2025 n'est pas complété puisque des décisions qui doivent être prises ce soir doivent inscrites au rapport. Elle propose que Mme Nareau termine sa rédaction et leur envoie une copie par courriel. Les membres pourront passer au secrétariat le signer, et il sera ensuite soumis au Centre de services scolaire.

Les membres acceptent la proposition.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ-AQUA-24-25-63



9. Parole à :

9.1 Direction

Mme Larose remercie tous les membres du Conseil pour leur dévouement, leur confiance et mentionne qu'elle a apprécié leur ouverture et leur intérêt envers les enfants, et ce, tout au long de l'année. Elle ajoute être fière de faire partie de la grande famille personnel-école et parents, qui forme une belle équipe.

Elle mentionne que les activités de fin d'année se dérouleront en toute simplicité, sans frais, dans les parcs des alentours.

9.2 Équipe-école (enseignants et SDG)

Mme Réhel, pour qui assiste au dernier CE de sa carrière, mentionne que ce fut une année remplie de boulot et de nombreux défis, remercie tout le personnel de l'école pour leur collaboration et dévouement. Mme Nathalie Lydon prendra la relève de Mme Réhel l'an prochain.

On félicite toute l'équipe organisatrice du triathlon 2025, qui s'est avéré un véritable succès.

9.3 La représentante au comité de parents

La représentante au comité de parents étant absente, il n'y a pas de compte-rendu.

9.4 La présidente

Mme Vallon remercie les membres pour leur soutien à sa première année d'implication au sein du CE et mentionne qu'elle sera de retour l'an prochain et prévoit soumettre à nouveau sa candidature pour la présidence.

9. Correspondance

Aucune correspondance.

10. Varia

Aucun varia.

10. Clôture de la séance

Mme Réhel propose que la séance soit levée, il est 20 h 20. Tous les membres en profitent pour la saluer une toute dernière fois.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ-AQUA-24-25-64

Cindy Vallon, présidente

Marie-Ève Larose, directrice