



Séance régulière du conseil d'établissement 2025-2026
tenue le lundi 20 octobre 2025 à 17h
à l'école primaire des Mésanges au salon du personnel

Procès-verbal

| | | Présents | Absents |
|---------------------|---|--|-------------------------------------|
| Gabrielle Gilbert | Parent | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Julie Tremblay | Parent | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ronica Plouffe | Parent | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Imen Bettaeib | Parent | <input checked="" type="checkbox"/> en virtuel | <input type="checkbox"/> |
| Jessica Arsenault | Représentant au comité de parents (Parent) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Chantal Bernier | Enseignante | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Véronique Gascon | Enseignante | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jessica Delisle | Enseignante | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hélène Lizotte | Représentante personnel soutien | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nancy Lamontagne | Représentante personnel SDG | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Geneviève Rossignol | Directrice | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Joëlle Doyle | Secrétaire | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Substitut(s) présent(s) : Mme Christelle Adam, enseignante en remplacement de Mme Chantal Bernier

1. Ouverture de la séance, présences et quorum

Mme Gabrielle Gilbert, présidente sortante, confirme qu'il y a quorum.
La séance est ouverte à 17h00

2. Nomination d'une secrétaire

Mme Joëlle Doyle est élue au poste de secrétaire, acceptée par tous.

3. Parole au public

Il n'y a aucun public

4. Adoption de l'ordre du jour

Ajout au point varia : Photos scolaire 2026-2027
Avec ajout, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité

Adopté à l'unanimité.

CE/25-26/01

5. Approbation du procès-verbal de la séance du 28 mai 2025

Sur proposition de Mme Jessica Arsenault et appuyée par Mme Véronique Gascon le procès-verbal du 28 mai 2025 est adopté.

CE/25-26/02

6. Procédure d'élection du conseil d'établissement :

6.1. Élection au poste de président(e)

Mme Ronica Plouffe est seule candidate en liste, elle est élue à l'unanimité à titre de présidente.

6.2. Élection au poste de vice-président(e)

Le comité a décidé de ne pas élire de personne à ce poste. Le choix se fera en séance tenante si besoin.

7. Membres de la communauté

Mme Geneviève Rossignol suggère d'explorer la possibilité qu'un organisme ou un membre de la communauté se joigne au conseil d'établissement. Il est convenu que chacun s'informera à ce sujet d'ici la prochaine rencontre du CE.

8. Règles de régie interne

Les règles demeurent identiques à celles proposées l'année précédente. Mme Geneviève Rossignol présente un survol des points les plus sensibles.

Il est demandé de modifier la phrase :

Séance à distance : Il est important de noter qu'une personne devra être présente à l'école pour permettre à tous les membres d'y participer advenant une problématique technique et présence d'un public.

Sur proposition de Mme Jessica Arsenault et appuyée par Mme Hélène Lizotte, les règles de régie interne 2025-26 sont adoptées.

CE/25-26/03

9. Formation obligatoire des membres du CE

- Capsule à visionner
- Fiches thématiques
- Lecture personnelle du cahier du membre

Mme Geneviève Rossignol acheminera les fiches thématiques, le cahier du membre et les capsules vidéo à tous les membres dans un courriel officiel. Elle informe que lors des prochains ordres du jour de CE, elle fera des liens vers les fiches concernées par les points.

Accepté par tous, il est entendu que les membres suivent la formation et prendront connaissance de toutes les informations de façon autonome.

10. Calendrier des rencontres

Le comité décide que les rencontres se tiendront les lundis des semaines prévues au calendrier. Ce calendrier est adopté à l'unanimité.

Adopté à l'unanimité.

CE/25-26/04

11. Amendements au code de vie

Mme Geneviève Rossignol informe qu'un ajout sera apporté au code de vie 2025-2026 : le vouvoiement deviendra obligatoire dans les écoles. Cette pratique sera intégrée progressivement, car les élèves ne sont pas habitués à utiliser le « vous » ainsi que « monsieur » ou « madame » pour s'adresser au personnel.

Mme Christelle Adam propose de préparer des capsules vidéo afin de faciliter cette transition auprès des élèves.

Mme Gabrielle Gilbert demande le retrait de la phrase : « **De plus, l'utilisation du cellulaire est interdite en salle de classe sauf si l'enseignant prévoit son utilisation à des fins pédagogiques** », car elle contredit le point concernant l'interdiction des appareils électroniques au primaire.

Sur proposition de Mme Julie Tremblay et appuyée par Mme Véronique Gascon, l'amendement au code de vie 25-26 est adopté.

CE/25-26/05

12. Plan de lutte pour prévenir et combattre la violence et l'intimidation

Mme Geneviève Rossignol présente la version complète du plan de lutte 25-26. Elle explique qu'une version abrégée sera déposé sur le site internet de l'école.

Sur proposition de Mme Jessica Arsenault et appuyée par Mme Christelle Adam, le plan de lutte est adopté.

CE/25-26/06

13. Activités et sorties éducatives

Comme aucune activité n'est prévue au cours du prochain mois, Mme Geneviève Rossignol indique que ce point sera reporté à la prochaine rencontre du CE.

14. Suivi du budget

14.1. Fonds spéciaux

Mme Geneviève Rossignol explique que les fonds spéciaux seront présentés dans une prochaine rencontre du CE. Aucune dépense n'est prévue pour les fonds spéciaux actuellement.

14.2. Budget de fonctionnement du CE

Mme Geneviève Rossignol informe les membres que le budget alloué pour 2025-2026 est de 775\$

Les membres souhaitent utiliser le budget pour un repas de fin d'année advenant qu'il ne soit pas utilisé pour un cas de force majeur durant l'année.

Il est proposé par Mme Jessica Arsenault et Mme Hélène Lizotte, d'adopter le budget de fonctionnement du CÉ 2025-2026.

CE/25-26/07

14.3. Budget école

Le budget révisé de l'école sera présenté en décembre ou janvier, le budget initial est présenté au mois de mai.

15. Correspondances :

15.1 Mot de la présidence : Mme Ronica Plouffe exprime son enthousiasme pour l'année à venir et souhaite contribuer de manière significative à la vie de l'école et à son développement.

15.2 Mot de la direction : Mme Geneviève Rossignol informe que des améliorations ont été apportées à la cour d'école : les lignes ont été entièrement repeintes et les buts de soccer seront repositionnés afin de permettre l'installation d'un troisième terrain. Elle souligne également avoir reçu un accueil chaleureux par le personnel et par les élèves lors de la rentrée et considère ce poste comme une belle opportunité.

15.3 Mot des enseignants : Les enseignantes soulignent l'arrivée de la nouvelle direction et mentionnent que la transition s'est déroulée de manière harmonieuse. Elles rapportent que l'activité « cross-country » a été un grand succès, notamment grâce aux nombreuses commandites pour les collations offertes aux élèves. Elles ajoutent que la présence de plusieurs parents, en tant que bénévoles et/ou spectateurs, a été particulièrement appréciée.

15.4 Mot du personnel de soutien : Mme Hélène Lizotte informe qu'un partenariat a été établi avec le centre communautaire Hochelaga et le club Kiwanis afin d'offrir des habits de neige à 55 élèves de l'école. Elle précise qu'elle a communiqué directement avec les familles pour leur proposer cette aide. Elle mentionne également que, dans le cadre du programme de prévention « Hors piste », les TES animeront un atelier par mois auprès de tous les groupes.

SDG : Mme Nancy Lamontagne tient à souligner le soutien reçu de la part des membres du service de garde et des enseignantes lors de son arrivée au poste de technicienne du service de garde. Elle mentionne également que la dernière journée pédagogique sous le thème du « Rock », a été un franc succès.

15.5 Mot de l'OPP : Mme Ronica Plouffe revient sur l'activité « cross-country » et sur l'implication des parents. Elle souligne vouloir faire revivre l'OPP au sein de l'école et rallumer certaines traditions qui se sont perdus avec le temps (ex : brunch de Noël).

15.6 Mot du comité de parents : Mme Jessica Arsenault invite les membres à lui transmettre, tout au long de l'année, les bons coups réalisés à l'école afin qu'elle puisse les partager au comité de parents. Elle informe que la première rencontre du comité se tiendra cette semaine et qu'elle présentera les points soulevés lors de la prochaine réunion du CÉ.

16. Varia

Partenariat Photo scolaire 2026-2027 : Le conseil d'établissement décide à l'unanimité de poursuivre l'entente de services avec Zircophoto pour les photos scolaires 2026-2027.

Adopté à l'unanimité.

CE/23-24/08

17. Levée de la séance

La levée de l'assemblée est adoptée à l'unanimité à 18h30

Adopté à l'unanimité.

CE/23-24/09



Ronica Plouffe
Présidente



Geneviève Rossignol
Directrice

