



Séance régulière du conseil d'établissement 2025-2026
tenue le **lundi 10 novembre 2025 à 17h**
à l'école primaire des Mésanges au salon du personnel

Procès-verbal

		Présents	Absents
Ronica Plouffe	Présidente, Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Julie Tremblay	Parent	<input checked="" type="checkbox"/> en virtuel	<input type="checkbox"/>
Gabrielle Gilbert	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imen Bettaeib	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jessica Arsenault	Représentant au comité de parents (Parent)	<input checked="" type="checkbox"/> en virtuel	<input type="checkbox"/>
Chantal Bernier	Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Véronique Gascon	Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jessica Delisle	Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hélène Lizotte	Représentante personnel soutien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nancy Lamontagne	Représentante personnel SDG	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geneviève Rossignol	Directrice	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Joëlle Doyle	Secrétaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Substitut(s) présent(s) : Aucun substitut présent

1. Ouverture de la séance, présences et quorum

Mme Ronica Plouffe, présidente, confirme qu'il y a quorum.
La séance est ouverte à 17h05

2. Nomination d'une secrétaire

Mme Joëlle Doyle est élue au poste de secrétaire pour l'année complète. Proposée par Mme Hélène Lizotte et appuyée par Mme Jessica Arsenault.

3. Parole au public

Il n'y a aucun public

4. Adoption de l'ordre du jour

Ajout du point 14.1 au varia : Présences lors des rencontres du conseil d'établissement.

Sur proposition de Mme Chantal Bernier et appuyée par Mme Imen Bettaeib, l'ordre du jour est adopté avec l'ajout mentionné.

CE/25-26/10

5. Approbation du procès-verbal de la séance du 20 octobre 2025

Sur proposition de Mme Gabrielle Gilbert et appuyée par Mme Imen Bettaeib le procès-verbal du 20 octobre 2025 est adopté.

CE/25-26/11

6. Suivis au procès-verbal

6.1 Constitution du CÉ, membre de la communauté

Des démarches ont été entreprises auprès de quelques organismes de la région, dont Cesame, afin de les inviter à joindre le comité en tant que membres de la communauté. Toutefois, en raison de leurs engagements actuels, aucun n'a pu accepter l'offre.

7. Consultation sur le cadre d'organisation scolaire 2026-2029 et sur la politique à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans nos établissements. (OS-01)

Mme Geneviève Rossignol présente la consultation en lien avec le cadre d'organisation scolaire 2026-2029 et sur la politique à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans les établissements. Les formulaires sont complétés lors de la rencontre avec l'ensemble des membres.

8. Utilisation des locaux mis à la disposition de l'école

Mme Geneviève Rossignol présente le document concernant l'utilisation des locaux mis à la disposition de l'école. Elle précise que les frais demandés lors de location concernent principalement la conciergerie et la surveillance, et que les montants perçus seront versés dans les fonds spéciaux.

Sur proposition de Mme Hélène Lizotte et appuyée par Mme Imen Bettaeid, la résolution sur la location des locaux de l'école est adoptée.

CE/25-26/12

9. Programmation des activités parascolaires

Pour la prochaine rencontre, nous ajouterons au tableau l'activité *Sport à l'école*, du hockey pour le 3e cycle. Mme Nancy Lamontagne relancera les responsables de l'activité échecs pour après Noël, celle-ci ayant été très populaire l'an dernier, pour vérifier s'ils ont des disponibilités. La possibilité d'offrir des activités parascolaires en fin de journée sera également évaluée afin d'élargir l'éventail proposé aux élèves.

Sur proposition de Mme Véronique Gascon et appuyée par Mme Chantal Bernier, la programmation des activités parascolaires est approuvée.

CE/25-26/13

10. Activités journées pédagogiques au service de garde

Mme Nancy Lamontagne présente le tableau adopté lors d'une rencontre précédente du CE. Elle indique une modification pour la journée du 29 mai : la sortie aura lieu à l'activité 45 Degrés Nord à Saint-Calixte.

Sur proposition de Mme Nancy Lamontagne et appuyée par Mme Véronique Gascon, l'activité du 29 mai 2026 est approuvée.

CE/25-26/14

11. Activités et sorties éducatives

Présentation par Mme Geneviève Rossignol de la programmation des activités et sorties éducatives. D'autres niveaux s'ajouteront et seront présentés lors d'une prochaine rencontre. Nous mentionnons que l'activité « Cross-Country » a été approuvée par les membres précédemment par retour de courriel.

La programmation des activités et des sorties est approuvée par Mme Gabrielle Gilbert, secondée par Mme Jessica Arsenault.

CE/25-26/15

12. Suivi du budget

12.1 Fonds spéciaux demande d'utilisation – réparations cour d'école et lignage

Mme Geneviève Rossignol demande l'autorisation d'utiliser un montant de 4 571,41 \$ pour la réparation du module de jeu dans la cour, ainsi qu'un montant de 6 898,50 \$ pour le lignage de la cour d'école. Elle fait mention qu'au départ, la dépense devait être payée par la mesure « Cour d'école vivante et animées et sécuritaires » mais la mesure n'a pas été reconduite en 2025-2026.

Sur proposition de Mme Imen Bettaeib et appuyée par Mme Véronique Gascon, la demande pour utiliser les fonds spéciaux pour faire la réparation du module de jeu est approuvée.

CE/25-26/16

Sur proposition de Mme Jessica Arsenault et appuyée par Mme Véronique Gascon, la demande pour utiliser les fonds spéciaux pour faire le lignage de la cour d'école est approuvée.

CE/25-26/17

12.2. Calendrier de collecte de fonds

Une rencontre aura lieu entre Mme Ronica Plouffe et Mme Geneviève Rossignol pour proposer des campagnes de financements à la prochaine rencontre. Un calendrier sera bâti pour éviter des moyens de financement qui se chevauchent dans le temps. Toutes les sommes amassées serviront à l'aménagement de la cour d'école.

13. Correspondances :

13.1 Mot de la présidence : Mme Ronica Plouffe informe qu'elle a participé à une rencontre avec la direction et qu'une formation lui a été offerte concernant ses responsabilités à titre de présidente du conseil d'établissement.

13.2 Mot de la direction : Le point « Mot de la direction » a été déplacé avant le point 12 afin d'éclairer les membres dans leur prise de décision. Mme Geneviève Rossignol fait le suivi concernant le futur déménagement de l'école. Elle précise qu'à la suite d'une demande des résidents du quartier, il a été convenu que l'école demeure près de son emplacement actuel. La nouvelle école en construction près de la polyvalente Deux-Montagnes servira plutôt d'école pivot pour d'autres projets en attente. Pour notre établissement, aucun déménagement n'est prévu avant 2029. Il est donc recommandé d'investir dans des jeux amovibles pour la cour plutôt que dans une structure fixe qui ne pourrait être déplacée en cas de relocalisation.

13.3 Mot des enseignants : Les enseignantes mentionnent que la fin d'étape qui apporte son lot de correction et que les bulletins approchent. Les rencontres de parents arrivent également sous peu, les enseignantes ont bien hâte de rencontrer les parents.

13.4 Mot du personnel de soutien : Le comité « Climat scolaire » s'est réuni et a décidé de réinstaurer le système de renforcement positif lié au respect du code de vie. L'arbre des bons comportements sera de nouveau installé près de l'entrée principale afin que tous puissent le voir.

13.5 Mot du SDG : Une formation sur les interventions et conséquences éducatives a été offerte au personnel du service de garde ; celle-ci a été jugée utile et très intéressante. De plus, un courriel a été transmis aux parents afin de solliciter des boîtes de céréales pour la réalisation d'un domino géant.

13.6 Mot de l'OPP : Un courriel contenant un sondage sur le brunch de Noël a été envoyé à l'ensemble des enseignants. Les résultats sont attendus avant de confirmer la date, qui devrait être le 17 ou le 18 décembre. Une chorale de Noël pourrait également être organisée

en collaboration avec Mme Jessica Lefebvre, enseignante d'anglais. Un courriel sera ensuite transmis aux parents afin de solliciter leur participation.

13.7 Mot du comité de parents : Une rencontre a eu lieu avec Mme Isabelle Guay concernant les projets particuliers et le concept d'« école à trois vitesses ». La discussion s'est poursuivie sur les campagnes et autres sources de financement autorisées dans les écoles. Un document explicatif sera transmis aux membres du conseil d'établissement.

14. Varia

14.1 Présences lors des rencontres du conseil d'établissement : Mme Geneviève Rossignol vérifie auprès des membres si l'horaire des rencontres à 17 h leur convient toujours. Les membres confirment qu'ils ne souhaitent pas de modification. Il est convenu qu'en cas exceptionnel, un lien Teams pourra être transmis au membre qui en fera la demande afin d'assister à la rencontre virtuellement, bien que le mode présentiel demeure souhaité pour tous.

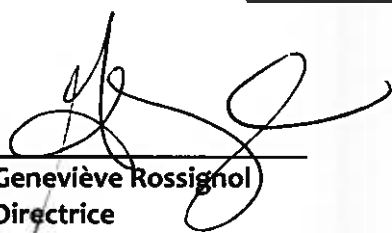
15. Levée de la séance

Sur proposition de Mme Hélène Lizotte, appuyée par Mme Imen Bettaeib, la levée de l'assemblée est adoptée à 19h15.



Ronica Plouffe
Présidente

CE/25-26/18



Geneviève Rossignol
Directrice

