



Séance régulière du conseil d'établissement 2025-2026
tenue le **lundi 8 décembre 2025 à 17h**
à l'école primaire des Mésanges au salon du personnel

Procès-verbal

| | | Présents | Absents |
|---------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| Ronica Plouffe | Présidente, Parent | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Julie Tremblay | Parent | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gabrielle Gilbert | Parent | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Imen Bettaeib | Parent | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jessica Arsenault | Représentant au comité de parents (Parent) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Chantal Bernier | Enseignante | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Véronique Gascon | Enseignante | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jessica Delisle | Enseignante | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Hélène Lizotte | Représentante personnel soutien | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Nancy Lamontagne | Représentante personnel SDG | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Geneviève Rossignol | Directrice | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Joëlle Doyle | Secrétaire | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Substitut(s) présent(s) : Aucun substitut présent

1. Ouverture de la séance, présences et quorum

Mme Ronica Plouffe, présidente, confirme qu'il y a quorum.
La séance est ouverte à 17h01

2. Parole au public

Il n'y a aucun public

3. Adoption de l'ordre du jour

Sur proposition de Mme Hélène Lizotte et appuyée par Mme Nancy Lamontagne, l'ordre du jour est adopté.

CE/25-26/19

4. Approbation du procès-verbal de la séance du 10 novembre 2025

Sur proposition de Mme Julie Tremblay et appuyée par Mme Imen Bettaeib le procès-verbal du 10 novembre 2025 est adopté.

CE/25-26/20

5. Suivis au procès-verbal

Aucun suivi

6. Rappel du décorum des rencontres du conseil d'établissement

Mme Ronica Plouffe rappelle certaines règles de décorum lors des rencontres du conseil d'établissement :

- Les interventions doivent être adressées à la présidence.
- Pour approfondir certains points ou proposer des idées, il est recommandé de créer des comités afin d'éviter de prolonger inutilement les discussions.
- Lorsqu'on prend la parole, il faut s'exprimer au nom du groupe et non à titre personnel.
- La présidente se réserve le droit d'interrompre une discussion si elle juge que celle-ci s'éloigne du sujet à l'ordre du jour.

7. Consultation du calendrier scolaire CSSMI 2026-2027

Mme Geneviève Rossignol présente la consultation en lien avec le calendrier 2026-2027. Les membres passent aux votes pour les différentes options possibles pour les pédagogiques.

8. Activités et sorties éducatives

Aucune activité à approuver

9. Suivi du budget :

9.1. Propositions de campagnes de levées de fonds

Mme Ronica Plouffe propose l'organisation d'un marché d'artisans à l'école. Les artisans pourraient louer une table au coût approximatif de 50 \$. Des tables seraient également mises à disposition pour que des élèves de tous les niveaux puissent vendre des articles. Idéalement, l'événement se tiendrait à l'extérieur; toutefois, étant donné la date envisagée du 13 mai (fête des Mères) et le risque élevé de pluie, le gymnase de l'école pourrait être utilisé comme lieu pour le marché.

Sur proposition de Mme Imen Bettaeib et appuyée par Mme Véronique Gascon la proposition de campagne de levée de fonds est approuvée.

CE/25-26/21

D'autres propositions à venir au courant de l'année scolaire.

9.2. Vente de livres/jeux usagés pour la bibliothèque de l'école

Mme Geneviève Rossignol informe que la vente de livres usagés sera reconduite cette année, mais à une date légèrement plus tardive que d'habitude. Elle se tiendra au mois de février et s'étendra sur une période d'une semaine. Les fonds recueillis seront versés dans les fonds spéciaux et serviront principalement à améliorer l'espace confort de la bibliothèque. Les parents seront sollicités pour faire don de livres.

Sur proposition de Mme Gabrielle Gilbert et appuyée par Mme Véronique Gascon la vente de livres/jeux usagés est approuvée.

CE/25-26/22

10. Correspondances :

10.1 Mot de la présidence : Mme Ronica Plouffe informe que le parent occupant le poste de substitut a remis sa démission en raison de contraintes liées à l'horaire des rencontres. Un courriel sera envoyé à l'ensemble des parents afin de combler ce poste. Si plusieurs candidatures sont reçues, les parents intéressés seront invités à participer au prochain conseil d'établissement, où un vote sera effectué par les membres.

10.2 Mot de la direction : Mme Geneviève Rossignol souligne que le mois de novembre a été particulièrement chargé, avec la tenue des premières rencontres de parents, la remise des bulletins et la réalisation des plans d'intervention. Elle souhaite adresser ses meilleurs vœux à tous les membres pour le congé des Fêtes.

10.3 Mot des enseignants : Mme Chantal Bernier mentionne que les rencontres de parents se sont bien déroulées. Beaucoup de travail académique a été fait dans le dernier mois pour rencontrer les objectifs du premier bulletin.

10.4 Mot du personnel de soutien : Mme Hélène Lizotte mentionne que les techniciens en éducation spécialisés continuent leur travail de développement des habiletés sociales avec les élèves via les animations des ateliers des programmes de prévention.

10.5 Mot du SDG : Mme Nancy Lamontagne souligne que les éducatrices travaillent intensément à l'approche du congé des Fêtes. Elles ont préparé une journée pédagogique sous le thème de Noël, qui devrait être très appréciée des élèves.

10.6 Mot de l'OPP : Mme Ronica Plouffe informe qu'un courriel a été envoyé aux parents concernant le brunch de Noël. Des sapins ont été reçus et seront décorés en collaboration avec les classes ayant préparé des décorations. Un complément de déjeuner sera servi à tous. Il reste à trouver des nappes thématiques. L'OPP souhaite également relancer une ancienne tradition : le carnaval d'hiver. Les détails suivront.

10.7 Mot du comité de parents : Prix du premier ministre en éducation Les parents sont invités à publiciser la possibilité de soumettre la candidature d'un ou d'une enseignante s'étant illustré(e) dans l'école. Un message pourrait être envoyé via l'info-parent pour inviter les parents à soumettre des candidatures et ainsi faire briller le CSSMI.

Deux programmes de concomitance avec des programmes de formation professionnelle verront le jour au CSSMI. L'intention est de permettre à des élèves du secondaire de pouvoir finir leur DES et leur DEP en condensé afin de les qualifier pour qu'ils intègrent le marché du travail plus rapidement et ainsi diminuer les risques de décrochage.

11. Varia

12. Levée de la séance

Sur proposition de Mme Hélène Lizotte, appuyée par Mme Imen Bettaeib, la levée de l'assemblée est adoptée à 17h52.

CE/25-26/23


Ronica Plouffe
Présidente


Geneviève Rassignol
Directrice