



# ADOPTÉ

**PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION**  
**DU JEUDI 2 MAI 2019**  
**À L'UNIVERS 140**

<b>Présences :</b>	<i>Blanchette</i>	<i>Annie</i>	<i>Enseignante</i>
	<i>Basque</i>	<i>Jasmine</i>	<i>Parent</i>
	<i>Bolduc</i>	<i>Jocelyn</i>	<i>Parent</i>
	<i>Bourdeau</i>	<i>Geneviève</i>	<i>Directrice</i>
	<i>Callarotti Gioia</i>	<i>Roberto Antonio</i>	<i>Élève</i>
	<i>Côté</i>	<i>Caroline</i>	<i>Parent</i>
	<i>Cotton</i>	<i>Line</i>	<i>Soutien</i>
	<i>Fortin</i>	<i>Éricka</i>	<i>Secrétaire de gestion</i>
	<i>Guindon</i>	<i>Sylvain</i>	<i>Enseignant</i>
	<i>Lafleur</i>	<i>Jean-Marc</i>	<i>Parent</i>
	<i>Lemay</i>	<i>François</i>	<i>Enseignant</i>
	<i>Lianos</i>	<i>Panagiota</i>	<i>Enseignante</i>
	<i>Perron</i>	<i>Salomé</i>	<i>Élève</i>
	<i>Thériault</i>	<i>André</i>	<i>Représentant de la communauté</i>
<b>Absences :</b>	<i>Fillion</i>	<i>Martin</i>	<i>Parent – substitut</i>
	<i>Guimond</i>	<i>Lucie</i>	<i>Parent</i>
	<i>Hardy-Lapointe</i>	<i>Josée</i>	<i>Professionnelle</i>
	<i>Lauzon</i>	<i>Julie</i>	<i>Parent et repr. comité de parents</i>
	<i>Malabossa</i>	<i>Caroline</i>	<i>Enseignante</i>
<b>Invités :</b>	<i>Gionet</i>	<i>Catherine</i>	<i>Directrice adjointe</i>
	<i>Laframboise</i>	<i>Marie-Ève</i>	<i>Directrice adjointe</i>

1. Ouverture de la séance
2. Vérification des présences et constatation du quorum
3. Adoption de l'ordre du jour de la séance du jeudi 2 mai 2019 \* (1)
4. Procès-verbal de la séance du jeudi 28 mars 2019
  - 4.1 Adoption du procès-verbal de la séance du jeudi 28 mars 2019 \* (1)
  - 4.2 Suivi du procès-verbal du jeudi 28 mars 2019
5. Période de questions du public
6. Points pour approbation - PST
  - 6.1 Activités éducatives 2018-2019 \* (2)
  - 6.2 Activités de financement et de socialisation 2018-2019 \* (2)
  - 6.3 Organisation des cours d'été 2019 \*
  - 6.4 Éducation à la sexualité
  - 6.5 Contenu obligatoire en orientation scolaire et professionnelle \*
  - 6.6 Horaire de l'école 2019-2020
7. Points de consultation – CSSMI
  - Aucune
8. Information du président du conseil d'établissement
9. Information du représentant au comité de parents
10. Information du président du conseil des élèves
11. Information de la direction
  - 11.1 Suivi des travaux
  - 11.2 Suivi du comité pilotage
  - 11.3 Prévion de clientèle
12. Divers sujets
13. Levée de l'assemblée \*

## **I. Ouverture de la séance**

*L'ouverture de l'assemblée a lieu à 19 h 03. La vice-présidente, Mme Caroline Côté souhaite la bienvenue à tous les membres.*



2. **Vérification des présences et constatation du quorum**

*La prise de présence permet de constater qu'il y a quorum pour la rencontre du Conseil.*

3. **Adoption de l'ordre du jour de la séance du jeudi 2 mai 2019**

*Après lecture de l'ordre du jour par Mme Côté, Mme Bourdeau demande à ce que le point 6.5 soit déplacé au point 6.1. IL EST PROPOSÉ par M. André Thériault d'adopter l'ordre du jour du 2 mai 2019 avec les modifications présentées.*

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*

4. **Procès-verbal de la séance du jeudi 28 mars 2019**

4.1 **Adoption du procès-verbal du jeudi 28 mars 2019**

*Mme Basque demande à ce que le nom de M. Claude Fréchette soit ajouté au point 5; période de questions du public puisqu'il a pris la parole lors de la dernière séance du conseil d'établissement. IL EST PROPOSÉ par M. Jean-Marc Lafleur d'adopter le procès-verbal de la séance du 28 mars 2019 avec les modifications apportées.*

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*

4.2 **Suivi du procès-verbal du jeudi 28 mars 2019**

*M. André Thériault demande si Mme Bourdeau a des réponses quant au questionnement soulevé lors de la consultation à la « Politique relative à la sécurité des informations » pour connaître la procédure pour entériner la destruction des informations confidentielles à la CS. Mme Bourdeau donne à M. Thériault la réponse qu'elle a obtenu auprès de la Commission scolaire en ce qui a trait à la destruction des informations.*

*Mme Bourdeau expose aux membres la réponse qu'elle a fait parvenir à Mme Massé en ce qui concerne son questionnement relatif au mouvement de clientèle anticipé durant la période des travaux.*

*IL EST PROPOSÉ par M. André Thériault de recommander M. David Roy à titre de bénévole s'étant démarqué au sein de la Polyvalente Sainte-Thérèse et de déboursier les frais de 50 \$ par le budget du conseil d'établissement.*

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

5. **Période de questions du public**

*Il n'y a pas de public lors de cette rencontre.*

6. **Points pour approbation - PST**

CE 18/19-1287

CE 18/19-1288

CE 18/19-1289



### **6.1 Contenu obligatoire en orientation scolaire et professionnelle**

*Mme Marie-Ève Laframboise est présente et explique aux membres le processus mis en place dans notre établissement quant au contenu obligatoire en orientation scolaire et professionnelle. Plusieurs échanges ont lieu sur le sujet, particulièrement au niveau des prescriptions ministérielles et la résolution suivante est proposée par la direction :*

*ATTENDU que, conformément à l'article 461 de la Loi sur l'instruction publique, des apprentissages obligatoires sont prescrits en orientation scolaire et professionnelle pour tous les élèves du 1<sup>er</sup> cycle pour l'année scolaire 2018-2019;*

*ATTENDU que les conditions et modalités d'intégration des contenus en orientation scolaire et professionnelle proposées par le directeur d'école ont été élaborées avec la participation des enseignants, conformément à l'article 89 de la Loi sur l'instruction publique;*

*ATTENDU, que conformément à l'article 85 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement doit approuver les conditions et modalités de l'intégration des contenus en orientation scolaire et professionnelle pour tous les élèves du 1<sup>er</sup> cycle pour l'année scolaire 2018-2019;*

*IL EST PROPOSÉ par Mme Jasmine Basque D'APPROUVER la proposition des conditions et modalités de l'intégration des contenus en orientation scolaire et professionnelle pour le 1<sup>er</sup> cycle du secondaire pour l'année scolaire 2018-2019, conformément au tableau ci-joint.*

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

### **6.2 Activités éducatives 2018-2019**

*Mme Bourdeau présente les nouvelles activités qui ont été proposées depuis la dernière réunion.*

*Il EST PROPOSÉ par M. Jean-Marc Lafleur d'adopter les activités éducatives 2018-2019 telles que présentées.*

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*

### **6.3 Activités de financement et de sollicitation 2018-2019**

*Mme Bourdeau présente la nouvelle activité de financement et de sollicitation ajoutée depuis la dernière rencontre et prévue pour 2018-2019.*

*Il EST PROPOSÉ par M. Sylvain Guindon d'adopter l'activités de financement et de sollicitation 2018-2019 telle que présentée.*

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*

### **6.4 Organisation des cours d'été**

**CE 18/19-1290**

**CE 18/19-1291**

**CE 18/19-1292**



*Mme Bourdeau présente aux membres l'article de loi qui prévoit que le conseil d'établissement est responsable de l'organisation de l'école d'été et qu'une résolution est nécessaire pour permettre à la Commission scolaire de planifier cette session pour tous les élèves de la commission scolaire. La direction propose la résolution suivante :*

*ATTENDU que selon l'article 90 de la Loi sur l'instruction publique qui indique que le conseil d'établissement organise les services d'enseignement à l'extérieur du calendrier scolaire;*

*ATTENDU que les cours d'été sont des services d'enseignement à l'extérieur du calendrier scolaire au sens de l'article 90 de la Loi sur l'instruction publique;*

*ATTENDU que les cours d'été de la CSSMI sont organisés dans une seule école, soit l'école secondaire Jean-Jacques-Rousseau;*

*IL EST PROPOSÉ par Mme Line Cotton DE CONFIER la gestion et l'organisation des cours d'été, ainsi que le paiement de ceux-ci, à l'école secondaire Jean-Jacques-Rousseau.*

*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ*

#### **6.5 Éducation à la sexualité**

*Mme Bourdeau explique aux membres l'évolution du dossier de l'enseignement de l'éducation à la sexualité. Mme Catherine Gionet ajoute certaines informations supplémentaires, et elle indique aux membres qu'elle reviendra lors de la prochaine séance du conseil pour leur remettre les informations plus officielles.*

#### **6.6 Horaire de l'école 2019-2020**

*Mme Bourdeau explique aux membres la consultation concernant l'horaire de l'école pour 2019-2020 qui a lieu présentement auprès des membres du personnel enseignant. En effet, dès la rentrée scolaire prochaine, tous les élèves du primaire pourront bénéficier de deux périodes de récréation prolongées. Cette modification aura une incidence sur l'horaire de notre école en lien avec le transport des autobus. Mme Bourdeau rendra disponible l'horaire officiel lors de la prochaine séance du conseil.*

#### **7. Points de consultation – CSSMI**

**AUCUN**

#### **8. Information du président du conseil d'établissement**

*La présidente étant absente, la vice-présidente n'a pas d'information à transmettre aux membres.*

#### **9. Information de la représentante au comité de parents**

CE 18/19-1293



*Mme Caroline Côté explique aux membres que lors de la dernière rencontre du comité des parents, une représentante de la maison des jeunes est venue leur parler afin de leur expliquer le rôle de la maison des jeunes dans la communauté. Ceci a permis d'embellir la vision qu'avaient certains auprès de cet organisme qui vient en aide aux adolescents.*

*Elle leur mentionne également qu'un mémoire concernant le projet de loi 12 quant aux frais exigés aux parents a été déposé par la Commission scolaire auprès de l'Assemblée Nationale.*

#### **10. Information du président du conseil des élèves**

*Mme Salomé Perron prend la parole et elle informe les membres qu'elle et M. Roberto Callarotti ont participé à l'évènement Commissaire d'un soir où ils ont pu être jumelés avec un commissaire et débattre de certains enjeux importants en matière de réussite. Elle mentionne que ce fût une expérience enrichissante et divertissante. Mme Perron fait la lecture de la résolution qu'ils ont pu prendre lors de cette soirée. Celle-ci est en lien avec le 2<sup>e</sup> enjeu du Plan d'engagement vers la réussite (PEVR). La résolution sera envoyée aux membres dès qu'elle sera disponible.*

#### **11. Information de la direction**

##### **11.1 Suivi des travaux**

*Mme Bourdeau informe les membres que les soumissionnaires ont pu déposer leurs documents le 30 avril dernier et que nous sommes en attente de connaître l'entrepreneur qui effectuera les travaux à venir.*

*De plus, elle leur mentionne que la piscine sera fermée le 3 mai prochain. Elle précise également que la section info-rénos présentera toujours les données les plus à jour et de s'y référer.*

##### **11.2 Suivi du comité de pilotage**

*Mme Bourdeau informe les membres que le 23 avril dernier, le comité de pilotage s'est réuni. La majeure partie de leurs discussions ont porté sur les résultats de la collecte d'information qui a été envoyée à tous les parents, aux élèves et aux membres du personnel. À ce jour, 336 parents ont répondu, quelques 200 élèves et 61 membres du personnel. De plus, elle leur mentionne qu'ils se réuniront de nouveau d'ici la fin mai pour poursuivre les travaux.*

##### **11.3 Prévision de clientèle**

*Mme Bourdeau mentionne que l'an prochain, l'école sera presque au maximum de sa capacité en terme de groupes. Les groupes en 1<sup>re</sup> secondaire seront sensiblement les mêmes, ensuite il y aurait une augmentation de 2 groupes en 2<sup>e</sup> secondaire et nous restons sensiblement au même niveau pour les élèves de 3<sup>e</sup> à 5<sup>e</sup> secondaire. Il y aurait 2 groupes de moins en FPT.*



#### **11.4 Critères de sélection des élèves en FMI Harmonie**

Mme Catherine Gionet fait part aux membres des enjeux en ce qui a trait au programme Harmonie de la formation musicale intensive. Elle leur mentionne qu'ils devront ouvrir à nouveau les inscriptions puisqu'il reste encore 10 places vacantes à combler.

### **12. Divers sujets**

#### **12.1 Signature de l'album**

Mme Bourdeau informe les membres qu'un après-midi « signature d'albums et douceurs » est prévue au calendrier de la session d'examens pour permettre aux élèves finissants de faire signer leur album par leurs confrères ainsi que leurs différents enseignants et pour les féliciter pour la fin de leur parcours scolaire. M. André Thériault se questionne à savoir si les élèves finissants de l'adaptation scolaire auront aussi accès à cette activité et Mme Bourdeau le rassure en lui mentionnant que cela s'adresse aussi aux élèves en FPT 3 de l'adaptation scolaire.

#### **12.2 Dernière rencontre du conseil d'établissement**

Mme Bourdeau demande aux membres s'il est possible de déplacer la date de la dernière rencontre. Il est convenu qu'un sondage doodle sera envoyé aux membres afin de déterminer une nouvelle date.

#### **12.3 Code de vie**

Mme Bourdeau mentionne que lors de la prochaine rencontre du Conseil d'établissement, elle présentera aux membres le code de vie pour 2019-2020.

#### **12.4 Rencontre de travail des écoles secondaires**

Mme Bourdeau demande aux membres s'ils ont l'intention de participer à la rencontre de travail des écoles secondaires en lien avec le projet du cadre d'organisation 2020-2023. M. Sylvain Guindon se porte volontaire ainsi que des parents du volet alternatif qui seront également présents. Il sera notamment question des enjeux de clientèle en période de travaux à compter de 2020-2021.

### **13. Levée de l'assemblée**

IL EST PROPOSÉ par M. Jean-Marc Lafleur de lever l'assemblée. Il est 20 h 40.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Le prochain conseil d'établissement aura lieu le jeudi 30 mai 2019 à 19 h.

LA VICE-PRÉSIDENTE  
Caroline Côté

LA SECRÉTAIRE  
Éricka Fortin