

Conseil d'établissement de la polyvalente Sainte-Thérèse

Ordre du jour Jeudi 25 septembre 2025 à 19 h à la bibliothèque de l'école

| | 4 | |
|-----|---|-------------------|
| 1. | Ouverture de la séance | |
| 2. | Vérification des présences et constatation du quorum | 2 min. |
| 3. | Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du jeudi 25 septembre 2025 ^{® (1)} | 5 min. |
| 4. | Période de questions du public | 5 min. |
| 5. | Procès-verbal de la séance du lundi 9 juin 2025 | 5 min. |
| | 5.1. Adoption du procès-verbal de la séance du lundi 9 juin 2025 ® (1) | |
| | 5.2. Suivi du procès-verbal du lundi 9 juin 2025 | |
| 6. | Élection de la présidence et de la vice-présidence au conseil d'établissement ® | 5 min. |
| 7. | Nomination du représentant de la communauté ® | 2 min. |
| 8. | Formulaire de déclaration d'intérêts et autorisation pour la communication des renseignements personnels (2) | 2 min. |
| 9. | Règles de régie interne du conseil 2025-2026 ® (1) | 10 min. |
| 10. | Points pour approbation – PST | 40 min. |
| | 10.1. Calendrier des rencontres du conseil ® (1) | |
| | 10.2. Activités éducatives 2025-2026 ® (1) | |
| | 10.3. Appels de projets 2025-2026 ^{® (1)} | |
| | 10.4. Demandes du COGE ® (2) | |
| | 10.5. Sorties éducatives 2025-2026 programmes SAG et plein air ® (1) | |
| | 10.6. Autorisation pour des contrats de fournitures de biens ou de services ® (1) | |
| | 10.7. Modification au code de vie – protocole intervention cellulaire ® (1) | |
| | 10.8. Contribution financière volontaire – vie étudiante ® (1) | |
| | 10.9. Demande fonds spéciaux FMI violon ® (1) | |
| | 10.10. Demande fonds spéciaux FMI piano ® (1) | |
| | 10.11. Demande fonds spéciaux activité halloween ® (1) | |
| | 10.12. Campagne de financement FMI [®] (1) | |
| | 10.13. Ajout frais activité parascolaire ^{® (1)} | |
| 11. | Points de consultation CSSMI | |
| 12. | Points pour information | 5 min. |
| | 12.1. Choix des dates des campagnes de financement | |
| 13. | Formation virtuelle obligatoire des membres du CE | |
| | 13.1. Visionnement des capsules | |
| | (Capsule 1 – Capsule 2 – Capsule 3 – Capsule 4 – Capsule 5 – Capsule 6 – Capsule 7 – capsule avis à la decapsule membre au comité de parents) | <u>irection</u> – |
| | 13.2. Présentation des fiches thématiques (1) | |
| | $(\underline{\text{lien fiche 1}} - \underline{\text{lien fiche 2}} - \underline{\text{lien fiche 3}} - \underline{\text{lien fiche 4}} - \underline{\text{lien fiche 11}} - \underline{\text{lien fiche 16}} - \underline{\text{lien fiche 22}} - \underline{\text{lien fiche 24}})$ | |
| 14. | Information de la présidence du conseil d'établissement | 5 min. |
| 15. | Information de la personne représentante au comité de parents | 5 min. |
| 16. | Information du représentant de la communauté | |
| 17. | Information de la direction | 5 min. |
| 18. | Information des enseignants | 5 min. |
| 19. | Information du personnel de soutien | 5 min. |
| 20. | Information du personnel professionnel | 5 min. |
| 21. | Varia | |
| 22. | Levée de l'assemblée ® | 2 min. |
| | | |

Total : 1 h 53 min.

Préparé par Madame Dominique Sévigny, directrice

Légende : ® : Résolution

(1) : Document joint

(2) : Document remis séance tenante