

## **Conseil d'établissement de la polyvalente Sainte-Thérèse**

### **Ordre du jour**

**Mercredi 21 janvier 2026 à 19 h - Bibliothèque de l'école**

- |                                                                                                     |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. Ouverture de la séance                                                                           |         |
| 2. Vérification des présences et constatation du quorum                                             | 2 min.  |
| 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du mercredi 21 janvier 2026 <sup>® (1)</sup> | 5 min.  |
| 4. Période de questions du public                                                                   | 5 min.  |
| 5. Procès-verbal de la séance du mercredi 10 décembre 2025                                          | 5 min.  |
| 5.1. Adoption du procès-verbal de la séance du mercredi 10 décembre 2025 <sup>® (1)</sup>           |         |
| 5.2. Suivi du procès-verbal du mercredi 10 décembre 2025                                            |         |
| 6. Point pour adoption – PST                                                                        |         |
| 7. Points pour approbation – PST                                                                    | 30 min. |
| 7.1. Activités éducatives 2025-2026 <sup>(1)</sup>                                                  |         |
| 7.1.1. Présentation des nouvelles activités éducatives <sup>®</sup>                                 |         |
| 7.1.2. Présentation des frais des nouvelles activités éducatives <sup>®</sup>                       |         |
| 7.2. Appels de projets 2025-2026 <sup>® (1)</sup>                                                   |         |
| 7.3. Demandes du Coge <sup>®</sup>                                                                  |         |
| 7.4. Grilles-matières 2026-2027 <sup>® (1)</sup>                                                    |         |
| 7.5. Campagnes de financement Alternatif                                                            |         |
| 7.5.1. Campagne de financement – recette en pots <sup>® (1)</sup>                                   |         |
| 7.5.2. Campagne de financement – Cônes de bonbons <sup>® (1)</sup>                                  |         |
| 7.6. Demande de sollicitation de dons Alternatif <sup>® (1)</sup>                                   |         |
| 7.7. Demande de financement PAM <sup>® (1)</sup>                                                    |         |
| 8. Points de consultation CSSMI                                                                     | 30 min  |
| 9. Points pour information                                                                          |         |
| 9.1. Statistiques des résultats ministériels juin 2025                                              |         |
| 9.2. État de situation plan d'action du projet éducatif                                             |         |
| 9.3. État de situation des fonds spéciaux                                                           |         |
| 9.4. État de situation aide aux devoirs et activités parascolaires automne 2025                     |         |
| 10. Formation virtuelle obligatoire des membres du CE                                               |         |
| 10.1. Fiche thématique : <a href="#">Fiche 15</a>                                                   |         |
| 11. Information de la présidence du conseil d'établissement                                         | 5 min.  |
| 12. Information du représentant au comité de parents                                                | 5 min.  |
| 13. Information du représentant de la communauté                                                    |         |
| 14. Information de la présidence du conseil des élèves                                              | 5 min.  |
| 15. Information de la direction                                                                     | 5 min.  |
| 16. Information des enseignants                                                                     | 5 min.  |
| 17. Information du personnel de soutien                                                             | 5 min.  |
| 18. Information du personnel professionnel                                                          | 5 min.  |
| 19. Varia                                                                                           | 5 min.  |
| 20. Levée de l'assemblée <sup>®</sup>                                                               | 2 min.  |

Total : 1 h 59 min.

**Préparé par Madame Dominique Sévigny, directrice**

Légende :   ® : Résolution  
                   <sup>(1)</sup> : Document joint  
                   <sup>(2)</sup> : Document remis séance tenante