

**Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement
de la polyvalente Sainte-Thérèse
tenue le 25 septembre 2025 à 19h à la bibliothèque**

Présents :

Chiron Escallier Jérémie, parent
Grimes Nancy, parent
Lachance Julie, parent
Lapierre Chantal, personnel de soutien
Lussier Denis, parent
Maigret Véronique, secrétaire
Papillon Dany, parent
Poirier Pascale, parent
Rouleau Jean-Nicolas, enseignant
Sévigny Dominique, directrice

Public :

Duval Léonard
Escallier Lucas
Pelletier Emmanuelle

Absents :

Lechasseur Sébastien, enseignant
Roy St-Pierre Marie-Claude, professionnel

- | | |
|---|---------|
| 1. Ouverture de la séance | |
| 2. Vérification des présences et constatation du quorum | 2 min. |
| 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du jeudi 25 septembre 2025 * (1) | 5 min. |
| 4. Période de questions du public | 5 min. |
| 5. Procès-verbal de la séance du lundi 9 juin 2025 | 5 min. |
| 5.1. Adoption du procès-verbal de la séance du lundi 9 juin 2025 * (1) | |
| 5.2. Suivi du procès-verbal du lundi 9 juin 2025 | |
| 6. Élection de la présidence et de la vice-présidence au conseil d'établissement * | 5 min. |
| 7. Nomination du représentant de la communauté * | 2 min. |
| 8. Formulaire de déclaration d'intérêts et autorisation pour la communication des renseignements personnels (2) | 2 min. |
| 9. Règles de règle interne du conseil 2025-2026 * (1) | 10 min. |
| 10. Points pour approbation – PST | 40 min. |
| 10.1. Calendrier des rencontres du conseil * (1) | |
| 10.2. Activités éducatives 2025-2026 * (1) | |
| 10.3. Appels de projets 2025-2026 * (1) | |
| 10.4. Demandes du COGE * (2) | |
| 10.5. Sorties éducatives 2025-2026 programmes SAG et plein air * (1) | |
| 10.6. Autorisation pour des contrats de fournitures de biens ou de services * (1) | |
| 10.7. Modification au code de vie – protocole intervention cellulaire * (1) | |
| 10.8. Contribution financière volontaire – vie étudiante * (1) | |
| 10.9. Demande fonds spéciaux FMI violon * (1) | |
| 10.10. Demande fonds spéciaux FMI piano * (1) | |
| 10.11. Demande fonds spéciaux activité halloween * (1) | |
| 10.12. Campagne de financement FMI * (1) | |
| 10.13. Ajout frais activité parascolaire * (1) | |
| 11. Points de consultation CDSMI | |
| 12. Points pour information | 5 min. |
| 12.1. Choix des dates des campagnes de financement | |
| 13. Formation virtuelle obligatoire des membres du CE | |
| 13.1. Visionnement des capsules | |
| (Capsule 1 – Capsule 2 – Capsule 3 – Capsule 4 – Capsule 5 – Capsule 6 – Capsule 7 – capsule avis à la direction – capsule membre au comité de parents) | |
| 13.2. Présentation des fiches thématiques (1) | |
| (lien fiche 1 – lien fiche 2 – lien fiche 3 – lien fiche 4 – lien fiche 11 – lien fiche 15 – lien fiche 22 – lien fiche 24) | |
| 14. Information de la présidence du conseil d'établissement | 5 min. |
| 15. Information de la personne représentante au comité de parents | 5 min. |
| 16. Information du représentant de la communauté | |
| 17. Information de la direction | 5 min. |
| 18. Information des enseignants | 5 min. |
| 19. Information du personnel de soutien | 5 min. |
| 20. Information du personnel professionnel | 5 min. |
| 21. Varia | |
| 22. Levée de l'assemblée * | 2 min. |

Total : 1 h 53 min.

CE 25/26-001	1. <u>Ouverture de la séance</u> <i>L'ouverture du conseil d'établissement a lieu à 19h00. Madame Dominique Sévigny remercie tous les membres de leur présence et les invite à se présenter à tour de rôle.</i> 2. <u>Vérification des présences et constatation du quorum</u> <i>Il y a quorum pour la rencontre du conseil.</i> 3. <u>Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du jeudi 25 septembre 2025</u> <i>Madame Dominique Sévigny propose de déplacer le point 12.1. Choix des dates des campagnes de financement en point d'approbation 10.14.</i> <i>Monsieur Jérémie Chiron-Escalier propose l'ajout du point varia 21.1 Contexte budgétaire.</i> <i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémie Chiron-Escalier, secondé par madame Julie Lachance, D'ADOPTER l'ordre du jour tel que modifié.</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</i> 4. <u>Période de questions du public</u> <i>Monsieur Lucas Escallier souhaite avoir des informations sur le suivi des inscriptions au football parascolaire.</i> <i>Madame Dominique Sévigny s'informera auprès de l'équipe de la vie étudiante et un suivi sera fait auprès de monsieur Escallier.</i> 5. <u>Procès-verbal de la séance du lundi 9 juin 2025</u> 5.1 <u>Adoption du procès-verbal de la séance du lundi 9 juin 2025</u> <i>IL EST PROPOSÉ par madame Julie Lachance, secondé par monsieur Denis Lussier, D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 9 juin 2025 tel que présenté.</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</i> 5.2 <u>Suivi du procès-verbal du lundi 9 juin 2025</u> <i>Aucun suivi.</i>
CE 25/26-002	

CE 25/26-003	6. <u>Élection de la présidence et de la vice-présidence au conseil d'établissement</u> <i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémie Chiron-Escalier, DE PROPOSER et D'APPROUVER la candidature de madame Julie Lachance à titre de présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026.</i> <i>IL EST PROPOSÉ par madame Julie Lachance, D'APPROUVER la candidature de madame Pascale Poirier à titre de vice-présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</i> 7. <u>Nomination du représentant de la communauté</u> <i>Monsieur Léonard Duval propose à nouveau sa candidature comme représentant de la communauté.</i> 8. <u>Formulaire de déclaration d'intérêts et autorisation pour la communication des renseignements personnels</u> <i>Les formulaires sont remplis séance tenante.</i> 9. <u>Règles de régie interne du conseil 2025-2026</u> <i>Monsieur Jérémie Chiron Escallier demande la modification du paragraphe 3.1. en remplaçant <u>sept (7) jours ouvrables avant la tenue de la séance</u> par <u>sept (7) jours avant la tenue de la séance</u>.</i>
CE 25/26-004	<i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Denis Lussier, secondé par monsieur Léonard Duval, D'APPROUVER les règles de régie interne du conseil d'établissement pour 2025-2026, tel que modifié.</i> 10. <u>Points pour approbation - PST</u> 10.1. <u>Calendrier des rencontres du conseil</u> <i>Les membres apportent des modifications au calendrier des rencontres du conseil. Les dates retenues sont 29 octobre 2025, 10 décembre 2025, 21 janvier 2026, 18 février 2026, 1^{er} avril 2026, 27 mai 2026 et 10 juin 2026.</i> <i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Denis Lussier, secondé par madame Pascale Poirier, D'APPROUVER le calendrier des rencontres du conseil pour l'année scolaire 2025-2026 tel que modifié.</i>
CE 24/25-005	<i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</i>

10.2. Activités éducatives 2025-2026

Madame Dominique Sévigny présente les nouvelles activités éducatives proposées à ce jour pour 2025-2026.

Il est proposé de reporter l'approbation de la demande 004, voyage à Québec, considérant que les informations sur le montant à facturer aux parents sont manquantes.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémie Chiron Escallier, secondé par monsieur Dany Papillon, D'APPROUVER les activités éducatives telles que mentionnées.

CE 25/26-006

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Denis Lussier, secondé par monsieur Dany Papillon, D'APPROUVER les contributions financières pour les nouvelles activités éducatives telles que mentionnées.

CE 25/26-007

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10.3. Appels de projets 2025-2026

Madame Dominique Sévigny présente les nouveaux appels de projets 2025-2026, précisant que les sorties proposées seront assumées par la mesure 15186 – sortie scolaire en milieu culturel.

IL EST PROPOSÉ par madame Nancy Grimes, secondé par madame Pascale Poirier, D'APPROUVER les appels de projets 2025-2026 tels que présentés.

CE 25/26-008

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

10.4. Demande du COGE

Madame Julie Lachance présente une demande de financement du budget COGE en lien avec des activités vécues par les élèves de l'alternatif.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Dany Papillon, secondé par madame Chantal Lapierre, D'APPROUVER la demande du COGE tel que présenté.

CE 25/26-009

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

10.5. Sorties éducatives santé globale et option plein air

Madame Dominique Sévigny présente les sorties éducatives qui seront vécues durant les cours de santé globale durant les mois de septembre et octobre et celles de l'option plein air durant toute l'année scolaire.

Le conseil se questionne sur l'absence de sortie pour les élèves de secondaire 3. Madame Dominique Sévigny apportera des précisions lors de la prochaine rencontre.

CE 25/26-010

IL EST PROPOSÉ par monsieur Denis Lussier, secondé par madame Nancy Grimes, D'APPROUVER les sorties éducatives de santé globale et option plein air telles que présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

10.6. Autorisation pour des contrats de fournitures de biens ou de services

ATTENDU que l'établissement désire offrir à ses élèves des services éducatifs autres que ceux qui sont prévus par le régime pédagogique et des services à des fins sociales, culturelles ou sportives tels que prévus à l'article 90 (école) de la Loi sur l'instruction publique;

ATTENDU que les pouvoirs donnés au conseil d'établissement de conclure des ententes pour la fourniture de biens ou de services décrits à l'article 90 (école) de la Loi sur l'instruction publique;

ATTENDU la quantité et la variété des biens ou des services à être rendus;

ATTENDU les balises énoncées dans le cadre de gestion concernant les contrats de fourniture de biens ou de services conclus par les conseils d'établissement (ACC-24) ainsi que le modèle de contrat fourni par le Centre de services scolaire des Mille-Îles;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Dany Papillon, secondé par madame Pascale Poirier, D'AUTORISER la direction de l'école à signer, au cours de l'année scolaire 2025-2026 des contrats relativement à la fourniture des biens ou des services éducatifs ou extraordinaires suivants :

- ✓ *des services éducatifs (autres que ceux prévus par le régime pédagogique) (école uniquement) (ex. : conférences éducatives aux élèves, activités scientifiques ou de lecture);*
- ✓ *des services d'enseignement (autres que ceux prévus par le régime pédagogique) dispensés en dehors des périodes d'enseignement prévues au calendrier scolaire (écoles uniquement) (ex. : service d'aide aux devoirs lorsque le contrat est conclu avec une entreprise ou un organisme, cours d'été, de soirs ou de fin de semaine);*
- ✓ *des services à des fins sociales, culturelles ou sportives (écoles et centres) (ex. : arbitrage ou entraînement d'équipes sportives, répétitions de musique, d'activités de théâtre, clown, sorcière, scrapbooking, bricolage, cours de gardien averti, animation de divers ateliers (improvisation, ateliers de chant, etc.));*
- ✓ *des biens fournis par une personne physique ou un organisme dans le cadre de la réalisation des services décrits précédemment.*

DE DEMANDER à la direction de l'école d'informer le conseil d'établissement des contrats qui auront été conclus au cours de l'année scolaire 2025-2026, par une reddition de compte qui sera présentée aux rencontres de janvier 2026 et juin 2026.

CE 25/26-011

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

10.7. Modification au code de vie – protocole intervention cellulaire

Madame Dominique Sévigny présente les modifications proposées dans la gradation des interventions au protocole d'interdiction des cellulaires dans le code de vie.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Léonard Duval, secondé par madame Chantal Lapierre, D'APPROUVER les modifications telles que présentées.

CE 25/26-012

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

10.8. Contribution financière volontaire – vie étudiante

ATTENDU la demande de sollicitation de contribution volontaire aux parents des élèves de la Polyvalente Sainte-Thérèse dont les sommes reçues serviront à bonifier et enrichir les activités de la vie étudiante au profit de tous les élèves de l'école;

ATTENDU que les contributions reçues seront versées dans le fonds à destination spéciale 79749 – activités extrascolaires (contribution volontaire vie étudiante), dont le solde à ce jour est de 15 699 \$;

IL EST PROPOSÉ par madame Chantal Lapierre, secondé par monsieur Dany Papillon, D'APPROUVER la demande de sollicitation de contribution financière volontaire telle que mentionnée.

CE 25/26-013

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

10.9. Demande fonds spéciaux violon

ATTENDU que des contributions ont été reçues et versées dans le fonds à destination spéciale – 79714 – pour les élèves de la formation musicale intensive en violon, dont le solde à ce jour est de 13 500 \$;

ATTENDU le montant total des factures de la Maison du Violon pour l'entretien des instruments pour l'année scolaire 2025-2026 est de 6 070,53 \$;

ATTENDU que le montant total facturé aux parents pour l'année scolaire 2025-2026 s'élève à 3 721,00 \$;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Denis Lussier, secondé par madame Pascale Poirier, D'APPROUVER l'utilisation du montant total de 2 349,57 \$ du fonds à destination spéciale – 79714 – pour le paiement du solde des factures telles que mentionnées.

CE 25/26-014

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10.10. Demande fonds spéciaux piano

ATTENDU que des contributions ont été reçues et versées dans le fonds à destination spéciale – 79715 – pour les élèves de la formation musicale intensive en piano, dont le solde à ce jour est de 16 218,29 \$;

ATTENDU le montant total des frais du camp des Laurentides de 17 153,21 \$

CE 25/26-015	<i>ATTENDU que le montant total facturé aux parents pour le camp des Laurentides pour l'année scolaire 2025-2026 s'élève à 15 675,00</i> <i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémie Chiron-Escalier, secondé par monsieur Léonard Duval, D'APPROUVER l'utilisation du montant de 1 478,21 \$ du fonds à destination spéciale – 79715 – pour le paiement du solde du camp tel que mentionné.</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</i> <u>10.11. Demande fonds spéciaux activités Halloween</u> <i>ATTENDU que des contributions ont été reçues et versées dans le fonds à destination spéciale – 79749 – activités extrascolaires (contribution volontaire), dont le solde est de 15 699 \$;</i> <i>ATTENDU le montant demandé de 2 400 \$ pour le décor, les costumes et les accessoires de la maison hantée;</i> <i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Dany Papillon, secondé par monsieur Denis Lussier, D'APPROUVER l'utilisation du montant de 2 400 \$ du fonds à destination spéciale – 79749 – pour le paiement tel que mentionné.</i>
CE 25/26-016	<i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</i> <u>10.12. Campagne de financement FMI</u> <i>ATTENDU la proposition d'une campagne de financement de vente d'articles divers, par le biais de la compagnie Perfection, à l'extérieur de l'école, uniquement en ligne, au profit des élèves de secondaire 1 à 5 du programme de formation musicale intensive, et ce, dans le but de les aider à financer leur voyage de fin de secondaire;</i> <i>ATTENDU que le montant de vente des articles génèrera un profit de 35% à 40% selon le montant total des ventes effectuées;</i> <i>ATTENDU que la campagne de financement se déroulera du 26 septembre au 24 octobre 2025 avec une livraison des produits dans la semaine du 18 novembre 2025;</i> <i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Dany Papillon, secondé par madame Pascale Poirier, D'APPROUVER la campagne de financement telle que proposée.</i>
CE 25/26-017	<i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</i> <u>10.13. Ajout frais activité parascolaire</u> <i>Madame Dominique Sévigny présente une nouvelle activité parascolaire de hockey féminin, au montant de 80 \$</i> <i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Denis Lussier, secondé par monsieur Jérémie Chiron-Escalier, D'APPROUVER le montant de 80 \$ pour les frais de l'activité parascolaire Hockey féminin.</i>
CE 25/26-018	<i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</i>

CE 25/26-019

10.14. Dates des campagnes de financement

ATTENDU les balises des campagnes de financement;

ATTENDU que le conseil d'établissement détermine les semaines au calendrier scolaire pour l'année 2025-2026;

IL EST PROPOSÉ par madame Chantal Lapierre, secondé par madame Nancy Grimes, D'APPROUVER la semaine du 8 au 12 décembre 2025, la semaine du 9 au 13 février 2026 et la semaine du 30 mars au 2 avril 2026, dédiées aux campagnes de financement à l'intérieur de l'école, aux pauses et au diner, pour l'année scolaire 2025-2026.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. Points de consultation CSSMI

Aucun point.

12. Points pour information

Aucun point.

13. Formation virtuelle obligatoire des membres du CE

Madame Julie Lachance invite les nouveaux membres du conseil d'établissement à prendre connaissance des capsules et des fiches thématiques en lien avec la formation virtuelle obligatoire pour tous les membres des conseils d'établissement.

14. Information de la présidence du conseil d'établissement

Madame Julie Lachance n'a aucune information à transmettre.

15. Information de la personne représentante au comité de parents

Monsieur Jérémie Chiron Escallier n'a aucune information à transmettre, la première rencontre du comité de parents n'ayant pas encore eu lieu.

16. Information du représentant de la communauté

Monsieur Léonard Duval fait part de la promotion de financement par la commission Blainville pour des appels de projets d'élèves.

Madame Dominique Sévigny demande que les informations soient transmises par courriel afin que l'école puisse faire la promotion auprès des élèves.

17. Information de la direction

Madame Dominique Sévigny fait un suivi sur le retour de la rentrée administrative qui a été très profitable aux élèves.

Le jour 0 pour les élèves de secondaire 1 est une belle réussite et a permis une rentrée plus sereine pour ces élèves-là.

De plus, elle mentionne que l'école n'est pas touchée par la pénurie de personnel.

18. Information des enseignants

Monsieur Jean-Nicolas Rouleau fait un retour sur l'accueil des secondaires 1 qui fut une réussite.

Il précise qu'il est bientôt temps de transmettre la première communication aux parents.

Il rassure les membres du conseil sur l'interdiction des cellulaires et l'adaptation des jeunes face à ce règlement.

19. Information du personnel de soutien

Madame Chantal Lapierre n'a aucune information à transmettre.

20. Information du personnel professionnel

Madame Marie-Claude Roy St-Pierre étant absente, aucune information n'est transmise.

21. Varia

21.1. Contexte budgétaire

À la demande du conseil, madame Dominique Sévigny précise que l'école adopte une approche préventive dans sa gestion. Deux postes ne sont pas remplacés et les heures supplémentaires sont reprises en temps plutôt que rémunérées.

Le plan d'effectif actuel respecte les seuils d'heures équivalentes temps complet (ETC), ce qui permet à l'établissement de rester conforme aux exigences ministérielles.

22. Levée de l'assemblée

IL EST PROPOSÉ par monsieur Jean-Nicolas Rouleau, secondé par madame Chantal Lapierre, de lever l'assemblée. Il est 21h.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CE 25/26-020

Julie Lachance
LA PRÉSIDENTE

Madame Julie Lachance

Véronique Maignet
LA SECRÉTAIRE

Madame Véronique Maignet