

**Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement
de la polyvalente Sainte-Thérèse
tenue le 29 octobre 2025 à 19h à la bibliothèque**

Présents :

Chiron Escallier Jérémie, parent
Grimes Nancy, parent
Lachance Julie, parent
Lalancette Emma, élève
Lapierre Chantal, personnel de soutien
Lechasseur Sébastien, enseignant
Maigret Véronique, secrétaire
Pacheco Jennifer-Ann, directrice adjointe
Papillon Dany, parent
Pelletier Emmanuelle, élève
Poirier Pascale, parent
Rajohnson Tia, parent substitut
Roy St-Pierre Marie-Claude, professionnel
Rouleau Jean-Nicolas, enseignant
Sévigny Dominique, directrice

Absents :

Duval Léonard
Lussier Denis, parent

1. Ouverture de la séance	
2. Vérification des présences et constatation du quorum	2 min.
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du mercredi 29 octobre 2025 * (1)	5 min.
4. Période de questions du public	5 min.
5. Procès-verbal de la séance du jeudi 25 septembre 2025	5 min.
5.1. Adoption du procès-verbal de la séance du jeudi 25 septembre 2025 * (1)	
5.2. Suivi du procès-verbal du jeudi 25 septembre 2025	
6. Point pour adoption – PST	10 min.
6.1. Adoption du budget de fonctionnement du CÉ (LIP, article 66) *	
6.2. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence *	
7. Points pour approbation – PST	30 min.
7.1. Activités éducatives 2025-2026 (1)	
7.1.1. Présentation des nouvelles activités éducatives *	
7.1.2. Présentation des frais des nouvelles activités éducatives *	
7.2. Appels de projets 2025-2026 * (1)	
7.3. Demandes du Coge *	
7.4. Sorties SAG_novembre-décembre_2025-2026 * (1)	
7.5. Utilisation des locaux mis à disposition de l'école * (1)	
7.6. Utilisation fonds spéciaux - Projet boxe * (1)	
7.7. Utilisation fonds spéciaux – Cours d'été * (1)	
7.8. Utilisation fonds spéciaux – FMI harmonie * (1)	
7.9. Sollicitation de dons – FPT-1 * (1)	
7.10. Demande de financement – FMI Violon * (1)	
7.11. Demande de financement – FMI Piano * (1)	
7.12. Demande de financement – FMI Harmonie * (1)	
7.13. Demande de financement – Alternatif * (1)	
7.14. Campagnes de financement -Santé globale * (1)	
7.15. Campagnes de financement - FPT	
8. Points de consultation CSSMI	30 min.
8.1. Politique sur l'admission, l'inscription et la répartition des élèves – OS-01	
8.2. Cadre d'organisation scolaire 2026-2029	
9. Points pour information	
10. Formation virtuelle obligatoire des membres du CE	
10.1. Visionnement de la capsule plan de lutte – capsule les élèves au CE	
10.2. Présentation des fiches thématiques (Fiche 6 – Fiche 18 – Fiche 21 – Fiche 25)	
11. Information de la présidence du conseil d'établissement	5 min.
12. Information du représentant au comité de parents	5 min.
13. Information du représentant de la communauté	
14. Information de la présidence du conseil des élèves	5 min.
15. Information de la direction	5 min.
16. Information des enseignants	5 min.
17. Information du personnel de soutien	5 min.
18. Information du personnel professionnel	5 min.
19. Varia	5 min.
20. Levée de l'assemblée *	2 min.

Total : 2 h 09 min.

CE 25/26-021	1. <u>Ouverture de la séance</u> <i>L'ouverture du conseil d'établissement a lieu à 19h00. Madame Dominique Sévigny présente les représentants des élèves, madame Emmanuelle Pelletier et madame Emma Lalancette.</i> 2. <u>Vérification des présences et constatation du quorum</u> <i>Il y a quorum pour la rencontre du conseil.</i> 3. <u>Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du mercredi 29 octobre 2025</u> <i>Madame Dominique Sévigny propose le retrait du 7.7. Utilisation fonds spéciaux – Cours d'été et l'ajout des points 7.15. Campagne de financement Alternatif et 7.16. Demande de financement option théâtre.</i> <i>IL EST PROPOSÉ par madame Pascale Poirier, secondé par madame Chantal Lapierre, D'ADOPTER l'ordre du jour tel que modifié.</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</i> 4. <u>Période de questions du public</u> <i>Pas de question du public.</i> 5. <u>Procès-verbal de la séance du jeudi 25 septembre 2025</u> 5.1 <u>Adoption du procès-verbal de la séance du jeudi 25 septembre 2025</u> <i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Dany Papillon, secondé par madame Nancy Grimes, D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 25 septembre 2025 tel que présenté.</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</i> 5.2 <u>Suivi du procès-verbal du jeudi 25 septembre 2025</u> <i>Madame Dominique Sévigny informe les membres que le suivi a été fait auprès de l'élève et son parent quant à son inscription au football parascolaire.</i> <i>Pour les sorties du programme santé globale des secondaires 3, madame Dominique Sévigny indique que les sorties sont réparties équitablement sur toute l'année scolaire.</i>
CE 25/26-022	

6. Points pour adoption

6.1 Adoption du budget de fonctionnement du CÉ

ATTENDU que le montant du budget de fonctionnement du conseil pour l'année scolaire 2025-2026 s'élève à 775,00 \$;

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Roy St-Pierre, secondé par madame Pascale Poirier, D'ADOPTER le budget de fonctionnement du conseil d'établissement tel que présenté.

CE 25/26-023

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

6.2. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

CONSIDÉRANT l'article 75.1 de la LIP précisant que le conseil d'établissement doit adopter le plan de lutte contre l'intimidation et la violence;

CONSIDÉRANT la présentation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence par madame Jennifer-Ann Pacheco;

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Roy St-Pierre, secondé par madame Chantal Lapierre, D'ADOPTER le plan de lutte contre l'intimidation et la violence tel que présenté.

CE 25/26-024

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

7. Points pour approbation - PST

7.1. Activités éducatives 2025-2026

7.1.1. Présentation des nouvelles activités éducatives

Madame Dominique Sévigny présente les nouvelles activités éducatives.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Dany Papillon, secondé par madame Tia Rajohnson, D'APPROUVER les nouvelles activités éducatives telles que présentées.

CE 25/26-025

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

7.1.2. Présentation des frais des nouvelles activités éducatives

IL EST PROPOSÉ par monsieur Dany Papillon, secondé par madame Emmanuelle Pelletier, D'APPROUVER les frais des nouvelles activités éducatives tels que présentés.

CE 25/26-026

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

7.2. Appels de projets 2025-2026

Madame Dominique Sévigny présente les nouveaux appels de projet 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par madame Nancy Grimes, secondé par madame Marie-Claude Roy St-Pierre, D'APPROUVER les appels de projets 2025-2026 tels que présentés.

CE 25/26-027

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

7.3. Demandes du Cogé

Madame Dominique Sévigny présente les nouvelles demandes du COGE.

IL EST PROPOSÉ par madame Tia Rajohnson, secondé par madame Nancy Grimes, D'APPROUVER les demandes de financement du COGE telles que présentées, dont le détail est déposé en annexe du procès-verbal pour en faire partie intégrante.

CE 25/26-028

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

7.4. Sorties SAG – novembre et décembre 2025

Madame Dominique Sévigny présente les sorties du programme santé globale des mois de novembre et décembre qui auront lieu à l'intérieur des cours d'éducation physique.

IL EST PROPOSÉ par madame Chantal Lapierre, secondé par madame Tia Rajohnson, D'APPROUVER les sorties telles que présentées.

CE 25/26-029

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

7.5. Utilisation des locaux mis à disposition de l'école

ATTENDU que le pouvoir donné au conseil d'établissement d'approuver l'utilisation des locaux mis à la disposition de l'école est décrit à l'article 93 de la LIP;

ATTENDU que l'article 39 de la LIP énonce que l'acte d'établissement permet de connaître l'étendue des locaux qui peuvent faire l'objet de cette approbation;

ATTENDU que l'entente municipale avec la ville de Sainte-Thérèse prévoit le partage de certaines infrastructures de l'école après les heures de classe ainsi que durant la période estivale;

ATTENDU que le SCG-21, écrit de gestion sur les élections municipales, provinciales et fédérales détermine les obligations des écoles en période électorale;

IL EST PROPOSÉ par madame Tia Rajohnson, secondé par madame Pascale Poirier, d'APPROUVER l'utilisation des locaux mis à disposition de l'école telle que mentionnée.

CE 25/26-030

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

7.6. Utilisation fonds spéciaux – projet Boxe

ATTENDU que des contributions ont été reçues et versées dans le fonds à destination spéciale – 79725 - pour les élèves du projet boxe, dont le solde à ce jour est de 1 123,00\$;

ATTENDU la demande d'achat de chandails auprès de la compagnie Sumacom au montant total de 312,73 \$;

ATTENDU l'activité de lancement du projet boxe pour l'année scolaire 2025-2026, dont les frais de décoration s'élèvent à 62,67 \$;

ATTENDU le don du Club Optimiste de Sainte-Thérèse pour le projet boxe au montant de 1 000,00 \$;

IL EST PROPOSÉ par madame Chantal Lapierre, secondé par madame Tia Rajohnson, d'APPROUVER le dépôt du don et l'utilisation des montants tels que mentionnés.

CE 25/26-031

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.7. Utilisation fonds spéciaux - FMI Harmonie

ATTENDU que des contributions ont été reçues et versées dans le fonds à destination spéciale – 79710 - pour les élèves de la formation musicale intensive en harmonie, dont le solde à ce jour est de 5 738,00 \$;

ATTENDU que le montant total du camp musical Cammac s'élève à 39 065,00 \$:

ATTENDU qu'un montant de 34 170,00 \$ a été facturé aux parents;

ATTENDU que le solde restant à couvrir est de 4 895,63 \$;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Lechasseur, secondé par madame Chantal Lapierre, d'APPROUVER l'utilisation du montant de 4895,63 \$ du fonds à destination spéciale – 79710 – pour le paiement du solde du camp tel que mentionné.

CE 25/26-032

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ATTENDU que des contributions ont été reçues et versées dans le fonds à destination spéciale – 79721 - pour les élèves de la formation musicale intensive en harmonie, dont le solde à ce jour est de 1 254,68 \$;

ATTENDU que les élèves de secondaire 2 et 3 du volet harmonie vivront un atelier de perfectionnement – classe de maître – avec Adam Johnson, directeur artistique et chef de l'orchestre symphonique de Laval :

ATTENDU que le coût de cet atelier s'élève à 344,93 \$;

IL EST PROPOSÉ par madame Chantal Lapierre, secondé par madame Marie-Claude Roy St-Pierre, d'APPROUVER l'utilisation du montant de 344,93 \$ du fonds à destination spéciale – 79721 – pour le paiement de l'atelier tel que mentionné.

CE 25/26-033

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.8. Sollicitation de dons – FPT-1

CONSIDÉRANT que dans le cadre de leur formation préparatoire au travail (FPT-1), les élèves ont comme projet d'aller ramasser les feuilles d'automne dans les rues avoisinantes de l'école, dans le but de développer leurs habiletés de travail et se familiariser avec le métier de manœuvre paysager;

CONSIDÉRANT le projet d'organiser une sortie avec les élèves de la formation préparatoire au travail au mois de décembre;

CONSIDÉRANT la demande de solliciter un montant de 120 \$ par client pour le service de ramassage de leurs feuilles d'automne;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Lechasseur, secondé par madame Tia Rajohnson, d'APPROUVER la demande de sollicitation de dons telle que présentée.

CE 25/26-034

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.9. Demande de financement FMI Violon

CONSIDÉRANT la présentation d'un concert de Noël le 12 décembre 2025 à la salle Curé Antoine Labelle à Laval, en soirée, par les élèves de la formation musicale intensive du volet Violon de la Polyvalente Sainte-Thérèse;

CONSIDÉRANT que les dépenses liées au transport, à la location de la salle ainsi qu'aux honoraires d'un pianiste externe totalisent un montant d'environ 4 500,00 \$;

CONSIDÉRANT qu'un financement est sollicité par le biais de la vente de billets d'entrée au prix de 20,00 \$ chacun, afin de couvrir les frais susmentionnés;

IL EST PROPOSÉ par madame Pascale Poirier, secondé par madame Tia Rajohnson, d'APPROUVER la demande de financement telle que proposée.

CE 25/26-035

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.10. Demande de financement FMI Piano

CONSIDÉRANT la présentation de deux concerts de Noël les 4 et 5 décembre 2025, à l'école, en soirée, par les élèves de la formation musicale intensive du volet piano de la Polyvalente Sainte-Thérèse;

CONSIDÉRANT que les dépenses liées aux honoraires d'un technicien de son et de deux étudiants en cinéma pour l'enregistrement du concert et le montage de la vidéo totalisent un montant approximatif de 1 800,00 \$;

CONSIDÉRANT qu'un financement est sollicité par le biais de la vente de billets d'entrée au prix de 10,00 \$ par enfant et 15,00 \$ par adulte;

IL EST PROPOSÉ par madame Emma Lalancette, secondé par madame Marie-Claude Roy St-Pierre, d'APPROUVER la demande de financement telle que proposée.

CE 25/26-036

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.11. Demande de financement FMI Harmonie

CONSIDÉRANT la présentation de deux concerts par les élèves de la formation musicale intensive, volet harmonie, soit le 10 décembre 2025 en soirée, pour le secondaire 2 et 3, à la salle Jean-Michel Bergot à l'Académie Sainte-Thérèse, et le 11 décembre 2025 en soirée, pour le secondaire 1, au théâtre de la Polyvalente Sainte-Thérèse;

CONSIDÉRANT que des dépenses sont liées à la location de la salle, la location d'instruments et les honoraires d'un technicien de scène;

CONSIDÉRANT qu'un financement est sollicité par le biais de la vente de billets d'entrée au prix de 15,00 \$ par enfant et 20,00 \$ par adulte, afin de couvrir les frais susmentionnés;

IL EST PROPOSÉ par madame Tia Rajohnson, secondé par madame Emma Lalancette, d'APPROUVER la demande de financement telle que proposée.

CE 25/26-037

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.12. Demande de financement Alternatif

CONSIDÉRANT la présentation de trois spectacles par les élèves du volet alternatif de la polyvalente Sainte-Thérèse au cours de l'année scolaire 2025-2026 ;

CONSIDÉRANT que ces spectacles nécessitent des dépenses liées à la conception de décors, à l'achat ou la location de costumes ainsi qu'à l'installation d'un système d'éclairage adapté ;

CONSIDÉRANT qu'un financement est sollicité par le biais de la vente de billets d'entrée au prix de 5,00 \$ afin de couvrir les dépenses, lesquelles ventes se dérouleront du 2 au 11 décembre 2025, du 26 mars au 8 avril 2026 et du 4 au 14 mai 2026 ;

IL EST PROPOSÉ par madame Chantal Lapierre, secondé par madame Tia Rajohnson, d'APPROUVER la demande de financement telle que proposée.

CE 25/26-038

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.13. Campagnes de financement Santé globale

ATTENDU la proposition d'une campagne de financement « Fundscrip », par le comité de financement de Santé globale, qui se déroulera à l'extérieur de l'école, par la vente de cartes cadeaux, au profit des élèves de secondaire 1 à 5 du programme santé globale, et ce, dans le but de les aider à financer leur voyage de fin de secondaire ;

ATTENDU que la campagne de financement se déroulera du 30 octobre 2025 au 21 juin 2026 pour les élèves de secondaire 1 à 4 et du 30 octobre 2025 au 27 février 2026 pour les élèves de secondaire 5 ;

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Roy St-Pierre, secondé par madame Tia Rajohnson, d'APPROUVER la campagne de financement telle que proposée.

CE 25/26-039

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ATTENDU la proposition, par le comité de financement Santé globale, d'une campagne de financement de vente de produits gourmands variés de la compagnie Gourmet du village, dans le but de les aider à financer leur voyage de fin de secondaire;

ATTENDU que les produits proposés dans le cadre de la campagne de financement permettront de générer les profits suivants :

- *Chocolat chaud en enveloppe individuelle : coût d'achat de 1,20 \$ et prix de vente de 2,50 \$, pour un profit de 1,30 \$ par unité ;*
- *Ensemble de 6 enveloppes de chocolat chaud varié : coût d'achat de 9,00 \$ et prix de vente de 12,50 \$, pour un profit de 3,50 \$ par ensemble ;*
- *Mélanges pour trempette individuels : coût d'achat de 3,00 \$ et prix de vente de 6,00 \$, pour un profit de 3,00 \$ par unité ;*
- *Ensembles pour brie au four : coût d'achat de 15,00 \$ et prix de vente de 30,00 \$, pour un profit de 15,00 \$ par ensemble.*

ATTENDU que la campagne de financement se déroulera, à l'extérieur de l'école du 3 au 21 novembre 2025, avec une distribution des produits le 12 décembre 2025;

IL EST PROPOSÉ par madame Emmanuelle Pelletier, secondé par madame Tia Rajohnson, d'APPROUVER la campagne de financement telle que proposée.

CE 25/26-040

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.14. Campagnes de financement FPT

ATTENDU les balises des campagnes de financement, dons et commandites approuvées par le conseil d'établissement;

ATTENDU la proposition de deux campagnes de financement de vente de différents items conçus par les élèves de la formation préparatoire au travail (FPT-1), sur la place publique, aux pauses et sur l'heure du dîner, dans le but de financer des projets et des activités en lien avec le programme de formation préparatoire au travail;

ATTENDU que les campagnes de financement se dérouleront du 10 au 12 décembre 2025 et du 10 au 12 février 2026, conformément à la résolution CE 25-26/019 des dates déterminées et approuvées pour l'année scolaire 2025-2026;

IL EST PROPOSÉ par madame Chantal Lapierre, secondé par madame Marie-Claude Roy St-Pierre, d'APPROUVER les campagnes de financement telles que proposées.

CE 25/26-041

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.15. Campagnes de financement Alternatif

ATTENDU la proposition d'une campagne de financement de vente de produits de la Boulangerie Saint-Donat par le biais de la compagnie perfection, pour les élèves de secondaire 2 de l'Alternatif, dans le but de les aider à financer leur voyage de fin de secondaire;

ATTENDU que chaque produit vendu génèrera un profit d'environ 30%;

ATTENDU que la campagne de financement se déroulera, à l'extérieur de l'école durant les mois de novembre et décembre 2025;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémie Chiron-Escalier, secondé par madame Tia Rajohnson, d'APPROUVER la campagne de financement telle que proposée.

CE 25/26-042

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.16. Demande de financement option théâtre

CONSIDÉRANT la présentation de trois spectacles par les élèves de l'option théâtre de la polyvalente Sainte-Thérèse au cours de l'année scolaire 2025-2026, soit le 3 décembre 2025 ainsi que les 20 et 21 mai 2026 ;

CONSIDÉRANT que ces spectacles nécessitent des dépenses liées à la conception de décors, à l'achat ou la location de costumes ainsi qu'aux honoraires d'un technicien de scène ;

CONSIDÉRANT qu'un financement est sollicité par le biais de la vente de billets d'entrée au prix de 5,00 \$ l'unité afin de couvrir les dépenses mentionnées ;

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Roy St-Pierre, secondé par madame Emma Lalancette, d'APPROUVER la demande de financement telle que proposée.

CE 25/26-043

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. Points de consultation CSSMI

8.1. Politique sur l'admission, l'inscription et la répartition des élèves

Les membres du conseil d'établissement visionnent la vidéo de la direction du service de l'organisation scolaire.

Article 2 sur la modification des définitions, les membres sont en accord.

Article 10.1.1.2 sur la modification des critères d'inscription pour le projet pédagogique particulier alternatif au secondaire, les membres sont en accord à la majorité, conformément au résultat du vote : 6 membres pour, 3 membres contre et 3 membres s'abstiennent.

Article 10.1.2.1 sur la modification des critères d'inscription pour le projet pédagogique particulier musical au primaire, les membres sont en accord à la majorité, conformément au résultat du vote : 8 membres sont pour, aucun membre est contre et 4 membres s'abstiennent.

Article 10.1.2.2.1 sur la modification des critères d'inscription pour le projet pédagogique particulier musical au secondaire, volet violon et volet piano, les membres sont en accord à la majorité, conformément au résultat du vote : 7 membres pour, 1 membre contre et 4 membres s'abstiennent.

Article 10.1.2.2.2 sur la modification des critères d'inscription pour le projet pédagogique particulier musical au secondaire volet harmonie, les membres sont en accord à la majorité, conformément au résultat du vote : 7 membres pour, 1 membre contre et 4 membres s'abstiennent.

Il est convenu d'ajouter le commentaire suivant : " Il est demandé de retirer dans le paragraphe a), la partie de phrase "et qui n'a pas été retenu au volet violon ou au volet piano". En effet, l'élève provenant de l'école Alpha ou Arthur Vaillancourt pourrait avoir comme premier choix le volet harmonie".

Article 10.1.3.2 sur la modification des critères d'inscription pour le projet pédagogique particulier d'éducation intermédiaire du Baccalauréat International, les membres sont en accord à la majorité, conformément au résultat du vote : 7 membres pour, 1 membre contre et 4 membres s'abstiennent.

Article 10.1.4.1 sur la modification des critères d'inscription pour le projet pédagogique particulier santé globale au secondaire, les membres sont en accord à la majorité, conformément au résultat du vote : 6 membres pour, 3 membres contre et 3 membres s'abstiennent.

Il est convenu d'ajouter le commentaire suivant : "Inquiétude quant à la réussite des élèves. Une réorganisation des services autour des élèves sera à réfléchir, afin de mieux répondre à leurs besoins et ainsi maximiser leur réussite scolaire".

Article 10.1.5.1 sur la modification des critères d'inscription pour le projet pédagogique particulier hockey féminin au secondaire, les membres sont en accord à la majorité, conformément au résultat du vote : 7 membres pour, 1 membre contre et 4 membres s'abstiennent.

Il est convenu de noter en commentaire le retrait du point a).

Article 10.1.6.1 sur la modification des critères d'inscription pour le projet pédagogique particulier football au secondaire, les membres sont en accord à la majorité, conformément au résultat du vote : 6 membres pour et 6 membres s'abstiennent.

Article 10.1.7.1 sur la modification des critères d'inscription pour le projet pédagogique particulier sport-études au secondaire, les membres sont en accord à la majorité, conformément au résultat du vote : 6 membres pour et 6 membres s'abstiennent.

Article 12, 13 et 14, les membres sont en accord.

8.0. Cadre d'organisation scolaire 2026-2029

Pour la consultation sur le plan triennal de répartition et de destination des immeubles, les membres sont en accord.

Pour la consultation sur la liste des écoles et actes d'établissement, les membres sont en accord.

9. Points pour information

Aucun point.

10. Formation virtuelle obligatoire des membres du CE

Les membres ont pris connaissance de la capsule et des fiches thématiques.

11. Information de la présidence du conseil d'établissement

Madame Julie Lachance n'a aucune information à mentionner.

12. Information de la personne représentante au comité de parents

Monsieur Jérémie Chiron-Escalier mentionne que la dernière rencontre était en lien avec le dépôt des consultations actuelles.

13. Information du représentant de la communauté

Monsieur Léonard Duval étant absent, il n'y a aucune information.

14. Information de la présidence du conseil des élèves

*Les élections au conseil des élèves sont terminées.
Les élèves ont préparé les activités d'Halloween, qui se dérouleront le 31 octobre..*

15. Information de la direction

Madame Dominique Sévigny n'a aucune information supplémentaire.

16. Information des enseignants

Monsieur Jean-Nicolas Rouleau indique que la fin d'étape approche. Il y aura bientôt la rencontre de parents pour le premier bulletin.

17. Information du personnel de soutien

Madame Chantal Lapierre n'a aucune information.

18. Information du personnel professionnel

Madame Marie-Claude Roy St-Pierre informe les membres que des tournées de classe sur le protocole d'interdiction des appareils électroniques ont été faites durant le mois d'octobre.

19. Varia

19.1. Statistiques des résultats ministériels

Madame Tia Rajohnson demande qu'une présentation des résultats ministériels de juin 2025 soit faite lors du prochain conseil.

20. Levée de l'assemblée

IL EST PROPOSÉ par madame Chantal Lapierre, secondé par monsieur Jean-Nicolas Rouleau, de lever l'assemblée. Il est 21h55.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

LA PRÉSIDENTE

Madame Julie Lachance

Julie Lachance

LA SECRÉTAIRE

Madame Véronique Maignet

Véronique Maignet

CE 25/26-044

Demandes de financement du Coge						
Conseil Établissement du 29 octobre 2025						
N°	Date	Niveau	Objet de la demande	Montant	Précision	Financement
002	28 mai 2026	AL1 à AL5	Gala méritas de l'Alternatif	5 000,00 \$	Décoration (650\$), cadeaux (2200\$), médailles et cadres (350\$), certificats(200\$), location rideaux et escalier (1400\$) et soupers offerts aux	Budget Coge
003	Avril 2026	AL4	Soirée de présentation des projets artistiques des élèves de secondaire 4	600,00 \$	Achat de matériaux pour projets	Budget Coge
004	Novembre à décembre	AL3	Création d'un conte de Noël pour enfant	150,00 \$	Matériaux pour la fabrication des livres	Budget Coge
005	22 avril 2026	AL4 et AL5	Conférence CCQ	1 230,00 \$		Budget Coge
006	11 décembre 2025	AL1 à AL5	Spectacle coup de cœur de l'automne	300,00 \$	Souper pizza des élèves	Budget Coge
Conseil d'établissement du 29 octobre 2025						
CE 25/26-028						