

Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement de la polyvalente Sainte-Thérèse tenue le 10 décembre 2025 à 19h en virtuel

Présents :

Chiron Escallier Jérémie, parent
Deschênes Marco, gestionnaire administratif
Duval Léonard, représentant de la communauté
Lachance Julie, parent
Lalancette Emma, élève
Lapierre Chantal, personnel de soutien
Lechasseur Sébastien, enseignant
Maigret Véronique, secrétaire
Papillon Dany, parent
Pelletier Emmanuelle, élève
Rajohnson Tia, parent substitut,
Roy St-Pierre Marie-Claude,
Rouleau Jean-Nicolas, enseignant
Sévigny Dominique, directrice

Absents :

Grimes Nancy, parent
Lussier Denis, parent

1. Ouverture de la séance	
2. Vérification des présences et constatation du quorum	2 min.
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du mercredi 10 décembre 2025 * (1)	5 min.
4. Période de questions du public	5 min.
5. Procès-verbal de la séance du mercredi 29 octobre 2025	5 min.
5.1. Adoption du procès-verbal de la séance du mercredi 29 octobre 2025 * (1)	
5.2. Suivi du procès-verbal du mercredi 29 octobre 2025	
6. Point pour adoption – PST	10 min.
6.1. Budget révisé – résolution mesures dédiées et protégées 2025-2026 *	
7. Points pour approbation – PST	30 min.
7.1. Activités éducatives 2025-2026 (1)	
7.1.1. Présentation des nouvelles activités éducatives *	
7.1.2. Présentation des frais des nouvelles activités éducatives *	
7.2. Appels de projets 2025-2026 * (1)	
7.3. Demandes du Coge * (1)	
7.4. Sorties SAG hiver 2026 durant les cours d'éducation physique * (1)	
7.5. Planification éducation à la sexualité * (1)	
7.6. Utilisation fonds spéciaux FMI - violon	
7.6.1. Utilisation fonds spéciaux FMI violon – facture Instruments * (1)	
7.6.2. Utilisation fonds spéciaux FMI violon – Camp Cammac * (1)	
7.7. Utilisation fonds spéciaux FMI - harmonie	
7.7.1. Résolution fonds spéciaux FMI harmonie – 79720 * (1)	
7.7.2. Résolution fonds spéciaux FMI harmonie – 79721 * (1)	
7.7.3. Résolution fonds spéciaux FMI harmonie – 79713 * (1)	
7.8. Demande de financement FMI harmonie-violon * (1)	
7.9. Demande de levée de fonds Alternatif * (1)	
7.10. Campagne de financement Éco-Récup * (1)	
7.11. Campagnes de financement Santé globale	
7.11.1. Campagne de financement Santé globale – Boîte à bonbons * (1)	
7.11.2. Campagne de financement Santé globale – Produits de l'érable * (1)	
7.12. Demande de contribution financière – Album des finissants * (1)	
8. Points de consultation CSSMI	10 min.
8.1. Consultation officielle sur l'élaboration du calendrier scolaire 2026-2027 (1)	
9. Points pour information	
10. Formation virtuelle obligatoire des membres du CE	
11. Information de la présidence du conseil d'établissement	5 min.
12. Information du représentant au comité de parents	5 min.
13. Information du représentant de la communauté	
14. Information de la présidence du conseil des élèves	5 min.
15. Information de la direction	5 min.
16. Information des enseignants	5 min.
17. Information du personnel de soutien	5 min.
18. Information du personnel professionnel	5 min.
19. Varia	5 min.
20. Levée de l'assemblée *	2 min.

Total : 1 h 49 min.

CE 25/26-045	1. <u>Ouverture de la séance</u> <i>L'ouverture du conseil d'établissement a lieu à 19h.</i> 2. <u>Vérification des présences et constatation du quorum</u> <i>Il y a quorum pour la rencontre du conseil.</i> 3. <u>Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du mercredi 10 décembre 2025</u> <i>Madame Dominique Sévigny propose l'ajout de deux demandes supplémentaires de levée de fonds du volet Alternatif au point 7.9.</i> <i>IL EST PROPOSÉ par madame Tia Rajohnson, secondé par madame Emma Lalancette, D'ADOPTER l'ordre du jour tel que modifié.</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</i> 4. <u>Période de questions du public</u> <i>Pas de question du public.</i> 5. <u>Procès-verbal de la séance du mercredi 29 octobre 2025</u> 5.1 <u>Adoption du procès-verbal de la séance du mercredi 29 octobre 2025</u> <i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémie Chiron Escallier, secondé par madame Tia Rajohnson, D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 29 octobre 2025 tel que présenté.</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</i>
CE 25/26-046	5.2 <u>Suivi du procès-verbal du mercredi 29 octobre 2025</u> <i>Madame Dominique Sévigny précise que la demande de présentation des résultats ministériels de juin 2025 se fera lors de la séance du conseil de janvier.</i> 6. <u>Points pour adoption - PST</u> 6.1. <u>Budget révisé – Résolution sur les mesures dédiées et protégées</u> <i>Monsieur Marco Deschênes présente le budget révisé en apportant des précisions sur les différentes sommes allouées.</i> <i>À la suite de la présentation, le conseil d'établissement confirme que le CSSMI, dans le cadre des mesures dédiées et protégées, a alloué à la polyvalente Sainte-Thérèse la somme totale de 1 728 756,00 \$, laquelle a été versée au budget de l'établissement, conformément aux fins prévues au règles budgétaires du MEQ 2025-2026.</i>

CE 25/26-047	<i>IL EST PROPOSÉ par madame Tia Rajohnson, secondé par madame Marie-Claude Roy St-Pierre, D'ADOPTER la reddition de comptes telle que mentionnée.</i> ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.
	7. <u>Points pour approbation - PST</u>
	7.1. <u>Activités éducatives 2025-2026</u>
	7.1.1. <u>Présentation des nouvelles activités éducatives</u>
	<i>Madame Dominique Sévigny présente les nouvelles activités éducatives de l'année scolaire 2025-2026.</i>
	<i>IL EST PROPOSÉ par madame Emma Lalancette, secondé par madame Chantal Lapierre, D'APPROUVER les nouvelles activités éducatives telles que présentées.</i>
CE 25/26-048	ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.
	7.1.2. <u>Présentation des frais des nouvelles activités éducatives</u>
	<i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Léonard Duval, secondé par madame Tia Rajohnson, D'APPROUVER les frais des nouvelles activités éducatives tels que présentés.</i>
CE 25/26-049	ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.
	7.2. <u>Appels de projets 2025-2026</u>
	<i>Madame Dominique Sévigny présente les nouveaux appels de projets 2025-2026.</i>
	<i>IL EST PROPOSÉ par madame Emma Lalancette, secondé par madame Marie-Claude Roy St-Pierre, D'APPROUVER les appels de projets 2025-2026 tels que présentés.</i>
CE 25/26-050	ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.
	7.3. <u>Demandes du Coge</u>
	<i>Madame Dominique Sévigny présente quatre nouvelles demandes de financement du budget COGE.</i>
	<i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémie Chiron Escallier, secondé par madame Tia Rajohnson, D'APPROUVER les demandes de financement du COGE telle que présentée, dont le détail est déposé en annexe du procès-verbal pour en faire partie intégrante.</i>
CE 25/26-051	ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.
	7.4. <u>Sorties SAG – hiver 2026</u>
	<i>ATTENDU que le conseil d'établissement doit approuver la programmation des activités éducatives qui nécessitent un déplacement de ceux-ci à l'extérieur des locaux de l'école, il est présenté la liste des sorties du programme de santé globale ayant lieu, durant les cours d'éducation physique santé globale, de janvier et février 2026;</i>

CE 25/26-052	<i>IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Roy St-Pierre, secondé par madame Emma Lalancette, D'APPROUVER les sorties du programme de santé globale telles que présentées.</i>
	ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.
	<u>7.5. Planification éducation à la sexualité</u>
	<i>Madame Dominique Sévigny présente la planification annuelle du contenu en éducation à la sexualité pour l'année scolaire 2025-2026.</i>
	<i>IL EST PROPOSÉ par madame Tia Rajohnson, secondé par madame Chantal Lapierre, d'APPROUVER la planification annuelle du contenu en éducation à la sexualité telle que présentée.</i>
CE 25/26-053	ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
	<u>7.6. Utilisation fonds spéciaux FMI Violon</u>
	<u>7.6.1. Utilisation fonds spéciaux FMI Violon – facture instruments</u>
	<i>ATTENDU que des contributions ont été reçues et versées dans le fonds à destination spéciale – 79714, pour les élèves de la formation musicale intensive en violon, dont le solde à ce jour est de 13 528,74 \$;</i>
	<i>ATTENDU l'achat de métronomes et d'accordeurs pour les instruments des élèves de la FMI violon chez Long & Mcquade instruments de musique, au montant total de 1 024,69\$.</i>
	<i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Lechasseur, secondé par monsieur Dany Papillon, d'APPROUVER l'utilisation du fonds spécial telle que mentionnée.</i>
CE 25/26-054	ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
	<u>7.6.2. Utilisation fonds spéciaux FMI Violon – Camp Cammac</u>
	<i>ATTENDU que des contributions ont été reçues et versées dans le fonds à destination spéciale – 79714, pour les élèves de la formation musicale intensive en violon, dont le solde à ce jour est de 13 528,74 \$;</i>
	<i>ATTENDU que le montant total du camp musical Cammac pour les élèves de FMI violon s'élève à 35 030,07 \$;</i>
	<i>ATTENDU qu'un montant total de 30 000,00 \$ a été facturé aux parents;</i>
	<i>ATTENDU que le solde restant à payer est de 5 030,07 \$.</i>
	<i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Lechasseur, secondé par madame Emma Lalancette, d'APPROUVER l'utilisation du fonds spécial telle que mentionnée.</i>
CE 25/26-055	ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.7. Utilisation fonds spéciaux FMI Harmonie

7.7.1. Utilisation fonds spéciaux FMI Harmonie – 79720

ATTENDU que des contributions ont été reçues et versées dans le fonds à destination spéciale – 79720, pour les élèves de la formation musicale intensive en harmonie, dont le solde à ce jour est de 769,00 \$;

ATTENDU la proposition d'ateliers de chorale et de raffinement aux élèves de FMI harmonie secondaire 2 et 3, lors de la journée pédagogique du 26 janvier 2026;

ATTENDU que le montant total de ces ateliers s'élève à 600,00 \$.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Léonard Duval, secondé par madame Tia Rajohnson, d'APPROUVER l'utilisation du fonds spécial telle que mentionnée.

CE 25/26-056

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.7.2. Utilisation fonds spéciaux FMI Harmonie – 79721

ATTENDU que des contributions ont été reçues et versées dans le fonds à destination spéciale – 79721, pour les élèves de la formation musicale intensive en harmonie, dont le solde à ce jour est de 1 255,00 \$;

ATTENDU la proposition d'un atelier de préparation de concours avec monsieur Jonathan Dagenais, chef d'orchestre, aux élèves de FMI harmonie secondaire 2 et 3, lors de la journée pédagogique du 30 mars 2026, au montant total de 500,00 \$;

ATTENDU la proposition d'ateliers d'initiation à la basse et d'improvisation au jazz aux élèves de FMI harmonie secondaire 3, les 9, 16 et 23 février 2026, au montant total de 300,00 \$.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Lechasseur, secondé par madame Tia Rajohnson, d'APPROUVER l'utilisation du fonds spécial telle que mentionnée.

CE 25/26-057

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.7.3. Utilisation fonds spéciaux FMI Harmonie – 79713

ATTENDU que des contributions ont été reçues et versées dans le fonds à destination spéciale – 79713, pour les élèves de la formation musicale intensive en harmonie, dont le solde à ce jour est de 3 021,30 \$;

ATTENDU la proposition d'un concert pédagogique, le 22 janvier 2026, pour tous les élèves de FMI harmonie, sur la musique de la Renaissance par les musiciens des Boréales, au montant total de 937,31 \$.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Dany Papillon, secondé par madame Marie-Claude Roy St-Pierre, d'APPROUVER l'utilisation du fonds spécial telle que mentionnée.

CE 25/26-058

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.8. Demande de financement FMI Harmonie-violon

ATTENDU la présentation d'un concert conjoint des volets harmonie et violon le 9 avril 2026, à la polyvalente Sainte-Thérèse;

ATTENDU que des dépenses sont liées à l'achat de partitions, de décors et de frais de surveillance et encadrement, pour un montant total de 1 276,00 \$;

ATTENDU qu'un financement est sollicité par la vente de billets d'entrée au coût de 10 \$ par adulte et 5 \$ par enfant, afin de couvrir les frais susmentionnés.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Dany Papillon, secondé par monsieur Léonard Duval, d'APPROUVER la demande de financement telle que mentionnée.

CE 25/26-059

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.9. Demande de levée de fonds alternatif

7.9.1. Demande de levée de fonds

ATTENDU l'organisation d'un voyage pour les élèves de secondaire 5 du volet alternatif, en Ontario, du 17 au 19 avril 2026;

ATTENDU la demande de levée de fonds aux Super C de Terrebonne et de Sainte-Thérèse, par l'emballage des articles des clients, les 14 décembre 2025, 17, 18 et 31 janvier 2026 ainsi que le 1^e février 2026, dans le but de les aider à financer leur voyage;

ATTENDU qu'un montant de 50 \$ par journée sur les sommes amassées sera redistribué à Centraide.

IL EST PROPOSÉ par madame Emma Lalancette, secondé par madame Tia Rajohnson, d'APPROUVER la demande de levée de fonds telle que mentionnée.

CE 25/26-060

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.9.2. Demande de levée de fonds

ATTENDU l'organisation d'un voyage à Québec pour les élèves de secondaire 2 du volet alternatif, du 7 au 9 mai 2026;

ATTENDU la demande de levée de fonds d'une soirée souper spaghetti par le biais du traiteur Pif Paf ainsi que la tenue d'un encan silencieux, le 13 février 2026, au profit des élèves de l'alternatif secondaire 2, dans le but de les aider à financer leur voyage;

ATTENDU que le prix du souper spaghetti est fixé à 20 \$ par personne et qu'il génèrera un profit de 50 %.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémie Chiron Escallier, secondé par madame Chantal Lapierre, d'APPROUVER la demande d'une soirée souper spaghetti au montant de 20 \$ par personne et d'ACCEPTER la tenue d'un encan silencieux, sous réserve d'obtenir la liste des items proposés à la vente sept jours avant la tenue de la soirée, afin de pouvoir approuver la demande dans son intégrité.

CE 25/26-061

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.9.3. Demande de levée de fonds – campagne de financement

ATTENDU la proposition d'une campagne de financement de vente de fromages et divers produits par la compagnie perfection, du 15 décembre 2025 au 15 janvier 2026, pour les élèves de secondaire 5 du volet alternatif, dans le but de les aider à financer leur voyage en Ontario, prévu du 17 au 19 avril 2026;

ATTENDU que chaque produit vendu génèrera un profit d'environ 30%;

ATTENDU que la livraison des produits aura lieu fin janvier 2026.

IL EST PROPOSÉ par madame Tia Rajohnson, secondé par monsieur Léonard Duval, d'APPROUVER la demande de campagne de financement telle que mentionnée.

CE 25/26-062

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.10. Campagne de financement Éco-Récup

ATTENDU les balises des campagnes de financement, dons et commandites approuvées par le conseil d'établissement;

ATTENDU la proposition de campagnes de financement de vente de produits de recyclage et de produits de friperie, sur la place publique, aux pauses et sur l'heure du diner, dans le but de financer des projets et des activités en lien avec le programme Éco-Récup;

ATTENDU que les campagnes de financement se dérouleront les 10 et 11 décembre 2025, ainsi que du 30 mars au 1^e avril 2026, le tout conforme à la résolution CE 25-26/019 des dates déterminées et approuvées pour l'année scolaire 2025-2026 des balises de campagne de financement.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Lechasseur, secondé par madame Chantal Lapierre, d'APPROUVER les campagnes de financement telles que mentionnées

CE 25/26-063

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.11. Campagnes de financement Santé globale

7.11.1. Campagne de financement – Boite à bonbons

ATTENDU la proposition d'une campagne de financement de vente de sacs de bonbons de la Boite à bonbons, à l'extérieur de l'école, du 12 au 30 janvier 2026, au profit des élèves de secondaire 1 à 5 du programme de santé globale, et ce, dans le but de les aider à financer leur voyage de fin de secondaire;

ATTENDU que chaque sac de bonbons de 50 g génèrera un profit de 0,70 \$ et chaque sac de 150 g un profit de 2,10 \$;

ATTENDU que la date de livraison aura lieu le 11 février 2026.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémie Chiron Escallier, secondé par monsieur Sébastien Lechasseur, d'APPROUVER la campagne de financement telle que mentionnée.

CE 25/26-064

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.11.2. Campagne de financement – Produits de l’érable

ATTENDU la proposition d’une campagne de financement de vente de produits de l’érable, à l’extérieur de l’école, du 23 mars au 22 avril 2026, au profit des élèves de secondaire 1 à 4 du programme de santé globale, et ce, dans le but de les aider à financer leur voyage de fin de secondaire;

ATTENDU que les produits proposés peuvent générer de 2,75 \$ à 3,70 \$ de profit par produit vendu;

ATTENDU que la date de livraison aura lieu le 7 mai 2026.

IL EST PROPOSÉ par madame Chantal Lapierre, secondé par madame Tia Rajohnson, d’APPROUVER la campagne de financement telle que mentionnée.

CE 25/26-065

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

7.12. Demande de contribution financière – Album des finissants

ATTENDU la vente d’albums pour les élèves finissants de 2025-2026 au montant de 56,50 \$ l’unité.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémie Chiron Escallier, secondé par madame Emma Lalancette, d’APPROUVER la demande de contribution financière aux parents des élèves finissants telle que mentionnée.

CE 25/26-066

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

8. Points de consultation CSSMI

8.1. Consultation officielle sur l’élaboration du calendrier scolaire 2026-2027

Pour le choix des dates du congé des fêtes, les membres sont en accord pour choisir du 21 décembre 2026 au 1^{er} janvier 2027.

Pour le choix de la 9^e journée pédagogique fixe, les membres sont en accord pour le 1^{er} vendredi après la date limite de publication officielle du premier bulletin soit le 27 novembre 2026.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Jean-Nicolas Rouleau, secondé par madame Tia Rajohnson, d’APPROUVER la consultation officielle sur le calendrier scolaire 2026-2027 telle que mentionnée.

CE 25/26-067

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ

9. Points pour information

Aucun point.

10. Formation virtuelle obligatoire des membres du CE

Aucune fiche en lien avec les points à l’ordre du jour.

11. Information de la présidence du conseil d'établissement

Madame Julie Lachance n'a aucune information à mentionner.

12. Information de la personne représentante au comité de parents

Monsieur Jérémie Chiron Escallier mentionne que lors de la rencontre du conseil d'administration du 9 décembre, a eu lieu l'adoption de la politique OS-01.

Lors du dernier comité de parents, qui a eu lieu il y a quelques semaines, les sujets de discussion étaient les diverses consultations sur l'OS-01, le cadre d'organisation scolaire et le calendrier scolaire 2026-2027. De plus, une présentation du budget pour apporter des explications sur le budget révisé a été diffusée.

Pour finir, monsieur Jérémie Chiron Escallier fait part au conseil des récents et futurs départs au sein du CSSMI :

- Madame Josiane Landry, secrétaire générale adjointe*
- Madame Marie-France Dion, secrétaire générale*
- Madame Lucie Mathieu, directrice générale adjointe*

13. Information du représentant de la communauté

Monsieur Léonard Duval n'a aucune information à mentionner.

14. Information de la présidence du conseil des élèves

Madame Emmanuelle Pelletier présente les différentes activités de Noël qui seront vécues tout au long de la semaine du 15 décembre.

Madame Emma Lalancette mentionne ce qui a été mis en place par le comité étudiant pour souligner la reconnaissance des élèves à la suite des résultats de l'étape 1.

Elle mentionne également l'implication du comité étudiant dans l'accueil des élèves du primaire, dans le cadre du passage primaire secondaire, lors de la dernière journée pédagogique.

15. Information de la direction

Madame Dominique Sévigny fait part de l'immense fierté que la polyvalente Sainte-Thérèse se trouve dans le palmarès des écoles secondaires du Québec 2025, en troisième place parmi les écoles secondaires des Laurentides et en cinquième place parmi les écoles avec une forte proportion d'élèves en difficulté.

Elle souligne le travail de tout le personnel et l'implication des parents dans la réussite de leur jeune.

16. Information des enseignants

Aucune information.

17. Information du personnel de soutien

Madame Chantal Lapierre fait part du dernier projet des élèves de la formation préparatoire au travail qui avec de la récupération de papier font des blocs notes.

18. Information du personnel professionnel

Madame Marie-Claude Roy St-Pierre mentionne que les professionnels ont terminé leurs tournées de classe en lien avec la distribution d'un collant incluant un code QR menant à un formulaire de dénonciation d'acte d'intimidation et de violence. Lors de cette tournée, un rappel des consignes sur l'interdiction des cellulaires a été fait.

19. Varia

Aucun varia.

20. Levée de l'assemblée

IL EST PROPOSÉ par monsieur Jean-Nicolas Rouleau, secondé par monsieur Sébastien Lechasseur, de lever l'assemblée. Il est 20h33.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

CE 25/26-068

Julie Lachance
LA PRÉSIDENTE

Madame Julie Lachance

Véronique Maigret
LA SECRÉTAIRE

Madame Véronique Maigret

Demandes de financement du Coge

Conseil Établissement du 10 décembre 2025

N°	Date	Niveau	Objet de la demande	Montant	Précision	Financement
007	Décembre 2025	AL 4	Projet gentillesse : Confection et distribution de biscuits au CHSLD du Boisé à Sainte-Thérèse	100,00 \$	Achat pour la fabrication des biscuits	Budget Coge
008	8 avril 2026	AL 4-5	Spectacle de l'option théâtre	150,00 \$	Offrir un souper pizza aux élèves du spectacle	Budget Coge
009	7 mai 2026	AL 3	Soirée jeu d'évasion réalisé à l'école	700,00 \$	300,00 \$ pour l'achat de matériel pour la création du jeu et 400,00 \$ pour offrir un souper pizza aux organisateurs	Budget Coge
010	14 mai 2026	AL 1 à AL 5	Spectacle coup de cœur du printemps	300,00 \$	Offrir un souper pizza aux élèves du spectacle	Budget Coge
Conseil d'établissement du 10 décembre 2025						
CE 25/26-051						