

Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement de la polyvalente Sainte-Thérèse tenue le 21 janvier 2026 à 19h à la bibliothèque

Présents :

Chiron Escallier Jérémie, parent
 Duval Léonard, représentant de la communauté
 Grimes Nancy, parent
 Lachance Julie, parent
 Lalancette Emma, élève
 Lechasseur Sébastien, enseignant
 Lussier Denis, parent
 Maignet Véronique, secrétaire
 Papillon Dany, parent
 Pelletier Emmanuelle, élève
 Rajohnson Tia, parent
 Rouleau Jean-Nicolas, enseignant
 Sévigny Dominique, directrice

Absentes :

Lapierre Chantal, personnel du soutien
 Roy St-Pierre Marie-Claude, professionnel

Ordre du jour Mercredi 21 janvier 2026 à 19 h - Bibliothèque de l'école

- | | |
|--|---------|
| 1. Ouverture de la séance | |
| 2. Vérification des présences et constatation du quorum | 2 min. |
| 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du mercredi 21 janvier 2026 * (1) | 5 min. |
| 4. Période de questions du public | 5 min. |
| 5. Procès-verbal de la séance du mercredi 10 décembre 2025 | 5 min. |
| 5.1. Adoption du procès-verbal de la séance du mercredi 10 décembre 2025 * (1) | |
| 5.2. Suivi du procès-verbal du mercredi 10 décembre 2025 | |
| 6. Point pour adoption – PST | |
| 7. Points pour approbation – PST | 30 min. |
| 7.1. Activités éducatives 2025-2026 (1) | |
| 7.1.1. Présentation des nouvelles activités éducatives * | |
| 7.1.2. Présentation des frais des nouvelles activités éducatives * | |
| 7.2. Appels de projets 2025-2026 * (1) | |
| 7.3. Demandes du Coge * | |
| 7.4. Grilles-matières 2026-2027 * (1) | |
| 7.5. Campagnes de financement Alternatif | |
| 7.5.1. Campagne de financement – recette en pots * (1) | |
| 7.5.2. Campagne de financement – Cônes de bonbons * (1) | |
| 7.6. Demande de sollicitation de dons Alternatif * (1) | |
| 7.7. Demande de financement PAM * (1) | |
| 8. Points de consultation CSSMI | 30 min |
| 9. Points pour information | |
| 9.1. Statistiques des résultats ministériels juin 2025 | |
| 9.2. État de situation plan d'action du projet éducatif | |
| 9.3. État de situation des fonds spéciaux | |
| 9.4. État de situation aide aux devoirs et activités parascolaires automne 2025 | |
| 10. Formation virtuelle obligatoire des membres du CE | |
| 10.1. Fiche thématique : Fiche 15 | |
| 11. Information de la présidence du conseil d'établissement | 5 min. |
| 12. Information du représentant au comité de parents | 5 min. |
| 13. Information du représentant de la communauté | |
| 14. Information de la présidence du conseil des élèves | 5 min. |
| 15. Information de la direction | 5 min. |
| 16. Information des enseignants | 5 min. |
| 17. Information du personnel de soutien | 5 min. |
| 18. Information du personnel professionnel | 5 min. |
| 19. Varia | 5 min. |
| 20. Levée de l'assemblée * | 2 min. |

Total : 1 h 59 min.

CE 25/26-069	1. <u>Ouverture de la séance</u> <i>L'ouverture du conseil d'établissement a lieu à 19h.</i> 2. <u>Vérification des présences et constatation du quorum</u> <i>Il y a quorum pour la rencontre du conseil.</i> 3. <u>Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du mercredi 21 janvier 2026</u> <i>Étant donné l'absence de monsieur Marco Deschênes, gestionnaire administratif, madame Dominique Sévigny propose le report du point 9.3. État de situation des fonds spéciaux à la rencontre qui suivra son retour.</i> <i>IL EST PROPOSÉ par madame Tia Rajohnson, secondé par monsieur Dany Papillon, D'ADOPTER l'ordre du jour tel que modifié.</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</i> 4. <u>Période de questions du public</u> <i>Pas de question du public.</i> 5. <u>Procès-verbal de la séance du mercredi 29 octobre 2025</u> 5.1 <u>Adoption du procès-verbal de la séance du mercredi 10 décembre 2025</u> <i>IL EST PROPOSÉ par madame Emma Lalancette, secondé par madame Tia Rajohnson, D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 10 décembre 2025 tel que présenté.</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</i> 5.2 <u>Suivi du procès-verbal du mercredi 10 décembre 2025</u> <i>Madame Dominique Sévigny mentionne que l'élément de suivi est un point à l'ordre du jour de la présente rencontre.</i> 6. <u>Points pour adoption - PST</u> <i>Aucun point.</i>
----------------------------	---

7. Points pour approbation - PST

7.1. Activités éducatives 2025-2026

7.1.1. Présentation des nouvelles activités éducatives

Madame Dominique Sévigny présente les nouvelles activités éducatives de l'année scolaire 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Denis Lussier, secondé par monsieur Dany Papillon, D'APPROUVER les nouvelles activités éducatives telles que présentées.

CE 25/26-071

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

7.1.2. Présentation des frais des nouvelles activités éducatives

IL EST PROPOSÉ par monsieur Denis Lussier, secondé par madame Tia Rajohnson, D'APPROUVER les frais des nouvelles activités éducatives tels que présentés.

CE 25/26-072

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

7.2. Appels de projets 2025-2026

Madame Dominique Sévigny présente un nouvel appel de projets 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Léonard Duval, secondé par madame Nancy Grimes, D'APPROUVER l'appel de projets 2025-2026 tel que présenté.

CE 25/26-073

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

7.3. Demandes du Coge

Madame Dominique Sévigny présente cinq nouvelles demandes de financement du budget COGE.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Denis Lussier, secondé par monsieur Dany Papillon, D'APPROUVER les demandes de financement du COGE telles que présentées, dont le détail est déposé en annexe du procès-verbal pour en faire partie intégrante.

CE 25/26-074

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

7.4. Grilles-matières 2026-2027

Madame Dominique Sévigny présente les modifications proposées sur les grilles-matières 2026-2027, précisant que la mise en place des projets pédagogiques particuliers n'interfère pas sur celles-ci.

Madame Julie Lachance fait remarquer un oubli de mention de choix de 2 périodes pour la nouvelle option éducation cinématographique dans les programmes dans la grille des secondaires 4.

L'information sera ajustée.

CE 25/26-075

IL EST PROPOSÉ par madame Emma Lalancette, secondé par madame Tia Rajohnson, D'APPROUVER les grilles-matières 2026-2027 telles que modifiées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

7.5. Campagnes de financement Alternatif

7.5.1. Campagne de financement – Recette en pots

ATTENDU la proposition d'une campagne de financement de vente de recettes en pots, à l'extérieur de l'école, au profit des élèves de secondaire 1 à 5 du programme alternatif, et ce, dans le but d'amasser des fonds pour faire vivre des activités tout au long de l'année scolaire;

ATTENDU que chaque pot sera vendu au coût de 10,00 \$ et générera un profit de 50%;

ATTENDU que la campagne de financement se déroulera du 26 janvier au 6 février 2026 avec une livraison des produits dans la semaine du 9 février 2026;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Denis Lussier, secondé par madame Emma Lalancette, d'APPROUVER la campagne de financement telle que mentionnée.

CE 25/26-076

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.5.2. Campagne de financement – Cônes de bonbons

ATTENDU la proposition d'une campagne de financement de vente de cônes de bonbons, à l'extérieur de l'école, du 16 au 27 mars 2026, au profit des élèves de secondaire 1 à 5 du programme alternatif, et ce, dans le but d'amasser des fonds pour faire vivre des activités tout au long de l'année scolaire;

ATTENDU que chaque cône de bonbons sera vendu au coût de 6,00 \$ l'unité et générera un profit de 50 %;

ATTENDU que la date de livraison des cônes de bonbons aura lieu dans la semaine du 30 mars 2026;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Léonard Duval, secondé par madame Emma Lalancette, d'APPROUVER la campagne de financement telle que mentionnée.

CE 25/26-077

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.6. Demande de sollicitation de dons Alternatif

ATTENDU l'article 94 de la LIP, Loi sur l'instruction publique, précisant que le conseil d'établissement peut solliciter et recevoir toute somme d'argent par don, legs, subventions ou autres contributions bénévoles de toute personne désirant soutenir financièrement les activités de l'école ;

ATTENDU la proposition de madame Lacerte de solliciter une contribution volontaire de diverses instances, dont la liste est jointe à la présente résolution, afin de permettre l'organisation de diverses activités au programme alternatif ;

CE 25/26-078

ATTENDU que les montants reçus seront non remboursables et déposés dans un fonds à destination spéciale ;

IL EST PROPOSÉ par madame Tia Rajohnson, secondé par madame Emma Lalancette, d'APPROUVER la sollicitation de dons telle que mentionnée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.7. Demande de financement PAM

ATTENDU la présentation d'un spectacle des élèves de secondaire 2 du programme arts et multimédia, les 18 et 19 février 2026, à l'école.

ATTENDU que des dépenses sont liées à l'achat de décors, costumes, accessoires, éclairage et équipement technique, pour un montant approximatif de 1250,00 \$;

ATTENDU la demande de financement par la vente de billets d'entrée au coût de 10,00 \$ par adulte et 5,00 \$ par enfant, afin de couvrir les frais susmentionnés;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Lechasseur, secondé par madame Nancy Grimes, d'APPROUVER la demande de financement telle que mentionnée.

CE 25/26-079

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. Points de consultation CSSMI

Aucun point de consultation.

9. Points pour information

9.1. Statistiques des résultats ministériels juin 2025

Madame Dominique Sévigny présente aux membres les taux de réussite des élèves pour les matières à sanction de juin 2025, accompagnés des données comparatives des années 2023 et 2024, afin d'offrir un portrait complet de l'évolution des résultats au cours des trois dernières années.

9.2. État de situation du projet éducatif

Madame Dominique Sévigny présente l'état d'avancement des objectifs du projet éducatif de l'école.

En lien avec les indicateurs de l'objectif « Améliorer le taux de diplomation des élèves », les membres du conseil souhaiteraient pour la prochaine présentation, que soit mis en évidence la progression des élèves, en français, volet écriture, de secondaire 1 à 5.

9.3. État de situation des fonds spéciaux

Point reporté.

9.4. État de situation aides aux devoirs et activités parascolaires automne 2025

Madame Dominique Sévigny présente l'état des inscriptions au service d'aide aux devoirs, ventilé par matière et par niveau. Elle souligne que, malgré un nombre d'inscriptions élevé, le taux de participation des élèves demeure faible. Une réflexion sur les modalités du service est envisagée afin de mieux adapter l'offre aux besoins des élèves.

Elle présente ensuite l'état des inscriptions aux activités parascolaires, en soulignant que celles-ci ont connu une nette augmentation par rapport à l'année précédente. L'offre, très diversifiée, répond adéquatement à la demande des élèves.

10. Formation virtuelle obligatoire des membres du CE

Madame Julie Lachance s'assure que les membres consultent les fiches thématiques à l'ordre du jour.

11. Information de la présidence du conseil d'établissement

Madame Julie Lachance n'a aucune information à mentionner.

12. Information de la personne représentante au comité de parents

Monsieur Jérémie Chiron Escallier mentionne que la prochaine rencontre du comité de parents n'a pas encore eu lieu. Il n'a donc pas d'information à mentionner.

13. Information du représentant de la communauté

Monsieur Léonard Duval n'a aucune information à mentionner.

14. Information de la présidence du conseil des élèves

Madame Emmanuelle Pelletier informe les membres que le comité reconnaissance accompagné du comité étudiants propose, dans le cadre de la reconnaissance des élèves à l'étape 2, de souligner les coups de cœur des enseignants. Les élèves ciblés recevront un certificat et une petite surprise.

Elle mentionne que les élèves sont contents des nouveaux chandails des équipes du parascolaire.

Madame Emma Lalancette fait un retour sur les activités de Noël qui ont été très appréciées des élèves.

Elle précise que le comité étudiant travaille actuellement sur la proposition des activités de la Saint-Valentin.

15. Information de la direction

C'est avec émotion que madame Dominique Sévigny annonce son départ à la suite de sa nomination au poste de directrice générale adjointe. Heureuse de ce nouveau défi mais avec un sentiment partagé après plusieurs années à l'école. Elle remercie sincèrement tous les membres du conseil pour leur implication, la qualité de leurs échanges, leurs idées et leur volonté constante de faire ce qu'il y a de mieux pour les élèves.

Elle mentionne que ce sera madame Émilie Dubé, la nouvelle directrice de la polyvalente Sainte-Thérèse, actuellement directrice à l'école secondaire Henri Dunant.

Elle annonce aussi le retour de monsieur Frédéric Cousineau, comme directeur adjoint, qui assure le remplacement de madame Isabelle Lusignan, absente pour une période indéterminée.

16. Information des enseignants

Monsieur Jean-Nicolas Rouleau revient sur l'annonce du départ de madame Dominique Sévigny. Les membres du personnel, bien qu'ils soient heureux de sa promotion, sont déçus de la voir partir.

Il mentionne que la fin de 2^e étape approche et que les élèves débutent donc une période d'examens et d'évaluations.

17. Information du personnel de soutien

Madame Chantal Lapierre étant absente, aucun point n'est mentionné.

18. Information du personnel professionnel

Madame Marie-Claude Roy St-Pierre étant absente, aucun point n'est mentionné.

19. Varia

19.1 Nominations

Monsieur Jérémie Chiron Escallier revient sur les récentes nominations à la suite des différents départs mentionnés à la précédente rencontre.

Outre la nomination de madame Dominique Sévigny au poste de directrice générale adjointe en remplacement de madame Lucie Mathieu, madame Josiane Landry revient en tant que directrice et secrétaire générale, en remplacement de madame Marie-France Dion.

CE 25/26-080

20. Levée de l'assemblée

IL EST PROPOSÉ par monsieur Jean-Nicolas Rouleau, secondé par madame Tia Rajohnson, de lever l'assemblée. Il est 20h15.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Julie Lachance
LA PRÉSIDENTE

Madame Julie Lachance

Véronique Maigret
LA SECRÉTAIRE

Madame Véronique Maigret

Demandes de financement du Coge						
Conseil Établissement du 21 janvier 2026						
N°	Date	Niveau	Objet de la demande	Montant	Précision	Financement
011	8 avril 2026	AL4 AL5	Demande de financement supplémentaire pour plus de matériel pour la pièce de théâtre "Julie"	320,00 \$	Demande de 150 \$ faite au CE du 10 décembre. Besoin d'un montant total de 470 \$	Coge
012	10 et 11 avril 2026	AL 5	Demande de financement pour activité "Nuit à l'école" pour repas, décorations et activités	300,00 \$		Coge
013	1er juin 2026	AL1	Demande de financement pour le tournoi de la journée médiévale	1 667,00 \$		Coge
014	13 février 2026	AL 5	Demande de financement pour achat de matériels pour activité de survie lors de la sortie en raquette	200,00 \$		Coge
015	26 février 2026	Tous	Demande de financement pour activité de tire sur neige lors des Olympiades d'hiver	700,00 \$		Coge
Conseil d'établissement du 21 janvier 2026						
CE 25/26-074						