

Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement de la polyvalente Sainte-Thérèse tenue le 18 février 2026 à 19h à la bibliothèque

Présents :

Chiron Escallier Jérémie, parent
Dubé Émilie, directrice
Duval Léonard, représentant de la communauté
Grimes Nancy, parent
Lachance Julie, parent
Lalancette Emma, élève
Lapierre Chantal, personnel de soutien
Lechasseur Sébastien, enseignant
Lussier Denis, parent
Maigret Véronique, secrétaire
Papillon Dany, parent
Pelletier Emmanuelle, élève
Rajohnson Tia, parent
Rouleau Jean-Nicolas, enseignant

Absente :

Roy St-Pierre Marie-Claude, professionnel

Ordre du jour

Mercredi 18 février 2026 à 19 h - Bibliothèque de l'école

- | | |
|---|---------|
| 1. Ouverture de la séance | |
| 2. Vérification des présences et constatation du quorum | 2 min. |
| 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du mercredi 18 février 2026 * (1) | 5 min. |
| 4. Période de questions du public | 5 min. |
| 5. Procès-verbal de la séance du mercredi 21 janvier | 5 min. |
| 5.1. Adoption du procès-verbal de la séance du mercredi 21 janvier 2026 * (1) | |
| 5.2. Suivi du procès-verbal du mercredi 21 janvier 2026 | |
| 6. Nomination à la vice-présidence du conseil | |
| 7. Point pour adoption – PST | |
| 8. Points pour approbation – PST | 15 min. |
| 8.1. Activités éducatives 2025-2026 (1) | |
| 8.1.1. Présentation des nouvelles activités éducatives * | |
| 8.1.2. Présentation des frais des nouvelles activités éducatives * | |
| 8.2. Appels de projets 2025-2026 * | |
| 8.3. Demandes du Coge * | |
| 8.4. Demande de contribution financière – souper de la faim - alternatif * (1) | |
| 8.5. Demande de contribution financière – biscuits - alternatif * (1) | |
| 9. Points de consultation CSSMI | 20 min |
| 10. Points pour information | |
| 10.1. Reddition de compte de mi année des contrats de fournitures de biens ou de services | |
| 10.2. État de situation des fonds spéciaux | |
| 11. Formation virtuelle obligatoire des membres du CE | |
| 12. Information de la présidence du conseil d'établissement | 5 min. |
| 13. Information du représentant au comité de parents | 5 min. |
| 14. Information du représentant de la communauté | |
| 15. Information de la présidence du conseil des élèves | 5 min. |
| 16. Information de la direction | 5 min. |
| 17. Information des enseignants | 5 min. |
| 18. Information du personnel de soutien | 5 min. |
| 19. Information du personnel professionnel | 5 min. |
| 20. Varia | 5 min. |
| 21. Levée de l'assemblée * | 2 min. |

Total : 1 h 34 min.

CE 25/26-081	1. <u>Ouverture de la séance</u> <i>L'ouverture du conseil d'établissement a lieu à 19h. Madame Émile Dubé, nouvelle directrice à la polyvalente Sainte-Thérèse se présente aux membres du conseil.</i> 2. <u>Vérification des présences et constatation du quorum</u> <i>Il y a quorum pour la rencontre du conseil.</i> 3. <u>Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du mercredi 18 février 2026</u> <i>Madame Émilie Dubé propose l'ajout du point 8.6 Sorties SAG.</i> <i>IL EST PROPOSÉ par madame Chantal Lapierre, secondé par monsieur Denis Lussier, D'ADOPTER l'ordre du jour tel que modifié.</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</i> 4. <u>Période de questions du public</u> <i>Pas de question du public.</i> 5. <u>Procès-verbal de la séance du mercredi 21 janvier 2026</u> 5.1 <u>Adoption du procès-verbal de la séance du mercredi 21 janvier 2026</u> <i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Denis Lussier, secondé par monsieur Léonard Duval, D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 21 janvier 2026 tel que présenté.</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.</i> 5.2 <u>Suivi du procès-verbal du mercredi 21 janvier 2026</u> <i>Aucun suivi.</i> 6. <u>Nomination à la vice-présidence du conseil</u> <i>Madame Julie Lachance propose aux membres présents qui sont intéressés à poser leur candidature pour le poste de vice-président du conseil, à la suite de la démission de madame Pascale Poirier. Un temps de réflexion est laissé aux membres jusqu'à la prochaine rencontre.</i> 7. <u>Points pour adoption - PST</u> <i>Aucun point.</i>
---------------------	--

8. Points pour approbation - PST

8.1. Activités éducatives 2025-2026

8.1.1. Présentation des nouvelles activités éducatives

Madame Émilie Dubé présente les nouvelles activités éducatives de l'année scolaire 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par madame Chantal Lapierre, secondé par monsieur Dany Papillon, D'APPROUVER les nouvelles activités éducatives telles que présentées.

CE 25/26-083

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

8.1.2. Présentation des frais des nouvelles activités éducatives

IL EST PROPOSÉ par monsieur Denis Lussier, secondé par madame Emma Lalancette, D'APPROUVER les frais des nouvelles activités éducatives tels que présentés.

CE 25/26-084

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

8.2. Appels de projets 2025-2026

Aucun appel de projets.

8.3. Demandes du Cogé

Madame Émilie Dubé présente une nouvelle demande de financement du budget COGE.

IL EST PROPOSÉ par madame Emmanuelle Pelletier, secondé par madame Chantal Lapierre, D'APPROUVER la demande de financement du COGE telle que présentée, dont le détail est déposé en annexe du procès-verbal pour en faire partie intégrante.

CE 25/26-085

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

8.4. Demande de contribution financière – souper de la faim - alternatif

CONSIDÉRANT l'organisation d'une soirée de tournoi de débat et souper de la Faim en lien avec les causes sociales et la sensibilisation à la précarité alimentaire par les élèves de l'alternatif secondaire 5, le 15 avril 2026, à l'école ;

CONSIDÉRANT la demande d'un prix d'entrée de 10,00 \$ par personne pour couvrir les frais de la soirée ;

CONSIDÉRANT que si des surplus sont occasionnés, ils seront reversés à Moisson Laurentides ;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Denis Lussier, secondé par madame Emma Lalancette, D'APPROUVER la demande de contribution financière telle que mentionnée.

CE 25/26-086

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

8.5. Demande de contribution financière – biscuits alternatif

CONSIDÉRANT l'organisation d'une activité de vente de biscuits et muffins préparés par les élèves lors de la prochaine rencontre de parents le 12 mars 2026,

CONSIDÉRANT que le montant des ventes servira à défrayer le coût des dépenses pour la confection des biscuits et muffins, qui s'élèvera à environ 140 \$;

CONSIDÉRANT que si des surplus sont occasionnés, ils seront versés dans le fonds à destination spéciale du Coge ;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Lechasseur, secondé par monsieur Denis Lussier, d'APPROUVER la demande de contribution financière telle que mentionnée.

CE 25/26-087

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8.6. Sorties SAG à l'intérieur des cours

Madame Émilie Dubé présente les sorties du programme Santé globale qui se dérouleront durant les cours d'éducation physique pour les mois de mars et avril 2026.

IL EST PROPOSÉ par madame Nancy Grimes, secondé par madame Emma Lalancette, d'APPROUVER les sorties telles que présentées.

CE 25/26-088

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. Points de consultation CSSMI

Aucun point de consultation.

10. Points pour information

10.1. Reddition de compte de mi année des contrats de fourniture de biens ou de services

Madame Émilie Dubé présente la reddition de compte de mi année des contrats de fourniture de biens ou de services.

Monsieur Jérémie Chiron Escallier demande que le montant inscrit au compte Honoraires divers soit ventilé ainsi que celui du compte de la mesure 15028.

Un suivi sera fait au prochain conseil.

10.2. État de situation des fonds spéciaux

Madame Émilie Dubé présente l'état de situation des fonds spéciaux.

Monsieur Jérémie Chiron Escallier souhaiterait que soient précisées les différentes activités prévues en lien avec les fonds spéciaux provenant des contributions volontaires. Il rappelle que ces sommes devraient être utilisées d'ici la fin de l'année scolaire, au profit direct des élèves.

Les précisions seront apportées lors de la prochaine rencontre.

11. Formation virtuelle obligatoire des membres du CE

Aucune fiche en lien avec les sujets à l'ordre du jour.

12. Information de la présidence du conseil d'établissement

Madame Julie Lachance mentionne que, bien que la rencontre du jour soit de courte durée, les prochaines, étant plus espacées, seront plus chargées.

13. Information de la personne représentante au comité de parents

Monsieur Jérémie Chiron Escallier effectue un retour sur la dernière rencontre du comité de parents, au cours de laquelle les membres ont reçu une présentation du budget, de l'OOPC ainsi que du rapport du protecteur de l'élève.

14. Information du représentant de la communauté

Monsieur Léonard Duval n'a aucune information.

15. Information de la présidence du conseil des élèves

Madame Emmanuelle Pelletier fait un retour sur les différentes activités vécues lors de la semaine de l'amour et de l'amitié. Elle fait aussi part de deux journées thématiques à venir pour les finissants afin qu'ils puissent prendre des photos pour leurs albums.

Madame Emma Lalancette mentionne que le comité reconnaissance souhaite souligner la fin de la 2^e étape. Les élèves méritants dans les meilleures notes académiques et les coups de cœur des enseignants recevront un certificat.

16. Information de la direction

Madame Émilie Dubé informe les membres son souhait d'être plus actif sur les réseaux sociaux afin qu'en dehors de l'école, les élèves soient davantage informés et se sentent impliqués dans les activités proposées.

17. Information des enseignants

Monsieur Jean-Nicolas Rouleau mentionne que les élèves et le personnel ont suivi de près ou de loin les matchs de hockey des Olympiques.

Il mentionne que la 2^e étape est terminée, les bulletins ont été déposés sur le Portail et la rencontre de parents est prévue pour le 12 mars prochain.

Il informe également les membres des inquiétudes exprimées par l'équipe enseignante à la suite des informations reçues concernant l'arrêt des références d'élèves en DA au primaire, ce qui impliquerait leur intégration dans les groupes réguliers.

Madame Émilie Dubé précise qu'il s'agit d'une démarche liée à l'inclusion et non à une question budgétaire. Elle ajoute toutefois que cette décision pourrait avoir un impact à prévoir pour le secondaire dans les années à venir.

18. Information du personnel de soutien

Madame Chantal Lapierre souhaite souligner le talent et le travail remarquable des élèves de la FMI, qu'elle a eu l'occasion d'apprécier lors du dernier camp auquel elle a participé. Elle mentionne que, malgré leur excellence, ces élèves demeurent trop peu reconnus et mériteraient d'être davantage mis de l'avant et connus de l'ensemble des élèves de l'école.

19. Information du personnel professionnel

Madame Marie-Claude Roy St-Pierre étant absente, aucun point n'est mentionné.

20. Varia

Aucun varia

21. Levée de l'assemblée

IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémie Chiron Escallier, secondé par monsieur Jean-Nicolas Rouleau, de lever l'assemblée. Il est 20h00.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Julie Lachance
LA PRÉSIDENTE

Madame Julie Lachance

Véronique Maigret
LA SECRÉTAIRE

Madame Véronique Maigret

CE 25/26-089

Demandes de financement du Coge

Conseil Établissement du 18 février 2026

N°	Date	Niveau	Objet de la demande	Montant	Précision	Financement
016	19, 26 mars et 2 avril	AL5	3 cours d'initiation à l'aikido durant les cours d'éducation physique	403,00 \$		Coge

Conseil d'établissement du 18 février 2026

CE 25/26-085