

Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement de la polyvalente Sainte-Thérèse tenue le 27 mai 2026 à la salle A2-321

Présents :

Chiron Escallier Jérémie, parent
Dubé Emilie, directrice
Lachance Julie, parent
Lalancette Emma, élève
Maigret Véronique, secrétaire
Papillon Dany, parent
Rajohnson Tia, parent
Rouleau Jean-Nicolas, enseignant
Roy St-Pierre Marie-Claude, professionnel

Absents :

Duval Léonard, représentant de la communauté
Grimes Nancy, parent
Lapierre Chantal, personnel de soutien
Lechasseur Sébastien, enseignant
Lussier Denis, parent
Pelletier Emmanuelle, élève

Invités :

Deschênes Marco, gestionnaire
Lavoie Marylou, stagiaire

Ordre du jour Mercredi 27 mai 2026 à 19 h – Local A2-321

- | | |
|--|---------|
| 1. Ouverture de la séance | |
| 2. Vérification des présences et constatation du quorum | 2 min. |
| 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du mercredi 27 mai 2026 * (1) | 5 min. |
| 4. Période de questions du public | 5 min. |
| 5. Procès-verbal de la séance du mercredi 1 ^{er} avril 2026 | 5 min. |
| 5.1. Adoption du procès-verbal de la séance du mercredi 1 ^{er} avril 2026 * (1) | |
| 5.2. Suivi du procès-verbal du mercredi 1 ^{er} avril 2026 | |
| 6. Point pour adoption – PST | 40 min. |
| 6.1. Budget initial * (2) | |
| 6.2. Règles de transférabilité * (2) | |
| 6.3. Budget CÉ | |
| 7. Points pour approbation – PST | 35 min. |
| 7.1. Activités éducatives 2025-2026 * (1) | |
| 7.2. Appels de projets 2025-2026 * | |
| 7.3. Demandes du Coge * (1) | |
| 7.4. Code de vie 2026-2027 * (1) | |
| 7.5. Frais de programmes 2026-2027 * (2) | |
| 7.6. Frais des activités parascolaires 2026-2027 * (2) | |
| 7.7. Demande utilisation fonds spéciaux – Éco-Récup * (1) | |
| 7.8. Demande de contribution financière – Boutique en ligne (Pré approuvée) * (1) | |
| 7.9. Demande de contribution financière – Concerts FMI Piano (Pré approuvée) * (1) | |
| 7.10. Demande de contribution financière – Album souvenir alternatif (Pré approuvée) * (1) | |
| 7.11. Demande de contribution gala reconnaissance de l'action bénévole (Pré approuvée) * (1) | |
| 7.12. Campagne de financement Éco-Récup (Pré approuvée) * (1) | |
| 7.13. Demande utilisation fonds spéciaux – Bourses Chantal Major (Pré approuvée) * (1) | |
| 8. Points de consultation CSSMI | 5 min. |
| 9. Points pour information | 5 min. |
| 9.1. Suivi du projet éducatif | |
| 10. Formation virtuelle obligatoire des membres du CE | 5 min. |
| 10.1. Capsules : Projet éducatif – Frais scolaires | |
| 10.2. Fiches thématiques : Fiche 5 – Fiche 7 - | |
| 11. Information de la présidence du conseil d'établissement | 5 min. |
| 12. Information du représentant au comité de parents | 5 min. |
| 13. Information du représentant de la communauté | 5 min. |
| 14. Information de la présidence du conseil des élèves | 5 min. |
| 15. Information de la direction | 5 min. |
| 16. Information des enseignants | 5 min. |
| 17. Information du personnel de soutien | 5 min. |
| 18. Information du personnel professionnel | 5 min. |
| 19. Varia | 5 min. |
| 20. Levée de l'assemblée * | 2 min. |

Total : 2 h 34 min.

	1. <u>Ouverture de la séance</u> <i>L'ouverture du conseil d'établissement a lieu à 19h.</i>
	2. <u>Vérification des présences et constatation du quorum</u> <i>Il y a quorum pour la rencontre du conseil.</i>
CE 25/26-114	3. <u>Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du mercredi 27 mai 2026</u> <i>Madame Émilie Dubé propose de retirer le point 7.6. Frais des activités parascolaires 2026-2027 et d'ajouter le point 7.14. demande d'utilisation fonds spécial club optimiste.</i> <i>IL EST PROPOSÉ par madame Tia Rajohnson, secondé par madame Emma Lalancette, d'ADOPTER l'ordre du jour tel que modifié.</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</i>
	4. <u>Période de questions du public</u> <i>Pas de question du public.</i>
	5. <u>Procès-verbal de la séance du mercredi 1^{er} avril 2026</u>
CE 25/26-115	5.1. <u>Adoption du procès-verbal de la séance du mercredi 1^{er} avril 2026</u> <i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Dany Papillon, secondé par madame Marie-Claude Roy St-Pierre, d'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 1er avril 2026 tel que présenté.</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</i>
	5.2. <u>Suivi du procès-verbal du mercredi 1^{er} avril 2026</u> <i>Aucun suivi.</i> 6. <u>Points pour adoption – PST</u> 6.1. <u>Budget initial</u> <i>ATTENDU que conformément à la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement doit adopter et soumettre pour approbation, au centre de services scolaire des Mille-Îles, le budget pour l'exercice financier 2026-2027;</i> <i>ATTENDU que ce budget maintient l'équilibre entre d'une part, les dépenses et d'autres parts, les ressources financières allouées à l'établissement par le centre de services scolaire et les autres revenus qui lui sont propres;</i> <i>IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémie Chiron Escallier, secondé par madame Tia Rajohnson, d'ADOPTER et DE SOUMETTRE pour approbation au centre de services scolaire des Mille-Îles, le « Budget initial 2026-2027 » de l'établissement.</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</i>
CE 25/26-116	

6.2. Règles de transférabilité

ATTENDU que le conseil d'établissement et la direction doivent respecter les règles de transférabilité du centre de services scolaire, telles qu'elles apparaissent aux règles internes;

ATTENDU la nécessité de permettre à la direction de gérer le budget d'une façon efficace;

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Roy St-Pierre, secondé par madame Tia Rajohnson, d'ADOPTER les règles de transférabilité suivantes :

" Permettre à la direction de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget et d'en rendre compte sur une base à être déterminée au conseil d'établissement."

CE 25/26-117

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6.3. Budget CÉ

La présidente du conseil propose que le montant résiduel du budget de fonctionnement du conseil d'établissement soit consacré aux élèves finissants.

Une proposition sera présentée à cet effet lors de la prochaine rencontre.

7. Points pour approbation – PST

7.1. Activités éducatives 2025-2026

Madame Émilie Dubé présente les nouvelles activités éducatives de l'année scolaire 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Dany Papillon, secondé par madame Emma Lalancette, d'APPROUVER les nouvelles activités éducatives telles que présentées.

CE 25/26-118

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

IL EST PROPOSÉ par madame Tia Rajohnson, secondé par monsieur Dany Papillon, d'APPROUVER les frais des nouvelles activités.

CE 25/26-119

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.2. Appels de projets 2025-2026

Aucun appel de projets.

7.3. Demandes de Coge

Madame Émilie Dubé présente trois nouvelles demandes de financement du budget Coge.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémie Chiron Escallier, secondé par madame Emma Lalancette, d'APPROUVER les demandes de financement telles que présentées.

CE 25/26-120

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.4. Code de vie 2026-2027

Madame Marie-Claude Roy St-Pierre, membre du comité, présente le code de vie 2026-2027.

IL EST PROPOSÉ par madame Emma Lalancette, secondé par madame Tia Rajohnson, d'APPROUVER le code de vie 2026-2027.

CE 25/26-121

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.5. Frais de programmes 2026-2027

Monsieur Marco Deschênes présente les frais de programmes pour l'année scolaire 2026-2027.

Madame Julie Lachance questionne les montants qui sont annoncés lors des rencontres d'inscription. Un suivi sera fait à la prochaine rencontre.

IL EST PROPOSÉ par monsieur Jérémie Chiron Escallier, secondé par monsieur Dany Papillon, d'APPROUVER les frais de programmes tels que présentés.

CE 25/26-122

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.6. Frais des activités parascolaires 2026-2027

Le point est reporté.

7.7. Demande utilisation fonds spéciaux – Éco-Récup

CONSIDÉRANT que des contributions ont été reçues et versées dans le fonds à destination spéciale – 79727 - dont le solde à ce jour est de 847,00 \$;

CONSIDÉRANT l'organisation d'une sortie récompense par une collation glacée au Dairy Queen de Sainte-Thérèse, le 15 juin pour les élèves d'Éco-Récup 1,2 et le 17 juin pour les élèves d'Éco-Récup 3;

CONSIDÉRANT l'organisation d'une sortie éducative au Planétarium et au Jardin botanique le 15 juin pour les élèves d'Éco-Récup 3;

CONSIDÉRANT que le montant total des collations glacées s'élèvera à un maximum de 435 \$ et que le montant de la sortie éducative s'élèvera à 407 \$;

IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Claude Roy St-Pierre, secondé par Emma Lalancette, d'APPROUVER l'utilisation d'un montant de 842,00 \$ du fonds à destination spéciale 79727, telle que mentionnée dans la présente résolution.

CE 25/26-123

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.8. Demande de contribution financière – Boutique en ligne

CONSIDÉRANT la mise en place d'une boutique en ligne par la vente de vêtements et différents items à l'effigie de la PST;

CE 25/26-124	<i>CONSIDÉRANT qu'une pré approbation a été demandée par courriel le 20 avril 2026;</i> <i>IL EST PROPOSÉ d'APPROUVER la demande de contribution financière telle que mentionnée dans la présente résolution.</i> <i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</i> <u>7.9. Demande de contribution financière – Concerts FMI Piano</u> <i>CONSIDÉRANT la présentation de concerts de fin d'année des élèves pianistes de la formation musicale intensive le 30 mai 2026, pour les élèves de secondaire 1 à 4, et le 5 juin 2026 pour les élèves de secondaire 5, à l'école;</i> <i>CONSIDÉRANT que des dépenses sont liées aux frais de filage du piano électrique, aux frais d'éclairage et de sonorisation ainsi qu'aux frais de surveillance;</i> <i>CONSIDÉRANT la demande de vente de billet d'entrée au coût de 10,00 \$ par adulte et 5,00 \$ par enfant, afin de couvrir les frais susmentionnés;</i> <i>CONSIDÉRANT qu'une pré approbation a été demandée par courriel le 20 avril 2026;</i> <i>IL EST PROPOSÉ D'APPROUVER la demande de contribution financière aux parents telle que mentionnée dans la présente résolution.</i>
CE 25/26-125	<i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</i> <u>7.10. Demande de contribution financière – Album souvenir alternatif</u> <i>CONSIDÉRANT la vente d'un album souvenir pour les élèves finissants 2025-2026 du volet alternatif, au montant de 20,00 \$ par élève;</i> <i>CONSIDÉRANT qu'une pré approbation a été demandée par courriel le 20 avril 2026;</i> <i>IL EST PROPOSÉ D'APPROUVER la demande de contribution financière aux parents telle que mentionnée dans la présente résolution.</i>
CE 25/26-126	<i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</i> <u>7.11. Demande de contribution gala reconnaissance de l'action bénévole</u> <i>CONSIDÉRANT l'organisation du gala reconnaissance de l'action bénévole 2025-2026, qui aura lieu le 21 mai 2026;</i> <i>CONSIDÉRANT la demande de participation financière au montant de 75,00 \$ du budget de fonctionnement du conseil d'établissement, dont le solde à ce jour est de 775,00 \$, qui servira au cadeau pour le bénévole et aux frais relatifs à la soirée;</i> <i>CONSIDÉRANT qu'une pré approbation a été demandée par courriel le 22 avril 2026;</i> <i>IL EST PROPOSÉ D'APPROUVER la demande de contribution financière telle que mentionnée dans la présente résolution.</i>
CE 25/26-127	<i>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</i>

7.12. Campagne de financement Éco-Récup

CONSIDÉRANT les balises des campagnes de financement, dons et commandites approuvées par le conseil d'établissement;

CONSIDÉRANT la proposition d'une campagne de financement de vente de produits de recyclage, de produits de friperie ainsi que des produits du potager de l'école, sur la place publique, aux pauses et sur l'heure de dîner, dans le but de financer des projets et des activités en lien avec le programme Éco-Récup;

CONSIDÉRANT que la campagne de financement se déroulera les 6 et 7 mai 2026, le tout conforme à la résolution CE 25-26/019 des dates déterminées et approuvées pour l'année scolaire 2025-2026 des balises de campagne de financement;

CONSIDÉRANT qu'une pré approbation a été demandée par courriel le 29 avril 2026;

IL EST PROPOSÉ D'APPROUVER la campagne de financement telle que proposée dans la présente résolution.

CE 25/26-128

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.13. Demande d'utilisation fonds spéciaux – Bourses Chantal Major

CONSIDÉRANT que des contributions ont été reçues et versées dans le fonds à destination spéciale – 79707 – afin de permettre la remise de bourses aux élèves méritants dans la catégorie engagement;

CONSIDÉRANT l'organisation d'un évènement méritas pour les élèves méritants de l'année scolaire 2025-2026, le 25 mai 2026;

CONSIDÉRANT la proposition de distribuer 18 bourses Chantal Major de 100 \$ chacune, aux élèves méritants dans la catégorie "engagement", financées par le fonds à destination spécial 79707;

CONSIDÉRANT qu'une pré approbation a été demandée par courriel le 1^{er} mai 2026;

IL EST PROPOSÉ D'APPROUVER l'utilisation d'un montant de 1 800,00 \$ du fonds à destination spéciale bourses Chantal Major 79707, telle que mentionnée dans la présente résolution.

CE 25/26-129

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7.14. Demande d'utilisation fonds spéciaux - Club Optimiste

CONSIDÉRANT que le club Optimiste de Sainte-Thérèse a fait un don de 1 500,00 \$ déposé dans le fonds à destination spéciale – 79749 – pour 3 bourses aux élèves méritants de 2025-2026, dans la catégorie "Rayonnement et engagement";

CONSIDÉRANT la proposition de remettre ces 3 bourses, de 500,00 \$ chacune, lors de l'activité du 1^{er} juin 2026;

CE 25/26-130

IL EST PROPOSÉ par madame Tia Rajohnson, secondé par monsieur Jérémie Chiron-Escalier, d'APPROUVER l'utilisation du montant de 1 500 \$ du fonds à destination spéciale 79749 telle que mentionnée dans la présente résolution.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. Points de consultation CSSMI

Aucun point.

9. Point pour information

9.1. Suivi du projet éducatif

Madame Émilie Dubé présente l'état d'avancement du projet éducatif.

10. Formation virtuelle obligatoire des membres de CE

10.1. Capsules : Projet éducatif – Frais scolaires

Les membres ont visionné les capsules, préalablement à la rencontre.

10.2. Fiches thématiques : Fiche 5 – Fiche 7

Les membres ont pris connaissance des fiches, préalablement à la rencontre.

11. Information de la présidence du conseil d'établissement

Madame Julie Lachance n'a pas d'information à transmettre. Toutefois, elle propose qu'un suivi soit fait au prochain CE des postes vacants pour l'année prochaine.

12. Information du représentant du comité de parents

Monsieur Jérémie Chiron Escallier informe des différents sujets du comité de parents, les élections de certains membres du CA, la présentation des changements au budget, la loi PL94 et la nomination du directeur général.

13. Information du représentant de la communauté

Monsieur Léonard Duval est absent.

14. Information de la présidence du conseil des élèves

Madame Emma Lalancette fait un retour sur le spectacle d'humour présenté aux élèves méritants.

15. Information de la direction

Madame Émilie Dubé informe les membres de l'arrivée de madame Nathalie Thénor, directrice adjointe au secondaire 1.

16. Information des enseignants

Monsieur Jean-Nicolas Rouleau mentionne que les enseignants sont dans l'organisation de fin d'année et la révision des examens.

17. Information du personnel de soutien

Madame Chantal Lapierre est absente.

18. Information du personnel professionnel

Madame Marie-Claude Roy St-Pierre mentionne que dans le cadre du bien-être des élèves à l'école, un sondage leur a été donné. Elle en présentera les résultats au prochain CE.

19. Varia

Aucun varia

20. Levée de l'assemblée

IL EST PROPOSÉ par madame Tia Rajohnson, secondé par monsieur Jean-Nicolas Rouleau, de levée l'assemblée. Il est 21 h.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Julie Lachance
LA PRÉSIDENTE

Madame Julie Lachance

Véronique Maigret
LA SECRÉTAIRE

Madame Véronique Maigret

CE 25/26-131

Demandes de financement du Coge
Conseil Établissement du 27 mai 2026

N°	Date	Niveau	Objet de la demande	Montant	Précision	Financement
020	05-06-2026	AL4-AL5	Foire aux projets	900,00 \$	Matériels et souper pizzas aux élèves	Budget Coge
021		AL5	Impression d'un roman étudiant dans le cadre d'un cours projet	200,00 \$		Budget Coge
022	09-06-2026	AL5	Cocktail merci pour les élèves finissants alternatif	1 000,00 \$		Budget Coge

Conseil d'établissement du 27 mai 2026
CE 25/26-120