POLYVALENTE SAINTE-THÉRÈSE

Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement de la polyvalente Sainte-Thérèse tenue le 23 septembre 2026 à 19h à la bibliothèque

Présents :
Alexandre Nathalie, parent
Augustin Sabyna, parent substitut
Blanchet Mélisa, enseignante
Côté Caroline, parent substitut
Dubé Émilie, directrice
Ferrufino Jennely, Secrétaire
Ghazouani Kadhem, enseignant et délégué syndical
Girard Karine, enseignante
Grimes Nancy, parent
Guimond Valérie
Keable Julie, parent
Labrosse Roxanne, professionnel d'établissement
Lapierre Chantal, personnel de soutien

Absents :
Sarrazin Pascale. Parent
Papillon Dany, Parent

Conseil d'établissement de la polyvalente Sainte-Thérèse

Ordre du jour
mercredi 23 septembre 2026 à 19 h
à la bibliothèque de l'école

1.	Ouverture de la séance	
2.	Vérification des présences et constatation du quorum	2 min.
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du mercredi 23 septembre 2026 ® (1)	5 min.
4.	Période de questions du public	5 min.
5.	Procès-verbal de la séance du mercredi 10 juin 2026	5 min.
	5.1. Adoption du procès-verbal de la séance du mercredi 10 juin 2026 ® (1)	
	5.2. Suivi du procès-verbal du mercredi 10 juin 2026	
6.	Élection de la présidence et de la vice-présidence au conseil d'établissement ®	5 min.
7.	Nomination du représentant de la communauté ®	2 min.
8.	Formulaire de déclaration d'intérêts et autorisation pour la communication des renseignements personnels (2)	2 min.
9.	Règles de régie interne du conseil 2026-2027 ® (1)	10 min.
10.	Points pour approbation – PST	40 min.
	10.1. Calendrier des rencontres du conseil ® (1)	
	10.2. Activités éducatives 2026-2027 ® (1)	
	10.3. Appels de projets 2026-2027 ® (1)	
	10.4. Sorties éducatives 2026-2027 programmes SAG et plein air ® (1)	
	10.5. Autorisation pour des contrats de fournitures de biens ou de services ® (1)	
11.	Points de consultation CSSMI	
12.	Points pour information	5 min.
	12.1. Choix des dates des campagnes de financement	
13.	Formation virtuelle obligatoire des membres du CE	
	13.1. Visionnement des capsules (Capsule 1 – Capsule 2 – Capsule 3 – Capsule 4 – Capsule 5 – Capsule 6 – Capsule 7 – capsule avis à la direction – capsule membre au comité de parents)	
	13.2. Présentation des fiches thématiques (1) (lien fiche 1 – lien fiche 2 – lien fiche 3 – lien fiche 4 – lien fiche 11 - lien fiche 16 – lien fiche 22 - lien fiche 24)	
14.	Information de la présidence du conseil d'établissement	5 min.
15.	Information de la personne représentante au comité de parents	5 min.
16.	Information du représentant de la communauté	
17.	Information de la direction	5 min.
18.	Information des enseignants	5 min.
19.	Information du personnel de soutien	5 min.
20.	Information du personnel professionnel	5 min.
21.	Varia	
22.	Levée de l'assemblée ®	2 min.
		Total : 1 h 53 min.

Préparé par Madame Émilie Dubé, directrice

Légende : ® : Résolution
(1) : Document joint
(2) : Document remis séance tenante

POLYVALENTE SAINTE-THÉRÈSE

	1. Ouverture de la séance *L'ouverture du conseil d'établissement a lieu à 19 h.* ***2. Vérification des présences et constatation du quorum*** *Il y a quorum pour la rencontre du conseil.* ***3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du mercredi 23 septembre 2026*** *Madame Dubé propose d'ajouter le point 10.6 Demande du COGE. Elle propose également de retirer le point 10.8 et le point 10.9 devient le point 10.8.* *IL EST PROPOSÉ par madame Nancy Grimes, secondé par madame Chantal Lapierre, D'ADOPTER l'ordre du jour tel que modifié.*
CE 26/27-001	*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*
	4. Période de questions du public *Pas de question du public* ***5. Procès-verbal de la séance du mercredi 10 juin 2026*** ***5.1. Adoption du procès-verbal de la séance du mercredi 10 juin 2026*** *IL EST PROPOSÉ par madame Nancy Grimes, secondé par madame Nathalie Alexandre D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 10 juin 2026 tel que présenté.*
CE 26/27-002	*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*
	5.2. Suivi du procès-verbal du mercredi 10 juin 2026 *Aucun suivi.* ***6. Élection de la présidence et de la vice-présidence au conseil d'établissement*** *IL EST PROPOSÉ par madame Émilie Dubé, DE PROPOSER et D'APPROUVER la candidature de madame Valérie Guimond à titre de présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2026-2027.* *IL EST PROPOSÉ par madame Émilie Dubé, De PROPOSER et D'APPROUVER la candidature de madame Nancy Grimes à titre de vice-présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2026-2027.*
CE 26/27-003	*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*
	7. Nomination du représentant de la communauté *Aucune personne n'est nommée séance tenante. La possibilité de solliciter Justine Lauzon est évoquée.* ***8. Formulaire de déclaration d'intérêts et autorisation pour la communication des renseignements personnels*** *Les formulaires sont présentés aux membres et remplis séance tenante.* ***9. Règles de régie interne du conseil 2026-2027*** *Une modification est proposée afin que les rencontres du conseil d'établissement débutent à 18 h 30 plutôt qu'à 19 h. Les membres échangent également sur les modalités entourant les demandes de changement et le délai applicable.*

	IL EST PROPOSÉ par Kadhem Ghazouani secondé par Nancy Grimes D'APPROUVER les règles de régie interne du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2026-2027, telles que modifiées.
CE 26/27-004	*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*
	10. Points pour approbation – PST
	10.1. Calendrier des rencontres du conseil
	Madame Émilie Dubé présente le calendrier des rencontres. Les dates retenues sont 21 octobre 2026, 25 novembre 2026, 16 décembre 2026, 20 janvier 2027, 17 février 2027, 21 avril 2027, 19 mai 2027 et 9 juin 2027.
	Il est proposé de retenir le 17 mars 2027 plutôt que le 24 mars 2027.
	IL EST PROPOSÉ par madame Nancy Grimes, secondé par madame Karine Girard, D'APPROUVER le calendrier des rencontres du conseil tel que modifié.
CE 26/27-005	*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*
	10.2. Activités éducatives 2026-2027
	Madame Émilie Dubé présente les nouvelles activités éducatives proposées à ce jour pour 2026-2027.
	La demande 071 est approuvée sous réserve de la confirmation des assurances.
	La demande 076 est approuvée sous réserve de la confirmation des assurances.
	IL EST PROPOSÉ par monsieur Kadhem Ghazouani, secondé par madame Chantal Lapierre, D'APPROUVER les activités éducatives telles que mentionnées
CE 26/27-006	*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*
	10.3. Appels de projets 2026-2027
	Madame Émilie Dubé présente les nouveaux appels de projets 2026-2027 précisant que les sorties proposées seront assumées par la mesure 15186 – sortie scolaire en milieu culturel.
	IL EST PROPOSÉ par madame Nathalie Alexandre, secondé par madame Nancy Grimes, D'APPROUVER les appels de projets tels que présentés
CE 26/27-007	*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*
	10.4. Sorties éducatives 2026-2027 – programmes SAG et plein air
	Madame Émilie Dubé présente les sorties éducatives prévues pour les programmes SAG et plein air à ce jour pour 2026-2027.
	IL EST PROPOSÉ par madame Roxanne Labrosse, secondé par monsieur Kadhem Ghazouani, D'APPROUVER les sorties éducatives du programme SAG et plein air telles que mentionnées
CE 26/27-008	*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*
	10.5. Autorisation pour des contrats de fournitures de biens ou de services
	ATTENDU que l'établissement désire offrir à ses élèves des services éducatifs autres que ceux qui sont prévus par le régime pédagogique et des services à des fins sociales, culturelles ou sportives tels que prévus à l'article 90 (école) de la Loi sur l'instruction publique;
	ATTENDU que les pouvoirs donnés au conseil d'établissement de conclure des ententes pour la fourniture de biens ou de services décrits à l'article 90 (école) de la Loi sur l'instruction publique;

ATTENDU la quantité et la variété des biens ou des services à être rendus;

ATTENDU les balises énoncées dans le cadre de gestion concernant les contrats de fourniture de biens ou de services conclus par les conseils d'établissement (ACC-24) ainsi que le modèle de contrat fourni par le Centre de services scolaire des Mille-Îles;

IL EST PROPOSÉ par madame Chantal Lapierre, secondé par madame Karine Girard, D'AUTORISER la direction de l'école à signer, au cours de l'année scolaire 2026-2027 des contrats relativement à la fourniture des biens ou des services éducatifs ou extraordinaires suivants :

- ✓ *Des services éducatifs (autres que ceux prévus par le régime pédagogique) (école uniquement) (ex. : conférences éducatives aux élèves, activités scientifiques ou de lecture);*
- ✓ *Des services d'enseignement (autres que ceux prévus par le régime pédagogique) dispensés en dehors des périodes d'enseignement prévues au calendrier scolaire (écoles uniquement) (ex. : service d'aide aux devoirs lorsque le contrat est conclu avec une entreprise ou un organisme, cours d'été, de soirs ou de fin de semaine);*
- ✓ *Des services à des fins sociales, culturelles ou sportives (écoles et centres) (ex. : arbitrage ou entraînement d'équipes sportives, répétitions de musique, d'activités de théâtre, clown, sorcière, scrapbooking, bricolage, cours de gardien averti, animation de divers ateliers (improvisation, ateliers de chant, etc.));*
- ✓ *Des biens fournis par une personne physique ou un organisme dans le cadre de la réalisation des services décrits précédemment.*

DE DEMANDER à la direction de l'école d'informer le conseil d'établissement des contrats qui auront été conclus au cours de l'année scolaire 2026-2027, par une reddition de compte qui sera présentée aux rencontres de janvier 2027 et juin 2027.

10.6. Demandes du COGE et demande de financement ARD

Les demandes de financement sont présentées aux membres.
IL EST PROPOSÉ par madame Mélisa Blanchet, secondé par monsieur Kadhem Ghazouani D'APPROUVER les demandes de financement telles que présentées.

CE 26/27-009

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

10.7. Demande de financement FMI

DEMANDE DE FINANCEMENT - FORMATION MUSICALE INTENSIVE – VOLET HARMONIE
CONSIDÉRANT que le conseil d'établissement doit approuver par résolution les demandes de financement ;
CONSIDÉRANT la présentation de plusieurs spectacles par les élèves du programme FMI volet piano;
CONSIDÉRANT qu'un financement est sollicité par le biais de la vente de billets d'entrée pour les spectacles suivants :
- Spectacle du 11 décembre 2026 présenté à la salle Jean-Michel Bergot : 15,00 $ par enfant et 20,00 $ par adulte;
- Spectacle du 15 décembre 2026 présenté au théâtre de la PST : 15,00 $ par enfant et 20,00 $ par adulte;

	- Deux spectacles présentés au théâtre de la PST pendant la semaine du 8 juin 2027 : 15,00 $ par enfant et 20,00 $ par adulte, pour chacun des spectacles *IL EST PROPOSÉ par madame Nathalie Alexandre secondé par monsieur Kadhem Ghazouani.* *D'APPROUVER la demande de financement telle que proposée dans la présente résolution.* *DEMANDE DE FINANCEMENT - FORMATION MUSICALE INTENSIVE – VOLET VIOLON* *CONSIDÉRANT que le conseil d'établissement doit approuver par résolution les demandes de financement ;* *CONSIDÉRANT la présentation de plusieurs spectacles par les élèves du programme FMI volet violon;* *CONSIDÉRANT qu'un financement est sollicité par le biais de la vente de billets d'entrée pour les spectacles suivants :* *- Spectacle du 17 décembre 2026 présenté à la salle Claude Potvin: 15,00 $ par enfant et 20,00 $ par adulte;* *- Spectacle du 30 mai 2027 présenté au théâtre de la PST : 10,00 $ par enfant et 15,00 $ par adulte;* *- Spectacle présenté la semaine du 1er juin 2027 à la salle Claude Potvin : 10,00 $ par enfant et 15,00 $ par adulte, pour chacun des spectacles;* *- Spectacle du 6 juin 2027 présenté au théâtre de la PST : 10,00 $ par enfant et 15,00 $ par adulte;* *IL EST PROPOSÉ par monsieur Kadhem Ghazouani secondé par madame Nancy Grimes* *D'APPROUVER les demandes de financement telles que proposées.* *DEMANDE DE FINANCEMENT - FORMATION MUSICALE INTENSIVE – VOLET PIANO* *CONSIDÉRANT que le conseil d'établissement doit approuver par résolution les demandes de financement ;* *CONSIDÉRANT la présentation de plusieurs spectacles par les élèves du programme FMI volet piano;* *CONSIDÉRANT qu'un financement est sollicité par le biais de la vente de billets d'entrée pour les spectacles suivants :* *- Spectacle du 15 décembre 2026 présenté à la salle Pierre-Legault: 10,00 $ par enfant et 20,00 $ par adulte;* *- Spectacle du 29 mai 2027 présenté au théâtre de la PST : 5,00 $ par enfant et 10,00 $ par adulte;* *- Spectacle du 4 juin 2027 présenté au théâtre de la PST : 5,00 $ par enfant et 10,00 $ par adulte;* *IL EST PROPOSÉ par monsieur Kadhem Ghazouani secondé par madame Nancy Grimes* *D'APPROUVER les demandes de financement telles que proposées.*
CE 26/27-010	*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.*
	<u>10.8. Voyage FMI</u> *Des invités présentent le projet de voyage des élèves de la formation musicale intensive (FMI). Ils fournissent des précisions concernant l'organisation du voyage ainsi que les aspects financiers liés à sa réalisation.* *IL EST PROPOSÉ par Madame Nathalie Alexandre secondé par monsieur Kadhem Ghazouani* *D'APPROUVER le projet de voyage FMI tel que présenté.*
CE 26/27-011	*ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.* *DEMANDE DE FINANCEMENT - FORMATION MUSICALE INTENSIVE*

Afin de contribuer au financement du voyage, une campagne de financement est également présentée.

CONSIDÉRANT que le conseil d'établissement doit approuver par résolution les demandes de financement ;
CONSIDÉRANT la présentation de plusieurs spectacles par les élèves du programme FMI volet violon;
CONSIDÉRANT qu'un financement est sollicité par le biais de la vente de billets d'entrée pour les spectacles suivants :
- Deux spectacles présentés au début du mois de juin 2027 présenté à la salle Jean-Michel Bergot: 15,00 $ par enfant et 20,00 $ par adulte, pour chaque spectacle
- Spectacle jazz band la semaine du 8 juin 2027 présenté au théâtre de la PST: 15,00 $ par enfant et 20,00 $ par adulte;

IL EST PROPOSÉ par monsieur Kadhem Ghazouani secondé par madame Roxanne Labrosse
D'APPROUVER la demande de financement telle que proposée.

CE 26/27-012

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

11. Points de consultation CSSMI

Aucun point.

12. Points pour information

12.1. Vie étudiante – Halloween
Des informations sont transmises concernant les activités prévues à l'occasion de l'Halloween, notamment une journée pyjama le 29 octobre et une journée déguisement le 30 octobre 2026.

12.2. Photo de finissants
Des informations sont transmises concernant les photos des finissants.

12.3. Vaccination / scellants dentaires
Des informations sont transmises concernant la vaccination et les scellants dentaires.

13. Formation virtuelle obligatoire des membres du CE

13.1. Visionnement des capsules
Madame Émilie Dubé invite les nouveaux membres du conseil d'établissement à prendre connaissance des capsules en lien avec la formation virtuelle obligatoire pour tous les membres des conseils d'établissement.

13.2. Présentation des fiches thématiques
Madame Émilie Dubé invite les nouveaux membres du conseil d'établissement à prendre connaissance des fiches thématiques en lien avec la formation virtuelle obligatoire pour tous les membres des conseils d'établissement.

14. Information de la présidence du conseil d'établissement
Madame Valérie Guimond n'a aucune information à transmettre

15. Information de la personne représentante au comité de parents
Madame Nancy Grimes et Madame Nathalie Alexandre n'ont aucune information à transmettre

16. Information du représentant de la communauté

Aucun représentant de la communauté n'ayant été confirmé au point, aucune information à transmettre.

17. Information de la direction

Madame Émilie Dubé fait un retour sur la rentrée scolaire. Elle mentionne que l'établissement fait actuellement face à un manque de personnel au niveau administratif, mais rassure les membres du conseil en précisant que toute l'équipe travaille fort afin d'assurer le bon fonctionnement de l'école et de répondre aux besoins des élèves et des parents.

18. Information des enseignants

Monsieur Kadhem Ghazouani fait un retour positif sur le début de l'année scolaire, notamment en ce qui concerne le déroulement des cours de mathématiques. Il mentionne que tout se déroule bien jusqu'à présent.

Madame Mélissa Blanchet fait un retour positif sur le début de l'année scolaire, mentionne que plusieurs projets en arts plastiques sont à venir pour les élèves au cours de l'année scolaire.

Madame Karine Girard fait un retour positif sur le début de l'année scolaire, notamment en ce qui concerne le déroulement des cours de français. Elle mentionne que tout se déroule bien jusqu'à présent.

19. Information du personnel de soutien

Madame Chantale Lapierre mentionne que tout se déroule bien depuis le début de l'année scolaire. Elle souligne le bon travail du personnel de soutien et précise que les élèves de secondaire 1 s'adaptent bien à leur nouvel environnement.

20. Information du personnel professionnel

Madame Roxanne Labrosse n'a aucune information à transmettre

21. Varia

Aucun point.

21. Levée de l'assemblée

IL EST PROPOSÉ par madame Karine Girard, secondé par madame Mélisa Blanchet, D'APPROUVER la levée l'assemblée. Il est 21h.

CE 26/27-013

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

LA PRÉSIDENCE ***LA SECRÉTAIRE***

Madame Valérie Guimond *Madame Jennely Ferrufino*