



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
6e séance
Mardi le 3 juin 2025 à 18 h30 en présentiel

		Présents	Absents
M ^{me} Chantale Brassard	parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M ^{me} Véronique Beaudin	parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M ^{me} Marianne Pilon-Tremblay	parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M ^{me} Nancy Coutu	parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M ^{me} Mylène Cadieux	parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M ^{me} Linda Bigras	enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M ^{me} Mélanie Rochefort	enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M ^{me} Stéphanie Lamothe	enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M ^{me} Josée Cloutier	soutien	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
M ^{me} Jacinthe Patenaude	directrice	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Mme Patenaude souhaite la bienvenue et ouvre la séance du conseil d'établissement à 18h37, car il y a quorum.
2. Parole au public;

Il n'y a pas de parole au public
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour de la séance du 3 juin 2025 (D);

Proposé par Nancy Coutu
Appuyé par Mylène Cadieux

CE/24-25/34

APPROUVÉE à l'unanimité

4. Approbation du procès-verbal du 12 mai 2025 (P);
 - 4.1. Suivi du procès-verbal de la séance du 12 mai 2025;

CE/24-25/35

APPROUVÉE à l'unanimité

5. Programmation des activités du service de garde 2025-2026 (C);

Mme Patenaude présente la programmation des activités du service de garde pour l'année scolaire 2025-2026.

CE/24-25/36

APPROUVÉE à l'unanimité

École des Moissons

Programme d'activités du service de garde

2025-2026

Jacinthe Patenaude
Direction

Sophie Deslauriers
Technicienne en service de garde



Le programme a été soumis : Le 3 juin 2025

résolution au CÉ : **CE/24-25/37**

Intention du programme d'activités

Le présent document s'adresse aux membres du personnel de l'école ainsi qu'aux parents. L'intention de ce programme est de planifier des activités qui répondent aux besoins des enfants tout en étant en cohérence avec le projet éducatif de l'école et le [Programme de formation de l'école québécoise](#).

Définition d'un programme d'activités

Le programme d'activités d'un service de garde en milieu scolaire doit mettre l'accent sur le plaisir, la détente et les loisirs tout en favorisant des activités stimulant le développement global des enfants. Toutefois, les besoins des enfants utilisateurs varient selon leur âge, le type de services offerts, les divers moments de la journée. Ces besoins varient aussi d'un service de garde à l'autre selon l'environnement physique, social et culturel dans lequel vit l'enfant.

Objectifs du service de garde en milieu scolaire

En référence au document d'information « [Les services de garde en milieu scolaire](#) », le service de garde poursuit les objectifs suivants :

- Assurer la sécurité et le bien-être général des élèves ;
- Participer à l'atteinte des objectifs du projet éducatif de l'école ;
- Mettre en place des activités et des projets récréatifs qui aident au développement global des élèves ;
- Encourager le développement d'habiletés sociales, telles que le partage et la coopération ;
Soutenir les élèves dans leurs travaux scolaires après la classe en leur offrant un temps et un lieu de réalisation appropriés et en leur donnant accès au matériel nécessaire.

Le service de garde constitue un milieu de vie complémentaire pour l'élève. Par la constance de la relation développée, souvent pendant de nombreuses années, il s'établit des liens privilégiés entre l'équipe du service de garde, l'élève et ses parents.

MISSION DE L'ÉCOLE QUÉBÉCOISE

Le programme d'activités d'un service de garde fait partie d'un ensemble. Il doit s'inscrire dans le projet éducatif de l'école et tenir compte des orientations du Programme de formation de l'école québécoise.

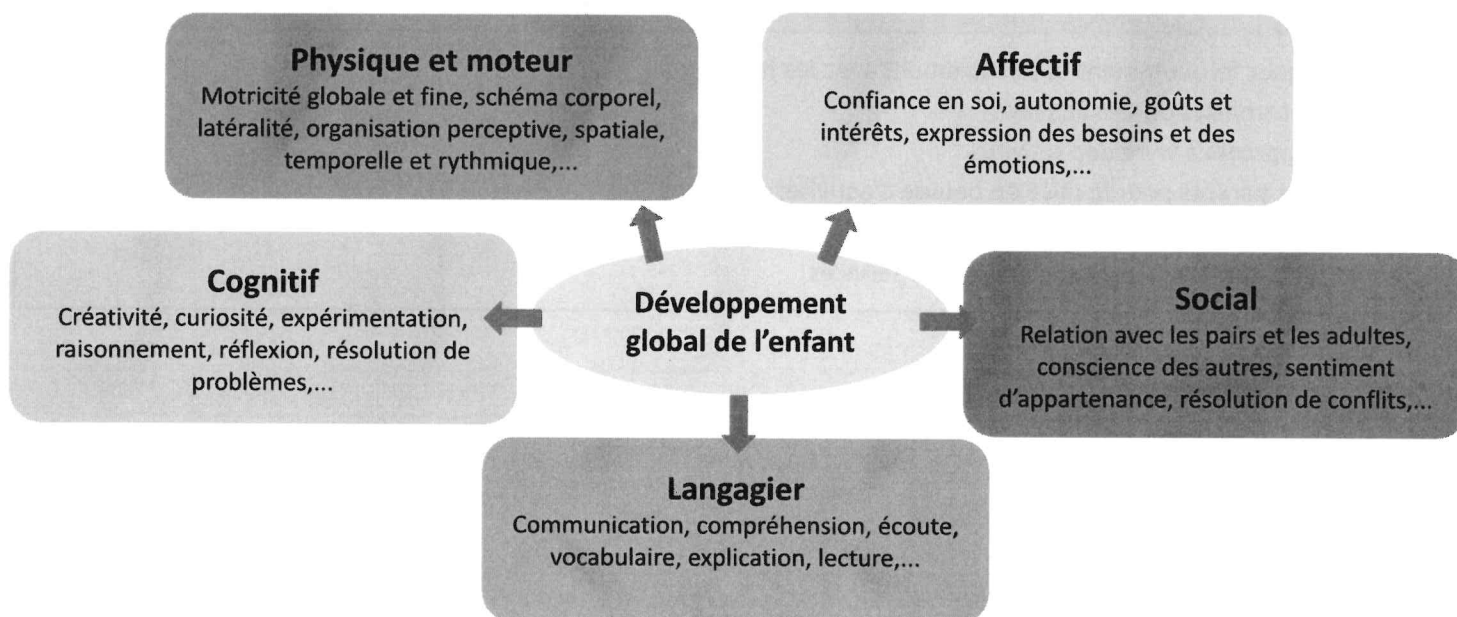
INSTRUIRE - SOCIALISER - QUALIFIER

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION	
<p><i>Ils couvrent les grandes problématiques de la vie contemporaine. Les intentions éducatives qui y sont associées donnent une direction commune aux actions à réaliser par tous les acteurs de l'école.</i> (Guide pour l'élaboration du programme d'activités du service de garde en milieu scolaire, p.19)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Santé et bien-être <ul style="list-style-type: none"> • Orientation et entrepreneuriat • Environnement et consommation 	<ul style="list-style-type: none"> • Médias <ul style="list-style-type: none"> • Vivre ensemble et citoyenneté

COMPÉTENCES TRANSVERSALES	
<p><i>Elles correspondent à des savoir-agir fondés sur la mobilisation et l'utilisation efficaces d'un ensemble de ressources. Elles sont dites transversales en raison de leur caractère générique et parce qu'elles doivent être promues par tout le personnel de l'école.</i> (Programme de formation de l'école québécoise, p.12)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Exploiter l'information • Résoudre des problèmes • Exercer son jugement critique • Mettre en oeuvre sa pensée créatrice • Se donner des méthodes de travail efficaces 	<ul style="list-style-type: none"> • Exploiter les technologies de l'information et de la communication • Structurer son identité • Coopérer • Communiquer de façon appropriée

5 DOMAINES DE DÉVELOPPEMENT

Les activités sont planifiées et organisées en fonction des stades de développement et des besoins des élèves. Ainsi, des activités variées permettent à ceux-ci de s'épanouir pleinement dans toutes les sphères de leur développement.



Les objectifs et les moyens de notre service de garde

Le projet éducatif de l'école s'applique également au service de garde. En ce sens, les objectifs suivants sont ceux auxquels le service de garde contribue. Pour chaque objectif, des moyens spécifiques à notre milieu s'y rapportent et permettent le déploiement des valeurs ciblées par l'école.

<p>Tiré du projet éducatif 2023-2027</p> <p>Enjeu 2: Le bien-être physique et psychologique des élèves</p> <p>Orientations: Offrir un environnement scolaire motivant, sain et sécuritaire.</p>	
Objectif	
Offrir un environnement dans lequel l'élève développe des compétences socioémotionnelles.	
Moyen(s) du service de garde	
<ul style="list-style-type: none"> - Offrir différents contextes de jeux - Organiser et guider les transitions - Assurer des contextes de repas conviviaux - Planifier des activités qui développent les sphères affectives et sociales - Planifier des activités selon les intérêts des élèves - Varier les choix d'activités - Mettre en place des pratiques qui répondent aux besoins et aux stades de développement 	
Objectif	
Favoriser une saine collaboration école-famille-communauté.	
Moyen(s) du service de garde	
<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer fréquemment et positivement avec les familles - Afficher la planification des activités - Inviter les parents à vivre des activités - Solliciter les parents pour la mise en oeuvre d'activités spéciales - Collaborer avec les partenaires communautaires - Sonder les parents sur leur satisfaction des services 	

Types d'activités

Les activités d'un service de garde en milieu scolaire peuvent être regroupées en 6 catégories. La proposition de ces activités aux élèves s'effectue en demeurant constamment à leur écoute et en faisant preuve de souplesse.

Types d'activités	Définitions	Quelques exemples
Activités de routine	Activités qui ont lieu de façon quotidienne.	<ul style="list-style-type: none"> · Accueil, départ · Rassemblement · lavage de mains · Dîner et collation · Déplacements
Activités libres	Activités qui offrent la possibilité à l'élève de faire un choix parmi un certain nombre d'activités, selon sa préférence du moment, et permettent l'utilisation de matériel varié.	<p>À l'intérieur</p> <ul style="list-style-type: none"> • · Construction, blocs, voitures • · Jeux de société • · Bricolage, dessin, lecture • Jeux de rôles <p>À l'extérieur</p> <ul style="list-style-type: none"> · Jeux de ballon et sportifs · Modules de jeux Figurines, voitures, camions · Corde à sauter, élastiques Jeux interactifs imprimés au sol Jeux de rôles exploration de la nature
Ateliers d'activités à court terme	Activités planifiées qui visent plus clairement l'atteinte d'objectifs éducatifs.	<ul style="list-style-type: none"> · Ateliers de bricolage · Jeux coopératifs ou de société · Expériences scientifiques ou culinaires
Ateliers d'activités à long terme	Tout comme les ateliers d'activités à court terme, ces activités sont planifiées et visent l'atteinte d'objectifs éducatifs. Elles portent sur des projets dont l'exécution nécessite plus de temps.	<ul style="list-style-type: none"> · Exposition de bricolages · Moments d'expression dramatique · Expériences de botanique Projets divers selon les intérêts des élèves
Activités spéciales	Activités qui s'effectuent à des moments particuliers de l'année.	<ul style="list-style-type: none"> · Sorties éducatives et récréatives pendant les journées pédagogiques Thématiques mensuelles · Projets associés à certaines fêtes · Semaine des services de garde
Période de travaux scolaires	Cette période permet aux élèves de faire leurs devoirs et leurs leçons. Elle ne remplace pas le temps de récupération pour les élèves en difficulté et ne diminue nullement la responsabilité des parents de s'assurer que l'enfant a bien effectué ses	<ul style="list-style-type: none"> · Voir la description dans le document « Règles de fonctionnement du service de garde ».

Horaire type d'une journée

Période du matin 6h40 à 7h35

6h40 à 7h15	Ouverture du service de garde : accueil et jeux libres
7h15 à 7h35	Jeux extérieurs
7h40	Début des cours

Période du mid 11h05 à 12h20

11h05 à 11h30	Dîner 1: accueil, prise de présence et dîner Dîner 2: Extérieur, prise de présence et jeux libre
11h30 à 11h55	Dîner 1: extérieur et jeux animés Dîner 2: Entrée et dîner
11h55 à 12h20	Dîner 2: Jeux animés

Période de l'après-midi 14h45 à 17h45

14h45	Collation : accueil et prise de présence
15h à 15h30	Jeux extérieurs
15h30 à 16h30	Collation et activités dirigés
16h30 à 17h	Rassemblement à l'extérieur des groupes et jeux libres
17h à 17h45	Rassemblement intérieur et poursuite des jeux libres Fermeture du service de garde

Exemple d'une grille de planification hebdomadaire

Fin de journée



Planification de la semaine du 19 mai au 23 mai 2025 (verte)

Éducateur(trice) : Mme. Vanessa

Groupe : Maternelle

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Local : Biblio.	Local : SDG	Local : EXT.	Local : classe	Local : Gym.
Objectif(s) :	Objectif(s) : développer le sens de l'organisation de son l'espace.	Objectif(s) : bouger!	Objectif(s) : autonomie	Objectif(s) : développer la précision (motricité fine)
Activité : congé!	Activité : bricolage peinture au sel	Activité : le chat et la souris	Activité : continuer le bricolage et jeux éducatifs	Activité : la pêche interdite
Brève description :	Brève description : les enfants devront tracer un image avec de la colle et ensuite mettre du sel dessus et avec de la peinture à l'eau nous allons colorer le sel.	Brève description : les élèves accrochés deux par deux. et lorsque la souris s'accroche à un équipe de deux celui qui se retrouve à l'autre bout devient la souris. but du jeu: le chat doit toucher la souris.	Brève description : les enfants pourront continuer leur bricolage. les élèves qui auront terminés vont pouvoir prendre un jeu de construction	Brève description : il y aura un équipe au milieu avec des quilles, qu'ils devront protéger. l'autre équipe sera autour et devra faire tomber les quilles en lançant des ballons.
Matériel :	Matériel : -colle liquide -sel -peinture	Matériel : -	Matériel : -jeux déversoir	Matériel : -cônes -ballons
Développement global : <input type="checkbox"/> Physique et moteur <input type="checkbox"/> Affectif <input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Langagier <input type="checkbox"/> Cognitif	Développement global : <input type="checkbox"/> Physique et moteur <input type="checkbox"/> Affectif <input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Langagier <input checked="" type="checkbox"/> Cognitif	Développement global : <input checked="" type="checkbox"/> Physique et moteur <input type="checkbox"/> Affectif <input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Langagier <input type="checkbox"/> Cognitif	Développement global : <input type="checkbox"/> Physique et moteur <input checked="" type="checkbox"/> Affectif <input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Langagier <input type="checkbox"/> Cognitif	Développement global : <input checked="" type="checkbox"/> Physique et moteur <input type="checkbox"/> Affectif <input type="checkbox"/> Social <input type="checkbox"/> Langagier <input type="checkbox"/> Cognitif

Exemple d'une grille des activités du midi



Planification des activités au diner

11h05 à 11h35	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Josée C.	Soccer	Basketball	PARC	Square	PARC
Josée T	Square	PARC	Soccer	Basketball	PARC
Véronique	PARC	Diamant volé	Soccer	PARC	Square
Carole	PARC	Diamant volé	Soccer	PARC	Square

11h45 à 12h25	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Ginette	Poule, poule, canard	Pâté chinois	Ballon chinois	PARC	Jean dit
Vanessa	Poule, poule, canard	Labyrinthe	Tomate Ketchup	PARC	Jeux corde à sauter
Mélanie	Ballon chasseur	Pâté chinois	Tomate Ketchup	PARC	Jean dit

11h35 à 12h25	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Émilie	PARC	Ballon chasseur	Square	Pâté chinois	PARC
Chantal B.	PARC	Jeux corde à sauter	Labyrinthe	Square	PARC
Kahina	Diamant volé	PARC	Ballon chasseur	Square	Soccer
Manon	Diamant volé	PARC	Jeux de corde à sauter	Labyrinthe	Square
Félicia	Square	Soccer	PARC	Diamant volé	Basketball
Chantal D.	Square	Jeux de corde à sauter	PARC	Square	Labyrinthe

5-1. Sorties pour les journées pédagogiques du service de garde pour 2025-2026 (P) ;

Mme Patenaude présente les sorties pour les journées pédagogiques du service de garde pour l'année scolaire 2025-2026. Il est à noter que des changements pourraient survenir.

CE/24-25/37

APPROUVÉE à l'unanimité

Journées pédagogiques

Dates	Thématiques/sorties
28 Août	La fête de la rentrée
18 septembre	Journée scientifique
07 octobre	Les sorcières de Salem
5 novembre	Cuisine du monde
21 novembre	Journée recyclée/Cinéma
4 décembre	Le grincheux de Noël
5 janvier	Journée Disney (Shreck)
26 janvier	Guerre des tuques
17 février	Journée Safari
09 mars	Journée pyjama en folie
27 mars	Cabane à sucre
22 avril	Jeux et jouets
7 mai	Explorateur en herbe/Voltizone
5 juin	Îles des Olympiades

Thématiques mensuelles

Mois	Thèmes
Septembre	C'est la rentrée !
Octobre	Halloween
Novembre	Diversité culturelle
Décembre	Noël
Janvier	Hiver
Février	St-Valentin
Mars	Mois de la nutrition
Avril	Pâques
Mai	Semaine des services de garde
Juin	Les vacances

6. Budget initial 2025-2026 (D);

Mme Patenaude présente le budget initial 2025-2026 de l'école.

Proposé par Linda Bigras

CE/24-25/38

APPROUVÉE à l'unanimité

ALLOCACTIONS	ALLOCACTIONS OOPC			TOTAL À VENTILER	
	FONCT.	AHD SERV. LARGE	TOTAL	BUDGET REVENUS PROPRES	BUDGET DÉPENSES
Enseignants (marqué de manœuvre) (1)	-	-	-	-	-
Personnel autre qu'enseignant	166 495	-	166 495	166 495	166 495
Fonctionnement incluant activités autofinancées	24 908	-	24 908	11 600	33 508
M3020 Encadrement des stagiaires (1)	-	-	-	-	-
M15103 V1 Acquisition d'œuvres littéraires et d'ouvrages documentaires par effectif scolaire	5 618	-	5 618	-	5 618
M15103 V2 Acquisition d'œuvres littéraires et d'ouvrages documentaires par enseignant titulaire	3 366	-	3 366	-	3 366
M15111 Réussite des élèves en milieu défavorisé - Agr. autrement (IMSE 7-8-9-10)	18 856	-	18 856	-	18 856
M15375 Libération ponctuelle des enseignants - PI	939	-	939	-	939
M15373 V1 Soutien aux élèves à risque et à l'intégration des élèves HDAA	24 010	-	24 010	-	24 010
M15374 Libération des enseignants - PI	1 999	-	1 999	-	1 999
M15312 Soutien à l'intégration en classe ordinaire des élèves HDAA (TES & PEH)	1 518	-	1 518	-	1 518
M15015 Renforcement des ressources et pratiques consacrées à la réussite en lecture, en écriture et en mathématique des élèves des milieux les plus défavorisés (IMSE 7-8-9-10)	57 547	-	57 547	-	57 547
M15023 À l'école, on bouge!	12 934	-	12 934	-	12 934
M15024 Aide aux parents	2 637	-	2 637	-	2 637
M15025 Seul minimal de services pour les écoles	137 509	-	137 509	-	137 509
M15031 Soutien aux écoles pour la mise en place d'interventions efficaces en prévention de la violence et de l'intimidation et pour favoriser un climat scolaire sécuritaire, positif et bienveillant	1 778	-	1 778	-	1 778
M11024 Acquisition de matériel éducatif destiné aux enfants des classes de maternelle 4 ans à temps plein (classes additionnelles)	-	-	-	-	-
M15082 Ressources éducatives numériques	1 388	-	1 388	-	1 388
M15084 Formation continue du personnel scolaire sur l'usage pédagogique des technologies numériques et de la programmation informatique	3 540	-	3 540	-	3 540
M15086 Soutien le leadership "pédagogique" dans les établissements d'enseignement en FGJ	1 064	-	1 064	-	1 064
M15200 V1 et V2 Soutien au déploiement des contenus obligatoires - volet éducation à la sexualité	1 294	-	1 294	-	1 294
M15186 Sorties scolaires en milieu culturel	11 777	-	11 777	-	11 777
M15231 V1 École accessible et inspirante	17 144	-	17 144	-	17 144
M1022-11023 Maternelle 4 ans à temps plein	-	-	-	-	-
M15012 Aide alimentaire	4 711	-	4 711	-	4 711
M9004 Amélioration de la sécurité du transport des élèves de la maternelle 4 ans	-	-	-	-	-
M15027 Soutien à la réussite éducative des élèves doués (à haut potentiel)	2 917	-	2 917	-	2 917
M15014 Agents en soutien au lien école-famille en milieu défavorisé	-	-	-	-	-
M15171 Surveillance collective du préscolaire et du primaire	17 940	-	17 940	-	17 940
M15379 Stabilité des équipes-écoles	15 709	-	15 709	-	15 709
M15148 Soutien aux enseignants spécialisés du préscolaire et du primaire	7 423	-	7 423	-	7 423
M15157 Soutien en classe au préscolaire 5 ans et au primaire	130 173	-	130 173	-	130 173
M15001 V2 - Formation pour les nouveaux programmes - CCQ	2 805	-	2 805	-	2 805
M15241 Ressources à demi-temps pour les classes de préscolaire 5 ans	-	-	-	-	-
M15381 Composition de la classe	55 000	-	55 000	-	55 000
M15242 Compensation pour ATP en sus	4 541	-	4 541	-	4 541
M15177 Réduction de la période de mise à pied temporaire	4 742	-	4 742	-	4 742
Service de garde en milieu scolaire / Encadrement du midi - ERDAA en CBER	171 804	2 512	174 316	359 910	534 226
M30012 V3 Temps de concertation, de planification et de préparation	3 501	-	3 501	-	3 501
M15172 V1 Formation et perfectionnement secourisme	283	-	283	-	283
Perfectionnement des directeurs et des administrateurs	750	-	750	-	750
Perfectionnement conventionné des enseignants	5 008	-	5 008	-	5 008
Investissement (MAO - école)	5 729	-	5 729	-	5 729
M18014 Allocation pour le MAO pour le soutien à la persévérance	5 018	-	5 018	-	5 018
Conseil d'établissement (fonctionnement)	775	-	775	-	775
Fonds spéciaux (1)	-	-	-	-	-
Total allocations de dépenses et revenus	936 748	2 512	939 260	371 510	1 310 770

Contrôles	CAT.	DÉPENSES DE REMUNÉRATION (excluant encadrement du midi et service de garde)	TOTAL À VENTILER	
			REVENUS PROPRES	DÉPENSES
A100		Enseignants - suppléance et besoins éducatifs	0	25 000
A101		Personnel administratif et d'entretien ménager	0	106 562
A102		Personnel professionnel et soutien technique	0	16 592
		DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT		
		1) Activités d'enseignement (1XXXX)		
B100		Manuels scolaires	0	0
B101		Matériel didactique	0	5 200
B102		Fournitures et autres dépenses	900	900
B104		M3020 encadrement des stagiaires	0	0
A1 - autr		2) Activités de soutien à l'enseignement (2XXXX)		
C100		Gestion de l'école	0	13 689
C101		Imprimerie et reprographie d'enseignement	9 350	11 500
C102		Bibliothèque et audio-visuel (sauf 22110-420)	0	2 310
C103		Informatique d'enseignement	0	0
C104		Services complémentaires à l'école (psychol., psychologie, orthophonie, ergoth., & éduc. spéc.)	0	4 450
C105		Animation sportive, culturelle et sociale - vie scolaire	0	0
C106		M15103 V1 Acquisition d'œuvres littéraires et d'ouvrages documentaires par effectif scolaire	0	8 512
C107		Animation et développement pédagogique	0	1 200
C111		M15103 V2 Acquisition d'œuvres littéraires et d'ouvrages documentaires par enseignant titulaire	0	5 366
C115		Allocation non distribuée	0	0
C117		Surplus (déficit) anticipé - école	0	0
C120		M15111 Réussite des élèves en milieu défavorisé - Agr. autrement (IMSE 7-8-9-10)	0	18 856
C123		M15375 Libération ponctuelle des enseignants - PI	0	939
C124		M15373 V1 Soutien aux élèves à risque et à l'intégration des élèves HDAA	0	24 010
C125		M15374 Libération des enseignants - PI	0	1 999
C128		M15312 Soutien à l'intégration en classe ordinaire des élèves HDAA (TES & PEH)	0	1 518
C129		M15015 Renforcement des ressources et pratiques consacrées à la réussite en lecture, en écriture et en mathématique pour les élèves des milieux les plus défavorisés (IMSE 7-8-9-10)	0	57 547
C132		M15023 À l'école, on bouge!	0	12 934
C133		M15024 Aide aux parents	0	2 637
C134		M15025 Seul minimal de services pour les écoles	0	137 509
C136		M15031 Soutien aux écoles pour la mise en place d'interventions efficaces en prévention de la violence et de l'intimidation et pour favoriser un climat scolaire sécuritaire, positif et bienveillant	0	1 778
C140		M11024 Acquisition de matériel éducatif destiné aux enfants des classes de maternelle 4 ans à temps plein (classes additionnelles)	0	0
C143		M15082 Ressources éducatives numériques	0	1 388
C144		M15084 Formation continue du personnel scolaire sur l'usage pédagogique des technologies numériques et de la programmation informatique	0	3 540
C148		M15086 Soutien le leadership "pédagogique" dans les établissements d'enseignement en FGJ	0	1 064
C150		M15200 V1 et V2 Soutien au déploiement des contenus obligatoires - volet éducation à la sexualité	0	1 294
C153		M15186 Sorties scolaires en milieu culturel	0	11 777
C154		M15231 V1 École accessible et inspirante	0	17 144
C156		M11022-11023 Maternelle 4 ans à temps plein	0	0
C161		M15012 Aide alimentaire	0	4 711
C166		M9004 Amélioration de la sécurité du transport des élèves de la maternelle 4 ans	0	0
C168		M15027 Soutien à la réussite éducative des élèves doués (à haut potentiel)	0	2 917
C176		M15014 Agents en soutien au lien école-famille en milieu défavorisé	0	0
C179		M15171 Surveillance collective au préscolaire et au primaire	0	17 940
C181		M15379 Stabilité des équipes-écoles	0	15 709
C183		M15148 Soutien aux enseignants spécialisés du préscolaire et du primaire	0	7 423
C193		M15157 Soutien en classe au préscolaire 5 ans et au primaire	0	130 173
C194		M15001 V2 Formation pour les nouveaux programmes - CCQ	0	2 805
C201		M15241 Ressources à demi-temps pour les classes de préscolaire 5 ans	0	0
C203		M15381 Composition de la classe	0	55 000
C209		M15242 Compensation pour ATP en sus	0	4 541
C210		M15177 Réduction de la période de mise à pied temporaire	0	4 742
		3) Service de garde (26XXX) / ENCADREMENT DU MIDI (232XX)	359 910	534 226
E100		Rémunération et autres dépenses	359 910	534 226
E101		MAO	0	2 512
E102		Surplus (déficit) anticipé - service de garde / encadrement du midi	0	0
E103		M30012 V3 Temps de concertation, de planification et de préparation	0	3 501
E104		M15172 V1 Formation et perfectionnement secourisme	0	283
		4) Activités administratives (2XXXX)		
F100		Informatique de gestion	0	0
F101		Messagerie et téléphonie	0	641
F102		Perfectionnement des directeurs et administrateurs	0	750
F103		Autres activités administratives et perfectionnement des enseignants non conventionné	0	0
F104		Perfectionnement conventionné des enseignants	0	5 008
		5) Activités relatives aux biens meubles et immeubles (3XXXX)		
G100		Entretien & réparation de mobilier, appareillage et outillage	0	1 515
G101		Entretien ménager	0	9 000
		6) Activités connexes (27XXXX)		
H100		Activités extra-scolaires (sans caractère pédagogique)	1 350	1 350
		7) Investissements non capitalisables		
W100		MAO sous le seuil de capitalisation - Fonctionnement	0	0
		8) Investissements capitalisables		
X100		Mobilier, appareillage et outillage (M.A.O.)	0	5 729
X103		M18014 Allocation pour le MAO pour le soutien à la persévérance	0	5 018
		9) Conseil d'établissement		
Z100		Fonctionnement	0	775
Z101		Fonds spéciaux	0	0
		TOTAL DES DÉPENSES ET REVENUS	371 510	1 310 770

Note (1) Au budget révisé uniquement (sous réserve des règles budgétaires du MEQ pour l'année 2025-2026).
Note (2) Le montant de revenus propres budgétés aux fonds spéciaux doit être égal aux dépenses

J'atteste que les renseignements présentés sur le sommaire sont conformes au budget adopté par le conseil d'établissement à sa réunion du

31 mai 2025
Marie-Christine Patenaude
Président(e) du Conseil d'établissement

04/06/25
04/06/25
Date



Extrait du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de :

à (nom de l'école) : Des Moissons
 tenue le : 3 juin à : Ste-Anne-des-Plaines
 Les membres présents forment quorum sous la présidence de :
 Nom : Chantal Brassard

RÈGLES DE TRANSFÉRABILITÉ - Budget initial 2025-2026
 Résolution n° : CE/24-25/38

ATTENDU que le conseil d'établissement et la direction doivent respecter les règles de transférabilité du centre de services scolaire, telles qu'elles apparaissent aux règles internes;

ATTENDU, la nécessité de permettre à la direction de gérer le budget d'une façon efficace;

Il est proposé par : Linda Bigras
 D'ADOPTER les règles de transférabilité suivantes:

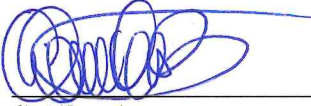

"Permettre à la direction de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget et d'en rendre compte sur une base à être déterminée au conseil d'établissement."

Adopté à la majorité

Signature : [Signature] Présidence
 Nom :

Signature : Jeanthe Patenaude Direction
 Nom :

le : 3 juin 2025

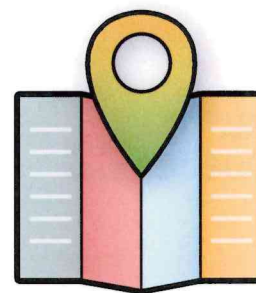
<p>Centre de services scolaire des Mille-Îles</p> <p>Québec</p>	<p>Extrait du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de :</p> <hr/>
	<p>à (nom de l'école) : <u>Des Moissons</u></p>
	<p>tenue le : <u>03-juin-25</u> <u>Ste-Anne-des-Plaines</u></p>
	<p>Les membres présents forment quorum sous la présidence de :</p> <p style="text-align: center;">Nom : <u>Chantal Brassard</u></p>
	<p>BUDGET INITIAL - Exercice financier 2025-2026</p>
	<p>Résolution n° : <u>CE/24-25/38</u></p>
	<p>ATTENDU que conformément à la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement doit adopter et soumettre pour approbation, au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le budget pour l'exercice financier 2025-2026</p>
	<p>ATTENDU que ce budget maintient l'équilibre entre d'une part, les dépenses et d'autre part, les ressources financières allouées à l'établissement par le centre de services scolaire et les autres revenus qui lui sont propres;</p>
	<p>Il est proposé par: <u>Linda Bigras</u></p>
	<p>D'ADOPTER et DE SOUMETTRE pour approbation au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le « Budget initial 2025-2026 » de l'établissement.</p>
	<p>Adopté à la majorité</p>
	<p>Signature :  _____ Présidence</p> <p>Nom : Chantal Brassard</p>
	<p>Signature :  _____ Direction</p> <p>Nom : Jacinthe Patenaude</p>
	<p>le : _____ 03-juin 2025</p>

7. Évaluation du plan de lutte 2024-2025 (D);

Mme Patenaude présente l'évaluation du plan de lutte de l'école 2024-2025.

CE/24-25/39

APPROUVÉE à l'unanimité



Évaluation des résultats de l'école au regard de la lutte à l'intimidation et à la violence

« Un document faisant état de cette évaluation est distribué aux parents, aux membres du personnel de l'école et au protecteur régional de l'élève chargé de la reddition de comptes affecté à la région où se situe l'école. »(83.1 LIP)

Tenir compte des sections concernant les actes de violence à caractère sexuel dans l'évaluation de votre plan de lutte.

Nom de l'établissement: Des Moissons

Date du CÉ: 3 juin 2025

Année scolaire: 2024-2025

Évaluation des éléments du plan de lutte

Élément 1 : Analyse de la situation de l'école

Pistes de questionnement :

- Le portrait de situation est-il toujours représentatif de la réalité actuelle ?
- Y a-t-il eu des changements importants dans l'environnement de l'école qui pourraient modifier le portrait de situation ?

Commentaires :

Cet élément est : à maintenir tel quel à modifier

Modifications à apporter:

Élément 2: Mesures de prévention visant à contrer toute forme d'intimidation ou de violence

Pistes de questionnement :

- Les moyens choisis ont-ils été mis en place ?
- Les moyens ont-ils été efficaces ? Quels ont été les effets?

Commentaires :

Objectif 1: Les moyens choisis ont été mis en place. Nous avons constaté des échanges constructifs et réflexifs. Ce qui a eu pour effet d'ajuster les interventions afin d'être davantage en mode prévention mais aussi d'être plus proactives et d'assurer une surveillance active. Nous avons mis en place des moments de communication stratégiques afin de partager les informations en lien avec les situations qui se sont déroulés sur la cour d'école. Cela a permis d'avoir un portrait plus juste des comportements des élèves et d'agir en conséquence.

Objectif 1 : atteint à poursuivre à modifier

Objectif 2 : atteint à poursuivre à modifier

Objectif 3 : atteint à poursuivre à modifier

Cet élément est : à maintenir tel quel à modifier

Modifications à apporter :

L'accompagnement de l'équipe du SDG sera poursuivi l'an prochain. Toutefois nous ajouterons davantage de rencontres individuelles entre les TES et les éducatrices/surveillantes pour les soutenir au regard des interventions à privilégier selon les défis de chacune. Objectif 2: Nous arrimerons l'approche Optifex et Moozoom afin d'optimiser les résultats.

Élément 3: Mesures visant à favoriser la collaboration des parents

Pistes de questionnement :

- Les mesures facilitent-elle la participation des parents ?
- Les parents sont-ils bien informés ?

Commentaires :

Nous avons observé une plus grande diffusion des informations transmises aux parents. Cela se fait via les billets jaunes (SDG et classes) et les commentaires verts dans Mozaïk SOI (classes). Comme les parents sont davantage informés, ils ont tendance à mieux collaborer. Au SDG, les billets de communications sont en plus grand nombre et la responsable et les éducatrices discutent des situations vécues. Tous les intervenants de l'école informent les parents par courriel, par téléphone ou par les billets de communication des manquements au code de vie de l'école.

Cet élément est : à maintenir tel quel à modifier

Modifications à apporter :

Élément 4: Modalités applicables pour signaler une situation de violence ou d'intimidation ou pour porter plainte

Pistes de questionnement:

- Quelles modalités sont utilisées ?
- Les modalités sont-elles efficaces et suffisantes ?
- Les modalités ont-elles été diffusées ?
- Est-ce que les actions à réaliser par le personnel scolaire en lien avec la procédure du traitement des plaintes sont connues ?

Commentaires :

Cet élément est : à maintenir tel quel à modifier

Modifications à apporter:

Faire la promotion de l'importance de la dénonciation est un élément qu'il faudra mettre de l'avant prochain par des ateliers en classe à tous les niveaux. L'implication des éducatrices sera mise à contribution pour cet aspect.

Élément 5: Actions qui doivent être prises lorsqu'un acte d'intimidation ou de violence est signalé ou qu'une plainte est transmise à l'établissement par le protecteur régional de l'élève

Pistes de questionnement :

- Est-ce que tous les membres du personnel mettent en place les actions rapidement et efficacement?
- Est-ce que le guide ou le protocole d'intervention pour les actes de violence à caractère sexuel est connu de tous?

Commentaires :

On souhaite améliorer la coordination entre les intervenants.

Cet élément est : à maintenir tel quel à modifier

Modifications à apporter :

Élément 6 : Mesures visant à assurer la confidentialité lorsqu'un événement est signalé ou que l'on a porté plainte

Pistes de questionnement :

- Les mesures mises en place sont-elles efficaces et suffisantes?

Commentaires :

Continuer à sensibiliser le personnel aux messages des outils de communication et aux lieux adéquats pour échanger de l'information concernant des élèves.

Cet élément est : à maintenir tel quel à modifier

Modifications à apporter :

Élément 7 : Mesures de soutien ou d'encadrement offertes à un élève victime ainsi qu'à un témoin ou à l'auteur d'un tel acte

Pistes de questionnement :

- Les mesures aident-elles les victimes à se sentir en sécurité ?
- Les mesures aident-elles les auteurs à apprendre de nouveaux comportements ?
- Les mesures soutiennent-elles les témoins selon le rôle qu'ils ont joué ?

Commentaires :

On doit porter une attention plus particulière aux témoins.

Cet élément est : à maintenir tel quel à modifier

Modifications à apporter :

Élément 8: Sanctions applicables spécifiquement au regard des actes d'intimidation ou de violence

Pistes de questionnement :

- Les mesures aident-elles les victimes à se sentir en sécurité ?
- Les mesures aident-elles à diminuer ou éliminer les comportements inappropriés et en apprendre de nouveaux? (comportements de remplacement)
- Les mesures permettent-elles à l'auteur de réparer ses gestes ?

Commentaires :

Cet élément est : à maintenir tel quel à modifier

Modifications à apporter :

Élément 9 : Mesures de suivi afin de s'assurer que la situation est bien réglée et que les élèves impliqués sont en sécurité

Pistes de questionnement :

- Les mesures sont-elles appliquées systématiquement et de façon efficace ?
- La consignation des événements et des interventions a-t-elle été réalisée ?

Commentaires :

Cet élément est : à maintenir tel quel à modifier

Modifications à apporter :

Une section distincte du plan de lutte contre l'intimidation et la violence doit être consacrée aux actes de violence à caractère sexuel.

1° des activités de formation obligatoires pour les membres de la direction et les membres du personnel ;

Pistes de questionnement :

La formation a-t-elle été offerte à l'ensemble du personnel ?

La formation est-elle disponible en cours d'année pour le nouveau personnel ?

A-t-on un registre de qui a suivi la formation ?

Commentaires :

La formation de Marie-Vincent a été réalisée par toute l'équipe TES.

2° des mesures de sécurité qui visent à contrer les violences à caractère sexuel.

Pistes de questionnement :

- Les mesures de sécurité sont-elles appliquées tel que prévu dans le plan de lutte ?

Commentaires :

Cet élément est : à maintenir tel quel à modifier

Modifications à apporter :

Conditions de mise en œuvre

Les conditions de mise en oeuvre	À maintenir	À bonifier	À prioriser
Le personnel est mobilisé.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une vision commune est partagée par l'équipe-école.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le plan de lutte est arrimé au projet éducatif.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un comité représentatif du milieu est formé et est actif.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Du temps est dégagé pour élaborer et réguler le plan de lutte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le portrait de situation correspond à la situation actuelle.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il est réaliste de mettre en place l'ensemble des moyens choisis.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les moyens ciblés répondent aux besoins réels de l'école.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les élèves sont impliqués.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une bonne collaboration est établie entre les membres du personnel.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Une bonne collaboration est établie avec les parents et/ou les partenaires.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Encadrement des frais exigés aux parents (P);

Mme Patenaude présente les frais exigés aux parents.

CE/24-25/40

APPROUVÉE à l'unanimité

Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents

ATTENDU que, conformément à l'article 77.1 de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP), le conseil d'établissement doit établir, sur la base de la proposition de la direction de l'école, les principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe;

ATTENDU la *Politique relative aux contributions financières qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08) et sa pratique de gestion associée (SEJ-24);

ATTENDU le désir du conseil d'établissement d'établir également des principes d'encadrement visant l'ensemble des contributions financières pouvant être assumées par les parents en vertu de l'article 75.0.1 de la LIP;

ATTENDU que les principes d'encadrement seront également pris en compte dans les choix des manuels scolaires et du matériel didactique requis pour l'enseignement des programmes d'études proposés par les enseignants en vertu de l'article 96.15 de la LIP;

ATTENDU QUE le conseil d'établissement a tenu compte des autres contributions qu'il a approuvées ou qui lui sont proposées avant d'établir les principes d'encadrement proposés par la direction de l'école;

ATTENDU que les principes d'encadrement proposés sont cohérents avec le projet éducatif de l'école;

ATTENDU que les principes d'encadrement proposés tiennent compte des caractéristiques et des attentes de la communauté desservie par l'école;

Il est proposé par : Linda Bigras

D'ÉTABLIR les principes d'encadrement qui seront pris en compte dans l'élaboration des listes de matériel d'usage personnel, du choix des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe, du choix des manuels et du matériel didactique et des autres contributions financières pouvant être exigées des parents pour l'année scolaire 2025-2026.

DE MANDATER la direction pour qu'elle s'assure que les contributions financières facturées aux parents respectent les principes d'encadrement avant de les proposer au conseil d'établissement.

Résolution n° CE/24-25/40

9. Liste des fournitures scolaires (P);

Mme Patenaude présente les listes d'effets scolaires des différents niveaux.

CE/24-25/41

APPROUVÉE à l'unanimité



2024-2025

École des Moissons

Liste de matériel d'usage personnel

Précolaire 5 ans

Bonne rentrée 24-25

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Cartable 1 pouce avec pochette transparente sur la page couverture	blanc
<input type="checkbox"/>	25	Carton format lettre	blanc
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux avec lames en acier inoxydable, 6 pouces	
<input type="checkbox"/>	3	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	1	Colle liquide blanche, 120 à 150 ml	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à mine "DÉBUTANT" avec prise triangulaire, à l'unité	
<input type="checkbox"/>	2	Crayon à mine en bois - HB, à l'unité	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe moyenne	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	2	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	3	Duo-tang cartonné à 3 crampons	1 rouge, 1 jaune et 1 vert
<input type="checkbox"/>	1	Étui à crayons rigide	
<input type="checkbox"/>	100	Feuilles blanches, non trouées, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	2	Pochette en plastique translucide avec élastique, format lettre	Couleur transparente
<input type="checkbox"/>	1	Tablette de papier construction, 12 couleurs éclatantes	paquet de 50 feuilles, pas de tablette
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle, vissable	

Matériel d'organisation personnelle			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	4	Photo récente de l'enfant	grandeur 1" x 2"
<input type="checkbox"/>	1	Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1	Serviette / Couverture pour la détente	
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course à velcro	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout, à manches longues et bout des manches élastiques
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de rechange	Identifiés dans un sac refermable

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût
-------------	------

Photocopies - Cahiers d'exercices - La forêt de l'alphabet	4,36 \$
Photocopies - Photocopies	15,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 19,36 \$

Notes générales
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires et les cahiers d'exercices au magasin de votre choix ou en ligne : Jean Coutu remettra une ristourne de 3 % sur les achats des cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.</i>

Vous pouvez payer tous les effets généraux par Internet via votre compte bancaire (attention : un numéro de référence par enfant, par facture). Les états de compte seront déposés sur le Portail Parents vers la mi-août.



2024-2025

École des Moissons
Liste de matériel d'usage personnel
1^{re} année

Bonne rentrée 24-25

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	3	Acétate double, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1	Cahier 2/3 interligné pointillé, 1/3 uni, 27,6 x 21,3 cm	
<input type="checkbox"/>	1	Cartable 1 pouce	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux avec lames en acier inoxydable, 6 pouces	
<input type="checkbox"/>	2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	24	Crayon à mine en bois - HB, à l'unité	
<input type="checkbox"/>	3	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	Ultra fine
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	2	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	4	Duo-tang cartonné à 3 crampons	1 bleu, 1 jaune, 1 vert, 1 orange
<input type="checkbox"/>	3	Duo-tang en plastique à 3 crampons	Transparent (aucune couleur)
<input type="checkbox"/>	1	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	Format lettre
<input type="checkbox"/>	2	Étui à crayons souple	grand format
<input type="checkbox"/>	100	Feuilles blanches, non trouées, format lettre	
<input type="checkbox"/>	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1	Pochette en plastique avec fermeture en velcro, 3 trous, format lettre	
<input type="checkbox"/>	2	Pochette en plastique translucide avec élastique, format lettre	1 transparente, 1 bleue
<input type="checkbox"/>	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur rose	
<input type="checkbox"/>	1	Tablette de papier construction, 8 couleurs mélangées, format lettre, 50 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle, vissable	

Matériel d'organisation personnelle			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1	Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course	Souliers non-marquant

<input type="checkbox"/>	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout, à manche longue et bout des manches élastiques
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de rechange	Identifiés dans un sac refermable

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût
Agenda	0,60 \$
Photocopies - Cahier d'études : français + mathématique + étiquettes	8,13 \$
Photocopies - Photocopies	16,00 \$
Photocopies - Anglais	4,00 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$
Cahiers interlinés pointillés, 28 pages (2 bleus et 1 jaune)	5,69 \$

Total des frais à payer à l'école : 35,42 \$

Achats en librairie / papeterie

Description
Cahier d'activités mathématiques «1,2,3.. Avec Nougat», incluant la version numérique / ISBN : 999-8201810096

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires et les cahiers d'exercices au magasin de votre choix ou en ligne: Jean Coutu remettra une ristourne de 3 % sur les achats des cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.

Vous pouvez vous procurer les cahiers d'exercices à la papeterie X ou à tout autre magasin de votre choix. La papeterie X remettra une ristourne de X % sur les achats de cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.

Vous pouvez payer tous les effets généraux par Internet via votre compte bancaire (attention : un numéro de référence par enfant, par facture). Les états de compte seront déposés sur le Portail Parents vers la mi-août.



2024-2025

École des Moissons

Liste de matériel d'usage personnel

2^e année

Bonne rentrée 24-25

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	3	Acétate double, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux avec lames en acier inoxydable, 6 pouces	
<input type="checkbox"/>	2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	24	Crayon à mine en bois - HB, à l'unité	
<input type="checkbox"/>	3	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	Pointe ultra fine
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	2	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	8	Duo-tang cartonné à 3 crampons	1 jaune, 1 vert, 1 bleu, 1 orange, 1 mauve, 1 noir, 2 rouges
<input type="checkbox"/>	4	Duo-tang en plastique à 3 crampons	Transparents (aucune couleur)
<input type="checkbox"/>	2	Étui à crayons souple	Grand format
<input type="checkbox"/>	100	Feuilles blanches, non trouées, format lettre	
<input type="checkbox"/>	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	2	Pochette en plastique translucide avec élastique, format lettre	2 transparents
<input type="checkbox"/>	2	Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle, vissable	

Matériel d'organisation personnelle			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1	Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout, à manches longues et bout des manches élastique
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de rechange	Identifiés dans un sac refermable

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies - Cahier maison : français et mathématique	11,65 \$
Photocopies - Classe	20,00 \$
Photocopies - Anglais	4,00 \$

Photocopies - Art dramatique	1,00 \$
Cahier interligné, pointillé, 28 pages (1 bleu, 1 jaune et 1 rose)	6,67 \$

Total des frais à payer à l'école : 43,32 \$

Achats en librairie / papeterie	
Description	
Cahier d'activités mathématique «1,2,3... avec Nougat» incluant la version numérique // ISBN13 9998201810119	
Les trucs de Mini-Pouf 1ère année (même si votre enfant est en 2e année) // ISBN 9782761346410	
Pour les nouveaux élèves qui n'étaient pas dans les classes de Madame Chantal ou Madame Julie	
Pochette en plastique avec élastiques, format lettre, couleur bleu	
Mini TNI carnet effaçable en maths 1er cycle // ISBN 9782765541158	

Notes générales	
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>	
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>	
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>	
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>	
<i>Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires et les cahiers d'exercices au magasin de votre choix ou en ligne : Jean Coutu remettra une ristourne de 3 % sur les achats des cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.</i>	

Vous pouvez payer tous les effets généraux par Internet via votre compte bancaire (attention : un numéro de référence par enfant, par facture). Les états de compte seront déposés sur le Portail Parents vers la mi-août.



ÉCOLE DES MOISSONS

2024-2025

École des Moissons
Liste de matériel d'usage personnel
3^e année

Bonne rentrée 24-25

Fournitures scolaires		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Cahier à coupures, 30,5 x 25,4 cm, reliure à spirale, 30 pages	
<input type="checkbox"/>	6 Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	32 ou 40 pages : 2 bleus, 2 verts, 1 jaune et 1 rose
<input type="checkbox"/>	1 Cahier ligné, reliure à spirale, 1 sujet, 26,7 x 20,3 cm, 80 pages	
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	2 Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	24 Crayon à mine en bois - HB, à l'unité	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	11 Duo-tang en plastique à 3 crampons	1 bleu, 1 blanc, 1 transparent, 1 rouge, 1 jaune, 1 vert, 1 orange, 1 mauve, 1 noir, 1 gris et 1 rose
<input type="checkbox"/>	2 Étui à crayons souple	Grand format
<input type="checkbox"/>	50 Feuilles blanches, non trouées, format lettre	
<input type="checkbox"/>	3 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1 Pochette en plastique translucide, avec bouton pression, fermée sur 3 côtés, 3 trous, format lettre	Idéalement fermeture à velcro
<input type="checkbox"/>	1 Règle de 30 cm	
<input type="checkbox"/>	1 Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1 Surligneur rose	
<input type="checkbox"/>	1 Tablette de papier construction, 12 couleurs éclatantes	Paquet de 50, pas de tablette
<input type="checkbox"/>	1 Taille-crayons avec réceptacle, vissable	

Matériel d'organisation personnelle		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course	Souliers non-marquant

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût
--------------------	-------------

Agenda	6,89 \$
Photocopies - Cahiers d'étude	4,00 \$
Photocopies - Classe	16,00 \$
Photocopies - Anglais	4,00 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 31,89 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Cahier d'activités français «SALTO» incluant le carnet des savoirs et l'aide-mémoire effaçable // ISBN 9782766207626
Cahier d'activités mathématique «AXEL» incluant le carnet des savoirs et le carnet effaçable // ISBN 9782766208401
Cahier d'activités univers social «Épopées» incluant la version numérique // ISBN 9782766201457

Notes générales
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires et les cahiers d'exercices au magasin de votre choix ou en ligne : Jean Coutu remettra une ristourne de 3 % sur les achats des cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.</i>

Vous pouvez payer tous les effets généraux par Internet via votre compte bancaire (attention : un numéro de référence par enfant, par facture). Les états de compte seront déposés sur le Portail Parents vers la mi-août.



2024-2025

École des Moissons

Liste de matériel d'usage personnel

4^e année

Bonne rentrée 24-25

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Cahier à coupures, 30,5 x 25,4 cm, reliure à spirale, 30 pages	
<input type="checkbox"/>	6	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	32 ou 40 pages : 2 bleus, 2 verts, 1 jaune et 1 rose
<input type="checkbox"/>	1	Cahier ligné, reliure à spirale, 1 sujet, 26,7 x 20,3 cm, 80 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	24	Crayon à mine en bois - HB, à l'unité	
<input type="checkbox"/>	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	11	Duo-tang en plastique à 3 crampons	1 bleu, 1 blanc, 1 transparent, 1 rouge, 1 jaune, 1 vert, 1 orange, 1 mauve, 1 noir, 1 gris et 1 rose
<input type="checkbox"/>	2	Étui à crayons souple	Grand format
<input type="checkbox"/>	50	Feuilles blanches, non trouées, format lettre	
<input type="checkbox"/>	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1	Pochette en plastique translucide, avec bouton pression, fermée sur 3 côtés, 3 trous, format lettre	Idéalement fermeture à velcro
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 30 cm	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur rose	
<input type="checkbox"/>	1	Tablette de papier construction, 12 couleurs éclatantes	Paquet de 50, pas de tablette
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle, vissable	

Matériel d'organisation personnelle			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1	Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course	Souliers non-marquant

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût

Agenda	6,89 \$
Photocopies - Cahiers d'étude	4,00 \$
Photocopies - Classe	16,00 \$
Photocopies - Anglais	4,00 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 31,89 \$

Achats en librairie / papeterie	
Description	
Cahier d'activités français «SALTO» incluant le carnet des savoirs et l'aide-mémoire effaçable // ISBN 9782766208586	
Cahier d'activités mathématiques «AXEL» incluant le carnet des savoirs et le carnet effaçable // ISBN 9782766208449	
Cahier d'activités univers social «ÉPOPÉES» incluant la version numérique // ISBN 9782766201532	

Notes générales	
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>	
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>	
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>	
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>	
<i>Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires et les cahiers d'exercices au magasin de votre choix ou en ligne : Jean Coutu remettra une ristourne de 3 % sur les achats des cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.</i>	

Vous pouvez payer tous les effets généraux par Internet via votre compte bancaire (attention : un numéro de référence par enfant, par facture). Les états de compte seront déposés sur le Portail Parents vers la mi-août.



ÉCOLE DES MOISSONS

2024-2025

École des Moissons
Liste de matériel d'usage personnel
5^e année

Bonne rentrée 24-25

Fournitures scolaires		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	8 Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	32 ou 40 pages
<input type="checkbox"/>	1 Calculatrice avec les fonctions de base (+ - X %) et mémoire	
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	1 Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon à l'encre bleu	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	24 Crayon à mine en bois - HB, à l'unité	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	12 Duo-tang en plastique à 3 crampons	
<input type="checkbox"/>	2 Étui à crayons souple	Grand format
<input type="checkbox"/>	100 Feuilles blanches, non trouées, format lettre	
<input type="checkbox"/>	100 Feuilles mobiles	
<input type="checkbox"/>	1 Feuilles quadrillées, 3 trous, format lettre	Paquet de 50
<input type="checkbox"/>	3 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1 Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180°, en plastique transparent	Pas d'ensemble, seulement le rapporteur, sans trou au centre
<input type="checkbox"/>	1 Pochette en plastique translucide avec élastique, format lettre	
<input type="checkbox"/>	10 Pochette protectrice transparente, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Règle de 30 cm	
<input type="checkbox"/>	2 Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1 Surligneur rose	
<input type="checkbox"/>	1 Tablette de papier construction, 12 couleurs éclatantes	Paquet de 50, pas de tablette
<input type="checkbox"/>	1 Taille-crayons avec réceptacle, vissable	

Matériel d'organisation personnelle		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	6,89 \$
Photocopies - Cahiers maisons : devoirs, t.p., mots vocabulaires	7,84 \$
Photocopies - Classe	16,00 \$
Photocopies - Anglais	4,00 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 35,73 \$

Achats en librairie / papeterie	
Description	
Cahier d'activités français «LUDIQ» incluant la version numérique // ISBN 9782766203499	
Cahier d'activités mathématiques «MATHIQ» incluant le carnet des savoirs // ISBN 9782761799126	
Cahier d'activités univers social «ÉPOPÉÉES» incluant la version numérique // ISBN 9782766201617	

Notes générales
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires et les cahiers d'exercices au magasin de votre choix ou en ligne : Jean Coutu remettra une ristourne de 3 % sur les achats des cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.</i>

Vous pouvez payer tous les effets généraux par Internet via votre compte bancaire (attention : un numéro de référence par enfant, par facture). Les états de compte seront déposés sur le Portail Parents vers la mi-août.



ÉCOLE DES MOISSONS

2024-2025

École des Moissons
Liste de matériel d'usage personnel
6^e année

Bonne rentrée 24-25

Fournitures scolaires

Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/> 10	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	32 ou 42 pages
<input type="checkbox"/> 1	Calculatrice avec les fonctions de base (+ - × %) et mémoire	
<input type="checkbox"/> 1	Cartable 1,5 pouce	
<input type="checkbox"/> 1	Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/> 1	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/> 2	Crayon à l'encre bleu	
<input type="checkbox"/> 3	Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/> 24	Crayon à mine en bois - HB, à l'unité	
<input type="checkbox"/> 1	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	Pour l'anglais
<input type="checkbox"/> 1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
<input type="checkbox"/> 1	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
<input type="checkbox"/> 5	Duo-tang cartonné à 3 crampons	
<input type="checkbox"/> 2	Étui à crayons souple	Grand format
<input type="checkbox"/> 100	Feuilles blanches, non trouées, format lettre	
<input type="checkbox"/> 100	Feuilles mobiles	
<input type="checkbox"/> 2	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/> 1	Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180°, en plastique transparent	Sans trou au centre
<input type="checkbox"/> 1	Règle de 30 cm	
<input type="checkbox"/> 1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 8	
<input type="checkbox"/> 2	Surligneurs, couleurs variées	
<input type="checkbox"/> 1	Tablette de papier construction, 12 couleurs éclatantes	Paquet de 50, pas de tablette
<input type="checkbox"/> 1	Taille-crayons avec réceptacle, vissable	

Matériel d'organisation personnelle

Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/> 1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/> 1	Sac à dos	
<input type="checkbox"/> 1	Souliers de course	Souliers non-marquant

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût
Agenda	6,89 \$
Photocopies - Classe	25,00 \$
Photocopies - Anglais	4,00 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 36,89 \$

Achats en librairie / papeterie	
Description	
Cahier d'activités français «LudiQ» incluant numérique // ISBN 9782766203505	
Cahier d'activités mathématique «MATHIQ» incluant le carnet des savoirs // ISBN 9782761799294	
Cahier d'activités univers social «ÉPOPÉES» incluant la version numérique // ISBN 9782766201693	

Notes générales	
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>	
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>	
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>	
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>	
<i>Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires et les cahiers d'exercices au magasin de votre choix ou en ligne : Jean Coutu remettra une ristourne de 3 % sur les achats des cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.</i>	

Vous pouvez payer tous les effets généraux par Internet via votre compte bancaire (attention : un numéro de référence par enfant, par facture). Les états de compte seront déposés sur le Portail Parents vers la mi-août.

10. Liste de matériel d'usage personnel

Mme Patenaude présente la liste du matériel.

Proposé par Véronique Beaudin

APPROUVÉE à l'unanimité

CE/24-25/42

Liste de matériel d'usage personnel

ATTENDU l'article 7 de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP) et l'article 7 du *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* (Règlement), lesquels précisent que le droit à la gratuité ne s'étend pas au matériel d'usage personnel;

ATTENDU l'article 75.0.1 de la LIP, lequel prévoit que le conseil d'établissement, sur proposition de la direction de l'école, approuve toutes contributions financières facturées aux parents relativement aux services éducatifs, aux activités scolaires, au matériel d'usage personnel, aux documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe ainsi qu'à la surveillance des dîneurs;

ATTENDU que les propositions faites par la direction de l'école en vertu de l'article 75.0.1 de la LIP ont été élaborées avec la participation des enseignants et sont accompagnées d'une justification quant à la nature et au montant des frais facturés, qui n'excèdent pas le coût réel du bien ou du service;

ATTENDU l'article 77.1 de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP), lequel prévoit que le conseil d'établissement approuve les listes du matériel d'usage personnel visé au quatrième alinéa de l'article 7 de la LIP, listes qui ont été élaborées avec la participation des enseignants et proposées par la direction de l'école;

ATTENDU que les listes proposées et les contributions financières qui en découlent respectent la *Politique relative aux contributions financières qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08) et sa pratique de gestion associée (SEJ-24);

ATTENDU que les listes de matériel d'usage personnel prennent en compte les principes d'encadrement des contributions financières établis par le conseil d'établissement;

ATTENDU que le conseil d'établissement a tenu compte, avant d'approuver les listes de matériel d'usage personnel et les contributions financières qui en découlent, des autres contributions qu'il a approuvées, qui lui sont proposées ou qui peuvent être facturées pour des services visés aux articles 256 et 292 de la LIP;

Il est proposé par : Veronique Beaudin

D'APPROUVER les listes de matériel d'usage personnel dont l'achat sera demandé aux parents pour l'année scolaire 2025-2026, qui sont déposées en annexe du procès-verbal pour en faire partie intégrante;

D'APPROUVER les contributions financières facturées aux parents qui découlent de l'approbation des listes de matériel d'usage personnel.

Résolution n° LE/24-25/42

11. Documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe

Mme Patenaude présente les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe

Proposé par Mme Bigras

APPROUVÉE à l'unanimité

CE/24-25/43

Documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe

ATTENDU l'article 7 de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP) et l'article 7 du *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* (Règlement), lesquels précisent que le droit à la gratuité ne s'étend pas au matériel d'usage personnel;

ATTENDU l'article 75.0.1 de la LIP, lequel prévoit que le conseil d'établissement, sur proposition de la direction de l'école, approuve toutes contributions financières facturées aux parents relativement aux services éducatifs, aux activités scolaires, au matériel d'usage personnel, aux documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe ainsi qu'à la surveillance des dîneurs;

ATTENDU que les propositions faites par la direction de l'école en vertu de l'article 75.0.1 de la LIP ont été élaborées avec la participation des enseignants et sont accompagnées d'une justification quant à la nature et au montant des frais facturés, qui n'excèdent pas le coût réel du bien ou du service;

ATTENDU la *Politique relative aux contributions financières qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08) et sa pratique de gestion associée (SEJ-24);

ATTENDU que le conseil d'établissement a établi des principes d'encadrement des contributions financières qui peuvent être facturées par les parents, conformément à l'article 77.1 de la LIP et que les contributions financières proposées en tiennent compte;

ATTENDU QUE le conseil d'établissement a tenu compte, avant d'approuver les contributions financières exigées pour les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe, des autres contributions qu'il a approuvées ou qui lui sont proposées;

Il est proposé par : Nancy Coutu _____

D'APPROUVER les contributions financières facturées aux parents pour les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe pour l'année scolaire 2025-2026, dont le détail est déposé en annexe du procès-verbal pour en faire partie intégrante;

Résolution n° CE/24-25/43

12. Encadrement des contributions financières qui peuvent être assumées par les parents

Mme **Patenaude** présente l'encadrement des contributions financières qui peuvent être assumées par les parents

Proposé par Nancy Coutu

CE/24-25/44

APPROUVÉE à l'unanimité



ENCADREMENT DES CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES QUI PEUVENT ÊTRE ASSUMÉES PAR LES PARENTS

Séance du conseil d'établissement du 3 juin 2025
Résolution n° CE/24-25/44

PRINCIPES DIRECTEURS

L'école établit les contributions financières et les listes de matériel d'usage personnel demandé dans le respect de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP), de la politique sur les contributions financières qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08) ainsi que l'écrit de gestion associé à celle-ci (SEJ-24) du Centre de services scolaire des Mille-Îles.

Pour tous les services éducatifs et tout le matériel scolaire, l'école aura le souci de maintenir le plus bas possible, de façon globale, les frais facturés aux parents, de s'assurer de la pertinence et de la transparence de ces frais et d'établir un délai raisonnable pour le paiement de ceux-ci.

L'école ne demande aucuns frais pour le matériel qui n'appartient pas à l'élève.

À chaque fin d'année scolaire, le matériel identifié et réutilisable est retourné aux parents par l'entremise de leur enfant.

Les parents sont invités à réutiliser tout matériel en bon état ayant été récupéré l'année précédente ou les années antérieures.

L'équipe-école doit se doter d'une vision verticale du matériel réutilisable d'une année à l'autre en ce qui concerne le matériel d'usage personnel. Une attention particulière est portée quant à la quantité d'achats d'articles de même nature (cartables, souliers, etc.).

Pour les listes d'effets généraux, les parents sont informés des montants demandés pour chaque catégorie (ex. : cahier d'exercices, photocopies pour chaque matière, abonnement numérique ou abonnement à une revue). Pour chacune de ces catégories, aucune marque de produit n'est obligatoire.

En début d'année scolaire (août/septembre), une facture est acheminée aux parents pour les effets généraux.

Les parents sont informés de l'utilisation des montants d'argent demandés.

La priorisation des projets (service ou matériel) pour lesquels des contributions financières sont demandées doit être en lien avec les objectifs du projet éducatif.

Effets généraux



ABONNEMENT NUMÉRIQUE OU ABONNEMENT À UNE REVUE

Un abonnement personnel et individuel de l'élève à un outil numérique ou à une revue peut être facturé aux parents dans le cadre d'une utilisation pédagogique, pourvu qu'il remplace ou bonifie le cahier d'exercices dans lequel l'élève écrit, dessine ou découpe.

Le nom de l'abonnement ou de la revue relatif au matériel didactique doit être précisé sur la facture du parent.



AGENDA

Le coût réel (coût de l'agenda moins la ristourne) est facturé aux parents.



CAHIER D'EXERCICES

Annuellement, afin d'avoir une facture uniforme et équitable, chaque niveau devra déterminer la liste commune des cahiers d'exercices pour la prochaine année scolaire.

Il est entendu que chaque cahier d'exercices facturé aux parents est utilisé de façon optimale, soit environ 80 % d'utilisation.

Pour une classe multiâge, un choix distinct de cahiers d'exercices pourra être demandé par le titulaire.

Si un ou plusieurs titulaires d'un niveau ne sont pas nommés au mois de juin, la liste des cahiers d'exercices sera déterminée par l'équipe en place et sera acheminée aux parents pour les achats, et ce, dès la fin juin.



PHOTOCOPIES

Chaque titulaire ou spécialiste anticipe et détermine les coûts des photocopies par élève pour chaque année scolaire en respectant les montants maximums convenus au conseil d'établissement

Les frais de photocopies facturés aux parents sont basés sur les coûts réels de l'année précédente.

Les épreuves, les examens et les documents administratifs ne peuvent être facturés aux parents.

Le montant pour les photocopies doit correspondre au nombre de feuilles où l'enfant écrit, dessine ou découpe et doit correspondre à une utilisation réelle.



RECUEIL MAISON

Un recueil maison est constitué de matériel produit par l'enseignant ou de matériel reproductible pour lequel l'école possède une licence de reproduction. Les coûts ne doivent comprendre que les documents et photocopies dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe.

Le coût réel est facturé aux parents.



FOURNITURES SCOLAIRES

Chaque niveau devra fournir une liste commune des fournitures scolaires.

Chaque classe multiâge pourra avoir sa liste de fournitures scolaires distincte.

Il est suggéré aux parents d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par l'élève.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que les parents soient sollicités en cours d'année pour réapprovisionner leur enfant relativement à certaines fournitures scolaires.



EFFETS PERSONNELS

Une liste d'effets personnels peut être demandée, selon les besoins propres à chaque niveau ou matière, dans le respect des encadrements prévus.

Certains items sont fournis par l'école, mais pourraient être achetés par les parents, par choix, pour des raisons d'hygiène (ex. : écouteurs).

Le matériel d'hygiène de base (mouchoirs, savon, etc.) doit être fourni par l'école. Le parent peut fournir, sur une base volontaire, d'autres items à son enfant.



ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES SCOLAIRES

Les activités, sorties ou voyages scolaires se déroulent pendant les heures de classe, sous la supervision du personnel de l'école, et s'adressent à l'ensemble des élèves d'un groupe ou d'un niveau ou d'un programme (participation obligatoire).

Le coût réel est facturé aux parents des élèves concernés, mais ne peut pas inclure un montant pour la surveillance des élèves ni pour la libération du personnel.

La proposition de la programmation des activités, sorties ou voyages scolaires, par niveau, présentée au conseil d'établissement comprend :

- ✓ Le nom de l'activité, de la sortie ou du voyage scolaire;
- ✓ Le lieu et la date;
- ✓ L'horaire de départ et de retour;
- ✓ Le coût par élève ventilé selon le coût du transport et le coût de l'activité;
- ✓ Les liens avec le Programme de formation de l'école québécoise.

Cette programmation doit être présentée au conseil d'établissement à raison de 3 fois par année, soit en octobre-novembre, janvier-février et juin.



ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES EXTRASCOLAIRES (PARASCOLAIRES)

Les activités, sorties et voyages extrascolaires se déroulent généralement à l'extérieur des heures de classe.

Les participants sont des élèves volontaires. Les services éducatifs se poursuivent pour les élèves qui n'y participent pas.

La supervision peut se faire par du personnel de l'école ou non.

Le coût réel est facturé aux parents des élèves concernés et peut inclure les frais pour la surveillance des élèves et pour la libération du personnel.

La proposition de la programmation des activités, sorties ou voyages extrascolaires, par niveau, présentée au conseil d'établissement comprend :

- ✓ Le nom de l'activité, de la sortie ou du voyage extrascolaire;
- ✓ Le lieu et la date;
- ✓ L'horaire de départ et de retour;
- ✓ Le coût par élève ventilé selon le coût du transport et le coût de l'activité;

Cette programmation doit être présentée au conseil d'établissement à raison de 3 fois par année, soit en octobre-novembre, janvier-février et juin.

VOYAGES

Les voyages doivent être organisés en conformité avec les consignes d'organisation des voyages du CSSMI.

Le montant maximal pour les voyages de courte durée (moins de 2 jours au primaire et moins de 4 jours au secondaire) est de 100\$, excluant les frais pour les repas ou les activités spéciales.

Le nombre de participants doit correspondre à 95 % des élèves visés pour que le voyage puisse se réaliser.

SURVEILLANCE DU MIDI (SI APPLICABLE)

Les coûts facturés aux parents pour la surveillance du midi sont utilisés pour l'encadrement et le matériel de l'ensemble des élèves à l'heure du dîner.

13. Choix des manuels scolaires et du matériel didactique

Mme Patenaude présente les choix des manuels scolaires et du matériel didactique

Proposé par Mélanie Rochefort

CE/24-25/45

APPROUVÉE à l'unanimité

Choix des manuels scolaires et du matériel didactique

ATTENDU l'article 96.15 de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP), lequel prévoit que la direction de l'école doit, avant de l'approuver, consulter le conseil d'établissement sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique requis pour l'enseignement des programmes d'études proposés par les enseignants;

ATTENDU que, conformément à l'article 77.1 de la LIP, la direction de l'école doit prendre en compte les principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe établis par le conseil d'établissement avant d'approuver le choix des manuels scolaires et du matériel didactique requis pour l'enseignement des programmes d'études soumis par les enseignants;

ATTENDU la *Politique relative aux contributions financières qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08) et sa pratique de gestion associée (SEJ-24);

ATTENDU que les enseignants ont présenté à la direction de l'école un choix de manuels scolaires et de matériel didactique approuvés par le ministère de l'Éducation et qui respecte les principes d'encadrement établis.

ATTENDU que les parents du conseil d'établissement ont pu poser des questions sur les choix des enseignants et sur les contributions financières facturées aux parents qui découlent de ces choix et se déclarent satisfaits des réponses obtenues.

Il est proposé par : Mélanie Rochefort

DE donner un avis favorable quant aux choix des manuels scolaires et du matériel didactique et des coûts qui en découlent, dont la liste est déposée en annexe du procès-verbal pour en faire partie intégrante.

Résolution n° CÉ/24-25/45

14. Rapport annuel du conseil d'établissement 2024-2025 (D);

Mme Brassard présente le rapport et fait la lecture de son mot d'introduction.

CE/24-25/46

APPROUVÉE à l'unanimité

15. Assemblée générale des parents (I)

La date de l'assemblée générale des parents sera le 17 septembre 2025 à 19h30.

16. Informations (I):

- 1.1. De la présidence du conseil d'établissement;
- 1.2. Du représentant du comité de parents;
- 1.3. De l'OPP, organisme de participation des parents; il y aura un dîner pizza le 13 juin. Il y a eu la danse du printemps qui a été un succès auprès des élèves et qui nous a permis d'amasser la somme d'au moins 1000\$ (entre 1100\$ et 1300\$)
- 1.4. Des représentants du personnel école;
- 1.5. De la direction;

Divers

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu de lever la séance à 20h12.

Chantale Brassard
Présidente

Jacinthe Patenaude
Directrice

La secrétaire de la séance est Stéphanie Lamothe