

Rapport annuel du conseil d'établissement



Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	4
1.1 Listes des membres du conseil d'établissement	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	4
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	4
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	5
2.3 Résultats obtenus.....	16
Annexe 1 : Fonctions et pouvoirs reliés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1).....	17
Annexe 2 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires	18
Annexe 3 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires.....	19
Annexe 10 : Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement.....	20
Annexe 11 : Soutien financier accordé aux parents en 2025-2026.....	21

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1. Liste des membres du conseil d'établissement

[illegible]

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement

[illegible]

2.2. Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
POUVOIRS GÉNÉRAUX ¹			
Adoption du projet éducatif		Si autre décision :	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)		Si autre décision :	
Approbation des contributions financières facturées aux parents pour les documents dans lesquels l'utilisateur écrit, dessine ou découpe l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	** Voir l' Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
Établissement des principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	** Voir l' Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport

***Note :** Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

POUVOIRS GÉNÉRAUX (SUITE)

Approbation de la liste du matériel d'usage personnel pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
Adoption des règles de fonctionnement du service de garde		Si autre décision :	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire		Si autre décision :	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)		Si autre décision :	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement		Si autre décision :	
Consultation sur les critères de sélection de la direction		Si autre décision :	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité		Si autre décision :	
Transmission de documents à l'intention des parents		Si autre décision :	

***Note :** Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation des modalités d'application du régime pédagogique		Si autre décision :	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant		Si autre décision :	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études		Si autre décision :	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex: éducation à la sexualité)		Si autre décision :	
Approbation du temps alloué à chaque matière (Grilles-matières)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

***Note :** Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	** Voir l' Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Consultation des parents		Si autre décision :	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves		Si autre décision :	

***Note :** Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (Fonds à destination spéciale)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Adoption du budget annuel de l'établissement		Si autre décision : Si autre décision : Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

AUTRES ACTIVITÉS RÉALISÉES

(EX. : CONSULTATIONS, INFORMATIONS, PROJETS SPÉCIAUX, ETC.)²

		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

² Les autres activités réalisées par le CÉ peuvent concerner autant les pouvoirs généraux, les pouvoirs liés aux services éducatifs, les pouvoirs liés aux services extrascolaires et les pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles. (ex. : consultation sur le cadre d'organisation scolaire, consultation pour l'imposition d'un uniforme, consultation sur le calendrier scolaire, approbation du cadre d'organisation des dîneurs, etc.).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

AUTRES ACTIVITÉS RÉALISÉES

(EX. : CONSULTATIONS, INFORMATIONS, PROJETS SPÉCIAUX, ETC.)²

		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

² Les autres activités réalisées par le CÉ peuvent concerner autant les pouvoirs généraux, les pouvoirs liés aux services éducatifs, les pouvoirs liés aux services extrascolaires et les pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles. (ex. : consultation sur le cadre d'organisation scolaire, consultation pour l'imposition d'un uniforme, consultation sur le calendrier scolaire, approbation du cadre d'organisation des dîneurs, etc.).

2.3. Résultats obtenus

Annexe 1

Écoles primaires et secondaires

Fonctions et pouvoirs reliés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1)

Documents de l'année scolaire **EN COURS** *

Veillez joindre au présent rapport, **en un seul fichier PDF** (fusionné ou numérisé), les documents suivants :

- ✓ Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents;
- ✓ Listes des effets généraux payables à l'école incluant le coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe pour chacun des niveaux et projets pédagogiques particuliers (possibilité de fournir les états de compte GPI par niveau);
- ✓ Listes du matériel d'usage personnel (crayons, papiers et autres objets de même nature) pour chacun des niveaux;
- ✓ Listes des frais facturés aux parents pour les services éducatifs dispensés dans le cadre de projets pédagogiques particuliers;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents (ou tableau de suivi annuel) pour des activités et des sorties scolaires, incluant les voyages;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents pour la surveillance du midi, selon le type de fréquentation, si applicable.

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT pour les sujets énumérés ci-haut).

Annexe 2

Écoles primaires et secondaires

Reddition de comptes pour les directions (Frais facturés aux parents)

Identification de l'établissement :

Du Bois-Joli

Direction d'école :

Karine Filiatrault

Période :

Année scolaire 2025-2026

1. Je me suis assuré(e) que tout le matériel scolaire (les fournitures scolaires, le matériel d'organisation personnelle, les articles relevant de la tenue vestimentaire ainsi que les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe) demandé aux parents, se retrouve sur les listes proposées par les enseignants à partir du catalogue CSSMI et approuvées par le conseil d'établissement (CÉ).
2. Je me suis assuré(e) que tous les coûts des cahiers d'exercices demandés aux parents ont été approuvés par le CÉ.
3. Je me suis assuré(e) que toutes les contributions financières facturées aux parents, et ce, peu importe le montant (pour des services dispensés dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, pour des activités et sorties scolaires, pour du matériel et pour la surveillance du dîner) ont été approuvées par le CÉ.
4. Je me suis assuré(e) que toutes les contributions financières facturées aux parents ne dépassent pas le coût réel engagé par l'école et qu'elles ne servent pas à couvrir des coûts ou des dépenses déjà financés autrement selon les règles budgétaires.
5. Je me suis assuré(e) d'appliquer les mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est demandée ou facturée aux parents.
6. Je me suis assuré(e) que tous les enseignants connaissent et respectent les trois encadrements concernant les frais facturés aux usagers : la *Loi sur l'instruction publique*, le *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* et la *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08).

Par conséquent, je, soussigné(e) déclare que mon établissement s'est conformé à la *Loi sur l'instruction publique*, au *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* et à la *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08).

31 août 26

Date

K. Filiatrault

Signature de la direction d'école

Je, soussigné(e) déclare que mon établissement ne s'est pas conformé à la *Loi sur l'instruction publique*, au *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à la Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08) pour l'un ou les éléments listés ci-dessous :

(Au besoin, joindre un document au courriel)

Date

Signature de la direction d'école

Annexe 3

Écoles primaires et secondaires

Reddition de comptes pour les directions

Questions et documents qui peuvent être utiles à la reddition de comptes de l'annexe 2 et qui feront l'objet du mandat de conformité en vérification interne pour les écoles ciblées annuellement.

Questions à se poser :

- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des trois encadrements³ concernant les frais facturés aux parents?
- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des règles internes du CSSMI applicables aux frais facturés aux parents (ex. : pratique de gestion SEJ-24, etc.)?
- Quels outils et documents d'information ont été diffusés aux enseignants pour faciliter leurs choix et encadrer leurs calculs des frais facturés aux parents?
- Comment vous assurez-vous que les enseignants n'ont pas fait de demande(s) additionnelle(s) de matériel aux parents sans avoir préalablement obtenu l'approbation du conseil d'établissement (CÉ)?
- Avez-vous été informé par les enseignants des demandes additionnelles faites aux parents pour du matériel, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année? Le CÉ en a-t-il été informé? Des documents ont-ils été transmis aux parents à cet égard?
- Comment avez-vous fixé le montant des contributions financières facturées aux parents?
- Quelles mesures ont été mises en place pour favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?
- Combien de familles ont bénéficié de mesures favorisant l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?

Documents justifiant les frais facturés aux parents :

- Listes transmises aux parents (liste de fournitures scolaires, liste du matériel d'organisation personnelle, liste des effets généraux payés à l'école, etc.);
- Procès-verbaux du CÉ (avec pièces jointes) relatifs à l'approbation des différents frais facturés aux parents;
- Lettre aux parents pour tout ajout de matériel en cours d'année, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année;
- Lettre aux parents pour tout ajout de contribution financière (pour des services dispensés dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, pour des activités et sorties scolaires et pour la surveillance du dîner) en cours d'année, autre que celles prévues sur les listes du début de l'année;
- Fichier Excel ou feuille de calculs des frais facturés aux parents, nets de la ristourne de taxes;
- Factures des fournisseurs justifiant les frais facturés aux parents;
- Formulaire de planification des activités, sorties et voyages scolaires;
- Formulaire de réquisition d'impression de cahier maison (bon de commande et facture);
- Fichier Excel de suivi des frais pour les photocopies;
- S'il y a lieu, ententes de paiements signées par les parents.

³ Les trois encadrements traitant des frais facturés aux parents sont :

1. *Loi sur l'instruction publique;*
2. *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées;*
3. *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08).*

Annexe 10

Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (LIP, art. 53, 102, 459.5)

- Concernant la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5. Cette formation est disponible à l'adresse : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
- Pour cette deuxième année, chaque CÉ doit s'assurer que les nouveaux membres suivent la formation obligatoire tel qu'indiqué au nouveau paragraphe introduit le 8 février 2021 à l'article 53 de la *Loi sur l'instruction publique* et qui se lit comme suit :

Les membres du conseil d'établissement [...]. Ils doivent, dans les plus brefs délais suivant leur entrée en fonction pour un premier mandat, suivre la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5.

- C'est donc en documentant le visionnement obligatoire que le CÉ est en mesure d'en répondre.
En _____, les nouveaux membres du CÉ ont-ils été invités à visionner, par eux-mêmes, les capsules obligatoires inscrites ci-après dans le tableau :

Autre information en lien avec la formation obligatoire des nouveaux membres des CÉ (à remplir si requis) :

Les anciens membres du CÉ ont-ils suivis la formation avec les nouveaux membres dans le cadre des séances du conseil d'établissement, tel que recommandé par les membres du comité de gouvernance et d'éthique pour favoriser les échanges et la cohésion du CÉ autour de la Loi :

Capsules obligatoires	Date de visionnement en CÉ (AAAA-MM-JJ)	Commentaires / Précisions (facultatif)
Capsule 1 - Introduction		
Capsule 2 - Information sur la nouvelle gouvernance scolaire		
Capsule 3 - Conseil d'établissement en bref : composition, formation et rôle		
Capsule 4 - Rôles et responsabilités		
Capsule 5 - Fonctionnement du conseil		
Capsule 6 - Fonctions et pouvoirs		
Capsule 7 - Verbes utilisés et distinction		

Les membres absents du CÉ lors du visionnement des capsules ont-ils été invités à les visionner par eux-mêmes :

Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (suite) (LIP, art. 53, 102, 459.5)

Questions en lien avec les fiches thématiques et le cahier du membre :



Questions	Oui	Non	Commentaires / Précisions (facultatif)
Les fiches thématiques ont été utilisées lors des CÉ			
Sinon, les membres ont été invités à consulter les fiches thématiques			
Les membres ont été invités à consulter le cahier du membre et de la direction			

Autre information en lien avec la formation obligatoire des membres des CÉ (à remplir si requis) :

Annexe 11

Soutien financier accordé aux parents en 2025-2026

Veuillez compléter le document suivant : [Reliquat](#)



Annexe 11

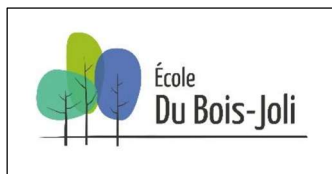
Nom établissement : **Du Bois-Joli**

Soutien financier accordé aux parents en 2025-2026

en lien avec les mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est demandée ou facturée aux parents

Solde inutilisé du Reliquat de l'action collective au 30 juin 2025, selon données inscrites au Rapport annuel du CÉ :	5 095,30 \$
Intérêts calculés sur le solde du Reliquat au 30 juin 2025 :	150,72 \$
Ristournes de taxes obtenues après le dépôt du Rapport annuel du CÉ :	
Transactions de juin comptabilisées après le dépôt du Rapport annuel du CÉ :	143,60 \$
Solde AJUSTÉ du Reliquat de l'action collective au 30 juin 2025 :	5 102,42 \$
Solde RÉEL inutilisé du Reliquat de l'action collective déposé dans le poste budgétaire 2** -1-79799-989 :	5 102,42 \$
Écart entre le solde RÉEL et le solde AJUSTÉ du Reliquat de l'action collective (doit être de 0 \$):	- \$

Nature du soutien financier offert	Si autre soutien, veuillez inscrire la nature	Nombre d'élèves dont la famille a reçu de l'aide financière	Utilisation d'autres sources de revenus déposées dans le fonds à destination spéciale (soutien financier accordé aux parents à partir de montants autres que le Reliquat et les intérêts annuels qui en découlent)	Utilisation du Reliquat de l'action collective déposé dans le fonds à destination spéciale
Service de garde durant les jours de classe		4		4 030,61 \$
Matériel didactique dans lequel l'élève écrit dessine ou découpe		17		1 092,56 \$
Solde inutilisé du Reliquat de l'action collective au 30 juin 2026 :				(20,75) \$



ENCADREMENT DES CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES QUI PEUVENT ÊTRE ASSUMÉES PAR LES PARENTS

Séance du conseil d'établissement du 5 juin 2025

Résolution n° CÉ-24/25-021

PRINCIPES DIRECTEURS

L'école établit les contributions financières et les listes de matériel d'usage personnel demandé dans le respect de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP), de la politique sur les contributions financières qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08) ainsi que l'écrit de gestion associé à celle-ci (SEJ-24) du Centre de services scolaire des Mille-Îles.

Pour tous les services éducatifs et tout le matériel scolaire, l'école aura le souci de maintenir le plus bas possible, de façon globale, les frais facturés aux parents, de s'assurer de la pertinence et de la transparence de ces frais et d'établir un délai raisonnable pour le paiement de ceux-ci.

L'école ne demande aucuns frais pour le matériel qui n'appartient pas à l'élève.

À chaque fin d'année scolaire, le matériel identifié et réutilisable est retourné aux parents par l'entremise de leur enfant.

Les parents sont invités à réutiliser tout matériel en bon état ayant été récupéré l'année précédente ou les années antérieures.

L'équipe-école doit se doter d'une vision verticale du matériel réutilisable d'une année à l'autre en ce qui concerne le matériel d'usage personnel. Une attention particulière est portée quant à la quantité d'achats d'articles de même nature (cartables, souliers, etc.).

Pour les listes d'effets généraux, les parents sont informés des montants demandés pour chaque catégorie (ex. : cahier d'exercices, photocopies pour chaque matière, abonnement numérique ou abonnement à une revue). Pour chacune de ces catégories, aucune marque de produit n'est obligatoire.

En début d'année scolaire (août/septembre), une facture est acheminée aux parents pour les effets généraux.

Les parents sont informés de l'utilisation des montants d'argent demandés.

La priorisation des projets (service ou matériel) pour lesquels des contributions financières sont demandées doit être en lien avec les objectifs du projet éducatif.

Effets généraux



ABONNEMENT NUMÉRIQUE OU ABONNEMENT À UNE REVUE

Un abonnement personnel et individuel (avec un code d'accès ou un compte individuel) de l'élève à un outil numérique ou à une revue peut être facturé aux parents dans le cadre d'une utilisation pédagogique, pourvu qu'il remplace ou bonifie de manière significative le cahier d'exercices dans lequel l'élève écrit, dessine ou découpe.

Le nom de l'abonnement ou de la revue relatif au matériel didactique doit être précisé sur la facture du parent.



AGENDA

Le coût réel (coût de l'agenda moins la ristourne) est facturé aux parents, lorsqu'il est utilisé comme outil d'organisation de l'élève.



CAHIER D'EXERCICES

Annuellement, afin d'avoir une facture uniforme et équitable, chaque niveau devra déterminer la liste commune des cahiers d'exercices pour la prochaine année scolaire.

Il est entendu que chaque cahier d'exercices facturé aux parents est utilisé de façon optimale et écoresponsable.

Pour une classe multiâge, un choix distinct de cahiers d'exercices pourra être demandé par le titulaire.

Si un ou plusieurs titulaires d'un niveau ne sont pas nommés au mois de juin, la liste des cahiers d'exercices sera déterminée par l'équipe en place et sera acheminée aux parents pour les achats, et ce, dès la fin juin.



PHOTOCOPIES

Chaque titulaire ou spécialiste anticipe et détermine les coûts des photocopies par élève pour chaque année scolaire en respectant les montants maximums convenus au conseil d'établissement.

Les frais de photocopies facturés aux parents sont basés sur les coûts réels de l'année précédente.

Les épreuves, les examens et les documents administratifs ne peuvent être facturés aux parents.

Le montant pour les photocopies doit correspondre au nombre de feuilles où l'enfant écrit, dessine ou découpe et doit correspondre à une utilisation réelle.



RECUEIL MAISON

Un recueil maison est constitué de matériel produit par l'enseignant ou de matériel reproductible pour lequel l'école possède une licence de reproduction. Les coûts ne doivent comprendre que les documents et photocopies dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe.

Le coût réel est facturé aux parents.



FOURNITURES SCOLAIRES

À défaut d'avoir une liste commune par niveau, les listes d'un même niveau doivent totaliser les mêmes coûts.

Chaque classe multiâge pourra avoir sa liste de fournitures scolaires distincte.

Il est suggéré aux parents d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par l'élève.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que les parents soient sollicités en cours d'année pour réapprovisionner leur enfant relativement à certaines fournitures scolaires.



EFFETS PERSONNELS

Une liste d'effets personnels peut être demandée, selon les besoins propres à chaque niveau ou matière, dans le respect des encadrements prévus.

Certains items sont fournis par l'école, mais pourraient être achetés par les parents, par choix, pour des raisons d'hygiène (ex. : écouteurs).

Le matériel d'hygiène de base (mouchoirs, savon, etc.) doit être fourni par l'école. Le parent peut fournir, sur une base volontaire, d'autres items à son enfant.



ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES SCOLAIRES

Les activités, sorties ou voyages scolaires se déroulent pendant les heures de classe, sous la supervision du personnel de l'école, et s'adressent à l'ensemble des élèves d'un groupe ou d'un niveau ou d'un programme (participation obligatoire).

Le coût réel est facturé aux parents des élèves concernés, mais ne peut pas inclure un montant pour la surveillance des élèves ni pour la libération du personnel.

La proposition de la programmation des activités, sorties ou voyages scolaires, par niveau, présentée au conseil d'établissement comprend :

- ✓ Le nom de l'activité, de la sortie ou du voyage scolaire;
- ✓ Le lieu et la date;
- ✓ L'horaire de départ et de retour;
- ✓ Le coût par élève ventilé selon le coût du transport et le coût de l'activité;
- ✓ Les liens avec le Programme de formation de l'école québécoise.

Cette programmation doit être présentée au conseil d'établissement à raison de 3 fois par année, soit en octobre-novembre, janvier-février et juin.



ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES EXTRASCOLAIRES (PARASCOLAIRES)

Les activités, sorties et voyages extrascolaires se déroulent généralement à l'extérieur des heures de classe.

Les participants sont des élèves volontaires. Les services éducatifs se poursuivent pour les élèves qui n'y participent pas.

La supervision peut se faire par du personnel de l'école ou non.

Le coût réel est facturé aux parents des élèves concernés et peut inclure les frais pour la surveillance des élèves et pour la libération du personnel.

La proposition de la programmation des activités, sorties ou voyages extrascolaires, par niveau, présentée au conseil d'établissement comprend :

- ✓ Le nom de l'activité, de la sortie ou du voyage extrascolaire;
- ✓ Le lieu et la date;
- ✓ L'horaire de départ et de retour;
- ✓ Le coût par élève ventilé selon le coût du transport et le coût de l'activité;

Cette programmation doit être présentée au conseil d'établissement à raison de 3 fois par année, soit en octobre-novembre, janvier-février et juin.



VOYAGES

Les voyages doivent être organisés en conformité avec les consignes d'organisation des voyages du CSSMI.

Le montant maximal pour les voyages dans le cadre d'un cours, d'une formation ou de l'enrichissement de celle-ci est de xx\$, excluant les frais pour les repas ou les activités spéciales.

Le nombre de participants doit correspondre à 80 % des élèves visés pour que le voyage puisse se réaliser.



SURVEILLANCE DU MIDI (SI APPLICABLE)

Les coûts facturés aux parents pour la surveillance du midi sont utilisés pour l'encadrement et le matériel de l'ensemble des élèves à l'heure du dîner.

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

Préscolaire 4 ans

Paielement par internet !

La facture sera déposée sur le portail parent au courant du mois d'août, celle-ci contiendra votre numéro de référence qui vous permettra de faire votre paiement en ligne.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Cartable 0,5 pouce avec pochette transparente sur la page couverture	
☐	1	Ciseaux à bout rond	À bout rond, 5 pouces avec lames en acier inoxydable
☐	2	Colle en bâton solide mauve, 35 à 40 gr	
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, rouge, pointe fine	
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, vert, pointe fine	
☐	3	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	Incluant les couleurs beige, rose et grise
☐	6	Duo-tang cartonné à 3 crampons	De couleur rouge, bleu, vert, jaune, noir, blanc
☐	1	Étui à crayons rigide	Avec un seul compartiment / boîte de rangement
☐	1	Papier construction couleurs au choix	50 feuilles de couleurs éclatantes
☐	2	Pochette en plastique translucide avec velcro, format lettre	Pas de fermeture éclair
☐	10	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
☐	1	Tableau blanc à effacement à sec, format lettre	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
☐	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
☐	1	Photo de famille (format 4 x 6)	
☐	1	Sac à dos	Assez grand pour contenir un cartable
☐	1	Serviette / Couverture pour la détente	Une couverture de préférence
☐	1	Souliers de course à velcro	Souliers non-marquant
☐	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout
☐	1	Vêtements de rechange	(deux petites culottes, un pantalon, un chandail et deux paires de bas)

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

Préscolaire 4 ans

☐	1 Vêtements de sport	Pour l'éducation physique. Les élèves arrivent le matin même en tenue sportive (chandail à manches courtes, short ou pantalon de sport et élastique à cheveux)
--------------------------	----------------------	--

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies - Titulaire (matériel reproductible)	15,00 \$
Photocopies - Agenda Maison	3,20 \$
Photocopies - Éducation physique	0,50 \$

Total des frais à payer à l'école : 18,70 \$

Notes générales
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>
<i>Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires au magasin de votre choix ou en ligne sur le site commandescolaire.com. Prendre note que Jean Coutu, Micador et Commande Scolaire remettront une ristourne de 3 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.</i>

Bonne année scolaire 2025-2026!

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

Préscolaire 5 ans

Paiement par internet !

La facture sera déposée sur le portail parent au courant du mois d'août, celle-ci contiendra votre numéro de référence qui vous permettra de faire votre paiement en ligne.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Cahier à coupures, 35,6 x 27,9 cm, reliure à spirale, 20 pages	
☐	1	Ciseaux à bout rond	
☐	3	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
☐	2	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe moyenne	
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
☐	3	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	Incluant la couleur beige
☐	6	Duo-tang cartonné à 3 crampons	De couleur rouge, jaune, vert, orange, bleu, noir
☐	1	Étui à crayons rigide	
☐	1	Étui à crayons souple	
☐	1 paquet	Feuilles blanches, non trouées, format lettre	
☐	1	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Papier construction couleurs au choix	50 feuilles de couleurs éclatantes
☐	2	Pochette en plastique translucide avec élastique, format lettre	
☐	1	Tablette à pince	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
☐	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
☐	1	Casque protecteur	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Sac à dos	
☐	1	Serviette / Couverture pour la détente	

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

Préscolaire 5 ans

☐	1	Souliers de course à velcro	Souliers non-marquant
☐	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout
☐	1	Vêtements de rechange	bas, pantalon, chandail, sous-vêtements dans un sac transparent refermable identifié au nom de l'enfant
☐	1	Vêtements de sport	Pour l'éducation physique. Les élèves arrivent le matin même en tenue sportive (chandail à manches courtes, short ou pantalon de sport et élastique à cheveux)

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût
Photocopies - Titulaire (Matériel reproductible)	20,00 \$
Photocopies - Éducation physique	0,50 \$
Royaume des sons (accès numérique)	10,70 \$

Total des frais à payer à l'école : 31,20 \$

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires et les cahiers d'exercices au magasin de votre choix ou en ligne sur le site commandescolaire.com. Prendre note que Jean Coutu, Micador et Commande Scolaire remettront une ristourne de 3 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.

Bonne année scolaire 2025-2026!

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

1re année

Paielement par internet !

La facture sera déposée sur le portail parent au courant du mois d'août, celle-ci contiendra votre numéro de référence qui vous permettra de faire votre paiement en ligne.

Fournitures scolaires		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐ 1	Cahier de projet, moitié uni et moitié interligné, pointillé, 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	De couleur bleu
☐ 1	Cahier interligné pointillé, 23,2 x 18,1 cm, 32-40 pages	De couleur jaune
☐ 2	Cartable 1,5 pouce avec pochette transparente sur la page couverture	
☐ 1	Ciseaux à bout pointu	
☐ 2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
☐ 2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐ 1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 24	Taillés
☐ 2	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	Couleurs assorties
☐ 4	Duo-tang cartonné à 3 crampons	De couleur mauve, vert, gris et orange
☐ 2	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	Rouge (anglais) / Noir (art dramatique)
☐ 1	Étui à crayons souple à 2 pochettes	Assez gros pour mettre 16 crayons feutres dans une pochette et le reste (2 crayons mine, 1 efface, 1 colle, 1 taille-crayons et 1 ciseau) dans l'autre pochette.
☐ 3	Gomme à effacer de couleur blanche	Coupée en deux
☐ 1	Papier construction couleurs au choix	50 feuilles de couleurs éclatantes
☐ 1	Pochette en plastique translucide avec velcro, format légal	
☐ 1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 8	
☐ 1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐ 1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
☐ 1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
☐ 1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

1re année

☐	1	Élastiques pour cheveux	Pour l'éducation physique.
☐	1	Sac à dos	
☐	1	Souliers de course à velcro	Les souliers de course à semelle non marquante sont obligatoires et doivent rester à l'école. Un soulier de jogging ou multi-sports favorise le confort et la sécurité. Éviter le soulier de toile et le soulier de « skate ». Souliers à lacets: Votre enfant doit être capable de les attacher correctement et seul, sinon les souliers à velcro sont préférables.
☐	1	Vêtements de sport	Pour l'éducation physique. Les élèves arrivent le matin même en tenue sportive (chandail à manches courtes, short ou pantalon de sport et élastique à cheveux)

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies - Cahiers thématiques	5,00 \$
Photocopies - Cahiers petits problèmes mathématique	3,15 \$
Photocopies - Français	15,00 \$
Photocopies - Mathématique	5,00 \$
Photocopies - Cahier exercices mots d'orthographe	3,70 \$
Photocopies - Cahier calligraphie maison	2,00 \$
Photocopies - Cartable d'étude	5,00 \$
Photocopies - Agenda maison	1,00 \$
Photocopies - Éducation physique	0,50 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$
Photocopies - Anglais	1,50 \$

Total des frais à payer à l'école : 42,85 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Cahier d'exercices - Mathémaction - Cahier d'apprentissage en mathématique
Cahier d'exercices - Gazou explore le Québec - Cahier d'apprentissage en culture et citoyenneté québécoise
Cahier d'exercices - Catch - Cahier d'apprentissage en anglais

École Du Bois-Joli
Liste de matériel d'usage personnel
1re année

Notes générales
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>
<i>Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires et les cahiers d'exercices au magasin de votre choix ou en ligne sur le site commandescolaire.com. Prendre note que Jean Coutu, Micador et Commande Scolaire remettront une ristourne de 3 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.</i>

Bonne année scolaire 2025-2026!

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

2e année

Paielement par internet !

La facture sera déposée sur le portail parent au courant du mois d'août, celle-ci contiendra votre numéro de référence qui vous permettra de faire votre paiement en ligne.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	5	Cahier trottoir sans pointillés	2 bleus, 1 vert, 1 orange et 1 rose
☐	1	Cartable 1 pouce avec pochette transparente sur la page couverture	Avec pochettes intérieures aussi
☐	1	Ciseaux à bout pointu	
☐	2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
☐	1	Crayon à l'encre rouge	
☐	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe extra-fine	
☐	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
☐	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 12	Taillés
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 12	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
☐	6	Duo-tang cartonné à 3 crampons	De couleur vert, bleu, orange, jaune, rose et blanc
☐	2	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	Rouge (anglais) / Noir (art dramatique)
☐	1	Étui à crayons souple	
☐	1	Étui à crayons souple à 2 pochettes	
☐	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Papier construction couleurs au choix	50 feuilles de couleurs éclatantes
☐	1	Pochette en plastique avec fermeture en velcro, 3 trous, format lettre	
☐	1	Règle de 30 cm, transparente	
☐	1	Surligneur jaune	
☐	1	Surligneur rose	
☐	1	Tablette de papier brouillon	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle

Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
----------	----------	---------------------------

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

2e année

☐	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
☐	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Élastiques pour cheveux	Pour l'éducation physique
☐	1	Sac à dos	
☐	1	Sac à souliers	
☐	1	Souliers de course	Souliers non-marquant
☐	1	Vêtements de sport	Éducation physique (short, pantalon et chandail à manches courtes)

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût
Photocopies - Titulaire (Matériel reproductible)	20,00 \$
Photocopies - Cahiers maison	14,00 \$
Photocopies - Éducation physique	0,50 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$
Photocopies - Anglais	1,50 \$

Total des frais à payer à l'école : 37,00 \$

Achats en librairie / papeterie

Description
Cahier d'exercices - « Alphas » A et B - Cahier français
Cahier d'exercices - « Numériques » A et B - Cahier mathématique
Cahier d'exercices - Mini-TNI carnet effaçable autonome mathématique (même cahier qu'utilisé en 1re année)
Cahier d'exercices - Catch - Cahier d'anglais

Notes générales

<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>

École Du Bois-Joli
Liste de matériel d'usage personnel
2e année

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires et les cahiers d'exercices au magasin de votre choix ou en ligne sur le site commandescolaire.com. Prendre note que Jean Coutu, Micador et Commande Scolaire remettront une ristourne de 3 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.

Bonne année scolaire 2025-2026!

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

3e année

Paielement par internet !

La facture sera déposée sur le portail parent au courant du mois d'août, celle-ci contiendra votre numéro de référence qui vous permettra de faire votre paiement en ligne.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	3	Cahier interliné, non pointillé, 0,5 cm, 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	
☐	3	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	2 pour la classe et 1 pour l'anglais
☐	1	Cahier quadrillé broché 1 cm, 27,6 x 21,3 cm, 40 pages	Gros carrés de 1 cm, très important
☐	1	Ciseaux à bout pointu	
☐	2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
☐	2	Crayon à l'encre bleu	
☐	2	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
☐	3	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	3	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 12	Taillés
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, boîte de 20	« Super Tips pointes »
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	5	Duo-tang en plastique à 3 crampons	Jaune, orange, mauve, bleu, vert
☐	2	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	Rouge (anglais) / Noir (art dramatique)
☐	2	Étui à crayons souple	
☐	1 paquet	Feuilles blanches, non trouées, format lettre	
☐	4	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Papier construction couleurs au choix	Pas de tablette / 1 paquet de feuilles détachées dans une enveloppe de plastique
☐	1	Règle de 30 cm, transparente	
☐	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
☐	1	Surligneur jaune	
☐	1	Surligneur rose	
☐	2	Taille-crayons avec réceptacle	

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

3e année

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
☐	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Élastiques pour cheveux	Pour l'éducation physique
☐	1	Sac à dos	
☐	1	Sac à souliers	Sac à cordon pour les vêtements d'éducation physique
☐	1	Souliers de course	Souliers non-marquant
☐	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout pour les arts plastiques
☐	1	Vêtements de sport	Éducation physique (short, pantalon et chandail à manches courtes)

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies - Titulaire (Matériel reproductible)	25,00 \$
Photocopies - Cahiers maison (inclus le cartable de leçons 1/2 pouce)	15,00 \$
Photocopies - Agenda maison	5,00 \$
Photocopies - Éducation physique	0,50 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$
Photocopies - Anglais	1,50 \$

Total des frais à payer à l'école : 48,00 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Cahier d'exercices - « Axel » - Cahier d'apprentissage en mathématique
Cahier d'exercices - « Poptropica » - Cahier d'apprentissage en anglais
Cahier d'exercices - « Grammaire de base » Nouvelle édition ERPI - Cahier d'apprentissage en français

Notes générales
Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.
Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)
Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.

École Du Bois-Joli
Liste de matériel d'usage personnel
3e année

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires et les cahiers d'exercices au magasin de votre choix ou en ligne sur le site commandescolaire.com. Prendre note que Jean Coutu, Micador et Commande Scolaire remettront une ristourne de 3 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.

Bonne année scolaire 2025-2026!

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

4e année

Paiement par internet !

La facture sera déposée sur le portail parent au courant du mois d'août, celle-ci contiendra votre numéro de référence qui vous permettra de faire votre paiement en ligne.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	11	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	10 pour la classe et 1 pour l'anglais
☐	1	Cahier quadrillé broché 1 cm, 27,6 x 21,3 cm, 40 pages	
☐	1	Cartable 1 pouce avec pochette transparente sur la page couverture	
☐	1	Ciseaux à bout pointu	
☐	2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
☐	1	Crayon à l'encre rouge	
☐	2	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
☐	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe moyenne	
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	4	Duo-tang cartonné à 3 crampons	De couleur jaune, bleu, vert et violet
☐	2	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	Rouge (anglais) / Noir (art dramatique)
☐	2	Étui à crayons souple	
☐	1 paquet	Feuilles blanches, non trouées, format lettre	1 paquet de 50 feuilles. Feuilles à dessins
☐	2	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	10	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
☐	1	Règle de 30 cm, transparente	
☐	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
☐	4	Surligneurs, couleurs variées	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle, vissable	

Matériel d'organisation personnelle

Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
----------	----------	---------------------------

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

4e année

☐	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
☐	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Élastiques pour cheveux	Pour l'éducation physique
☐	1	Sac à dos	
☐	1	Sac à souliers	
☐	1	Souliers de course	Souliers non-marquant
☐	1	Vêtements de sport	Éducation physique (short, pantalon et chandail à manches courtes)

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût
Agenda	6,15 \$
Photocopies - Titulaire (Matériel reproductible)	20,00 \$
Photocopies - Éducation physique	0,50 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$
Photocopies - Anglais	1,50 \$

Total des frais à payer à l'école : 29,15 \$

Achats en librairie / papeterie

Description
Cahier d'exercices - « Épopées » - Univers social et Scientifi-Q - Sciences et technologies
Cahier d'exercices - « Tam Tam » A et B - Cahier d'apprentissage en mathématique
Cahier d'exercices - « Duo » A et B - Cahier d'apprentissage en français
Cahier d'exercices - « Poptropica » - Cahier d'apprentissage en anglais

Notes générales

<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>

École Du Bois-Joli
Liste de matériel d'usage personnel
4e année

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires et les cahiers d'exercices au magasin de votre choix ou en ligne sur le site commandescolaire.com. Prendre note que Jean Coutu, Micador et Commande Scolaire remettront une ristourne de 3 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.

Bonne année scolaire 2025-2026!

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

5e année

Paiement par internet !

La facture sera déposée sur le portail parent au courant du mois d'août, celle-ci contiendra votre numéro de référence qui vous permettra de faire votre paiement en ligne.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	11	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	10 pour la classe et 1 pour l'anglais
☐	1	Cahier quadrillé broché, 4 carrés au pouce, 27,6 x 21,2 cm, 40 pages	
☐	1	Ciseaux à bout pointu	
☐	2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
☐	1	Crayon à l'encre bleu	
☐	1	Crayon à l'encre rouge	
☐	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe extra-fine	
☐	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
☐	1	Crayon pousse-mines + mines	Facultatif
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe moyenne	
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe moyenne	
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	8	Duo-tang cartonné à 3 crampons	De couleur variées
☐	2	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	Rouge (anglais) / Noir (art dramatique)
☐	1	Étui à crayons souple	
☐	2	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Règle de 30 cm, transparente	
☐	3	Surligneurs, couleurs variées	
☐	1	Tablette de papier construction, 9 x 12 pouces	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

5e année

☐	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Élastiques pour cheveux	Pour l'éducation physique
☐	1	Sac à dos	
☐	1	Sac à souliers	
☐	1	Souliers de course	Souliers non-marquant
☐	1	Vêtements de sport	Éducation physique (short, pantalon et chandail à manches courtes)

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	6,15 \$
Photocopies - Titulaire (Matériel reproductible français, mathématique et divers)	18,00 \$
Photocopies - Cahiers maison	1,00 \$
Photocopies - Éducation physique	0,50 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$
Photocopies - Anglais	1,50 \$

Total des frais à payer à l'école : 28,15 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Cahier d'exercices - « Trio » - Cahier d'apprentissage en français
Cahier d'exercices - « Décimale » - Cahier d'apprentissage en mathématique
Cahier d'exercices - « Combo Éclair de génie / Escales » - Univers social et science
Cahier d'exercices - « Poptropica » - Cahier d'apprentissage en anglais

Notes générales
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>



2025-2026

École Du Bois-Joli
Liste de matériel d'usage personnel
5e année

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires et les cahiers d'exercices au magasin de votre choix ou en ligne sur le site commandescolaire.com. Prendre note que Jean Coutu, Micador et Commande Scolaire remettront une ristourne de 3 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.

Bonne année scolaire 2025-2026!

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

6e année

Paielement par internet !

La facture sera déposée sur le portail parent au courant du mois d'août, celle-ci contiendra votre numéro de référence qui vous permettra de faire votre paiement en ligne.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Acétate double, format lettre	
☐	9	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	8 pour la classe et 1 pour l'anglais
☐	1	Cahier quadrillé broché, 4 carrés au pouce, 27,6 x 21,2 cm, 40 pages	
☐	1	Calculatrice avec les fonctions de base (+ - ÷ X %) et mémoire	
☐	2	Cartable 1 pouce avec pochette transparente sur la page couverture	
☐	1	Cartable 1,5 pouce avec pochette transparente sur la page couverture	
☐	1	Ciseaux à bout pointu	
☐	1	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
☐	1	Crayon à l'encre rouge	
☐	16	Crayon à mine en bois - HB, à l'unité	Taillés
☐	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe extra-fine	
☐	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
☐	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	5	Duo-tang en plastique à 3 crampons	De couleur jaune, vert, bleu, orange et rose
☐	2	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	Rouge (anglais) / Noir (art dramatique)
☐	2	Étui à crayons souple	
☐	1 paquet	Feuilles lignées avec marge, 3 trous, format lettre	paquet de 50 feuilles
☐	2	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180o, en plastique transparent	Seulement rapporteur d'angles
☐	1	Papier construction couleurs au choix	Pas de tablette / feuilles détachées dans une enveloppe de plastique
☐	10	Pochette protectrice, format lettre	

École Du Bois-Joli

Liste de matériel d'usage personnel

6e année

☐	1	Règle de 30 cm, transparente	
☐	1	Ruban adhésif invisible avec distributeur	
☐	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
☐	2	Surligneurs, couleurs variées	1 jaune et 1 rose
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle, vissable	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
☐	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Élastiques pour cheveux	Pour l'éducation physique
☐	1	Sac à dos	
☐	1	Sac à souliers	
☐	1	Souliers de course	Souliers non-marquant
☐	1	Vêtements de sport	Éducation physique (short, pantalon et chandail à manches courtes)

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	6,15 \$
Photocopies - Titulaire (Matériel reproductible - Cahier de devoirs)	8,00 \$
Photocopies - Titulaire (Matériel reproductible - Cahier TP)	9,00 \$
Photocopies - Titulaire (Matériel reproductible - Cahier de science)	2,00 \$
Photocopies - Titulaire (Matériel reproductible - Cahier de CCQ)	2,00 \$
Photocopies - Titulaire (Matériel reproductible - Cahier de mathématique)	2,00 \$
Photocopies - Titulaire (Matériel reproductible - Cahier de français)	6,00 \$
Photocopies - Titulaire (Matériel reproductible - Cahier d'écriture)	1,00 \$
Photocopies - Éducation physique	0,50 \$
Photocopies - Art dramatique	1,00 \$
Photocopies - Anglais	1,50 \$

Total des frais à payer à l'école : 39,15 \$

École Du Bois-Joli
Liste de matériel d'usage personnel
6e année

Achats en librairie / papeterie
Description
Cahier d'exercices - « Trio » - Cahier d'apprentissage en français
Cahier d'exercices - « Décimale » - Cahier d'apprentissage en mathématique
Cahier d'exercices - « Escales » - Cahier d'apprentissage en univers social
Cahier d'exercices - « Poptropica » - Cahier d'apprentissage en anglais

Notes générales
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>
<i>Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires et les cahiers d'exercices au magasin de votre choix ou en ligne sur le site commandescolaire.com. Prendre note que Jean Coutu, Micador et Commande Scolaire remettront une ristourne de 3 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.</i>

Bonne année scolaire 2025-2026!

Activités et sorties éducatives

Année scolaire 2025-2026

Niveau	Activité / sortie éducative	Organisme / animateur	Financement
Préscolaire 5 ans	Le Boulanger amoureux	Manu et ses livres	Gratuit / Mesure inspirante
1re année	Atelier de manipulation de marionnettes	Marc-André Berthold	Gratuit / Mesure inspirante
2e année	Ateliers scientifiques	Prof Dino	Mesure inspirante + Frais demandés aux parents : 10,00 \$
3e année	Animation / spectacle	Enzo Lord Mariano	Mesure inspirante + Frais demandés aux parents : 11,62 \$
4e année	Animations scientifiques	Prof Dino	Gratuit
Tous les élèves	La magie de la chimie	Odyscène	Mesure Culture à l'école

Résumé des contributions parentales

Niveau	Montant
2e année	10,00 \$
3e année	11,62 \$
Total	21,62 \$